

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра Економіки та митної справи
(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Ректор (перший проректор)

_____ 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИІПН 03 Організація управління в митних органах

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність 051 Економіка

(код і найменування спеціальності)

освітня програма Митна справа

(назва освітньої програми (спеціалізації))

інститут, факультет ІУП, МТЕ

(найменування інституту, факультету)

мова навчання українська

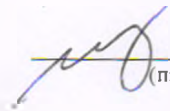
Робоча програма з дисципліни Організація управління в митних органах
(назва навчальної дисципліни)
для студентів спеціальності 051 Економіка
освітня програма: Митна справа
„29” серпня 2019 року - 9 с.

Розробники: Коваленко М.О., к.е.н.
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та митної справи

Протокол від “29” серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри економіки та митної справи
“29” серпня 2019 року

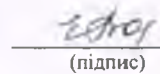
 (Соколов А.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету
міжнародного туризму та економіки
(найменування факультету)

Протокол від. “30” серпня 2019 року № 1

“30” серпня 2019 року

Голова


(підпис)

(Васильєва О.О.)
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки	Нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація): 051 Економіка за освітньою програмою Митна справа	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ - _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 150		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 6	Освітній ступінь: магістр	Лекції	
		30 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	2 год.
		Інші	
		6 год.	-
		Самостійна робота	
100 год.	140 год.		
Індивідуальні завдання:			
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33,3% до 66,7%

для заочної форми навчання - 7% до 93%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів системи теоретичних знань про основи та закономірності управління в митних органах.

Завдання: ознайомлення з теоретико-методологічними засадами управління митними органами; розвиток умінь аналізувати процеси, що відбуваються в державному управлінні митною справою в сучасних умовах; формування практичних навичок побудови організаційної структури та проведення організаційно-штатної роботи в митних органах; формування системних знань і вироблення практичних навичок в області управління в митних органах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримає

загальні компетентності:

Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях

Здатність здійснювати комунікаційну діяльність та працювати в колективі чи команді, включаючи міжнародне середовище, та зберігати позитивне ставлення до інших культур, здатність до критики та самокритики.

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність реалізовувати інноваційні проекти.

Здатність займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості та діяти з позицій соціальної відповідальності, виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості.

фахові компетентності:

Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності бізнес-структур та органів фіскальної служби.

Здатність систематизувати наукові засади управління інноваційним розвитком підприємств.

Вміння використовувати інформаційні технології для виконання функцій та завдань органами фіскальної служби

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми з питань зовнішньоекономічної діяльності та митної справи.

Здатність розробляти заходи щодо спрощення митних процедур відповідно до міжнародного митного законодавства.

Вміння застосовувати міжнародні норми у сфері технічного регулювання при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

очікувані програмні результати навчання:

Показувати уміння креативно мислити, генерувати нові ідеї у професійній діяльності.

Використовувати державну ділову мову для забезпечення результативної наукової та професійної діяльності у сфері державної фіскальної служби.

Вміти приймати обґрунтовані рішення та адаптуватися до нових умов та ситуацій.

Застосовувати набуті знання для розробки заходів щодо міжнародної співпраці органів фіскальної служби та підприємницьких структур.

Вміти визначати, аналізувати економічні проблеми в діяльності митних органів та розробляти заходи щодо їх вирішення.

Застосовувати інноваційні підходи в організації діяльності підприємницьких структур та органів фіскальної служби.

Знати етичні і правові норми, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи.

Вміти планувати, організовувати і проводити наукові дослідження, демонструвати та оприлюднювати результати наукових робіт.

Застосовувати знання інформаційних технологій для виконання функцій та завдань органами фіскальної служби.

Знати систему управління охороною праці (СУОП), умови та характер праці на галузевому та виробничому рівнях.

Оцінювати ефективність роботи персоналу митних органів, формувати команди та розробляти стратегію і тактику управління.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні питання організації управління в митних органах.

Тема 1. Організаційні та методологічні основи управління в митних органах

Організаційні основи управління митними органами. Особливості організаційної структури митних органів. Закони та принципи управління митними органами. Методологія та методи управління митними органами

Тема 2. Оперативне і тактичне управління організаційно функціональною структурою митних органів

Завдання оперативно-тактичного управління організаційною структурою митних органів. Діагностика та формування організаційно-функціональної структури митного органу. Структурно-організаційна робота, яка здійснюється в митних органах.

Тема 3. Основні положення стратегічного управління митними органами

Сутність і основні положення стратегічного управління. Система стратегічного управління в митних органах.

Змістовий модуль 2. Управління діяльністю митних органів.

