

90

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Затверджую

Ректор Запорізького
національного технічного
університету

проф. С.Б. Беліков

_____ 20__ р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	05 Соціально та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	051 Економіка
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	Управління персоналом та економіка праці
КВАЛІФІКАЦІЯ	1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу

Схвалено рішенням Вченої ради ЗНТУ

Протокол № 2 від 03.10.2016 р.

Вчений Секретар _____

Запоріжжя

2016

Преамбула

Освітня програма (ОП) підготовки магістра зі спеціальності 051 «Економіка» випускника ЗНТУ є тимчасовим нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Внесено Запорізьким національним технічним університетом як тимчасовий документ до введення в дію складових галузевих стандартів вищої освіти України з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 051 «Економіка».

Затверджено як тимчасовий документ ректором Запорізького національного технічного університету від «__»_____ 20__ року.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ

Гудзь Марина Вікторівна – керівник проектної групи, д.е.н., професор, завідувач кафедри управління персоналом та економіки праці

Біленко Олена Вікторівна – член проектної групи, к.е.н., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Бойченко Валерія Сергіївна - член проектної групи, к.е.н., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Василичев Денис Вікторович - член проектної групи, к.е.н., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Плинокос Дмитро Дмитрович – член проектної групи, к.е.н., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці

Щекович Олена Сергіївна - член проектної групи, д.е.н., професор кафедри управління персоналом та економіки праці

ЗМІСТ

	Вступ	
1	Нормативні посилання	
2	Визначення	
3	Позначення і скорочення	
4	Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	
5	Обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою часинами	
6	Підходи до викладання та навчання	
7	Система оцінювання	
8	Компетентності магістра за спеціальністю 051 Економіка	
8.1	Інтегральна компетентність	
8.2	Загальні компетентності	
8.3	Професійні компетентності	
9	Розподіл змісту вищої освіти	
10	Форма атестації здобувачів ступеня «Магістр»	
11	Терміни навчання за формами	
12	Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 051 Економіка	
13	Працевлаштування випускників ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 Економіка	
14	Прикінцеві положення	

ВСТУП

Наказом МОН України від 06. 11. 2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», вищим начальним закладам запропоновано розробити та запровадити з 1-го вересня 2016 року освітні програми та навчальні плани згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Для створення тимчасової освітньої програми за відсутності методології і методичних рекомендацій використовувались такі положення Закону України «Про вищу освіту»:

1) ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;

- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

- очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

2) ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- перелік компетентностей випускника;

- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);

- форми атестації здобувачів вищої освіти;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) ст. 5, п.1 - другий (магістерський) рівень передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

4) ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

5) ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України

«Про вищу освіту») така структура освітньої програми:

- виявлення видів, змісту та системи відповідних завдань інноваційної діяльності магістра (змісту вищої освіти) з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази;

- регламентація системи компетентностей магістра як здатностей до ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази та вимог Національної рамки кваліфікацій;

- визначення програмних результатів навчання та їх ступеня складності шляхом декомпозиції компетентностей;

- обґрунтування номенклатури видів навчальної діяльності завдяки адекватному розподілу програмних результатів навчання за навчальними дисциплінами, практиками, індивідуальними завданнями;

- визначення кредитів на опанування всіх видів навчальної діяльності.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку зовнішніх цілей вищої освіти та дисциплінами, практиками та індивідуальними завданнями є вирішальним чинником якості вищої освіти ЗНТУ та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення.

Прозорі й зрозумілі структура та зміст освітньої програми актуальні для бакалаврів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

Освітня програма використовується під час :

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисципліні й практик;

- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;

- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;

- загальні компетенції;

- професійні компетентності за спеціальністю;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;

- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів студентів;

- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;

- акредитації освітньої програми;

- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації магістрів спеціальності 051 Економіка.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в ЗНТУ;
- викладачі ЗНТУ, які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 051 Економіка;
- екзаменаційна комісія спеціальності 051 Економіка;
- приймальна комісія ЗНТУ.

Освітня програма поширюється на кафедри ЗНТУ, що здійснюють підготовку фахівців ступеня магістра спеціальності.

