

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА"**

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Регіональне управління»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: 3435.1 Організатор діловодства (державні установи);

3436.1 Помічник керівника підприємства (установи,
організації);

344 Державний інспектор

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 /проф. Бахрушин В. Є./
(протокол № 1/21 від "27" серпня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 28.08.2021 р.

В. о. ректора  /проф. Яримбаш С. Т./
(наказ № 298 від "28" серпня 2021 р.)

Запоріжжя 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

1. Гудзь Петро Васильович - керівник проектної групи (гарант освітньої програми), професор кафедри «Менеджмент» Національного університету «Запорізька політехніка», д.е.н., професор.

2. Панкова Алла Юріївна - доцент кафедри «Менеджмент» Національного університету «Запорізька політехніка», к.е.н., доцент.

3. Соколов Андрій Васильович - завідувач кафедри «Економіка та митна справа» Національного університету «Запорізька політехніка», к. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту.

4. Антонюк Дмитро Анатолійович – віце-президент Запорізької торгово-промислової палати д.е.н., професор.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються):

1. Голова Запорізької обласної державної адміністрації Старух Олександр Васильович.

2. Заступник голови Запорізької обласної ради, к. е. н. Куценко Владислав Ігорович.

3. Віце-президент Запорізької торгово-промислової палати, д. е. н. Антонюк Дмитро Анатолійович.

4. Генеральний директор регіонального фонду підтримки підприємництва в Запорізькій області Степаненко Володимир Васильович.

5. Директор ТОВ «Керуюча компанія «Запоріжжя Наш дім» Носов Микита Павлович.

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію згідно наказу № 298 від 28.08.2021 року Національного університету «Запорізька політехніка».

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет “Запорізька політехніка”, Економіко - гуманітарний інститут. Факультет економіки та управління. Кафедра "Менеджмент".
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр з публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Регіональне управління
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Умовна до 18.05.2022 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	повна загальна середня освіта, ступень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста); - умови прийому та навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до НУ «Запорізька політехніка» https://pk.zp.edu.ua/pravyula-pryjomu
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми 1 рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://zp.edu.ua/kafedra-menedzhmentu
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, спроможних розв’язувати складні професійні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування і/або у процесі навчання, для забезпечення розвитку управління регіону, сприяння формуванню в освітньо-науковому середовищі професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості здобувача вищої освіти	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітня програма «Регіональне управління» Об’єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на регіональному рівні. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.

	<p>Методи, методику та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно - економічного та правового забезпечення, цифровізації урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Регіональне управління». Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, регіональне управління, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, громадські організації та органи самоорганізації населення, територіальні громади.
Особливості програми	Проходження практичної підготовки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань національного класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3435.1 Організатор діловодства (державні установи); 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 344 Державний інспектор
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання Moodle, самонавчання, навчання на основі участі у виконанні наукових досліджень, розробки проектів розвитку територіальних громад. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра, ситуаційні завдання, індивідуальні і групові форми, тренінги. Самостійна робота здійснюється на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених у репозитарію НУ «Запорізька політехніка» та на платформі Moodle. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії ЗВО для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання та з метою набуття

	професійних компетентностей.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації індивідуальних та групових завдань, ректорські контрольні роботи, усні та письмові екзамени, захист: комплексних практичних індивідуальних завдань; курсових робіт; звіту з навчально-ознайомчої, виробничих і переддипломної практик. Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Згідно стандарту вищої освіти за спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти наказ від 29.10.2018 р. № 1172.</p> <p>ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 6 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом</p> <p>ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії</p> <p>ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>Згідно стандарту вищої освіти за спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти наказ від 29.10.2018 р. № 1172.</p> <p>ФК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p>ФК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>ФК 3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>ФК 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ</p> <p>ФК 5 Здатність використовувати систему електронного документообігу</p> <p>ФК 6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій</p> <p>ФК 7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності</p> <p>ФК 8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>ФК 9 Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>ФК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>ФК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

Кваліфікаційний рівень бакалавра відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій (НРК) - «Здатність особи вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов»

ПРН 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

ПРН 2 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою

ПРН 3 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою

ПРН 4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування

ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН 7 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції

ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

ПРН 9 Знати основи електронного урядування

ПРН 10 Уміти користуватися системою електронного документообігу

ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції

<p>ПРН 12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування</p> <p>ПРН 13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку</p> <p>ПРН 14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов</p> <p>ПРН 15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності</p> <p>ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої програми, відповідають освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників та п. 38 Ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; реалізація інформаційної політики НУ «Запорізька політехніка»; оприлюднення на офіційному сайті НУ «Запорізька політехніка» розкладу занять, а також всіх складових забезпечення освітнього процесу, які підлягають опублікуванню згідно з Законом України «Про вищу освіту». (забезпечує самостійну та індивідуальну підготовку, контроль), бібліотеку наукових праць. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітній платформі Moodle, в університетському репозитарії бібліотеки НУЗП: http://eir.zntu.edu.ua/handle/123456789/380 . Відкрито доступ до платформи Web of Science та бази рецензованої літератури Scopus.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» на території України чи поза її межами визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_akademichnu_mobilnist.pdf Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, освітніх і наукових програм та проектів, договорів про співробітництво між НУ «Запорізька політехніка» або його основними структурними підрозділами та вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване співробітниками та здобувачами освіти НУ «Запорізька політехніка» з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НУ «Запорізька політехніка», на основі

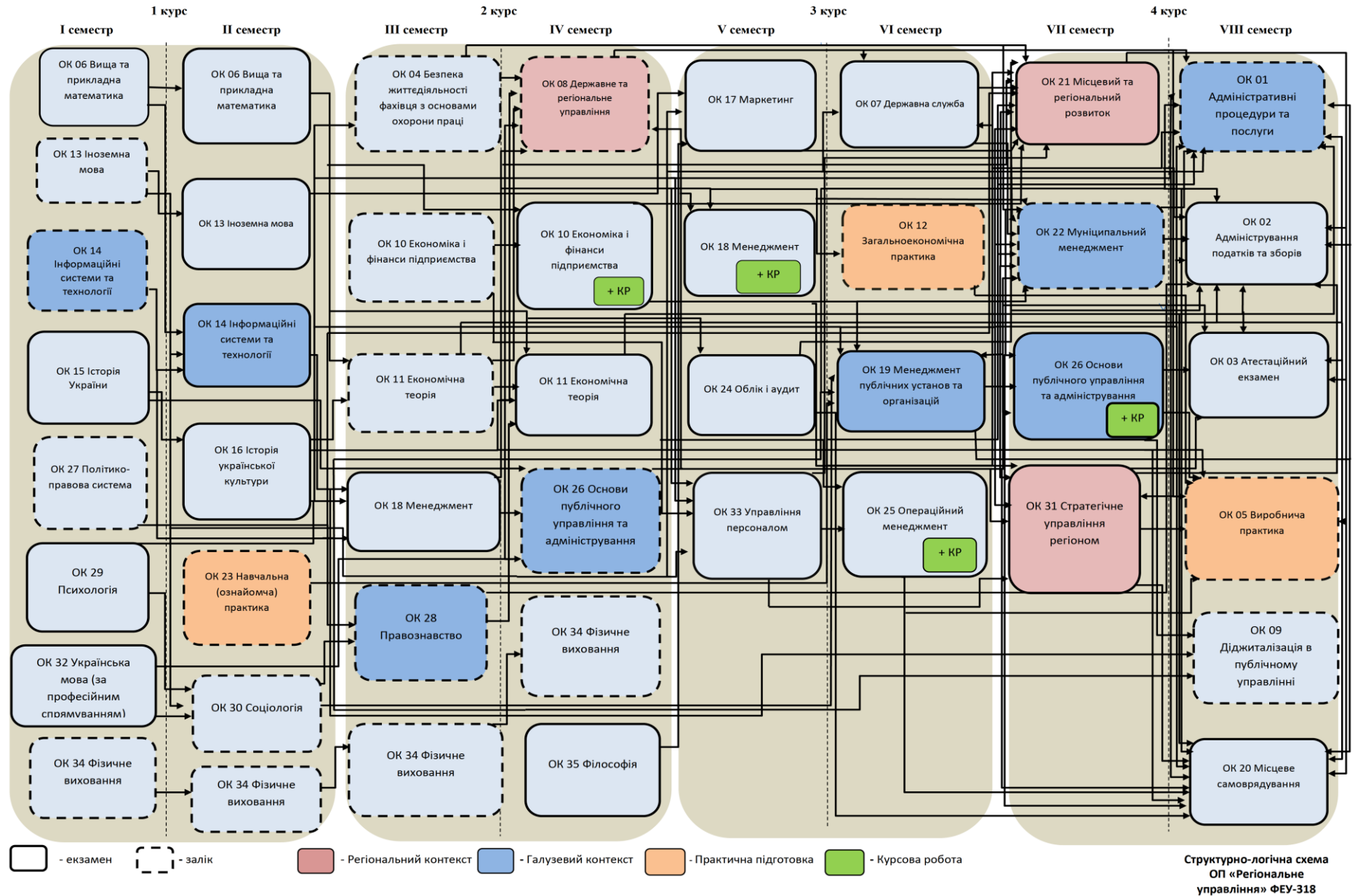
	індивідуальних запрошень та інших процедур.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП «Регіональне управління».