Тема 4. Управління розвитком митних органів

Розвиток: основні поняття і візуалізація. Завдання управління розвитком. Концептуальні положення стратегії розвитку митних органів. Механізм управління розвитком митних органів

Тема 5. Функціональний підхід до управління діяльністю митного органу

Класифікація функцій управління. Суть функціонального підходу до управління. Функція планування діяльності. Функція організації діяльності. Функція регулювання діяльності.

Тема 6. Процесно-орієнтований підхід до управління діяльністю митних органів

Теоретичні положення процесного підходу. Принципи моделювання управлінських і операційних процесів. Побудова базової моделі процесів митних органів. Процесний підхід до прийняття рішень в центральному апараті.

Тема 7. Ризики в управлінні діяльністю митного органу

Теоретичні передумови управління митними органами з урахуванням ризиків. Методи оцінки ризику і його порогових значень. Міри ризику при прийнятті управлінських рішень. Процес прийняття управлінського рішення в умовах ризику. Управління діяльністю митних органів з урахуванням ризиків

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	Інші	інд	с.р.		лк	пр	Інші	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Загальні питання організації управління в митних органах.												
Тема 1. Основи управління в митних органах	16	4	2	0,5		9,5	16	1	0,25		6	8,75
Тема 2. Оперативне і тактичне управління в митних органах	16	4	2	1		9	16	1	0,25		6	8,75
Тема 3. Основні положення стратегічного управління митними органами	16	4	2	1		9	16	1	0,25		6	8,75
Тема 4. Управління розвитком митних органів	16	4	2	0,5		9,5	16	1	0,25		6	8,75
Разом за змістовим модулем 1	64	16	8	3		37	64	4	1		24	35
Змістовий модуль 2. Управління діяльністю митних органів.												
Тема 5. Функціональний підхід до управління діяльністю митних органів	22	4	2	0,5		15,5	22	2	0,25		6	13,75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 6. Процесно-орієнтований підхід до управління діяльністю митних органів	20	4	2	0,5		13,5	20	1	0,25		6	12,75
Тема 7. Ризики в управлінні діяльністю митного органу	22	4	1	1		16	22	1	0,25		6	14,75
Тема 8. Зміст і психологічні чинники управлінської діяльності	22	2	1	1		18	22	1	0,25		6	14,75
Разом за змістовим модулем 2	86	14	6	3		63	86	5	1		24	56
Усього годин	150	30	14	6		100	150	8	2		44	96
Модуль 2												
ІНДЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційні та методологічні основи управління митними органами	2
2	Оперативне і тактичне управління організаційно функціональної структурою митних органів	2
3	Основні положення стратегічного управління митними органами	2
4	Управління розвитком митних органів	2
5	Функціональний підхід до управління діяльністю митного органу	2
6	Процесно-орієнтований підхід до управління діяльністю митних органів	2
7	Ризики в управлінні діяльністю митного органу	2

7. Інші види

№ з/п	Назва	Кількість годин
1	ІДЗ зі змістовного модуля 1	1
2	Контрольна робота за змістовним модулем 1	2
3	ІДЗ зі змістовного модуля 2	1
4	Контрольна робота за змістовним модулем 2	2
	Всього	6

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційні та методологічні основи управління митними органами	14
2	Оперативне і тактичне управління організаційно функціональною структурою митних органів	16
3	Основні положення стратегічного управління митними органами	14
4	Управління розвитком митних органів	16
5	Функціональний підхід до управління діяльністю митного органу	16
6	Процесно-орієнтований підхід до управління діяльністю митних органів	16
7	Ризики в управлінні діяльністю митного органу	16
	Разом	100

9. Індивідуальні завдання

Для студентів денної форми навчання: ІДЗ з кожного змістовного модуля.
Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи.

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;

- аналітичний метод – мисленевого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

Показувати вміння креативно мислити, генерувати нові ідеї у професійній діяльності.

Використовувати державну ділову мову для забезпечення результативної наукової та професійної діяльності у сфері державної фіскальної служби.

Вміти приймати обґрунтовані рішення та адаптуватися до нових умов та ситуацій.

Застосовувати набуті знання для розробки заходів щодо міжнародної співпраці органів фіскальної служби та підприємницьких структур.

Вміти визначати, аналізувати економічні проблеми в діяльності митних органів та розробляти заходи щодо їх вирішення.

Застосовувати інноваційні підходи в організації діяльності підприємницьких структур та органів фіскальної служби.

Знати етичні і правові норми, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи.

Вміти планувати, організовувати і проводити наукові дослідження, демонструвати та оприлюднювати результати наукових робіт.

Застосовувати знання інформаційних технологій для виконання функцій та завдань органами фіскальної служби.

Знати систему управління охороною праці (СУОП), умови та характер праці на галузевому та виробничому рівнях.