1. Нормативні посилання

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
3. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
6. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

2. Терміни та їх визначення

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) *автономність і відповідальність* - здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) *вища освіта* - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за

складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

3) *галузь знань* - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

4) *дисциплінарні компетентності* - деталізовані програми компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

5) *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

6) *засоби діагностики* - документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

7) *знання* - осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

8) *інтегральна компетентність* - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

9) *кваліфікаційний рівень* - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

10) *компетентність/компетентності* (за НРК) - здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

11) *комунікація* - взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

12) *магістр* - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;

13) *результати навчання* (Закон України «Про вищу освіту») - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

14) *результати навчання* (Національна рамка кваліфікацій) - компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

15) *спеціальність* - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

16) *стандарт вищої освіти* - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

17) *уміння* - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

18) *якість вищої освіти* - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

3. Позначення і скорочення

НРК - Національна рамка кваліфікацій;

ЗК - загальні компетентності;

ЗР - загальні результати навчання;

ПК - професійні компетентності за спеціальністю;

ПР - професійні результати навчання;

ПКН - професійні компетентності спеціалізації;

ПРН - професійні результати навчання спеціалізації;

Н - нормативний вид навчальної діяльності за спеціальністю;

В - вибіркова навчальна діяльність/

4. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою

До освоєння освітньої програми допускаються особи, які мають освіту рівня бакалавр, наявність якої підтверджено документом державного зразка.

5. Обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою часинами

Обсяг освітньої програми становить 90 кредитів ЄКТС. Нормативна частина програми (норматив - не менше 50%) становить 66 кредитів ЄКТС (73,3 %). Обсяг вибіркової частини - 24 кредитів ЄКТС (24,7 %).

Шифр	Вид навчальної діяльності	Обсяг кредитів
	1. Цикл загальної підготовки	

	НОРМАТИВНА ЧАСТИНА	
ЗПН 01	Організація праці менеджера	4
ЗПН 02	Інноваційний розвиток підприємства	4
ЗПН 03	Соціальна відповідальність	4
ЗПН 04	Глобальна економіка	4
ЗПН 05	Менеджмент продуктивності	4
ЗПН 06	Технологія управління персоналом	5
ЗПН 07	Цивільний захист і оборона праці в галузі	3
	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	
	<i>Дисципліни самостійного вибору ВНЗ</i>	
ЗПВВ 01	Стратегічне управління людськими ресурсами	4
ЗПВВ 02	HR-практикум	4
	<i>Дисципліни самостійного вибору студента</i>	
ЗПВС 01	Методологія наукових досліджень	5
ЗПВС 02	Управління проектами	4
ЗПВС 03	<i>Планування, організація та управління ресурсами</i>	
ЗПВС 04	<i>Проектний менеджмент</i>	
	2. Цикл професійної підготовки	
	НОРМАТИВНА ЧАСТИНА	
ППН 01	Фінансовий менеджмент	4
ППН 02	Мотивація персоналу	4
ППН 03	Переддипломна практика (Стажування)	12
ППН 04	Дипломування	18
	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	
	<i>Дисципліни самостійного вибору ВНЗ</i>	
ППВВ 01	Розвиток персоналу	4
	<i>Дисципліни самостійного вибору студента</i>	
ППВС 01	Управління командами	3
ППВС 02	<i>Командоутворення та управління</i>	
ППВС 03	<i>Лідерство та управління командою</i>	
	Всього за програмою	90

6. Підходи до викладання та навчання

- опис основних підходів, методів та технологій, передбачених програмою (наприклад, студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання на основі лабораторної практики);

- інтенсивний характер навчання (усі заняття базуються на активному залученні слухачів до освітнього процесу (дискусії, ділові ігри, робота в міні-іграх, обмін досвідом);

- практична спрямованість (широко використовуються приклади та ситуаційні вправи з практики банківських та інших фінансових установ, які

функціонують на українському ринку);

- модульний формат навчання (поєднання настановних сесій і самостійної роботи студентів дає можливість отримання повноцінної бізнес - освіти без відриву від основної виробничої діяльності);

- використання інноваційної технологій (можливість самостійної роботи студентів з використанням електронних підручників та порадишників, використання мультимедійних технологій).

