

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет «Запорізька політехніка»**

Кафедра «Облік та фінанси»  
 (найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
 Декан ФБТЕ Олена ВАСИЛЬЄВА  
 «29» *березня* 2024 року



**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

OK23 Основи бухгалтерського обліку

(шифр за відповідною освітньою програмою та назва навчальної дисципліни)

освітня програма (спеціалізація) Маркетинг  
 (назва освітньої програми (спеціалізації))

спеціальність 075 «Маркетинг»  
 (код і найменування спеціальності)

галузь знань 07 Управління та адміністрування  
 (код і найменування галузі)

ступінь вищої освіти Бакалавр  
 (назва ступеня вищої освіти)

програма з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку»  
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 075 «Маркетинг»,  
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) маркетинг  
(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробник: Очеретько Л.М., доцент кафедри «Обліку та фінансів», к.е.н., доцент  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

---



---



---

Програма погоджена:

Завідувач кафедри

на якій виконується освітній компонент



Олена ЛИЩЕНКО

13 08 2024 р.

Гарант освітньої програми



Юлія СОКОЛОВА

(імя прізвище)  
24 08 2024 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету бізнес-технологій та економіки  
(найменування факультету)

Протокол від « 29 » серпня 2024 року № 2

Голова науково-методичної комісії



Олена ВАСИЛЬСВА

(імя прізвище)  
29 08 2024 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

### Загальна характеристика

<b>Обов'язковий освітній компонент</b>	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	075 Маркетинг
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	4	
Модулів	2	-
Змістових модулів	2	2
Семестр	5	5
Загальна кількість годин	120	
з них аудиторних:	44	8
<i>лекції</i>	30	6
<i>практичні</i>	14	2
<i>лабораторні</i>	-	-
<i>семінарські</i>	-	-
з них самостійної роботи:	76	112
Занять на тиждень	2	4
Індивідуальні завдання	-	Контрольна робота
Форма контролю	екзамен	
Курсова робота (проект) (загальний обсяг)	-	

## **2. Мета навчальної дисципліни**

Формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

## **3. Завдання вивчення дисципліни**

Вивчення методів вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

## **4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни**

Пререквізити: знання дисципліни економіка підприємств , вивчення таких тем як оборотні активи, оборотні активи, витрати ,доходи дають змогу вести облік активів, пасивів на господарських операцій, фінансових результатів.

Постреквізити: вміння раціонально організовувати та вести бухгалтерський облік на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

## **5. Характеристика навчальної дисципліни**

Загальні компетентності:

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ;

ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

Фахові компетентності:

СК13.Здатність планування і впровадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в кросфункціональному розрізі;

СК14 Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.

### Очікувані програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
<p>РНЗ Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлювати сутність, зміст і завдання бухгалтерського обліку та розуміти її роль в управлінні в господарською діяльністю підприємства,</li> <li>- володіти методичним прийомами бухгалтерського обліку та розподіляти їх за методами бухгалтерського обліку;</li> <li>- усвідомлювати сутність, зміст і структуру бухгалтерського балансу, обґрунтовувати зміни в балансі зумовлені різними типами господарських операцій;</li> <li>- усвідомлювати призначення бухгалтерських рахунків та подвійного запису, володіти навичками систематизувати інформацію на рахунках бухгалтерського обліку, розкривати економічний зміст бухгалтерських проводок, вести синтетичний і аналітичний облік на рахунках бухгалтерського обліку;</li> <li>- усвідомлювати сутність документації та інвентаризації, як елементів методу бухгалтерського обліку, володіти навичками класифікувати первинні документи за їх ознаками та обґрунтовувати рішення на підставі результатів проведеної інвентаризації;</li> <li>- розуміти принципи оцінки господарських засобів і калькуляції.</li> </ul>
<p>РН10 Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіти знаннями і навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про рух грошових коштів та дебіторську заборгованість;</li> <li>- володіти знаннями і навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку операцій про наявність та рух запасів;</li> <li>- володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про праці, її оплату та соціальне страхування персоналу;</li> <li>- володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства;</li> <li>- володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку доходів і фінансових результатів;</li> <li>- володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух необоротних активів;</li> <li>- володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух різновидностей власного капіталу;</li> <li>- володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність на рух фінансових інвестицій;</li> <li>- володіти знаннями та навичками відображення на рахунках бухгалтерського обліку і регістрах бухгалтерського обліку інформації про наявність зобов'язань;</li> <li>- усвідомлювати вимоги до фінансової звітності, розуміти принципи її побудови та склад, володіти навичками узагальнювати залишки за рахунками у фінансовій звітності.</li> </ul>