Оцінювати ефективність роботи персоналу митних органів, формувати команди та розробляти стратегію і тактику управління.

12. Засоби оцінювання

Для студентів денної форми навчання: відвідування лекцій, усне опитування на практичних заняттях, захист ІДЗ з кожного змістовного модуля, контрольні роботи з кожного змістовного модуля.

Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, тестування.

13. Критерії оцінювання

Для студентів денного відділення:

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю по кожному змістовному модулю враховуються наступні види робіт:

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	16 (8 лекцій по 2 бали)	Лекції	14 (7 лекцій по 2 бали)
Практичні	40 (4 практичних по 10 балів)	Практичні	30 (3 практичних по 10 балів)
ІДЗ	24	ІДЗ	24
Контрольна робота	20	Контрольна робота	32
Всього	100	Всього	100

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Для студентів заочного відділення:

Під час підсумкового контролю (заліку) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи студента оцінюється до 76 балів;
- тестування – до 24 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D		
60-69	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методична література

1. Коваленко М.О. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Організація управління в митних органах» для студентів спеціальності 051 Економіка за освітньою програмою Митна справа. Запоріжжя: НУ «ЗП», 2019. – 18 с.

15. Рекомендована література

Базова

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. – К. : ВПЦ АМУ, 2012. – 344 с.
2. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні : навч. посіб. : у 2 ч. / В. Д. Бакуменко. – Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. – К. : ВПЦ АМУ, 2010. – 276 с.
3. Безверхнюк Т. М. Управління проектами в публічній сфері : навч. посіб. / Т. М. Безверхнюк, Н. О. Котова, С. А. Попов. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2011. – 344 с.
4. Бондар О. В. Ситуаційний менеджмент / О. В. Бондар. – 2-ге вид. – К. : Центр навч. л-ри, 2012. – 400 с.
5. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
6. Нижник Н. Р. Системний підхід в організації державного управління / Н. Р. Нижник, О. А. Машков. – К. : Вид-во УАДУ, 1998. – 160 с.
7. Тернер Дж. Р. Руководство по проектно-ориентированному управлению / Дж. Р. Тернер. – К. : Изд-во Гребенников Бизнес Букс, 2007. – 552 с.

Допоміжна

1. Браун М. Пол. Посібник з аналізу державної політики : пер. з англ. / М. Пол Браун. – К. : Основи, 2000. – 243 с.
2. Васильченко Л. В. Управлінська культура і компетентність керівника / Л. В. Васильченко. – Х. : Основа, 2007. – 170 с.
3. Гогіна Л. М. Компетенції та компетентності в державній службі України: до проблеми понятійного апарату [Електронний ресурс] / Л. М. Гогіна ; Центр адаптації держ. служби до стандартів ЄС. – Режим доступу : <http://www.center.gov.ua/golovna/download-document.html?gid=...>
4. Державне управління: основи теорії, історія і практика : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Іжа, Г. І. Арабаджи / за заг. ред. П. І. Надолішнього, В. Д. Бакуменка. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
5. Ділове спілкування у сфері державного управління / Н. Р. Нижник, Л. А. Пашко, В. М. Олуйко, С. А. Кіндзерський. – Хмельницький, 2005. – 195 с.
6. Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців. – К. : Соцінформ, 2002. – 111 с.
7. Історія митної справи в Україні/ за ред. П. В. Пашка. – К. : Знання, 2006. – 606 с.
8. Ковалевська Т. Ю. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень) / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. – Одеса : Фенікс, 2008. – 140 с.
9. Матвіїшин Є. Г. Планування проектних дій : навч. посіб. / Є. Г. Матвіїшин. – К. : ХайТек Прес, 2008. – 216 с.
10. Організаційна поведінка : пер. з англ. / Д. Гелрігел, Дж. В. Слокум-

молодший, Р. В. Вудмен, Н. С. Бренінг. – К. : Основи, 2001. – 726 с. 560

11. Публічне управління: теорія і практика : монографія / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка. – К. : НАДУ, 2011. – 204 с.

12. Рач В. А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : навч. посіб. / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва ; за ред. В. А. Рача. – К. : К.І.С., 2010. – 276 с.

13. Саймон Г. Адміністративна поведінка: дослідження прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції / Г. Саймон ; пер. з англ. вид. – К. : АртЕк, 2001. – 392 с.

14. Цветков В. В. Державне управління: основні фактори ефективності (політико-правовий аспект) / В. В. Цветков. – Х. : Право, 1996. – 164 с.

16. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державної митної служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.customs.gov.ua/dmsu/control/uk/index>

2. Митний кодекс України: <http://pravoved.in.ua/section-kodeks/44-tku.html>