7. Система оцінювання

Система оцінювання складається з:

1. Поточного контролю, який проводиться у форма усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі тестування, тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення модульної оцінки, при проведенні заліку і враховуються при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.

Засвоєння тем (поточний контроль) контролюється на семінарських та практичних заняттях відповідно до конкретних цілей, засвоєння змістових модулів (проміжний контроль) - на практичних та семінарських підсумкових заняттях та/або виконанням індивідуальної семестрової роботи. Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів:

2. тестові завдання;
3. розв'язування задач;
4. виконання творчих завдань;
5. виконання індивідуальної семестрової роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять.

Семестровий підсумковий контроль з дисциплін є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового заліку та/ або екзамену в терміни, встановлений графіком навчального процесу

8. Компетентності магістра за спеціальністю 051 Економіка

8.1. Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій у сфері управління персоналом.

8.2. Загальні компетентності

ЗК ₁	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК ₂	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК ₃	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних

	джерел.
ЗК ₄	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК ₅	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК ₆	Здатність працювати в команді
ЗК ₇	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК ₈	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК ₉	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК ₁₀	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

8.3. Професійні компетентності

Професійна компетенція магістра за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 051 «Економіка» полягає в наступному:

ПК ₁	Уміти проводити класифікацію інформаційних джерел наукових досліджень.
ПК ₂	Уміння застосовувати сучасні технології управління фінансами підприємств.
ПК ₃	Уміння розробляти конкурентоспроможні форми винагороди для працівників.
ПК ₄	Здатність виділяти сутність та основні етапи управління проектами.
ПК ₅	Здатність аналізувати глобальні проблеми економічного розвитку та знати основні теорії розвитку глобальної економіки.
ПК ₆	Знання етичних і правових норм, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи.
ПК ₇	Уміння розробляти документацію, презентувати і захищати результати інноваційної комплексної професійної діяльності.
ПК ₈	Уміння створювати психоемоційний контакт між працівником та менеджером з персоналу.
ПК ₉	Знати систему управління охороною праці (СУОП) на галузевому та виробничому рівнях.
ПК ₁₀	Знати умови та характер праці (показники шкідливості та небезпечності виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу на підприємствах та організаціях галузі).
ПК ₁₁	Здатність ідентифікувати класифікаційні ознаки потенціалу підприємств.
ПК ₁₂	Знати транснаціональні корпорації та механізм їх функціонування.
ПК ₁₃	Визначати принципову схему взаємодії суб'єктів ринку праці.
ПК ₁₄	Здатність систематизувати наукові засади управління інноваційним розвитком підприємств.
ПК ₁₅	Уміння застосовувати механізм та процес управління якістю на підприємствах.

ПК ₁₆	Уміння оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом.
ПК ₁₇	Уміння організовувати процес оцінки результативності роботи персоналу та його взаємозв'язок з винагородою за працю.
ПК ₁₈	Уміння формувати команди з визначенням цілей їхнього функціонування, методів добору членів команди, регламентацією діяльності команди, тощо.
ПК ₁₉	Уміння формувати документи, що регламентують діяльність кадрової служби.

9. Розподіл змісту вищої освіти

Освітньо-професійна програма передбачає такі цикли підготовки:

- цикл загальної підготовки,
- цикл професійної підготовки;

Розподіл змісту вищої освіти та кредитів за видами навчальної діяльності подано у таблиці.

