

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра \_\_\_\_ економіки та митної справи**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Організація праці менеджера**

Освітня програма: \_\_\_\_\_ Туризмознавство \_\_\_\_\_

Спеціальність: \_\_\_\_\_ 242 Туризм \_\_\_\_\_

Галузь знань: \_\_\_\_\_ 24 Сфера обслуговування \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_ Другий (магістерський) рівень \_\_\_\_\_

Затверджено на засіданні кафедри  
\_\_\_\_ економіки та митної справи \_\_\_\_\_  
(найменування кафедри)

Протокол №\_1\_ від \_14.08.2020\_ р.

м. Запоріжжя, 2020 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	ППВ 02 Організація праці менеджера Вибіркова дисципліна Цикл професійної підготовки
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Викладач</b>	Плинокос Д.Д, к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та митної справи
<b>Контактна інформація викладача</b>	Телефон викладача, 067 293 23 95 Е-mail викладача <a href="mailto:ddplynokos@gmail.com">ddplynokos@gmail.com</a>
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	згідно до розкладу занять - <a href="https://zp.edu.ua/node/7904">https://zp.edu.ua/node/7904</a> дистанційне навчання - <a href="https://moodle.zp.edu.ua/">https://moodle.zp.edu.ua/</a>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<b>Кількість годин</b> – загальний обсяг 120 годин. <b>Кредитів</b> – 4 кредити ЕКТС. <b>Розподіл годин:</b> 14 лекції, 30 практичних, 69 самостійна робота, 7 - індивідуальні завдання, <b>вид контролю</b> - екзамен
<b>Консультації</b>	Згідно з графіком консультацій - <a href="https://zp.edu.ua/node/7904">https://zp.edu.ua/node/7904</a>
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
<p align="center"><b>Пререквізити навчальної дисципліни.</b></p> <p><b>Дисципліна: Організація обслуговування туристів у готелях</b>  <b>Теми:</b> Організаційно-управлінська структура світового готельного комплексу. Управління персоналом в готельному господарстві</p> <p><b>Дисципліна: Технологія гостинності</b>  <b>Теми:</b> Види послуг. Формування індустрії гостинності</p> <p><b>Дисципліна: Технологія готельної справи</b>  <b>Теми:</b> Види та форми організації власності в готельному бізнесі. Автоматизація готелів.</p> <p><b>Дисципліна: Технологія ресторанної справи,</b>  <b>Теми:</b> Автоматизація ресторанів. Набір персоналу для ресторанних підприємств.</p> <p align="center"><b>Постреквізити навчальної дисципліни.</b></p> <p>Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Організація праці менеджера» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виробнича практика,</li> <li>- переддипломна практика,</li> <li>- кваліфікаційна дипломна робота.</li> </ul>	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<p>У всіх дисциплінах тією чи іншою мірою висвітлюються питання організаційної функції менеджменту. Важливість цих питань у системі знань менеджера не підлягає сумніву. Більше того, важко уявити собі управління без організаційної діяльності. Будь-яку справу, перш ніж нею управляти, треба організувати, а потім постійно підтримувати організацію в стані, адекватному умовам і вимогам ринку. Порядок - це вже півжиття. Ця народна мудрість напевно відома, як повинна бути відома й тісний зв'язок між порядком і організованістю. Можна констатувати, що менеджмент в Україні, незважаючи на проблеми й труднощі, поступово розвивається. Уже є досвід менеджерської роботи у фінансовій, комерційній діяльності, у страховому, туристичному, шоу-бізнесі, у рекламній діяльності. Є успіхи в сфері виробництва, інформаційних послуг, інноваційної діяльності. Але успіх з'явиться тоді, коли в сферу виробництва, підприємництва прийдуть молоді професійні керівники з новим мисленням, підходами, організаторськими здатностями й сучасними знаннями менеджменту. Будь-яку справу, перш ніж управляти нею, необхідно організувати. Менеджер не просто управляє процесом виробництва, але й постійно займається його організацією. Прагнучи підкреслити важливість організаційної складової в діяльності менеджера, багато закордонних і вітчизняних авторів трактують менеджмент як організацію й управління. Менеджмент – це вид професійної діяльності по організації й управлінню. Менеджмент - це одночасно наука, мистецтво й практика управління.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:</p>	

**Загальні компетентності.**

Здатність визначити наявність бізнес-проблеми, аналізувати та вирішувати її, вести пошук альтернатив та обґрунтовувати управлінські рішення з забезпеченням їх правомірності.

Здатність формувати корпоративні стандарти щодо організації, забезпечення і оцінки якості послуг з обслуговування клієнтів.

