



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент туризму

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Туризмознавство
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 242 Туризм
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Викладач д.е.н., професор ШЕЛЕМЕТЬСВА ТЕТЯНА ВЯЧЕСЛАВІВНА

1. Загальна інформація

| | |
|---|--|
| Назва дисципліни | Менеджмент туризму Обов'язкова |
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) рівень |
| Викладач | Шелеметьєва Тетяна Вячеславівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри ТГРБ |
| Контактна інформація викладача | (061)7698403 (роб.), (локальний) 403, ауд. 385-А (IV корп.) 0973666554 (моб./Viber), t.shelemetieva@gmail.com |
| Час і місце проведення навчальної дисципліни | згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/7904 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/ відеоконференції на платформі Zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 2432129214. Код доступу 12345. https://us04web.zoom.us/j/2432129214?pwd=MDIwclpRcFpwUTNrTi9IRlYwTW1Mdz09 |
| Обсяг дисципліни | Кількість годин - 150, кредитів - 5 кредитів ЕКТС, розподіл годин: лекції - 22, практичні - 28, самостійна робота - 100 вид контролю – екзамен |
| Консультації | <i>Згідно з графіком консультацій</i> - https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-3 Консультативна допомога студенту надається у таких формах: - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій https://zp.edu.ua/node/7904 (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю); - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 243 212 9214 (один раз на 2 тижні); - листування за допомогою електронної пошти t.shelemetieva@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня); - відеозустріч (Zoom), аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача); - спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів). |

2. Постреквізити навчальної дисципліни

Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Менеджмент туризму» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: атестація, кваліфікаційна робота (дипломовання).

3. Характеристика навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Менеджмент туризму» належить до переліку обов'язкових дисциплін. Вона забезпечує професійний розвиток студента та спрямована на формування фахових компетенцій й теоретико-методологічних знань щодо сутності економічних явищ та процесів в сфері туризму України та їх взаємозв'язків на основі практичної реалізації ефективної системи менеджменту туристичних підприємств.

Загальні компетентності:

ЗК 03 – Здатність діяти соціально відповідально та свідомо до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів, толерантного ставлення до національних, расових, конфесійних відмінностей, здібність до міжкультурних комунікацій у туристичній сфері.

ЗК 09 – Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

ЗК 12 – Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13 – Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 14 – Здатність працювати в команді та автономно.

Спеціальні компетентності:

СК 01 – Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.

СК 04 – Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.

СК 08 – Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.

СК 11 – Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку.

СК 13 – Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

СК 18 – Здатність приймати ефективні рішення щодо розв'язання новітніх проблем у сфері туризму з урахуванням регіональної специфіки.

Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 09 – Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПРН 10 – Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПРН 13 – Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПРН 17 – Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПРН 19 – Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПРН 20 – Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПРН 21 – Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ПРН 25 – Виокремлювати закономірності формування та етапи розвитку національної та європейської культури від давнини до сучасності, розуміти тренди розвитку європейських культурних цінностей і вміти проводити історико-культурний їх аналіз для визначення перспектив інтеграції національного та європейського туризму.

4. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни

Мета полягає у формуванні у студентів системи теоретичних знань та практичних навичок управління туристичним бізнесом та функціонування підприємств сфери туризму в умовах конкурентного середовища та глобалізаційних процесів.

Завдання вивчення дисципліни: оволодіти теоретичним та методичним інструментарієм менеджменту туризму та основними поняттями туризму як управлінських категорій; розуміти управлінські процеси на підприємствах сфери туризму та рекреації; оволодіти основними методами менеджменту туризму; опанувати управлінські функції та ознайомитися з головними проблемами менеджменту сфери туризму; формувати організаційні структури управління різних типів туристичних підприємств; мотивувати працівників підприємств сфери туризму; контролювати діяльність туристичних підприємств; оцінювати ефективність управління; сформувати практичні навички роботи здобувачів зі спеціальною літературою, комунікувати, орієнтувати здобувачів на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань.