Розподіл змісту вищої освіти та кредитів за видами навчальної діяльності

Шифр	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Формування компетентностей		Очікувані результати навчання
			загальні	професійні	
1. Цикл дисциплін загальної підготовки					
Нормативні дисципліни					
ЗПН 01	Організація праці менеджера	4	ЗК ₂ ЗК ₅	ПК ₇ , ПК ₁₉	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатний застосовувати знання у практичних ситуаціях. 2. Вміє виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 3. Вміє розробляти документацію, презентувати і захищати результати інноваційної комплексної професійної діяльності. 4. Вміє формувати документи, що регламентують діяльність кадрової служби.
ЗПН 02	Інноваційний розвиток підприємства	4	ЗК ₁ ЗК ₄ ЗК ₅	ПК ₇ ПК ₁₁ ПК ₁₄	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатний до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатний до адаптації та дії в новій ситуації. 3. Вміє виявляти, ставити та вирішувати проблеми інноваційного розвитку. 4. Вміє розробляти документацію, презентувати і захищати результати інноваційної комплексної професійної діяльності. 5. Здатний ідентифікувати класифікаційні ознаки потенціалу підприємств. 6. Здатний систематизувати наукові засади управління інноваційним розвитком підприємств.
ЗПН 03	Менеджмент продуктивності	4	ЗК ₂ ЗК ₃ ЗК ₅	ПК ₅ ПК ₁₆ ПК ₁₇	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатний застосовувати знання у практичних ситуаціях. 2. Вміє виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 3. Здатний оцінювати та забезпечувати якість виконуваних

			ЗК ₉		<p>робіт.</p> <p>4. Здатний до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>5. Вміє організовувати процес оцінки результативності роботи персоналу та його взаємозв'язок з винагородою за працю.</p> <p>6. Вміє оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом.</p> <p>7. Здатний аналізувати глобальні проблеми економічного розвитку та знати основні теорії розвитку глобальної економіки.</p>
ЗПН 04	Цивільний захист і охорона праці в галузі	3	ЗК ₂	ПК ₉ ПК ₁₀	<p>1. Здатний застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>2. Знає систему управління охороною праці (СУОП) на галузевому та виробничому рівнях.</p> <p>3. Знає умови та характер праці (показники шкідливості та небезпечності виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу на підприємствах та організаціях галузі).</p>
ЗПН 05	Технології управління персоналом	5	ЗК ₇ ЗК ₉	ПК ₃ ПК ₁₁ ПК ₁₃ ПК ₁₆ ПК ₁₇ ПК ₁₉	<p>1. Здатний спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>2. Здатний оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>3. Здатний ідентифікувати класифікаційні ознаки потенціалу підприємств та ринку праці.</p> <p>4. Вміє оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом.</p> <p>5. Вміє організовувати процес оцінки результативності роботи персоналу та його взаємозв'язок з винагородою за працю.</p>

					6. Вміє формувати документи, що регламентують діяльність кадрової служби.
ЗПН 06	Соціальна відповідальність	4	ЗК ₃ ЗК ₁₀	ПК ₆ ПК ₁₈	1. Здатний до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 2. Здатний діяти соціально відповідально та свідомо. 3. Знає етичні і правові норми, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи. 4. Вміє формувати команди з визначенням цілей їхнього функціонування, методів добору членів команди, регламентацією діяльності команди, тощо.
ЗПН 07	Глобальна економіка	4	ЗК ₃ ЗК ₅	ПК ₅ ПК ₁₂	1. Здатний до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 2. Вміє виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 3. Здатний аналізувати глобальні проблеми економічного розвитку та знати основні теорії розвитку глобальної економіки. 4. Знає транснаціональні корпорації та механізм їх функціонування.
Вибіркові дисципліни					
<i>Дисципліни самостійного вибору ВНЗ</i>					
ЗПВВ 01	Стратегічне управління людськими ресурсами	4	ЗК ₅ ЗК ₈	ПК ₃ ПК ₅ ПК ₆ ПК ₁₃ ПК ₁₆	1. Вміє виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 2. Здатний розробляти та управляти проектами. 3. Здатний аналізувати глобальні проблеми економічного розвитку та знати основні теорії розвитку глобальної економіки. 4. Знає етичні і правові норми, що регулюють відносини

					людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовує нормативні і правові документи у сфері туристичної діяльності. 5. Визначає принципову схему взаємодії суб'єктів ринку праці. 6. Вміє оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом.
ЗПВВ 02	HR-практикум	4	ЗК ₁ ЗК ₇	ПК ₆ ПК ₈ ПК ₁₆ ПК ₁₈ ПК ₁₉	1. Здатний до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатний спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). 3. Знає етичні і правові норми, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовує нормативні і правові документи у сфері управлінської діяльності. 4. Вміє створювати психоемоційний контакт між працівником та менеджером з персоналу. 5. Вміє оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом. 6. Вміє формувати команди з визначенням цілей їхнього функціонування, методів добору членів команди, регламентацією діяльності команди, тощо. 7. Вміє формувати документи, що регламентують діяльність кадрової служби.
<i>Дисципліни самостійного вибору студента</i>					
ЗПВС 01	Методологія наукових досліджень	5	ЗК ₁ ЗК ₃	ПК ₁ ПК ₄ ПК ₁₄	1. Здатний до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатний до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 3. Вміє проводити класифікацію інформаційних джерел

					<p>проектних досліджень.</p> <p>4. Виділяє сутність та основні етапи управлінського проектування.</p> <p>5. Здатний систематизувати наукові засади управління інноваційним розвитком підприємств.</p>
ЗПВС 02	Управління проектами	4	ЗК ₁ ЗК ₈	ПК ₁ ПК ₄ ПК ₁₄	<p>1. Вміє абстрактно мислити, аналізувати та синтезувати.</p> <p>2. Здатний розробляти та управляти проектами.</p> <p>3. Вміє проводити класифікацію інформаційних джерел проектних досліджень.</p> <p>4. Виділяє сутність та основні етапи управлінського проектування.</p> <p>5. Здатний систематизувати наукові засади управління інноваційним розвитком підприємств.</p>
ЗПВС 03	<i>Планування, організація та управління ресурсами</i>				
ЗПВС 04	<i>Проектний менеджмент</i>				
2. Цикл дисциплін професійної підготовки					
Нормативні дисципліни					
ППН 01	Фінансовий менеджмент	4	ЗК ₁ ЗК ₈	ПК ₂ ПК ₁₄	<p>1. Здатний до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>2. Здатний розробляти та управляти проектами.</p> <p>3. Вміє застосовувати сучасні технології управління фінансами підприємств.</p> <p>4. Здатний систематизувати наукові засади управління інноваційним розвитком підприємств.</p>
ППН 02	Мотивація персоналу	4	ЗК ₇ ЗК ₉	ПК ₃ ПК ₆ ПК ₈ ПК ₁₅ ПК ₁₇ ПК ₁₉	<p>1. Здатний спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>2. Здатний оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>3. Вміє розробляти конкурентоспроможні форми винагороди для працівників.</p>

					<p>4. Знає етичні і правові норми, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи.</p> <p>5. Вміє створювати психоемоційний контакт між працівником та менеджером з персоналу.</p> <p>6. Вміє застосовувати механізм та процес управління якістю на підприємствах.</p> <p>7. Вміє організовувати процес оцінки результативності роботи персоналу та його взаємозв'язок з винагородою за працю.</p> <p>8. Вміє формувати документи, що регламентують діяльність кадрової служби.</p>
ППН 03	Переддипломна практика (Стажування)	12	ЗК ₂ ЗК ₃ ЗК ₅ ЗК ₇ ЗК ₉ ЗК ₁₀	ПК ₄ ПК ₅ ПК ₆ ПК ₇ ПК ₈ ПК ₉ ПК ₁₀ ПК ₁₁ ПК ₁₄ ПК ₁₅ ПК ₁₆ ПК ₁₉	<p>1. Здатний до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, виявляти, ставити та вирішувати проблеми, спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.</p> <p>2. Здатний оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, виділяти сутність та основні етапи управління проектами, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>3. Здатний аналізувати глобальні проблеми економічного розвитку, ідентифікувати класифікаційні ознаки потенціалу підприємств та систематизувати наукові засади управління інноваційним розвитком підприємств.</p> <p>4. Знає етичні і правові норми, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи.</p> <p>5. Вміє розробляти документацію, презентувати і захищати</p>