Здатність працювати на рівні глобального, міжнародного, національного, регіонального професійного середовища.

Здатність до використання інтерактивних інформаційних й digital-технологій для розбудови сучасної архітектури бізнесу.

**Фахові компетентності:**

Здатність приймати оптимальні управлінські рішення і вміння застосовувати інформаційні та digital-технології в побудові вектору розвитку туристичних підприємств; оцінювати ризики реалізації альтернативних стратегічних бізнес-напрямків.

Знання одної або декількох іноземних мов, вміння вільно спілкуватись з бізнес-партнерами, розробляти документацію, презентувати і захищати результати професійної діяльності в соціо-культурному середовищі або в міжнародних структурах.

Уміння планувати і розв'язувати науково-методичні завдання та організовувати педагогічний процес як співробітництво, взаємодію, наставництво; здатність до проведення наукових досліджень процесів в галузі, на ринку, в діловому середовищі, обирати коректні методи впровадження результатів, проводити консультативну роботу з організації туристичної діяльності.

Здатність виокремити та ідентифікувати за класифікаційними ознаками сегменти світового ринку туристичних послуг; знати транснаціональні корпорації в галузі туризму та механізм їх функціонування в глобальному економічному середовищі.

Уміння застосовувати механізм та процес управління якістю на підприємствах галузі туризму; організовувати післяпродажне обслуговування клієнтів, визначати критерії й стандарти якості надання послуг, проводити претензійну роботу; визначати та задовольняти індивідуальний попит споживачів туристичних послуг, формувати інклюзивну програм відпочинку клієнтів.

Здатність обирати і своєчасно впроваджувати підходи, методи, прийоми реінжинірингу бізнес-процесів в туристичних фірмах, вміло використовувати інструментальні засоби структурного, функціонально-вартісного й імітаційного моделювання бізнес-процесів і формувати стратегічні рішення з їх реорганізації.

Здатність застосовувати теоретичні й емпіричні методи наукових досліджень у сфері туризму та рекреації; механізми планування науково-дослідних робіт; організовувати науково-дослідну роботу; здатність до формування та обґрунтування наукових гіпотез, до оволодіння традиційними та сучасними інноваційними методами проведення досліджень, до оформлення результатів наукових досліджень та впровадження їх у практику; до інформаційного забезпечення процесу наукового дослідження; до наукового пізнання на основі системного, синергетичного підходів; до висвітлення наукових результатів, підготовки наукових публікацій; здатність до визначення економічної ефективності наукових досліджень.

Знання предмету, завдань та видів підприємницької діяльності в туризмі; методів і форм державної підтримки малого бізнесу; умов та середовища здійснення підприємницької діяльності в туризмі; законодавчих актів з організації підприємництва щодо надання туристичних послуг в сфері обслуговування клієнтів.

**Результати навчання:**

Знання передових концепцій, методів науково-дослідної, дослідницької та професійної діяльності в сфері туризму.

Уміння використовувати інформаційно-інноваційні, проектні методи і технології діджиталізації бізнесу в сфері туризму.

Знання функцій суб'єктів туристичного ринку; механізмів його функціонування; характеристик та особливостей туристичного продукту; факторів, що впливають на виникнення, профіль та специфіку поведінки споживачів; основних типів споживачів туристичних послуг; етапів організації світового туризму; структурних рівнів організації туризму. Уміння оцінювати кон'юнктуру туристичного ринку, інтерпретувати результати дослідження та складати прогноз напрямів розвитку суб'єктів підприємницької діяльності в сфері рекреації і туризму.

Знання теоретичних та методологічних основ туристичного маркетингу, системного підходу

до маркетингу туристичного підприємства, планування, організації та контролю здійснення маркетингових досліджень туристичних ринків, стратегічного сегментування і вибору цільових сегментів туристичного ринку, розроблення комплексу заходів з товарної, цінової, комунікаційної політики в туризмі, стратегічного планування, впровадження та контролю програм маркетингу в туризмі.

Уміння аналізувати туристичні можливості трансформації підприємств і територій України щодо надання різних видів туристичних послуг; визначати обсяг прибутків та їх розподіл, впроваджувати новітні методики ситуаційного аналізу макро- і мікросередовища, враховуючи обсяги надання послуг та чинники впливу на економічний стан туристичної компанії.

Знання місця і ролі підгалузі екотуризму в стратегії сталого розвитку території, особливостей туристичної діяльності на природно-заповідних територіях, видів екологозбалансованого туризму, стратегічного потенціалу використання екологічно чистих енергозберігаючих технологій в туристичних системах.