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 01	Адміністративні процедури та послуги	6	залік
ОК 02	Адміністрування податків та зборів	5	екзамен
ОК 03	Атестаційний екзамен	3	екзамен
ОК 04	Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці	3	диф. залік
ОК 05	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 06	Вища та прикладна математика	10	екзамен
ОК 07	Державна служба	3,5	екзамен
ОК 08	Державне та регіональне управління	4	залік
ОК 09	Діджиталізація в публічному управлінні	5	залік
ОК 10	Економіка і фінанси підприємства	9	екзамен, КР
ОК 11	Економічна теорія	8	екзамен
ОК 12	Загальноекономічна практика	4,5	диф. залік
ОК 13	Іноземна мова	6	екзамен
ОК 14	Інформаційні системи та технології	11	екзамен
ОК 15	Історія України	3	екзамен
ОК 16	Історія української культури	3	екзамен
ОК 17	Маркетинг	4	екзамен
ОК 18	Менеджмент	8	екзамен, КР
ОК 19	Менеджмент публічних установ та організацій	4	екзамен
ОК 20	Міське самоврядування	5	екзамен
ОК 21	Місцевий та регіональний розвиток	5	екзамен
ОК 22	Муніципальний менеджмент	5	залік
ОК 23	Навчальна (ознайомча) практика	3	диф. залік
ОК 24	Облік і аудит	4	екзамен
ОК 25	Операційний менеджмент	5	екзамен, КР
ОК 26	Основи публічного управління та адміністрування	6	залік, КР
ОК 27	Політико-правова система України	3	залік
ОК 28	Правознавство	3	залік
ОК 29	Психологія	5	екзамен
ОК 30	Соціологія	3	залік
ОК 31	Стратегічне управління регіоном	5	екзамен
ОК 32	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 33	Управління персоналом	4	екзамен
ОК 34	Фізичне виховання	12	залік
ОК 35	Філософія	3	екзамен
<i>Разом</i>		180	
<i>Загальний обсяг вибіркового компонент:</i>		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП «Регіональне управління» ФЕУ-318



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми «Регіональне управління» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену. Кваліфікаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітнім стандартом та освітньою програмою.
--	---

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється згідно діючих нормативних документів НУ «Запорізька політехніка»:

1. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в НУ «Запорізька політехніка».

Наказ №48 від 17.02.21. «Про затвердження складу екзаменаційних комісій на 2021 рік». Режим доступу: https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_EkzKom.pdf

2. Наказ № 253 від 29.06.21. «Про введення в дію Кодексу академічної доброчесності у Національному університеті «Запорізька політехніка».

Режим доступу: https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми «Регіональне управління» ФЕУ-318**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18
ЗК1			+	+		+			+	+	+				+		+	
ЗК2	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК6	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК10		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК11		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+
ЗК12		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+
ЗК13		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК1		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ФК3	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+	+
ФК4	+		+		+	+	+		+		+	+		+			+	+
ФК5	+	+	+		+	+	+		+		+	+		+	+		+	+
ФК6			+		+	+	+				+	+					+	
ФК7	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+
ФК8	+		+		+		+		+			+		+			+	+
ФК9		+	+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	
ФК10		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	
ФК11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+

Продовження таблиці 4

	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35
ЗК1		+	+		+	+			+	+	+	+				+	
ЗК2	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3			+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК4	+	+	+	+		+	+	+					+		+		
ЗК5	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ЗК6	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ЗК7	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+		+		+
ЗК10	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+		
ЗК11	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	
ЗК12	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
ЗК13	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
ФК1	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
ФК2	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+		+		
ФК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ФК4	+	+		+			+	+					+		+		
ФК5	+	+		+		+	+	+					+		+		
ФК6	+	+		+			+	+					+		+		+
ФК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+
ФК8													+				
ФК9	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+
ФК10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	
ФК11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	

Продовження таблиці 5

	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35
ПРН1			+		+				+	+	+	+				+	+
ПРН2			+		+	+								+	+		
ПРН3					+										+		
ПРН4				+	+				+			+					
ПРН5		+		+	+				+			+					
ПРН6				+	+					+							
ПРН7			+		+						+			+	+	+	+
ПРН8	+	+		+			+	+					+		+		
ПРН9													+				
ПРН10																	
ПРН11	+	+		+		+	+	+									+
ПРН12	+	+	+				+	+			+	+		+	+	+	+
ПРН13	+		+					+					+				
ПРН14	+			+				+					+				
ПРН15	+					+	+	+									
ПРН16		+				+											

В матрицях зазначаються освітні компоненти, що визначені серед основних ОК. Ці ОК мають забезпечувати всі компетентності та ПРН ОП. Вибіркові дисципліни включаються в матриці тільки у випадку їх конкретизації в блоках серед освітніх компонент.