

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА”**

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Регіональне управління»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: 3435.1 Організатор діловодства (державні установи);

3436.1 Помічник керівника підприємства (установи,
організації);

344 Державний інспектор

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 /проф. Бахрушин В. Є./
(протокол № 1/21 від "27" серпня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 28.08.2021 р.

В. о. ректора  /проф. Яримбаш С. Т./
(наказ № 298 від "28" серпня 2021 р.)

Запоріжжя 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

1. Гудзь Петро Васильович - керівник проектної групи (гарант освітньої програми), професор кафедри «Менеджмент» Національного університету «Запорізька політехніка», д.е.н., професор.

2. Панкова Алла Юріївна - доцент кафедри «Менеджмент» Національного університету «Запорізька політехніка», к.е.н., доцент.

3. Соколов Андрій Васильович - завідувач кафедри «Економіка та митна справа» Національного університету «Запорізька політехніка», к. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту.

4. Антонюк Дмитро Анатолійович - віцепрезидент Запорізької торгово-промислової палати д.е.н., професор.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються):

1. Голова Запорізької обласної державної адміністрації Старух Олександр Васильович.

2. Заступник голови Запорізької обласної ради, к. е. н. Куценко Владислав Ігорович.

3. Віце-президент Запорізької торгово-промислової палати, д. е. н. Антонюк Дмитро Анатолійович.

4. Генеральний директор регіонального фонду підтримки підприємництва в Запорізькій області Степаненко Володимир Васильович.

5. Директор ТОВ «Керуюча компанія «Запоріжжя Наш дім» Носов Микита Павлович.

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію згідно наказу № 298 від 28.08.2021 року Національного університету «Запорізька політехніка».

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет “Запорізька політехніка”, Економіко - гуманітарний інститут. Факультет економіки та управління. Кафедра "Менеджмент".
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр з публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Регіональне управління
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Умовна до 18.05.2022 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	повна загальна середня освіта, ступень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста); - умови прийому та навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до НУ «Запорізька політехніка» https://pk.zp.edu.ua/pravylya-pryjomu
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми 1 рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://zp.edu.ua/kafedra-menedzhmentu
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, спроможних розв'язувати складні професійні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування і/або у процесі навчання, для забезпечення розвитку управління регіону, сприяння формуванню в освітньо-науковому середовищі професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості здобувача вищої освіти	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітня програма «Регіональне управління» Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на регіональному рівні. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методика та технології наукового пізнання,

	<p>управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно - економічного та правового забезпечення, цифровізації урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Регіональне управління». Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, регіональне управління, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, громадські організації та органи самоорганізації населення, територіальні громади.
Особливості програми	Проходження практичної підготовки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань національного класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3435.1 Організатор діловодства (державні установи); 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 344 Державний інспектор
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання Moodle, самонавчання, навчання на основі участі у виконанні наукових досліджень, розробки проектів розвитку територіальних громад.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра, ситуаційні завдання, індивідуальні і групові форми, тренінги. Самостійна робота здійснюється на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених у репозитарію НУ «Запорізька політехніка» та на платформі Moodle. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії ЗВО для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання та з метою набуття професійних компетентностей.</p>

Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації індивідуальних та групових завдань, ректорські контрольні роботи, усні та письмові екзамени, захист: комплексних практичних індивідуальних завдань; курсових робіт; звіту з навчально-ознайомчої, виробничих і переддипломної практик. Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Згідно стандарту вищої освіти за спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти наказ від 29.10.2018 р. № 1172.</p> <p>ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 6 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом</p> <p>ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії</p> <p>ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>Згідно стандарту вищої освіти за спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти наказ від 29.10.2018 р. № 1172.</p> <p>ФК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p>ФК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>ФК 3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>ФК 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ</p> <p>ФК 5 Здатність використовувати систему електронного документообігу</p> <p>ФК 6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій</p> <p>ФК 7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності</p> <p>ФК 8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>ФК 9 Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>ФК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>ФК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

Кваліфікаційний рівень бакалавра відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій (НРК) - «Здатність особи вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов»

ПРН 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

ПРН 2 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою

ПРН 3 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою

ПРН 4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування

ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН 7 Уміти організувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції

ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

ПРН 9 Знати основи електронного урядування

ПРН 10 Уміти користуватися системою електронного документообігу

ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції

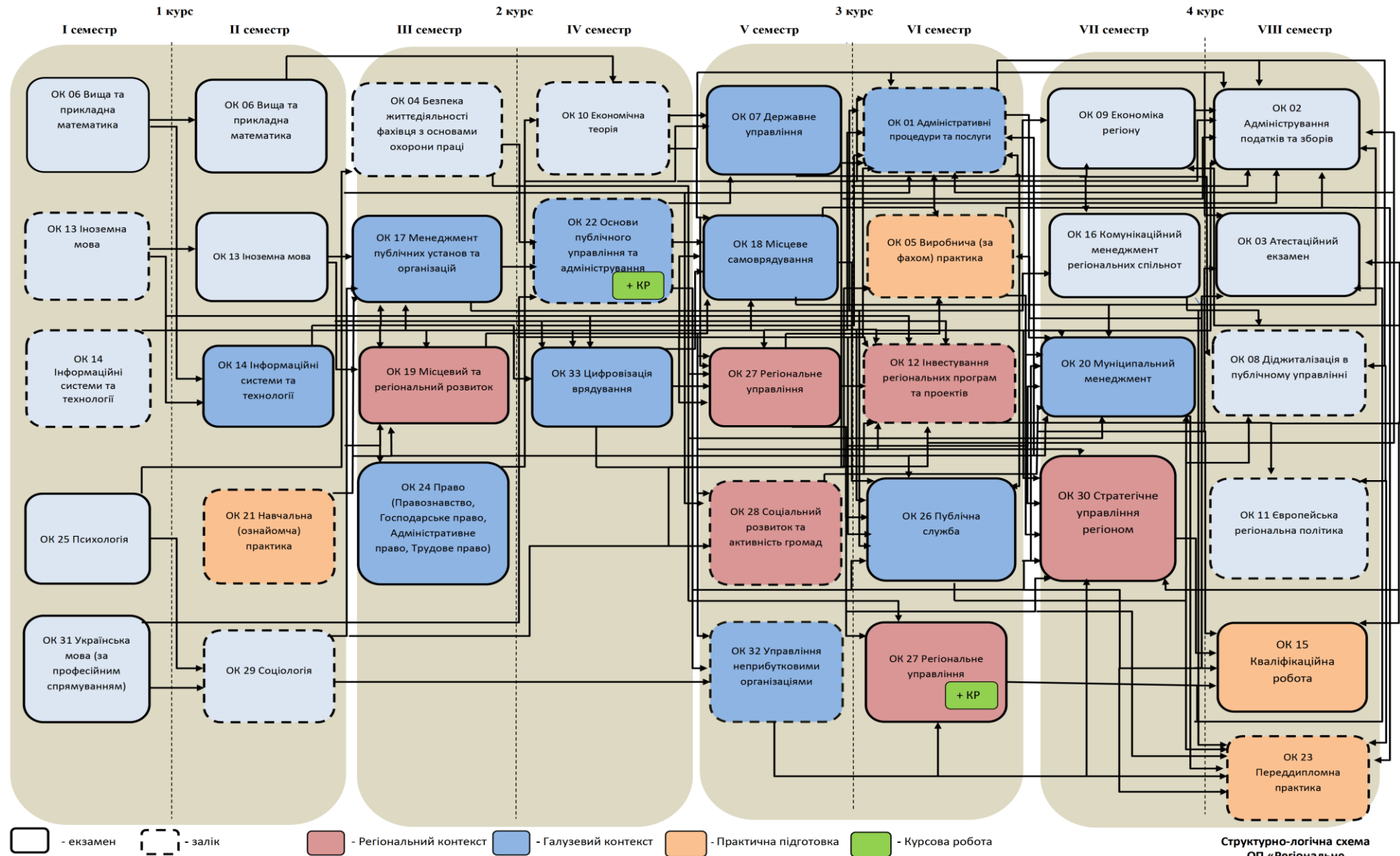
<p>ПРН 12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування</p> <p>ПРН 13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку</p> <p>ПРН 14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов</p> <p>ПРН 15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності</p> <p>ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої програми, відповідають освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників та п. 38 Ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; реалізація інформаційної політики НУ «Запорізька політехніка»; оприлюднення на офіційному сайті НУ «Запорізька політехніка» розкладу занять, а також всіх складових забезпечення освітнього процесу, які підлягають опублікуванню згідно з Законом України «Про вищу освіту». (забезпечує самостійну та індивідуальну підготовку, контроль), бібліотеку наукових праць. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітній платформі Moodle, в університетському репозитарії бібліотеки НУЗП: http://eir.zntu.edu.ua/handle/123456789/380 . Відкрито доступ до платформи Web of Science та бази рецензованої літератури Scopus.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» на території України чи поза її межами визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_akademichnu_mobilnist.pdf Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, освітніх і наукових програм та проектів, договорів про співробітництво між НУ «Запорізька політехніка» або його основними структурними підрозділами та вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване співробітниками та здобувачами освіти НУ «Запорізька політехніка» з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НУ «Запорізька політехніка», на основі

	індивідуальних запрошень та інших процедур.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
 2.1. Перелік компонент ОП «Регіональне управління». ФЕУ-310