ПРН	ЗК	СК
3	7	-
10	8, 9	13, 14

## 6. Зміст навчальної дисципліни

### **Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік.**

#### **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**

Визначення обліку. Види обліку. Користувачі облікової інформації. Міжнародні та міжурядові організації і стандарти та концептуальні основи бухгалтерського обліку. Вимірники обліку. Мета і завдання бухгалтерського обліку. Реформування бухгалтерського обліку. Основні принципи бухгалтерського (фінансового) обліку. Порівняльна характеристика фінансового, управлінського і податкового обліку.

Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів за їх складом і використанням: за монетарною ознакою, за характером участі в господарському процесі і швидкістю обігу; за формами функціонування, за ступенем ліквідності, за участю у виробничому процесі, за нарахуванням зносу (амортизації), за видами діяльності. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства: власні (власний капітал) та залучені (залучений капітал).

Поняття методу та характеристика методичних прийомів бухгалтерського обліку: документування, інвентаризація, оцінювання, калькулювання, рахунки, подвійний запис, бухгалтерський баланс, бухгалтерська звітність.

#### **Тема 2. Бухгалтерський баланс**

Визначення поняття баланс. Походження балансової рівності. Бухгалтерський баланс як реалізація одного з елементів методу бухгалтерського обліку. Зміст і структура балансу: поняття активу, пасиву, розділів і статей балансу. Валюта балансу. Типи господарських операцій і зміни, зумовлені ними в балансі.

#### **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об'єктів обліку. Рахунки як один з елементів бухгалтерського обліку. Побудова бухгалтерських рахунків. Класифікація бухгалтерських рахунків відповідно до складових частин балансу: активні; пасивні; активно-пасивні. Характеристика побудови бухгалтерських рахунків. Значення класифікації рахунків. Ознаки класифікації. Поняття

економічного змісту бухгалтерських рахунків і класифікація їх за цією ознакою. Класифікація рахунків за структурою: основні, регульовані, операційні, фінансово-результативні, позабалансові.

Поняття, сутність, походження і значення подвійного запису на бухгалтерських рахунках.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, або рахункові (облікові) формули: прості, складні.

Узагальнення даних поточного обліку на бухгалтерських рахунках. Синтетичний і аналітичний облік, взаємозв'язок і контрольне значення їх. Звірка даних синтетичного і аналітичного обліку. Оборотні відомості й оборотний баланс, порядок складання їх, сальдовий баланс. Хронологічний систематичний записи.

#### **Тема 4. Оцінювання і калькуляція**

Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція відповідно до Закону України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність” та прийнятих Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

#### **Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку**

Документування як спосіб спостереження і реєстрації господарських операцій. Поняття документа, його структури як інформаційної сукупності. Реквізити документів. Означення класифікації документів. Характеристика документів за призначенням. Поняття первинного обліку, його значення. Вимоги до документів, порядок оформлення їх. Бухгалтерське оброблення первинних документів: формальна перевірка, таксування, підрахунок, групування. Збереження документів. Документооборот, його організація. Поняття інвентаризації, її роль у бухгалтерському обліку. Види і порядок проведення інвентаризації. Можливі результати інвентаризації, порядок виявлення їх і рішення, прийняті на підставі їх. Передумови проведення інвентаризації та документи, що її регламентують.

Облікові реєстри, техніка запису до них. Можливі помилки в облікових записах і способи (техніка) виправлення їх. Поняття форми обліку. Принципи побудови традиційних (меморіально-ордерної, спрощеної, журнальної) і комп'ютерної системи бухгалтерського обліку. Перспективи розвитку їх. Організація обліку в Україні.

#### **Тема 6. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості**

Облік касових операцій. Нормативно – правове забезпечення порядку ведення касових операцій. Облік грошових коштів у касі та грошових документів. Документальне оформлення касових операцій. Облік касових операцій у системі рахунків.

Облік операцій на поточному рахунку. Порядок відкриття, переоформлення і закриття рахунків в установах банків. Облік коштів на рахунках у банках. Облік операцій в іноземній валюті. Особливості обліку коштів у іноземній валюті та

валютних операцій курсові різниці та їх відображення в обліку. Облік інших грошових коштів.

