



## **СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни (обов'язкова)**

**СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Обсяг освітнього компоненту (6 кредитів/180 годин)

---

Освітня програма «Економіка підприємства»  
другого рівня вищої освіти

Спеціальність – 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

---

## **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА**

**ФОТО**

*Крайнік Олена Миколаївна, доцент кафедри  
ПТБД, к.е.н, доцент*

**Контактна інформація:**

+380(61)7698393(тел. кафедри);

elenakrainik2@gmail.com;

*навчальний корпус та номер аудиторії –  
предметна аудиторія 358*

**Час і місце проведення консультацій:**

*Згідно з графіком консультацій <https://zpu.edu.ua/kafedra-pidpryyemnytva-torgivli-ta-birzhovoyi-diyalnosti>*

---



## ОПИС КУРСУ

Стратегічний менеджмент – належить до нормативних дисциплін, спрямована на послідовне систематичне ознайомлення студентів з теоретичними основами стратегічного управління та практичними навичками прийняття стратегічних рішень в процесі управління діяльністю та розвитком підприємства на ринку.

### **МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

1. Мета курсу - формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань з питань стратегічного управління підприємством, механізмів і принципів стратегічного менеджменту в організаціях, що характеризуються відособленою структурою, цільовою функцією й необхідністю використовувати обмежені ресурси в означених часових вимірах та набуття практичних вмінь і навичок використання інструментів стратегічного менеджменту в діяльності підприємств.

2. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати

#### **інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

#### **загальні компетентності:**

ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

#### **спеціальні компетентності:**

СК 1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.

СК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.

СК 4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

#### **очікувані програмні результати навчання:**

ПР 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

ПР 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.



ПР 3. Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.

ПР 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

ПР 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.

ПР 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.

ПР 10. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.

## **ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Передумови для вивчення дисципліни «Стратегічний менеджмент»: Середовище функціонування бізнесу, Теорія управління та менеджменту, Економіка підприємства, Економічна статистика, Сучасні технології менеджменту, Бізнес-планування, Сучасні технології маркетингу, Обґрунтування господарських рішень, Управління організацією, Управління витратами.

## **ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ**

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3
<b>Змістовий модуль 1 Методологічні засади стратегічного менеджменту</b>		
1	Концептуальні положення стратегічного менеджменту (2 год)	Пр. № 1. «Концептуальні положення стратегічного менеджменту», (2 год.)
2	Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства (2 год)	Пр. № 2. «Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства», (2 год.)
3	Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства (2 год)	Пр. № 2. «Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства», (2 год.)
4	Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства (2 год)	Пр. № 3. «Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства», (2 год.)
5	Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства (2 год)	Пр. № 3. «Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства», (2 год.)
6	Стратегічне планування (2 год)	Пр. № 4. «Стратегічне



		планування», (2 год.)
7	Стратегічне планування (2 год)	Пр. № 4. «Стратегічне планування», (2 год.)
<b>Змістовий модуль 2. Формування стратегій та процес реалізації прийнятих стратегій в організаціях</b>		
8	Оточення підприємства (2 год)	Пр. № 5. «Оточення підприємства», (2 год.)
9	Стратегічний потенціал організації та формування його конкурентних переваг (2 год)	Пр. № 6. «Стратегічний потенціал організації та формування його конкурентних переваг», (2 год.)
10	Види стратегічного управління (2 год)	Пр. № 7. «Види стратегічного управління», (2 год.)
11	Види стратегічного управління (2 год)	Пр. № 7. «Види стратегічного управління», (2 год.)
12	Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства (2 год)	Пр. № 8. «Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства», (2 год.)
13	Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства (2 год)	Пр. № 8. «Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства», (2 год.)
14	Стратегічний баланс підприємства та методи його складання (2 год)	Пр. № 9. «Стратегічний баланс підприємства та методи його складання», (2 год.)
15	Стратегічний баланс підприємства та методи його складання (2 год)	Пр. № 9. «Стратегічний баланс підприємства та методи його складання», (2 год.)

## САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Теми	ГОД.	ТИЖД.
1	Концептуальні положення стратегічного менеджменту	10	1
2	Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства	10	2,3
3	Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства	10	4,5
4	Стратегічне планування	10	6,7
5	Оточення підприємства	16	8
6	Стратегічний потенціал організації та формування його конкурентних переваг	16	9
7	Види стратегічного управління	16	10, 11
8	Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства	16	12,13
9	Стратегічний баланс підприємства та методи його складання	16	14,15
		120	

**РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА**



1. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Стратегічний менеджмент» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Економіка підприємства» зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» усіх форм навчання/Укл. О.М. Крайнік - Запоріжжя: НУ ЗП, 2023р., 44с.

2. Методичні вказівки до виконання контрольної та самостійної роботи з дисципліни «Стратегічний менеджмент», для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Економіка підприємства» зі спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» усіх форм навчання/Укл. О.М. Крайнік - Запоріжжя: НУ ЗП, 2023р., 32с.

3. Сумець О.М. Стратегічний менеджмент: підручник / О.М. Сумець. МВС України, Харків. нац.ун-т внутр. справ, Кременч. льот.коледж. – Харків.: ХНУВС, 2021. – 208 с.

4. Краснокутська Н.С. Стратегічне управління: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н.С. Краснокутська, І.А. Кабанець – Харків: НТУ «ХП», 2017. – 460с.

5. Стратегічний менеджмент. навч. посіб./ За заг. ред.. Бутка М.П. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 376с.

6. Стратегічне управління корпораціями: навч. посіб. / Л.І. Скібіцька, В.В. Матвеев, В.І. Щелкунов, С.М. Подреза. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 480с.

7. Ткаченко А.М. Вплив антикризового управління на формування стратегії розвитку промислового підприємства: монографія./ А.М. Ткаченко, С.А. Силенко – Запоріжжя: ЗНТУ, 2019. – 300с.

8. Сумець О.М. Стратегії управління бізнесом: навч. посіб. / О.М. Сумець, В.М. Власовець. – Харків: Планета-прінт, 2018. – 120 с.

9. Крайнік О.М., Білецький М.О. Формування проекту стратегії розвитку підприємства в галузі торгівлі в умовах конкурентоспроможності // Матеріали ХХ науково-технічної конференції студентів, магістрантів, аспірантів і викладачів ЗДІА. Проблеми економічного розвитку у сучасних умовах. Том IV/ Запоріз.держ.інж.акад.-Запоріжжя:ЗДІА, 2015. – 246с. – С.16

## ОЦІНЮВАННЯ

### Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ВХІДНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<i>Робота на практичних заняттях:</i> - експрес-опитування - тестування за базовими знаннями	до 10 балів
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ (протягом кожного з модулів)</b>	<i>Робота на лекціях:</i> - присутність на лекційних заняттях; - участь в експрес-опитуванні (тестуванні); - участь у навчальній дискусії.	до 10 балів за модуль



	<b>Робота на практичних заняттях:</b> - присутність на заняттях; - доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни - усне опитування, тестування, рішення практичних задач; - участь у навчальній дискусії, - обговоренні ситуаційного завдання.	до 80 балів за модуль
<b>РУБІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ</b>	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 100 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 100 балів
	Модульний контроль № 3	Максимальна оцінка – 100 балів
<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ екзамен</b>	Екзамен включає 2 теоретичних питання, з яких кожне оцінюється до 25 балів та практичне завдання, що оцінюється до 50 балів.	Критерії оцінювання зазначено в таблиці «Шкала оцінювання: національна»

**Шкала оцінювання: національна**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	відмінно
85-89	добре
75-84	
70-74	задовільно
60-69	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Здобувачу можуть зараховуватись кредити за результати навчання, отримані у неформальній освіті (на відкритих навчальних он-лайн курсах). Для визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, здобувач подає викладачу сертифікат, що підтверджує факт і результати навчання.

## ПОЛІТИКИ КУРСУ

### Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;
- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначеного викладачем завдань і терміну;
- ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеного викладачем;
- здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали від 90-100 балів;



- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

**Політика щодо академічної доброчесності:**

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний повторно здавати контрольну роботу чи іспит;

- під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації студент зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання;

- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;

- у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання;

- списування під час виконання завдань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв);

- мобільні пристрої можуть бути використані лише із дозволу викладача.

**Політика щодо відвідування:**

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом відвідування;

- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультацій викладача;

студент, зобов'язаний дотримуватися термінів визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом - при вивченні курсу політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» [https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N253\\_vid\\_29.06.21.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf)

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ**

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.