5. Зміст та складові навчальної дисципліни

| Тема | Вид заняття | Кількість годин | Розподіл балів |
|--|-------------|-----------------|----------------|
| Сутність і зміст менеджменту туризму | Лекція, | 2 | 10 |
| | Практичне | 4 | |
| Еволюція менеджменту туризму | Лекція, | 2 | 10 |
| | Практичне | 2 | |
| Функції і принципи менеджменту туризму | Лекція, | 2 | |

| | | | |
|---|----------------------|-----------|------------|
| | Практичне | 4 | 10 |
| Система методів менеджменту туризму і їх взаємозв'язок | Лекція, Практичне | 4 4 | 10 |
| Система і структура управління в туризмі | Лекція, Практичне | 2 4 | 10 |
| Стиль керівництва туристичною фірмою і управлінські рішення | Лекція, Практичне | 4 2 | 10 |
| Комунікаційні процеси в системі управління підприємствами туризму | Лекція, Практичне | 2 4 | 10 |
| Ефективність і успішність менеджменту туризму | Лекція, Практичне | 4 4 | 10 |
| Підсумковий контроль | Екзамен | - | 20 |
| Разом | | 50 | 100 |

6. Самостійна робота

Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх спеціалістів у сфері туризму необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до самостійної роботи, тому, під час вивчення курсу «Менеджмент туризму» поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і проведенню самостійної роботи.

Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та заступання у подальшій роботі.

Самостійна робота студентів повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного зростання та самовдосконалення.

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до лабораторних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до поточного та підсумкового модульного контролю.

Під час самостійного опрацювання тем за змістовними модулями здобувачам вищої освіти рекомендовано опанувати навички неформальної освіти на сучасних освітніх платформах, участь в вебінарах з тематики курсу, майстер-класах (посилання на відповідні ресурси біля тем).

Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою:

1. https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+TOUR101+2021_T1_8/about
2. <https://vumonline.ua/course/project-management/>
3. https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+TOUR101+2021_T1_7/about

Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до підсумкового контролю студентам рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативно-правових документів, державних та міжнародних стандартів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми,

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Отримання навичок Soft Skills.

Рівень успіху вже давно перестав залежати тільки від того, наскільки добре фахівець виконує свої безпосередні обов'язки. Сьогодні не менш важливі й Soft Skills («м'які навички») - універсальні непрофесійні якості, які допомагають нам взаємодіяти між собою в команді, спільноті, громаді незалежно від сфери діяльності. Рекомендовані матеріали щодо отримання:

1. Soft Skills. М'які навички для успішної кар'єри майбутнього. ФММ КНУКіМ. Вебінар - https://www.youtube.com/watch?v=1jLZUY_ZIIY.
2. Навчитися вчитися. Як запустити свій мозок на повну. Барбара Оаклі - <https://youtu.be/pEOsemOoR3M>.
3. Соціальне підприємництво: дизайн-мислення та невизначеність. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/social-entrepreneurship/>.
4. Побудова кар'єри. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/career-building/>.
5. Як не пустити податки на вітер. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/are-our-taxes-money-for-the-wind/>.

В умовах дії обставин непоборної сили рекомендовані такі курси з онлайн-освіти:

- Перша психологічна допомога в екстрених і кризових ситуаціях – <https://vumonline.ua/course/first-psychological-aid/>
- Формування соціальної поведінки людей з інвалідністю в критичних ситуаціях – <https://vumonline.ua/course/formation-of-social-behavior-of-people-with-disabilities-in-critical-situations/>

7. Індивідуальні завдання

Виконання індивідуального завдання можливе у вигляді реферату практичному занятті. Студенти заочного відділення виконують контрольну роботу, завдання наведено в moodle.zp.edu.ua.

8. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- рубіжний;
- підсумковий (екзамен).

Позитивною вважається оцінка від 60 до 100 балів. Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних заняттях та самостійну роботу.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.

Засвоєння тем розділів (**поточний контроль**) здійснюється на практичних заняттях відповідно до контрольних цілей.

Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки слухачів до виконання конкретної роботи. Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (тестування, усне опитування);
- контроль та оцінювання активності роботи слухача під час лекційних та практичних занять (групова дискусія);
- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних технологій (презентації).

При вивченні кожного змістовного модуля проводиться поточний контроль. Критерії та методи оцінювання студентів зображено у таблиці.

