

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Туристичного, готельного та ресторанного бізнесу

(найменування кафедри)



ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація підприємницької діяльності

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Туризмознавство
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 242 Туризм
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Викладач к.п.н., професор, ЗАЙЦЕВА ВАЛЕНТИНА МИКОЛАЇВНА

Викладач к.е.н., ГРЕСЬ-СВРЕІНОВА СВІТЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Організація підприємницької діяльності Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Зайцева Валентина Миколаївна, кандидат педагогічних наук, професор, зав.кафедри ТГРБ Гресь-Євреїнова Світлана Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри ТГРБ
Контактна інформація викладача	(061)7698403 (роб.), (локальний) 403, ауд. 385-А (IV корп.) 0955617273 (моб./Viber), svetlanagres123@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/7904 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/ відеоконференції на платформі Zoom (особиста або колективна) – ідентифікатор) 853-372-4058. Код доступу 124224. (https://us04web.zoom.us/j/8533724058?pwd=bUF6SEhJZlNudU9vdmJUV25TUHVlQT09)
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 120, кредитів – 4 кредити ЕКТС, розподіл годин: лекції – 14, практичні – 30, самостійна робота – 76, вид контролю – залік
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i> - https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultaciy-3 Консультативна допомога студенту надається у таких формах: - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій https://zp.edu.ua/node/7904 (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю); - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) – ідентифікатор 853-372-4058; - листування за допомогою електронної пошти: svetlanagres123@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня); - відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача); - спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

2. Постреквізити навчальної дисципліни

Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Організація підприємницької діяльності» є обов'язковими для складових подальшого навчання: дисципліни «Менеджмент туризму», переддипломна практика, кваліфікаційна робота, атестація.

3. Характеристика навчальної дисципліни

Дисципліна «Організація підприємницької діяльності» базується на емпіричних та теоретичних знаннях фундаментальних та професійно-практичних технологічних знаннях в широких контекстах, розумінні принципів, методів, процесів життєдіяльності людини і підприємства. Предметом навчальної дисципліни є вивчення закономірностей і особливостей функціонування та розвитку підприємництва у державі. Дисципліна забезпечує формування у здобувачів освіти здатностей ухвалювати рішення із застосуванням отриманих знань по започаткуванню, впровадженню та припиненню підприємницької діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК01 – Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК03 – Здатність діяти соціально відповідально та свідомо до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів, толерантного ставлення до національних, расових, конфесійних відмінностей, здібність до міжкультурних комунікацій у туристичній сфері.

ЗК04 – Здатність до абстрактного, критичного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.

ЗК09 – Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

ЗК12 – Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК16 – Здатність до організації підприємницької діяльності

Спеціальні компетентності:

СК01 – Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.

СК02 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК07 – Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.

СК08 – Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.

СК09 – Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах.

СК12 – Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.

СК18 – Здатність приймати ефективні рішення щодо розв'язання новітніх проблем у сфері туризму з урахуванням регіональної специфіки.

Програмні результати навчання:

ПРН01 – Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПРН06 – Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПРН07 – Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПРН08 – Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

ПРН09 – Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПРН10 – Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПРН13 – Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПРН18 – Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПРН20 – Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПРН21 – Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ПРН23 – Сприяти становленню та розвитку інфраструктури внутрішнього ринку на засадах світових стандартів якості обслуговування.

4. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Організація підприємницької діяльності» є засвоєння теоретичних та практичних знань про процес підприємництва, набуття вмінь аналізувати проблеми та ситуації для їх оптимального розв'язання та набуття логічного підприємницького мислення для самостійних початкових дій у туристичному бізнесі.

Завдання: засвоїти основні поняття сучасного підприємництва; дослідити роль держави в розвитку підприємницької діяльності; вивчити сутність підприємницького середовища; знати історію розвитку підприємництва в Україні та світі; вивчити організаційно-правові форми підприємницьких організацій; засвоїти сутність та основні принципи оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб в Україні; знати

загальні принципи організації облікового процесу на підприємствах різних форм та видів діяльності; вміння організувати підприємницьку діяльність та розробляти бізнес-план; навчитись визначати ефективність бізнесу.

