

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор Національного університету
«Запорізька політехніка»



20 19 року

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І АУДИТ»

рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
(код і назва спеціальності)

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та назва галузі знань)

Розглянуто на засіданні
Вченої Ради НУ «Запорізька політехніка»
Протокол № 1
Від «30» серпня 2019р.

Запоріжжя 2019

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблена проектною групою (у відповідності до вимог стандарту другого (магістерського) рівня вищої освіти рівня «магістр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» та адміністрування спеціальність 071 «Облік і оподаткування» (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958) у складі:

1. Лищенко Олена Германівна - керівник проектної групи (гарант освітньої програми), завідувачка кафедри «Облік і оподаткування» Національного університету «Запорізька політехніка», к.е.н., доцент.
2. Візіренко Світлана Вікторівна - доцент кафедри «Облік і оподаткування», к.е.н., доцент.
3. Панченко Ольга Михайлівна – доцент кафедри «Облік і оподаткування», к.е.н., доцент.

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію рішенням Вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» від 30 серпня 2019 р. протокол № 1.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет “Запорізька політехніка”, Факультет економіки та управління Кафедра Обліку і оподаткування.
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація – магістр обліку і аудиту
Офіційна назва освітньої програми	Облік і аудит
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень. Національна рамка кваліфікації – 7 рівень
Передумови	- єдиний вступний іспит - форма вступного випробування на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста); - умови прийому та навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до НУ «Запорізька політехніка»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік, 5 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://zp.edu.ua/kafedra-obliku-i-opodatkuvannya
2 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування - об'єктом вивчення є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування; - цілі навчання - підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. - теоретичний зміст предметної області полягає у формуванні загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів,

	<p>формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління;</p> <p>- методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління та інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>- інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна, прикладна з професійним акцентом на практичне здійснення обліку, аудиту та оподаткування господарських операцій для управлінських цілей з використанням норм права, інформаційно-аналітичного інструментарію та теоретичних принципів і концепцій</p>
Академічні права випускників	<p>Можливість продовження навчання на третьому (освітньо науковому) рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації</p>
3 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010: Секція М, розділ 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку, що включає діяльність з ведення бухгалтерських книг, бухгалтерського обліку й аудиту, складання податкових декларацій, а саме група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування.</p> <p>Цей вид діяльності включає облік комерційних операцій компаній та фізичних осіб, підготовку або аудит фінансових рахунків, перевірку рахунків та підтвердження їх точності, складання податкових декларацій для приватних осіб або підприємств, консультаційні послуги та послуги з представництва клієнтів у податкових органах;</p> <p>Секція М, розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів), консультування з питань керування, що включає консультаційні послуги та допомогу компаніям та іншим організаціям з питань управління, стратегічного й організаційного планування; фінансового планування та планування бюджету; кадрової політики, встановлення порядку та планування; планування виробництва; забезпечення контролю, а саме група 70.2 Консультування з питань керування, клас 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування.</p> <p>Цей вид діяльності включає надання консультаційних послуг, управлінської та організаційної підтримки компаніям та іншим організаціям з питань керування, корпоративного стратегічного й оперативного планування, визначення напрямів розвитку бізнесу, управління змінами, зниження собівартості та інших</p>

	<p>фінансових питань, кадрової політики, стратегії виплат компенсацій і пенсій, планування виробництва та контролю.</p> <p>Надання комерційних послуг може включати консультування, управлінську й організаційну підтримку компаній і громадських організацій відносно: методики бухгалтерського обліку та правил, програм ведення звітності, процедур контролю виконання кошторису; консультування та підтримки компаній і громадських організацій у сфері планування, організаційних заходів, забезпечення ефективності та контролю, забезпечення інформації з питань управління тощо.</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України - 8, рівень FQ-EHEA - третій цикл, EQF-LLL - 8 рівень.
4 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й</p>

	<p>використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
--	---

5 – Програмні результати навчання

<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й</p>
--

використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

6 – Обсяг кредитів єктс, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг програми у ЄКТС	Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю
------------------------------	---