Знання категорії готелів за всесвітньою кваліфікацією; базових принципів обслуговування туристів в усіх категоріях готелів; категорій номерного фонду; комплектації номерів; технології та організації процесу обслуговування споживачів у закладах готельного та ресторанного господарства; сучасні особливості організації обслуговування клієнтів в індустрії гостинності.

Відповідати вимогам спілкування в діалоговому цифровому режимі на різних сучасних інтерактивних платформах та у соціальних мережах з широкою науковою спільнотою, бізнес-структурами та громадськістю в сфері туризму та рекреації.

Демонструвати високий рівень соціальної відповідальності за результати прийняття стратегічних рішень у сфері туризму.

Ініціювати комплексні цифрові туристичні проекти і продукти та проявляти лідерство під час їх реалізації на підприємстві.

#### **4. Мета вивчення навчальної дисципліни**

Дисципліна “Організація праці менеджера” спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо організації праці менеджера в готельно-ресторанній справі, вивченні теоретико-практичних положень вітчизняного і зарубіжного досвіду організації управлінської праці, набутті навичок правильної організації робочого місця, раціоналізації режимів праці та відпочинку, планування особистої діяльності, делегування повноважень, ділового спілкування, використання часу як ресурсу праці тощо.

#### **5. Завдання вивчення дисципліни**

**Методичні** – викласти теоретичні основи та методологічні особливості застосування системного підходу у вивченні сучасних механізмів організації праці.

**Пізнавальні** – Викласти основи теорії відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем. Виокремити нормативні і правові документи у сфері готельно-ресторанного бізнесу.

**Практичні** – ознайомити студентів із сучасними методами та технологіями оформлення, ведення обліку та зберігання документації щодо організації обслуговування споживачів в галузі готельно-ресторанної справи.

#### **6. Зміст навчальної дисципліни**

##### **Змістовий модуль I. Теоретико-методологічні засади праці менеджера**

##### **Тема 1. Основні теоретико-методологічні підходи до вивчення дисципліни.**

Цінність праці як процесу доцільної діяльності. Сутність поняття “діяльність”. Поняття “організація діяльності менеджера”

##### **Тема 2. Закони, принципи, методи організації праці менеджера**

Зміст та механізм прояву законів управління людьми. Біопсихічні закони, які керують людиною у процесі роботи. Людина як біосоціальна система в управлінні.

##### **Тема 3. Основні функції діяльності менеджера.**

Види менеджерів у різних організаціях. Основні адміністративні функції менеджерів. Функції організації та їх взаємозв'язок. Функція контролю в роботі менеджера

##### **Тема 4. Менеджер як суб'єкт і об'єкт організації праці.**

Професійна етика. Особливості спілкування в системі “керівник - підлеглий”. Загальна характеристика рольових позицій організованої комунікації. Процес формування організаційної культури

##### **Змістовий модуль II. Організація управлінської праці**

**Тема 5. Особливості організації праці менеджера.**

Еволюція наукових досліджень з організації праці. Класифікація управлінської діяльності. Форми влади та керівництва. Психофізіологічні дослідження умов управлінської праці. Оптимізація використання часу менеджера. Особливості стратегічного самоменеджменту. Здоров'я та успіх у бізнесі. Стратегія комунікаційних технологій менеджера. Програмно-цільовий підхід до впливу чинників організації праці менеджера

**Тема 6. Розподіл та кооперація управлінської праці.**

Основні види поділу праці та кооперації на підприємстві. Особливості розподілу функцій між членами загального керівництва підприємства. Зміст розпорядчої діяльності менеджера. Типи комунікативної поведінки керівника. Інформаційно-комунікаційні аспекти розпорядчої діяльності менеджера

**Тема 7. Планування праці менеджера.**

Розподіл робочого часу менеджерів вищої, середньої та нижчої ланок. Сутність планування праці менеджера. Складові планування часу менеджера. Цільовий підхід у плануванні праці менеджера. Вимоги до цілей. Етапи встановлення цілей. Часовий горизонт планування.. Особливості системи “тайм-менеджер”. Пріоритетність у плануванні часу. Урахування психофізіологічних особливостей у плануванні часу (біоритми та ін.). Шляхи економії робочого часу. Правила завершення робочого дня..