5. Зміст та складові навчальної дисципліни

Тема	Вид заняття	Кількість годин	Розподіл балів
Зміст підприємницької діяльності. Місце підприємництва в суспільстві	Лекція	2	10
	Практичне	4	
	Самостійне	10	
Суб'єкти, об'єкти та державне регулювання підприємництва	Лекція	2	10
	Практичне	4	
	Самостійне	10	
Галузі та види господарської діяльності. Туристична діяльність.	Лекція	2	10
	Практичне	4	
	Самостійне	10	
Моделі та способи підприємницької діяльності Колоквіум. Підготовка до модульного контролю. Модульний контроль МК1 (модульна контрольна робота)	Лекція	2	10
	Практичне	4	
	Самостійне	10	
Планування підприємницької діяльності. Процеси створення та припинення підприємницької діяльності.	Лекція	2	10
	Практичне	4	
	Самостійне	10	
Формування організаційної структури та управління підприємницькою діяльністю	Лекція	2	10
	Практичне	4	
	Самостійне	10	
Фінансування та системи оподаткування підприємницької діяльності. Колоквіум. Підготовка до модульного контролю. Модульний контроль МК2 (модульна контрольна робота)	Лекція	2	10
	Практичне	6	
	Самостійне	16	
Підсумковий модульний контроль	Залік	-	30

6. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.

3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).

4. Самостійна підготовка до модульного контролю та заліку.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час семінарських занять, перевірку робочих конспектів;
- залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;
- проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю.

Під час самостійного опрацювання тем за змістовними модулями здобувачам вищої освіти рекомендовано опанувати навички неформальної освіти на сучасних освітніх платформах, участь в вебінарах з тематики курсу, майстер-класах (посилання на відповідні ресурси біля тем).

Курси на онлайн-платформах:

1. Вступ до критичного мислення. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/critical-thinking/>.

2. Стратегічне маркетингове управління бізнес- і соціальними проектами. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/strategic-marketing-management/>.

3. Фінансове обґрунтування управлінських рішень. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/financing-rationale/>.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Отримання навичок Soft Skills.

Рівень успіху вже давно перестав залежати тільки від того, наскільки добре фахівець виконує свої безпосередні обов'язки. Сьогодні не менш важливі й Soft Skills («м'які навички») - універсальні непрофесійні якості, які допомагають нам взаємодіяти між собою в команді, спільноті, громаді незалежно від сфери діяльності. Рекомендовані матеріали щодо отримання:

1. Soft Skills. М'які навички для успішної кар'єри майбутнього. ФММ КНУКіМ. Вебінар - https://www.youtube.com/watch?v=1jLZUY_ZIIY.

2. Навчитися вчитися. Як запустити свій мозок на повну. Барбара Оаклі - <https://youtu.be/pEOsemOoR3M>.

3. Соціальне підприємництво: дизайн-мислення та невизначеність. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/social-entrepreneurship/>.

4. Побудова кар'єри. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/career-building/>.

5. Як не пустити податки на вітер. ВУМонлайн - <https://vumonline.ua/course/are-our-taxes-money-for-the-wind/>.

В умовах дії обставин непоборної сили рекомендовані такі курси з онлайн-освіти:

– Перша психологічна допомога в екстрених і кризових ситуаціях – <https://vumonline.ua/course/first-psychological-aid/>

– Формування соціальної поведінки людей з інвалідністю в критичних ситуаціях – <https://vumonline.ua/course/formation-of-social-behavior-of-people-with-disabilities-in-critical-situations/>

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачено навчальним планом. Студенти заочного відділення виконують контрольну роботу в кожному семестрі, завдання наведено в moodle.zp.edu.ua.

8. Система та критерії оцінювання курсу

Засоби оцінювання

Для денної форми навчання:

- усне опитування у відповідності до вивчених тем дисципліни;
- опрацювання опорного конспекту лекцій (самостійні письмові роботи);
- захист індивідуального завдання за обраним напрямком;
- індивідуальна самостійна робота на практичних заняттях;
- участь у обговоренні актуальних подій в галузі туризму, гостинності, готельного та ресторанного бізнесу (на лекційних та практичних заняттях);
- вирішення ситуаційних вправ на практичних заняттях;
- модульна контрольна робота (тестовий контроль).