Облік розрахунків з покупцями, підрядниками, замовниками, різними дебіторами.

## **Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік.**

### **Тема 7. Облік запасів**

Поняття, класифікація й оцінка запасів (економічна і технічна класифікація). Документальне оформлення, облік виробничих запасів на складах і в бухгалтерії. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП). Синтетичний й аналітичний облік МШП. Інвентаризація виробничих запасів, облік її результатів.

### **Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу**

Економічний зміст оплати праці та її форми: погодинна та відрядна. Системи оплати праці: преміальна, проста. Документальне оформлення виробітку і заробітної плати. Облік особового складу працівників. Первинний облік затрат праці та її оплати. Утримання із заробітної плати. Зведений облік оплати праці.

### **Тема 9. Облік витрат діяльності підприємства**

Елементи витрат і статті калькуляції. Відображення витрат у системі бухгалтерських рахунків. Облік витрат допоміжних виробництв. Облік витрат майбутніх періодів. Облік загальновиробничих витрат. Облік витрат основного і незавершеного виробництва.

Облік операційних витрат: облік адміністративних затрат, витрат на збут, інших операційних витрат. Облік витрат іншої діяльності: облік фінансових витрат, витрат від участі в капіталі, інших витрат.

### **Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів**

Визнання та класифікація доходів. Організація обліку доходів: облік доходів від реалізації, інших операційних доходів, доходів від участі в капіталі, інших фінансових доходів, інших доходів, доходів майбутніх періодів.

Облік фінансових результатів. Фінансові результати (прибутки, збитки), їх визначення. Облік фінансових результатів (рахунок № 79).

### **Тема 11. Облік необоротних активів**

Визначення необоротних активів і класифікація їх. Поняття основних засобів, класифікація їх і оцінка. Документальне оформлення, синтетичний і аналітичний облік наявності і поповнення основних засобів.

Амортизація і знос основних засобів. Методи розрахунку річної суми амортизації.

Синтетичний і аналітичний облік ремонтів і вибуття основних засобів. Переоцінка основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів.



Поняття і склад нематеріальних активів, оцінка їх, облік надходження, амортизації і вибуття. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.

### **Тема 12. Облік фінансових інвестицій**

Поняття, класифікація та оцінка фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

### **Тема 13. Облік власного капіталу**

Поняття власного капіталу, функції та структура власного капіталу. Облік змін зареєстрованого капіталу господарських товариств. Облік капіталу у дооцінках. Облік формування та використання коштів додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік вилученого капіталу. Облік неоплаченого капіталу.

### **Тема 14. Облік зобов'язань**

Загальні поняття про зобов'язання й забезпечення, їх класифікація, оцінка та умови визнання. Облік зобов'язань перед вітчизняними та зарубіжними контрагентами. Облік коцоко- та довгострокових кредитів банку. Облік зобов'язань, забезпечених векселями. Облік зобов'язань з орендних операцій. Облік зобов'язань за облігаціями. Облік зобов'язань за податками і обов'язковими платежами. . Облік зобов'язань за розрахунками з учасниками.

### **Тема 15. Фінансова звітність**

Фінансова звітність, основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Структура фінансової звітності, її подання і оприлюднення. Структура і зміст Балансу (Звіту про фінансовий стан). Структура і зміст Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Структура і зміст Звіту про рух грошових коштів . Структура і зміст Звіту про власний капітал . Примітки до фінансової звітності . Консолідована фінансова звітність.

## 7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
<i>1</i>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>МОДУЛЬ 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1 Теоретичні бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік.</b>												
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	10	2	1			7	10	0,25				9,75
Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	10	2	1			7	10	0,25	0,5			9,25
Тема 3. Бухгалтерський баланс	10	2	1			7	10	0,5				9,5
Тема 4. Оцінювання і калькуляція	10	2	1			7	10	0,25				9,75
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.	10	2	1			7	10	0,25				9,75
Тема 6. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	10	4	1			5	10	0,5	0,5			9
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>6</b>			<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>57</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>												
<b>Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік.</b>												
Тема 7. Облік запасів.	6	2	1			3	6	0,5	0,25			5,25
Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.	6	2	1			3	6	0,5	-			5,5
Тема 9. Облік витрат діяльності підприємства	10	2	1			7	10	0,5	0,25			9,25
Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів.	8	2	1			5	8	0,5	0,25			7,25
Тема 11. Облік необоротних активів.	6	2	1			3	6	0,5	0,25			5,25
Тема 12. Облік фінансових інвестицій.	6	2	1			3	6	0,25	-			5,75
Тема 13. Облік власного капіталу.	6	2	1			3	6	0,5	-			5,5
Тема 14. Облік зобов'язань.	6	1	0,5			4,5	6	0,5	-			5,5
Тема 15. Фінансова звітність.	6	1	0,5			4,5	6	0,25	-			5,75
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	-	-	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	-	-	<b>55</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	-	-	<b>76</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	<b>112</b>