Критерії та методи оцінювання

| Методи | Критерії оцінювання | Система оцінювання, бали |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Тестування (на практичному занятті) | Виставляється здобувачу вищої освіти за правильну відповідь на одне тестове питання. | 1 |
| Групова дискусія | Виставляється здобувачу вищої освіти, який при | 5 |

| | | |
|---|---|-----|
| (під час лекційних та практичних занять) | усній або письмовій відповіді на запитання продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання фахової літератури, передбачені на рівні творчого використання. | |
| | Виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок | 4-2 |
| Робота над теоретичними завданнями, із застосуванням сучасних інформаційних технологій (презентації). | Виставляється здобувачу вищої освіти, який на високому рівні провів аналітичні дослідження та презентував їх із застосуванням сучасних інформаційних технологій, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці. Аналітично обґрунтував власну думку. | 5 |
| | Виставляється здобувачу вищої освіти, який не досить обширно провів аналітичні дослідження (використав менше 3-х інформаційних джерел) та презентував їх із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Обґрунтовував власну думку, проте припускався певних помилок посилаючись на теоретичні матеріали лекції | 4-3 |
| | Виставляється здобувачу вищої освіти, який «сухо» провів аналітичні дослідження (використав 1-не інформаційне джерело (інтернет-джерело або лише матеріали лекції) та презентував їх із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Не зміг обґрунтувати власну думку, припускався помилок посилаючись на теоретичні матеріали лекції. | 2-1 |

Максимально під час навчання студент може отримати 80 балів в ході лекційних та практичних занять.

Рубіжний контроль здійснюється за підсумками змістовних модулів.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЕКЗАМЕНІ:

Підсумковий контроль засвоєння розділів здійснюється по їх завершенню на основі проведення екзамену. Екзамен – 20 балів. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час вивчення зазначених тем.

Структура екзамену: екзаменаційне тестування (20 тестових запитань), які максимально сумарно оцінюються в 20 балів (1 бал за кожне питання).

Відповідно, максимальна кількість набраних балів по вивченню дисципліни складає 100 балів. Оцінювання здійснюється відповідно до шкали ЗВО.

У здобувачів заочної форми навчання два практичних заняття, під час яких вони можуть отримати **20 балів**. Критерії оцінювання теж самі, як у денної форми. Кожен здобувач заочної форми навчання виконує контрольну роботу за варіантом. Вибір варіанту здійснюється за порядковим номером П.І.Б. студента у списку академічної групи або журналу обліку відвідування занять. В кожному варіанті необхідно розглянути певні питання (які можуть бути розділені на два-три підпункти). Кожен варіант контрольної роботи оцінюється в **60 балів** максимум. Після перевірки викладачем письмової контрольної роботи та її захисту в усному вигляді викладач допускає здобувача до екзамену. Критерії оцінки завдань на екзамені той самий, що і у денної форми. Екзаменаційне тестування (20 тестових запитань), які максимально сумарно оцінюються в **20 балів** (1 бал за кожне питання).

Критерії оцінки контрольної роботи для студентів заочної форми навчання:

| Контрольна робота (захист) | Критерії оцінки |
|----------------------------|---|
| 51-60 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних відповідей і обговорення, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань й завдань, використовуючи при цьому обов'язкову й додаткову літературу. Використано теоретичну базу і враховано вітчизняний та міжнародний досвід. Продемонстровано набуття загальних та спеціальних компетентностей. Робота має цілісний характер. |
| 41-50 | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано викладає під час усного виступу, відповідей. Взагалі, розкриває зміст теоретичних питань та завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Здобувач має власну думку щодо тематики. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Обмежена кількість наукових джерел. |
| 31-40 | В цілому, володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усного виступу та відповідей на запитання, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування, аргументації думки і висловлювань, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Робота має відхилення від стандартів оформлення та помилки. |
| 21-30 | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усного виступу. Відповіді на запитання загальні, короткі, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Робота оформлена вільним стилем без врахування вимог стандартів. |
| 11-20 | Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час доповіді. Відповіді на питання відсутні або поверхневі, допускає при цьому суттєві помилки. Зміст тексту роботи не розкриває тему. |
| 1-10 | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. |

Таблиця набору балів за вивчення дисципліни

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
|---|----|----|----|--------------------|----|----|----|----------------------------|------|
| Змістовий модуль 1 | | | | Змістовий модуль 2 | | | | 20 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | | |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |

Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів.

9. Інформаційне забезпечення курсу

1. Менеджмент туризму : Навчальний посібник. / Т. В. Шелеметьєва, С. В. Гресь-Євреїнова. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2022. 216 с.
2. Менеджмент у туризмі. Навчальний посібник / Н. Л. Маньдюк, А. М. Манько, Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2022. 198 с.
3. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент туризму» для студентів спеціальності 242 «Туризм» денної та заочної форм навчання / Укл.: Т.В. Шелеметьєва. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2019. 81 с.
4. Методичні вказівки з організації практичних та самостійних робіт студентів з дисципліни «Менеджмент туризму» / Укл.: Т.В. Шелеметьєва. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2019. 59 с.