Поточний контроль знань здобувачів здійснюється на практичних заняттях (денна) або в системі дистанційної освіти Moodle (денна та заочна)..

Здобувачі заочної форми навчання виконують контрольну роботу (окреме або комплексне індивідуальне завдання). Після перевірки викладачем контрольної роботи і одержання позитивної оцінки здобувач допускається до заліку.

У відповідності до варіанту контрольної роботи студенти заочної форми навчання розкривають 2 теоретичних питання курсу та моделюється ситуація, за якою студент виступає в ролі засновника підприємства. Завдання потребує виконання всіх необхідних етапів створення власної справи, визначення необхідної величини та шляхів формування початкового капіталу. Робота виконується у вигляді пояснювальної записки (формат А4).

Контрольна робота оцінюється максимально у 70 балів (кожне теоретичне питання по 25 балів, а ситуативне завдання у 20 балів).

Теоретичне питання залікової контрольної роботи оцінюється у 25 балів відповідно до системи оцінювання:

- повна відповідь (не менше 95% потрібної інформації) – 25-21 балів;
- достатньо повна відповідь (не менше 85% потрібної інформації або незначні неточності) – 20-15;
- достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації або неточності) – 14-10 балів;
- неповна відповідь (не менше 65% потрібної інформації та деякі помилки) або задача розв'язана частково невірно – 9-5 балів;
- відповідь лише на базові поняття, відсутні аналітичні висновки (60%) – 4 балів;
- незадовільна відповідь – 0 балів.

Оцінювання ситуаційного завдання у заліковій контрольній роботі 20 балів:

- задача розв'язана правильно, частково некоректне оформлення розв'язку (не менше 95% потрібної інформації) – 20-18 балів;
- задача розв'язана правильно, частково відсутнє оформлення розв'язку (не менше 85% потрібної інформації або незначні неточності) – 17-15 балів;
- задача розв'язана вірно, можливі помилки технічного характеру (не менше 75% потрібної інформації або неточності) – 14-12 балів;
- логіка розв'язку витримана, але є помилки в розрахунках (не менше 65% потрібної інформації) 11-9 балів;
- задача розв'язана з помилками або не в повному обсязі, за умови правильно наведених формул для подальшого розрахунку (60%) – 8-4 бали;
- задача не розв'язана – 0 балів.

Критерії оцінювання

Згідно з діючою в Національному університеті «Запорізька політехніка» системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- рубіжний (модульний);
- підсумковий (залік).

Позитивною вважається оцінка від 60 до 100 балів. Поточний контроль знань студентів протягом семестру містить оцінку роботи на лекційних, практичних заняттях, самостійну роботу.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.

Робота на практичних заняттях:

Під час занять студенти усно доповідають на питання, виконують розрахункові роботи, виконують певні завдання. Активна робота студента на занятті оцінюється в 5 балів.

Засвоєння тем розділів (**поточний контроль**) здійснюється на практичних заняттях відповідно до контрольних цілей.

Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки слухачів до виконання конкретної роботи. Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (тестування, усне опитування);
- контроль та оцінювання активності роботи слухача під час лекційних та практичних занять (групова дискусія);
- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних технологій (презентації).

При вивченні кожного змістовного модуля проводиться поточний контроль. Критерії та методи оцінювання студентів зображено у таблиці.

Критерії та методи оцінювання

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Тестування (на практичному занятті)	Виставляється здобувачу вищої освіти за правильну відповідь на одне тестове питання.	1
Групова дискусія (під час лекційних та практичних занять)	Виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вмів грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання фахової літератури, передбачені на рівні творчого використання.	5
	Виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок	4-2
Робота над теоретичними завданнями, із застосуванням сучасних інформаційних технологій (презентації).	Виставляється здобувачу вищої освіти, який на високому рівні провів аналітичні дослідження та презентував їх із застосуванням сучасних інформаційних технологій, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці. Аналітично обґрунтував власну думку.	5
	Виставляється здобувачу вищої освіти, який не досить обширно провів аналітичні дослідження (використав менше 3-х інформаційних джерел) та презентував їх із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Обґрунтував власну думку, проте припускався певних помилок посилаючись на теоретичні матеріали лекції	4-3
	Виставляється здобувачу вищої освіти, який «сухо» провів аналітичні дослідження (використав 1-не інформаційне джерело (інтернет-джерело або лише матеріали лекції) та презентував їх із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Не зміг обґрунтувати власну думку, припускався помилок посилаючись на теоретичні матеріали лекції.	2-1