**7. План вивчення навчальної дисципліни**

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Основні теоретико-методологічні підходи до вивчення дисципліни.	Лекція	2
	Основні теоретико-методологічні підходи до вивчення дисципліни.	Практичне	2
2.	Основні теоретико-методологічні підходи до вивчення дисципліни.	Практичне	2
3.	Закони, принципи, методи організації праці менеджера	Лекція	2
	Закони, принципи, методи організації праці менеджера	Практичне	2
4.	Закони, принципи, методи організації праці менеджера	Практичне	2
5.	Основні функції діяльності менеджера	Лекція	2
	Основні функції діяльності менеджера	Практичне	2
6.	Основні функції діяльності менеджера	Практичне	2
7.	Менеджер як суб'єкт і об'єкт організації праці	Лекція	2
	Менеджер як суб'єкт і об'єкт організації праці	Практичне	2
	Модульний контроль МК1 (модульна контрольна робота)	Контрольна робота	1
8.	Менеджер як суб'єкт і об'єкт організації праці	Практичне	2
9.	Особливості організації праці менеджера	Лекція	2
	Особливості організації праці менеджера	Практичне	2
10.	Особливості організації праці менеджера	Практичне	2
11.	Розподіл та кооперація управлінської праці	Лекція	2
	Розподіл та кооперація управлінської праці	Практичне	2
12.	Розподіл та кооперація управлінської праці	Практичне	2
13.	Планування праці менеджера	Лекція	2
	Планування праці менеджера	Практичне	2
14.	Планування праці менеджера	Практичне	2
15.	Планування праці менеджера	Практичне	2
	Модульний контроль МК2 (модульна контрольна робота)	Контрольна робота	1
	Підсумковий контроль	екзамен	1

**8. Самостійна робота**

Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує в кожному змістовному модулі перелік тем (на основі опрацювання

інформаційних джерел веде пошук відповідей на актуальні питання, вирішує практичні питання, складає тести, вирішує задачу або ситуаційну вправу, виконує інші завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, лекцій, практичних занять). Головною метою самостійної роботи є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок.

Під час вивчення навчальної дисципліни виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) слухання лекцій, участь у семінарських заняттях, виконання практичних робіт;
- 2) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання практичних робіт;
- 3) підготовка рефератів, презентація результатів власних досліджень та проекту;
- 4) підготовка до модульного контролю та заліку;
- 5) робота з інформаційними джерелами та ін.

Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Тому студент повинен зрозуміти механізми розумової праці, причини появи втоми, шляхи підвищення працездатності, а також режиму харчування, організації відпочинку та ін. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання. Студент повинен усвідомити, що індивідуальний добовий ритм його організму визначається низкою фізіологічних функцій, які постійно змінюються в години активної діяльності та сну. Важливу роль в оптимальній організації життя і діяльності студента відіграє режим активності на добу – його необхідно відстежити, зафіксувати та враховувати на початку навчальних занять з дисципліни.

Здійснюється самостійна робота безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом. Завдання до самостійної роботи мають унеможливити механічне заучування студентами фактичного матеріалу або поверхове знайомство з явищами та процесами. Для отримання позитивної оцінки студент повинен не просто продемонструвати володіння певним обсягом знань, а й уміти розв'язувати певні елементи наукових проблем, аналізувати та систематизувати отримані дані, знаходити оригінальні рішення на підставі самостійно здобутої інформації, формулювати й відстоювати власну точку зору. Йдеться, передусім, про самостійне опрацювання навчальної, наукової та довідкової літератури. Рекомендованим елементом цієї роботи студентів є ведення записів (допускається й електронний варіант або презентація). Такий підхід сприяє кращому засвоєнню фактичного матеріалу, дає можливість зберегти його в зручному для використання вигляді. Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

№ тижня	Назва теми	Контрольні заходи	Кількість годин
1.	Основні теоретико-методологічні підходи до вивчення дисципліни.	moodle	12
2.	Закони, принципи, методи організації праці менеджера	moodle	12
3.	Основні функції діяльності менеджера	moodle	12
4.	Менеджер як суб'єкт і об'єкт організації праці	moodle	12
5.	Особливості організації праці менеджера	moodle	12
6.	Розподіл та кооперація управлінської праці	moodle	12
7.	Захист ІДЗ за темою «Організація праці менеджера»	Дослідження (звіт)	2
	Модульна контрольна робота (письмова / в системі moodle)	Тестові завдання	2

За кожною темою (№№ 1-12) в системі дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>) кожен студент має виконати наступні **види СР**:

- пошук відповідей на питання за темою;
- складання глосарію за темою;

- складання тестових завдань за темою.