## 8. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ з/п	Тема	Вид занять	Орієнтовний зміст
Семестр 5			
1	Тема 1. . Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	<i>Лекційні</i>	Питання за планом.
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
2	Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
3	Тема 3. . Бухгалтерський баланс	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
4	Тема 4. Оцінювання і калькуляція	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		-	
5	Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
6	Тема 6.. . Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
7	Тема 7. Облік запасів.	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
8	Тема 8. .Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
9	Тема 9. Облік витрат діяльності підприємства	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
10	Тема 10. . Облік доходів і фінансових результатів.	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
11	Тема 11 Облік необоротних активів.	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		-	
12	Тема 12. Облік фінансових інвестицій.	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
13	Тема 13. Облік власного капіталу.	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		-	
14	Тема 14. Облік зобов'язань..	<i>Лекційні</i>	Питання за планом
		<i>практичне</i>	Розв'язання завдань, розв'язання практичних ситуацій, тестування
15	Тема 15. Фінансова звітність.	<i>Лекційні</i>	Питання за планом

## 9. Форми та методи контролю

Методами контролю є: усний контроль (усне опитування), письмовий, тестовий, графічний, програмований контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (Положення про організацію освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: В. Грешта та ін. НУ «Запорізька політехніка», 2024. 42 с. ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N405\\_vid\\_11.10.24.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N405_vid_11.10.24.pdf)), контрольні заходи включають в себе поточний та підсумковий контроль.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» включає в себе поточний та підсумковий контроль.

**Поточний контроль** проводиться під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» є:

- виконання обов'язкових завдань самостійної роботи;
- виконання індивідуальних дослідницьких завдань (за вибором здобувача вищої освіти або викладача);
- участь в конференціях, конкурсах наукових робіт та інноваційних проєктах, олімпіадах.

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання поточний контроль та оцінювання здійснюється за наступними напрямками:

- участь в експрес-опитуванні (тестуванні), участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (участь у дискусіях, розв'язування розрахункових завдань, тощо);
- виконання практичних завдань;
- робота в групах або індивідуально в рамках case-study.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення екзамену і враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з дисципліни.

**Підсумковий контроль** з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою.

Підсумковий контроль з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» проводиться у формі екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти.

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочної форми навчання* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи

у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи (максимально 100 балів).

### 10. Критерії оцінювання результатів навчання

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в залікову відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи.

Протягом семестру студент проходить поточний контроль по 2-м змістовним модулям, кожний з яких оцінюється за 100-бальною шкалою.

Здобувач вищої освіти може отримати екзаменаційну оцінку по дисципліні за результатами поточної роботи та поточного контролю, відповідно.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю враховуючи наступні види робіт:

№ п/п	Поточна навчальна діяльність	Кількість балів			
		Опанування практичними навичками	Тестовий контроль	Контрольна робота	Разом
1.	Змістовний модуль 1 (6 лекц., 3 прак. зан.)	30	30	40	100
	Тема 1	5	5	5	15
	Тема 2	5	5	5	15
	Тема 3	5	5	5	15
	Тема 4	5	5	5	15
	Тема 5	5	5	10	20
	Тема 6	5	5	10	20
2.	Змістовний модуль 2 (7 лекц., 3 практ. зан.)	30	30	40	100
	Тема 7	3	3	4	10
	Тема 8	3	3	4	10
	Тема 9	3	3	4	10
	Тема 10	3	3	4	10
	Тема 11	3	3	4	10
	Тема 12	3	3	4	10
	Тема 13	4	4	2	10
	Тема 14	4	4	7	15
	Тема 15	4	4	7	15
	Разом	60	60	80	200/2=100

### *Розподіл балів, які отримують студенти при поточному оцінюванні знань (екзамен)*

Поточне тестування та самостійна робота															Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовний модуль 1						Змістовний модуль 2										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	(100+100)/2	100
15	15	15	15	20	20	10	10	10	10	10	10	10	15	15		

8. T1, T2 ... T15 – теми змістових модулів.

Оцінка знань здобувачів вищої освіти *заочної форми навчання* виставляється під час захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи - максимально 100 балів.