Максимально під час навчання студент може отримати 70 балів в ході лекційних та практичних занять.

Самостійна робота студентів

Опрацювання тематики наведеної для самостійної роботи та використання отриманих знань під час виконання завдань дають змогу кожному студенту підвищити отриману оцінку за кожне практичне завдання.

РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення письмових контрольних робіт (тестів), які проводяться на окремому тижні під час заняття. Здобувач має змогу отримати додаткові бали до виконаних практичних завдань та підвищити загальну суму балів.

Якщо здобувач виконав успішно всі наведені до рубіжного контролю завдання – він може не виконувати контрольну роботу/тести.

В структурі навчання виділяють 2 змістовних модулі. Тобто студент двічі за семестр складає рубіжний контроль.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ.

Підсумковий контроль засвоєння розділів здійснюється по їх завершенню на основі проведення заліку. Залік – 30 балів. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час вивчення зазначених тем. Структура заліку: тестування (30 тестових запитань), які максимально сумарно оцінюються в 30 балів.

Відповідно, максимальна кількість набраних балів по вивченню дисципліни складає 100 балів. Оцінювання здійснюється відповідно до шкали ЗВО.

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2			30	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
10	10	10	10	10	10	10		

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

Під час дистанційного навчання студенту пропонується виконання тестових завдань за весь курс навчання в системі дистанційного навчання університету.

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть додатково враховуватись такі види активностей здобувача (неформальна освіта) за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо):

– проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus, ВУ Монлайн тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

– участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем ресторанної галузі (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез тощо);

– участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з ресторанного господарства (в розробці анкетних форм, проведенні опитувань, підготовці та проведенні фокус-груп, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

9. Інформаційне забезпечення курсу

1. Національна економіка: Розділ 5. Мале підприємництво та важелі його регулювання в Україні. Підручник / За ред. П.В.Круша. К.: Каравела; 2018. 536 с.

2. Підприємництво [Текст] : підручник / [С. В. Панченко, В. Л. Дикань, О. В. Шраменко та ін.]. – Харків : УкрДУЗТ, 2018. Ч. 1. Теоретичні основи організації підприємницької діяльності. – 241 с.

3. Основи підприємництва : Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Ж.: ЖДТУ, 2019. 492 с.

4. Економіка та організація підприємницької діяльності : навч. посіб. / [Н. В. Сментина та ін.]; Одес. нац. екон. ун-т. Київ : Гуляєва В. М., 2019. 320 с

5. Педько А.Б. Основи підприємництва і бізнес-культури : навч. пос. / А.Б. Педько. К.: «Центр навчальної літератури», 2019. 168 с

10. Політика курсу

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Специфіка курсу здебільшого передбачає акцент на розумінні підходів і принципів, ніж запам'ятовування визначень. Кожен здобувач повинен ознайомитися і слідувати Положенню про академічну доброчесність Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка». Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

– не запізнюватися на заняття;

– не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;

- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- своєчасно і акуратно виконувати завдання для самостійної роботи;
- відключити мобільний телефон під час занять;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;
- брати участь у контрольних заходах (поточний контроль, підсумковий контроль);
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не

має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті «Запорізька політехніка».

Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття ступеня бакалавр. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 балів за даним курсом. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (у новій редакції)».

Передбачено перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо). Передбачається перезарахування результатів навчання у разі, якщо здобувач прослухав аналогічний курс (або його частину) у будь-якому університеті України або Європи, був учасником міжнародних проектів, був слухачем курсів на дистанційних платформах Coursera, Prometheus, ВУМонлайн тощо.