5. Шелеметьєва Т. В. Теоретичні та прикладні аспекти управління розвитком туризму в Україні: монографія. Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2019. 356 с.
6. Шелеметьєва Т. В. SWOT-аналіз як дієвий інструмент процесу управління розвитком туризму в Україні. *Інтелект XXI*. 2018. Вип. 6. С. 110–113.
7. Шелеметьєва Т. В. Пропозиції щодо підвищення ефективності та удосконалення системи управління розвитком туризму в Україні. *Причорноморські економічні студії*. 2019. № 37. С. 61–65.
8. Шелеметьєва Т. В. Сучасна система управління розвитком туризму в Україні. *Інтелект XXI*. 2019. Вип. 1. С. 121–126.
9. Трохимець О. І., Шелеметьєва Т. В. Практика стратегічного планування в системі управління розвитком туризму в Україні. *Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво*. 2018. № 4. С. 70–78.
10. Шелеметьєва Т. В. Використання програмно-цільового методу управління розвитком туризму в регіонах України. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2018. Т. 29 (68). № 6. С. 48–53.
11. Шелеметьєва Т. В. Виявлення та аналіз проблем управління розвитком туризму в Україні в умовах трансформації національної економіки. *Актуальні проблеми сучасності*. 2018. № 4. С. 151–158.
12. Шелеметьєва Т. В., Гресь-Євреїнова С. В., Мамотенко Д. Ю. Аналітичний інструмент стратегічного менеджменту: використання PEST-аналізу в туризмі. *Причорноморські економічні студії*. 2020. №53. С.38–46.
13. Шелеметьєва Т. В., Гресь-Євреїнова С. В., Мамотенко Д. Ю. Система моніторингу світового ринку туристичних послуг. *Інфраструктура ринку*. 2022. №66. С. 23–28.
14. Шелеметьєва Т. В., Гресь-Євреїнова С. В., Мамотенко Д. Ю. Стратегічний аналіз факторів зовнішнього середовища розвитку туризму Запорізької області: довоєнний стан. *Інфраструктура ринку*. 2022. №68. С. 192–198.
15. Менеджмент і маркетинг туризму. Навчальний посібник / за ред. О. Є. Лугініна. Київ : Видавництво Ліра-К, 2016. 364 с.
16. Корж Н. В., Басюк Д. І. Управління туристичними дестинаціями : підручник. Вінниця : «ПП«ТД Едельвейс і К», 2017. 322 с.
17. Андренко І. Б. Менеджмент туризму: навч. посібник / І. Б. Андренко, О. М. Кравець, І. М. Писаревський ; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ, 2014. 402 с.

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента). Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Специфіка курсу здебільшого передбачає акцент на розумінні підходів і принципів, ніж запам'ятовування визначень. Кожен здобувач повинен ознайомитися і слідувати Положенню про академічну доброчесність Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка». Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- своєчасно і акуратно виконувати завдання для самостійної роботи;
- відключити мобільний телефон під час занять;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;
- брати участь у контрольних заходах (поточний контроль, підсумковий контроль);
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до

відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті «Запорізька політехніка».

Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття ступеня бакалавр. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 балів за даним курсом. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (у новій редакції)».

Політика дедлайнів. Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.

Політика дотримання прав та обов'язків студентів. Права і обов'язки студентів відображено у Положенні про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» затвердженому наказом ректора № 507 від 10.12.2021 р. (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N507_vid_10.12.21.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних. Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>).

Політика трансферу кредитів. Передбачено перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо). Передбачається перезарахування результатів навчання у разі, якщо здобувач прослухав аналогічний курс (або його частину) у будь-якому університеті України або Європи, був учасником міжнародних проектів, був слухачем курсів на дистанційних платформах Coursera, Prometheus, ВУМонлайн тощо.

Політика отримання навичок Soft Skills. Сьогодні не менш важливі для здобувача вищої освіти НУ «Запорізька політехніка» і Soft Skills («м'які навички») - універсальні непрофесійні якості, які допомагають взаємодіяти між собою в команді, спільноті, громаді незалежно від діяльності.