**2. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Код н/д	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1.1	Цикл загальної підготовки		
ЗПН01	Глобальна економіка	4	екзамен
ЗПН02	Облік і аналіз інноваційної діяльності підприємства	4	екзамен
ЗПН03	Соціальна відповідальність	3,5	екзамен
ЗПН04	Цивільний захист і охорона праці	3	диф. залік
1.2	Цикл професійної підготовки		
ППН01	Оподаткування суб'єктів господарювання	4	залік
ППН02	Організація бухгалтерського обліку	3	залік
ППН03	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен
ППН04	Організація і методика аудиту	4	екзамен
ППН05	Фінансовий аналіз	4	залік
ППН06	Курсова робота з фінансового аналізу	1	диф. залік
ППН07	Переддипломна практика	13,5	диф. залік
ППН08	Дипломування	16,5	да
	<i>Разом нормативна частина</i>	64,5	
	<i>Вибіркова частина, цикл дисциплін самостійного вибору ЗВО</i>	15,5	
ППВВ1	Методологія наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3,5	залік
ППВВ2	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	екзамен
ППВВ3	Податкове адміністрування податків, зборів, платежів	4	екзамен
ППВВ4	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	4	залік
	<i>Вибіркова частина, цикл дисциплін самостійного вибору студента</i>	10	
ППВВ5	Стратегічний управлінський облік / Стратегічний аналіз	4	залік
ППВВ6	Державний фінансовий контроль / Організація діяльності податкового едвайзера	3	залік
ППВВ7	Педагогічна майстерність	3	залік
	<i>Разом вибіркова частина</i>	25,5	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90	

* У складі вибірових дисциплін можуть визначатися окремі блоки, що надають визначені додаткові компетенції. Загальний обсяг кожного блоку розраховується на повний обсяг вибірових дисциплін. Якщо блоки дисциплін відсутні, то

вибіркові дисципліни обираються здобувачами вищої освіти з загальної пропозиції навчального закладу.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче.

Курс	Семестр	Шифри освітніх дисциплін	Річний обсяг, кредити	Кількість освітніх дисциплін, що викладаються протягом	
				семестру	Навчального року
1	2	3	4	5	6
1	1	ЗПН01, ЗПН02, ЗПН03, ЗПН04, ППН01	18,5	5	17
	2	ППН02, ППН03, ППН04, ППН05, ППН06	16	5	
	*	ППВВ1, ППВВ2, ППВВ3, ППВВ4, ППВВ5, ППВВ6, ППВВ7	25,5	7	
2	3	ППН07, ППН08	30	2	2

*Освітні дисципліни ППВВ1–ППВВ7 є вибіровими за змістом того семестру, на якому вони зазначені, для здобувачів вищої освіти. Кількість освітніх дисциплін в семестрах при наявності вибірових дисциплін визначається після обрання вибірових дисциплін здобувачами вищої освіти.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання і проблеми обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом.

Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії університету.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії, яку очолює сторонній професіонал-практик.

**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ДИЦИПЛІНАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ЗПН01	ЗПН02	ЗПН03	ЗПН04	ППН01	ППН02	ППН03	ППН04	ППН05	ППН06	ППН07	ППН08
ЗК1		+					+		+	+	+	+
ЗК2		+									+	+
ЗК3			+	+		+					+	+
ЗК4		+							+	+	+	+
ЗК5		+							+	+	+	+
ЗК6	+	+							+	+	+	+
ЗК7	+							+			+	+
ЗК8			+				+	+	+	+	+	+
ЗК9			+								+	+
ЗК10			+		+	+	+	+			+	+
ЗК11						+		+	+	+	+	+
СК1		+			+	+	+	+	+	+	+	+
СК2						+	+				+	+
СК3					+	+		+			+	+
СК4							+	+			+	+
СК5	+	+							+	+	+	+
СК6			+					+			+	+
СК7		+			+		+	+			+	+
СК8			+			+	+	+			+	+
СК9				+				+	+	+	+	+
СК10		+							+	+	+	+

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМИ ДИСЦИПЛІНАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ЗПН01	ЗПН02	ЗПН03	ЗПН04	ППН01	ППН02	ППН03	ППН04	ППН05	ППН06	ППН07	ППН08
ПР01	+		+								+	+
ПР02						+		+			+	+
ПР03		+									+	+
ПР04				+	+	+	+				+	+
ПР05						+	+				+	+
ПР06						+	+		+	+	+	+
ПР07						+	+	+			+	+
ПР08					+						+	+
ПР09						+	+				+	+
ПР10		+							+	+	+	+
ПР11								+			+	+
ПР12				+				+			+	+
ПР13			+					+			+	+
ПР14					+	+	+	+			+	+
ПР15		+			+	+		+	+	+	+	+
ПР16			+								+	+
ПР17		+					+	+	+	+	+	+
ПР18			+			+		+			+	+
ПР19		+				+		+			+	+