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 01	Адміністративні процедури та послуги	6,5	залік
ОК 02	Адміністрування податків та зборів	5	екзамен
ОК 03	Атестаційний екзамен	3	екзамен
ОК 04	Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці	3	диф. зал.
ОК 05	Виробнича (за фахом) практика	4,5	залік
ОК 06	Вища та прикладна математика	10	екзамен
ОК 07	Державне управління	6	екзамен
ОК 08	Діджиталізація в публічному управлінні	4,5	залік
ОК 09	Економіка регіону	5	екзамен
ОК 10	Економічна теорія	5	екзамен
ОК 11	Європейська регіональна політика	4	залік
ОК 12	Інвестування регіональних програм та проектів	6	залік
ОК 13	Іноземна мова	6	екзамен
ОК 14	Інформаційні системи та технології	11	екзамен
ОК 15	Кваліфікаційна робота	9	д.а.
ОК 16	Комунікаційний менеджмент регіональних спільнот	5	залік
ОК 17	Менеджмент публічних установ та організацій	4	екзамен
ОК 18	Міське самоврядування	5	екзамен
ОК 19	Місцевий та регіональний розвиток	4	екзамен
ОК 20	Муніципальний менеджмент	5	екзамен
ОК 21	Навчальна (ознайомча) практика	3	диф. зал.
ОК 22	Основи публічного управління та адміністрування	5	залік, КР
ОК 23	Переддипломна практика	4,5	диф. зал.
ОК 24	Право (Правознавство, Господарське право, Адміністративне право, Трудове право)	5	екзамен
ОК 25	Психологія	5	екзамен
ОК 26	Публічна служба	6	екзамен
ОК 27	Регіональне управління	9	екзамен, КР
ОК 28	Соціальний розвиток та активність громад	5	залік
ОК 29	Соціологія	3	залік
ОК 30	Стратегічне управління регіоном	5	екзамен
ОК 31	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 32	Управління неприбутковими організаціями	5	залік
ОК 33	Цифровізація врядування	6	екзамен
<i>Разом</i>		176	
<i>Загальний обсяг вибіркового компонент:</i>		64	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП «Регіональне управління» ФЕУ-310



Структурно-логічна схема ОП «Регіональне управління» ФЕУ-310

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми «Регіональне управління» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та кваліфікаційного екзамену.

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Атестація здійснюється відкрито і гласно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або структурного підрозділу, або у депозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітнім стандартом та освітньою програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється згідно діючих нормативних документів НУ «Запорізька політехніка»:

1. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в НУ «Запорізька політехніка».

Наказ №48 від 17.02.21. «Про затвердження складу екзаменаційних комісій на 2021 рік». Режим доступу: https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_EkzKom.pdf

2. Наказ № 253 від 29.06.21. «Про введення в дію Кодексу академічної доброчесності у Національному університеті «Запорізька політехніка». Режим доступу: https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

3. Положення про перевірку в НУ «Запорізька політехніка» кваліфікаційних випускних робіт (дипломних робіт/проектів) здобувачів вищої освіти на академічний плагіат. Режим доступу: https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_perevirku_na_plahiat.pdf

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми «Регіональне управління» ФЕУ-310**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18
ПРН1			+	+						+		+			+			
ПРН2			+	+									+	+	+	+		
ПРН3			+								+		+	+	+	+		
ПРН4	+		+	+			+	+							+			
ПРН5	+		+				+	+			+	+			+			+
ПРН6	+	+	+				+	+							+			
ПРН7			+										+		+	+		
ПРН8			+		+	+				+	+	+			+		+	+
ПРН9	+		+		+									+	+			
ПРН10	+		+		+			+				+		+	+			
ПРН11		+	+		+	+				+					+		+	+
ПРН12		+	+	+	+								+		+	+	+	+
ПРН13		+	+		+		+		+			+			+		+	
ПРН14		+	+	+	+		+								+	+	+	
ПРН15		+	+		+			+	+			+			+		+	
ПРН16			+			+		+	+		+							+

Продовження таблиці 5

	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33
ПРН1	+		+		+	+	+			+	+				
ПРН2	+		+		+			+					+		
ПРН3			+		+			+							
ПРН4		+	+		+						+				+
ПРН5		+	+		+	+		+			+				
ПРН6		+	+		+	+		+							
ПРН7	+		+		+		+			+			+	+	
ПРН8		+		+	+							+		+	
ПРН9					+			+				+			+
ПРН10					+										+
ПРН11		+		+	+				+					+	
ПРН12	+			+	+		+		+	+	+		+	+	
ПРН13	+			+	+				+			+			
ПРН14		+		+	+				+			+			
ПРН15				+	+			+	+						
ПРН16									+						

В матрицях зазначаються освітні компоненти, що визначені серед основних ОК. Ці ОК мають забезпечувати всі компетентності та ПРН ОП. Вибіркові дисципліни включаються в матриці тільки у випадку їх конкретизації в блоках серед освітніх компонент.