## 11. Політика курсу

*Політика дедлайнів.* Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle - <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=7383>), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

В разі, якщо здобувач вищої освіти проходить додаткове навчання (неформальна та/або інформальна освіта) на освітніх платформах (наприклад, Prometheus), в інформаційних центрах, вивчає дисципліни в інших закладах освіти в межах академічної мобільності, науковій роботі, то результати додаткового навчання та активності можуть бути зарахованими або як певна частина годин дисципліни, що відводиться на самостійну роботу, або врахована під час рубіжного контролю та екзамену.

*Політика академічної доброчесності.* Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

При вивченні дисципліни політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» [https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N253\\_vid\\_29.06.21.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf)

*Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти.* Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено Положенні про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N405\\_vid\\_11.10.24.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N405_vid_11.10.24.pdf)).

*Політика конфіденційності та захисту персональних даних.* Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або

трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».

## 12. Методичне забезпечення

1.Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» денної та заочної форми навчання. Частина 1 Укл. Л.М. Очеретько, – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. - 59 с. <https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=178962>

2.Методичні вказівки до проведення практичних занять дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» денної та заочної форми навчання. Частина 2 Укл. Л.М. Очеретько – Запоріжжя: НУ «ЗП», 2024. – 66 с. <https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=178963>

3.Методичні вказівки щодо організації самостійної роботи з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» денної та заочної форми навчання. Частина 1 Укл. Л.М. Очеретько, – Запоріжжя: Національний університет «Запорізька політехніка», 2024, 59 с. <https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=178964>

4.Методичні вказівки щодо організації самостійної роботи з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» денної та заочної форми навчання. Частина 2 Укл. Л.М. Очеретько – Запоріжжя: Національний університет «Запорізька політехніка», 2024, 50 с. <https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=178965>

5.Методичні вказівки щодо організації самостійної з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» денної та заочної форми навчання. Частина 3 Укл. Л.М. Очеретько – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024, 72 с. <https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=178967>

6.Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» заочної форми навчання / Укл. Л.М. Очеретько – Запоріжжя: НУ «Запорізька Політехніка», 2024 – 25 с. <https://moodle.zp.edu.ua/mod/resource/view.php?id=178968>

## 13.Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

### Основна

1. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романов Р.В. Бухгалтерський облік. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 424 с.
2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Київ, 2000.
3. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 608с.
4. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: підручник. Київ: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2006. 659 с.
5. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік : навч.пос. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 400 с.
6. Панасюк В.М., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: навч. посібн. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 330с.
7. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник. Київ: Алерта, 2007. 954 с.
8. Хаймінова Ю.В., Слободянюк О.В., Кібік О.М., Скрипник М.О. Бухгалтерський облік: навч.-метод. посібн. Одеса: НУ «ОЮА».2021. 132 с.

### Допоміжна

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник. Житомир: ЖГП, 2000.
2. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник / За ред. М.В.Кужельного. Київ: А.С.К., 2003. 266 с.
3. Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко І.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: підручник. Київ: Лібра, 2005 р. 976 с.
4. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: практ. посіб. Київ: Лібра, 2001. 840 с.
5. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М. Звітність підприємства : підручник. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.
6. Очеретько Л.М. Формування обліково-інформаційного забезпечення управління дебіторською заборгованістю підприємства / Л.М. Очеретько, М.О.Кончева // Сталий розвиток економіки.- 2015.- № 2 [27].- с. 221-226
7. Очеретько Л.М., Болюта М.Ю. Удосконалення обліково-інформаційного забезпечення процесу управління власним капіталом підприємства. Сталий розвиток економіки . 2016. № 3 (32). С.150-156.
8. Очеретько Л.М., Сімановська О.О. Удосконалення документального відображення операцій з капітальними інвестиціями. Сталий розвиток економіки. 2016. № 4 (33). С.125-132.
6. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2000.
7. Сопко В.В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу. Київ, 2000.
8. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Знання-Прес, 2003. 444 с.

### 14. Інформаційні ресурси



Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. –  
Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/>