**Консультативна допомога** студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/node/7904> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 988-221-4191 (один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти [ddplynokos@gmail.com](mailto:ddplynokos@gmail.com) (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

## 9. Система та критерії оцінювання курсу

- усне опитування у відповідності до вивчених тем дисципліни;
- опрацювання опорного конспекту лекцій (самостійні письмові роботи);
- захист індивідуального завдання за обраним напрямком;
- індивідуальна самостійна робота на практичних заняттях;
- участь у обговоренні актуальних питань в науці (на лекційних та практичних заняттях);
- вирішення ситуаційних вправ на практичних заняттях;
- участь у науковому дослідженні під керівництвом викладача (написання наукових тез та наукової статті);
- модульна контрольна робота (тестовий контроль).

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2. Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік).

За дисципліною «Методологія і організація наукових досліджень» передбачено два навчальних модулі. Поточний контроль знань студентів складається з **60 балів** (по 30 у кожному модулі), які розподілено за видами занять: лекційні, практична, індивідуальна самостійна робота (ІДЗ). Модульний контроль передбачає виконання тестових завдань та складається з **40 балів** (по 20 у кожному модулі). Поточний та модульний контроль знань, у підсумку, дають змогу студенту отримати **100 балів**. Підсумковий контроль (залік) передбачає відмову студента від результатів поточного контролю (або з різних поважних причин неможливість отримання балів за поточний контроль) та за письмовою заявою і ухваленням деканату студент має право скласти залік. При цьому, результати модульного контролю знань зберігаються. Завдання заліку складають **60 балів**. Результати заліку та модульний контроль знань, у підсумку, дають змогу студенту отримати **100 балів**.

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

### КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

#### Ведення конспекту лекції:

Ведення конспекту лекції сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв'язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати конспект на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з конспектом лекції студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача.

Відвідування студентом лекції та її наявність в конспекті лекції з дисципліни «Методологія і організація наукових досліджень» дає студенту **1 бал** за кожен лекцію в кожному змістовному модулі.

#### Робота на практичних заняттях:

Під час практичних занять студенти усно доповідають на питання. Активна робота студента на

занятті оцінюється в **5 балів**.

#### Критерії оцінки на практичному занятті

Бали	Критерії оцінки
5	Оцінюється робота студента, який в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді, розв'язує завдання стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4	Оцінюється робота студента, який володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять, виявляє знання елементарних положень з дисципліни, іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3	Оцінюється робота студента, який частково володіє навчальним матеріалом, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, іноді виконує завдання практичних занять; інколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
2	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді, іноді виконує завдання практичних занять; інколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
1	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, не володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді, іноді виконує завдання практичних занять; інколи виступає і задає питання, але не працює в парі/групі/команді.
0	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань, не працює в парі/групі/команді.

#### Самостійна робота студентів/індивідуальне завдання

Виконання індивідуального завдання можливе у вигляді реферату або усної доповіді на практичному занятті. Така форма надає студенту можливість отримати максимум **36** (максимум по 6 балів за один з видів робіт) додаткових **балів** в першому модулі та **42** додаткових **бали** в другому модулі.

#### Критерії оцінки індивідуального завдання:

Бали	Критерії оцінки
5-6	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
4-5	Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
2-3	В цілому володіє матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
1-0	Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ** знань студентів здійснюється через набір балів у 1 модулі



(максимум 100 балів) та проведення підсумкової аудиторної письмової контрольної роботи, за яку студент має можливість набрати максимум **20 балів** у кожному модулі. В структурі навчання виділяють 2 змістовних модулі. У кожному модулі контрольна робота проходить у письмовій тестовій формі (20 тестових питань). Правильна відповідь на тестові питання оцінюється в **1 бал**. Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми або виконати індивідуальні завдання, що пропонуються в робочій програмі.

**ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ** знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	4 (4 лекції*1)	Лекції	3 (3 лекції*1)
Практичні	40 (8 практ.зан*5)	Практичні	35 (7 практ.зан*5)
Самостійна робота	36	Самостійна робота	42
Контрольна робота	20	Контрольна робота	20
Всього	100	Всього	100

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на залік і скласти усно мінімум 2 питання за переліком та виконати тести.

#### КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ:

1. Два питання потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 30 балів за кожне питання).

**30-27 балів** отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

**26-23 балів** отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

**22-18 балів** отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

**17-0 балів** отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. Правильна відповідь на **20 тестових питань** оцінюється в **2 бали** кожна.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних (семінарських) заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про **ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

#### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для заліку	
90 – 100	<b>A</b>	зараховано	відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вмів вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	<b>B</b>		дуже добре - Недостатньо повно та

			грунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-84	C		добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	D		задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

#### 10. Політика курсу

**Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).** Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

**Політика дедлайнів.** Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.

**Політика дотримання прав та обов'язків студентів.** Права і обов'язки студентів відображено

у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnoho\\_protsesu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf)).

**Політика конфіденційності та захисту персональних даних.** Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».