					<p>результати інноваційної комплексної професійної діяльності.</p> <p>6. Знає систему управління охороною праці (СУОП) на галузевому та виробничому рівнях. Знати умови та характер праці.</p> <p>7. Вміє створювати психоемоційний контакт між працівником та менеджером з персоналу, застосовувати механізм та процес управління якістю на підприємствах, оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом, формувати документи, що регламентують діяльність кадрової служби.</p>
ППН 04	Дипломовання	18	ЗК ₃ ЗК ₅ ЗК ₈ ЗК ₉ ЗК ₁₀	ПК ₁ ПК ₃ ПК ₄ ПК ₆ ПК ₇ ПК ₁₃ ПК ₁₄ ПК ₁₆ ПК ₁₇ ПК ₁₈ ПК ₁₉	<p>1. Здатний до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, розробляти та управляти проектами, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>2. Вміє виявляти, ставити та вирішувати проблеми, проводити класифікацію інформаційних джерел наукових досліджень, розробляти конкурентоспроможні форми винагороди для працівників.</p> <p>3. Здатний виділяти сутність та основні етапи управління проектами, систематизувати наукові засади управління інноваційним розвитком підприємств.</p> <p>4. Вміє використовувати нормативні і правові документи, що регулюють соціально-трудові відносини.</p> <p>5. Вміє розробляти документацію, презентувати і захищати результати інноваційної комплексної професійної діяльності, оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом, організовувати процес оцінки результативності роботи персоналу та його взаємозв'язок з винагородою за працю.</p>

					<p>6. Вміє формувати команди з визначенням цілей їхнього функціонування, методів їх добору та регламентацією їх діяльності, формувати документи, що регламентують діяльність кадрової служби.</p> <p>7. Визначати принципову схему взаємодії суб'єктів ринку праці.</p>
Вибіркові дисципліни					
<i>Дисципліни самостійного вибору ВНЗ</i>					
ППВВ 01	Розвиток персоналу	4	ЗК ₈	ПК ₇ ПК ₁₃ ПК ₁₆ ПК ₁₉	<p>1. Здатний бути наполегливим щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>2. Вміє якісно розробляти документацію, презентувати і захищати результати інноваційної комплексної професійної діяльності, оцінювати і аналізувати ситуацію на ринку праці та ефективність технологій управління персоналом, формувати документи, що регламентують діяльність кадрової служби.</p>
<i>Дисципліни самостійного вибору студента</i>					
ППВС 01	Управління командами	3	ЗК ₆ ЗК ₇ ЗК ₁₀	ПК ₆ ПК ₈ ПК ₁₆ ПК ₁₈	<p>1. Здатний працювати у команді, спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.</p> <p>2. Знає етичні і правові норми, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи.</p> <p>3. Вміє створювати психоемоційний контакт між працівником та менеджером з персоналу, оцінювати та аналізувати ефективність технологій управління персоналом, розробляти документацію, презентувати і захищати результати інноваційної комплексної професійної діяльності.</p>
ППВС 02	<i>Командоутворення та управління</i>				
ППВС 03	<i>Лідерство та управління командою</i>				

11. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	визначаються Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗНТУ
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗНТУ
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	визначаються Положенням про оцінювання в ЗНТУ
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	визначаються Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом МОН молодьспорт України від 24.01.2013 р. № 48
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ЗНТУ
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	розміщення на сайті ЗНТУ у відкритому доступі
Запобігання та виявлення академічного плагіату	перевірка на плагіат

12. Форма атестації здобувачів ступеня «Магістр»

Підсумкова атестація включає підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи (дипломна робота магістра).

Єдині вимоги до виконання ВКР, її змісту, обсягу і структурою, складом і формою документів, необхідних при її оформленні затверджується засіданням кафедри міжнародного туризму ЗНТУ.

Присвоєння кваліфікації «магістр з економіки» здійснює державна екзаменаційна комісія.

13. Терміни навчання за формами

Денна та заочна форма навчання – 1,5 роки

14. Працевлаштування випускників ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 Економіка

Магістр з економіки може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань національного класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

- Керівник підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин;
- Менеджер (управитель) з підбору, забезпечення та використання персоналу;
- Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності;
- Професіонал в галузі методів навчання;
- Науковий співробітник (економіка);
- Професіонал в галузі праці та зайнятості;
- Професіонал в галузі методів навчання.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несе завідувач випускової кафедри за спеціальністю.