

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний університет «Запорізька політехніка»**
(повне найменування закладу вищої освіти)**Кафедра українознавства та загальної мовної підготовки**
(назва кафедри, яка відповідає за дисципліну)**ЗАТВЕРДЖУЮ**Декан гуманітарного факультету
Микола ДЕДКОВ«19» серпня 2024 року**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ****ОК 5 Українська мова (за професійним спрямуванням)**
(код і назва навчальної дисципліни)спеціальність **075 «Маркетинг»**
(код і назва спеціальності)освітня програма **«Маркетинг»**
(назва освітньої програми (спеціалізації))галузь знань **07 Управління та адміністрування**
(шифр та назва галузі знань)ступінь вищої освіти **бакалавр**

Програма з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 075 Маркетинг
(код і найменування спеціальності)

освітня програма (спеціалізація) Маркетинг
(назва освітньої програми (спеціалізації))

Розробник(и): Бондарчук Катерина Сергіївна, доцент кафедри українознавства та загальної мовної підготовки

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програма погоджена:

Завідувач кафедри,
на якій виконується освітній компонент



Георгій ШАПОВАЛОВ
13. 08. 2024 р.

Гарант освітньої програми

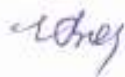


Юлія СОКОЛОВА
27. 08. 2024 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету бізнес-технологій та економіки

Протокол від «29» серпня 2024 року № 2

Голова науково-методичної комісії



Олена ВАСИЛЬСВА
29. 08. 2024 р.

Опис навчальної дисципліни
Загальна характеристика

Обов'язковий освітній компонент	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	075 Маркетинг
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	3	
Модулів	2	-
Змістових модулів	2	-
Семестр	1	1
Загальна кількість годин	90	
з них аудиторних:	62	6
<i>лекції</i>	14	4
<i>практичні</i>	14	2
<i>лабораторні</i>	-	-
<i>семінарські</i>	-	-
з них самостійної роботи:	62	84
Занять на тиждень	2	6
Індивідуальні завдання	-	
Форма контролю	екзамен	
Курсова робота (проект) (загальний обсяг)	-	

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є:

- формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сфері професійного спілкування як в усній, так і писемній формах; удосконалення умінь і навичок практичного володіння українською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності; опанування мовною і мовленнєвою культурою; ознайомлення зі специфікою наукового, офіційно-ділового та розмовного стилів мови;
- набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає їх до самореалізації, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоспроможності сучасного фахівця;
- вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника завдяки вмільому використанню різноманітних мовних засобів; оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів; засвоєння лексики і термінології свого фаху; вибір комунікативно виправданих мовних засобів; послуговування різними типами словників.

3. Завдання вивчення дисципліни

Основні завдання навчальної дисципліни полягають у формуванні чіткого і правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпеченні досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвитку творчого мислення студентів; вихованні поваги до української літературної мови, до мовних традицій; формуванні навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коректування та перекладу наукових текстів.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити: розуміння значення української мови для ефективного спілкування у всіх сферах життєдіяльності, знання літературних мовних норм сучасної літературної мови, розуміння важливості мовних навичок усного мовлення та писемної комунікації.

Постреквізити: уміння здійснювати фахову діяльність засобами української мови, володіння навичками ведення публічної діяльності у формі монологу, діалогу та полілогу.

5. Характеристика навчальної дисципліни

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Фахові компетентності:

СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.

Очікувані програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Очікувані результати навчання з дисципліни
РН10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.	Здатність логічно та послідовно пояснювати ключові ідеї, проблеми та варіанти управлінських рішень українською мовою як фахівцям, так і нефахівцям у сфері маркетингу; вміння коректно використовувати маркетингову та управлінську термінологію відповідно до цільової аудиторії та комунікативної ситуації; здатність адаптувати складну професійну інформацію до рівня нефахівців, використовуючи зрозумілі пояснення, приклади та порівняння; володіння різними мовленнєвими стратегіями для ефективної передачі інформації та переконання цільової аудиторії.
РН17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, а також належного використання професійної термінології.	Вміння будувати аргументовані комунікативні стратегії для обґрунтування проблем і варіантів рішень у контексті маркетингової діяльності; навички ділової комунікації українською мовою для ефективної взаємодії з представниками різних підрозділів ринкового суб'єкта; здатність чітко та переконливо пояснювати альтернативні варіанти управлінських рішень, враховуючи професійні та непрофесійні аудиторії; здатність створювати письмові документи (звіт, презентація, пояснювальна записка) та готувати усні виступи з використанням професійної української мови.
РН18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.	Здатність застосовувати професійну українську мову для формування етичної та культурної відповідальності під час створення маркетингових матеріалів, презентацій та комунікаційних стратегій; вміння використовувати мовні засоби відповідно до культурних і соціальних норм, дотримуючись принципів поваги до національних цінностей,

	традицій та етичних стандартів у професійному середовищі; вміння оцінювати інформаційні та рекламні тексти на предмет моральної відповідальності та культурної доцільності, забезпечуючи їхню відповідність етичним і суспільним нормам; здатність формулювати ідеї та концепції у професійному маркетинговому дискурсі з урахуванням наукових досягнень, культурного надбання та соціальної відповідальності перед суспільством; здатність дотримуватися принципів етичного мовлення при створенні та поширенні маркетингового контенту, уникаючи маніпуляцій і недостовірної інформації; спроможність відображати культурну та соціальну різноманітність у комунікації, враховуючи специфіку аудиторії та загальнолюдські цінності у маркетинговій діяльності.
--	--

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Основи культури української мови. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця. Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.

Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функційний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетентність. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Літературні мовні норми на орфоепічному, лексичному, орфографічному, морфологічному, синтаксичному та стилістичному рівнях у професійному спілкуванні. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

Тема 2. Форми і методи усного професійного спілкування

Риторика і мистецтво презентації. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.

Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні

принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Культура усного фахового спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови.

Форми колективного обговорювання професійних проблем.

Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорювання професійних проблем. Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорювання проблем. Технології проведення «мозкового штурму».

Тема 3. Писемна форма професійної комунікації

Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Національний стандарт України на оформлювання документів. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Документація з кадрово-контрактних питань.

Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява, види заяв. Автобіографія. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.

Довідково-інформаційні документи. Повідомлення про захід. Звіт. Службова записка. Довідка. Протокол, витяг з протоколу.

Тема 4. Етикет службового листування

Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.

Змістовий модуль 2. Наукова комунікація як складова фахової діяльності

Тема 5. Науковий стиль української мови і його засоби у професійному спілкуванні

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю.

Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання посилань. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату.

Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської

робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет.

Тема 6. Українська термінологія у професійному спілкуванні

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів.

Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Українські друковані та електронні термінологічні словники відповідного фаху, особливості їх побудови.

Тема 7. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів

Суть і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклад. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською мовою. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань.

7. Орієнтовний розподіл навчального часу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк.	пр.	лаб.	інд.	с.р.		лк.	пр.	лаб.	інд.	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
МОДУЛЬ 1												
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення. Професійна комунікація												
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Найістотніші ознаки літера-турної мови.	12	2	2	-	-	8	13,5	1	0,5	-	-	12
Тема 2. Форми і методи усного професійного спілкування. Культура усного фахового спілкування.	12	2	2	-	-	-	12	-	-	-	-	12
Тема 3. Писемна форма професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань.	12	2	2	-	-	8	13,5	1	0,5	-	-	12
Тема 4. Етикет службового листування.	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Разом за модулем 1	48	8	8	-	-	32	51	2	1	-	-	48
МОДУЛЬ 2												

Змістовий модуль 2. Наукова комунікація як складова фахової діяльності												
Тема 5. Науковий стиль української мови і його засоби у професійному спілкуванні. Оформлення результатів наукової діяльності. Стаття як само-стійний науковий твір.	14	2	2	-	-	10	15	2	1	-	-	12
Тема 6. Українська термінологія у професійному спілкуванні. Термін та його ознаки. Термінологія обраного фаху.	14	2	2	-	-	10	12	-	-	-	-	12
Тема 7. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	14	2	2	-	-	10	12	-	-	-	-	12
Разом за модулем 2	42	6	6	-	-	30	39	2	1			36
Усього годин	90	14	14	-	-	62	90	4	2	-	-	84

8. Види навчальних занять та їх орієнтовний зміст

№ ч/ч	Тема	Вид занять	Орієнтовний зміст
1	Державна мова – мова професійного спілкування. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Найістотніші ознаки літературної мови.	<i>лекції</i>	Згідно тематичного плану.
		<i>практичні</i>	Аудиторне опитування. Виконання практичних завдань.
2	Форми і методи усного професійного спілкування. Культура усного фахового спілкування.	<i>лекції</i>	Згідно тематичного плану.
		<i>практичні</i>	Проведення презентацій. Проведення рольових ігор у вигляді співбесіди з роботодавцем, телефонної розмови, дискусії.
3	Писемна форма професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань.	<i>лекції</i>	Згідно тематичного плану.
		<i>практичні</i>	Оформлювання основних реквізитів документів. Складання заяв про прийняття на роботу та переведення на іншу посаду. Складання автобіографії та резюме.
4	Етикет службового листування.	<i>лекції</i>	Згідно тематичного плану.
		<i>практичні</i>	Написання зразків різного виду службових листів.
5	Науковий стиль української мови і його засоби у професійному спілкуванні. Оформлювання результатів наукової діяльності. Стаття як самостійний науковий твір.	<i>лекції</i>	Згідно тематичного плану.
		<i>практичні</i>	Складання плану тез та конспекту фахового тексту. Оформлювання посилань, бібліографічного опису джерел. Написання та виголошення наукової статті на студентських круглих столах та наукових конференціях.
6	Українська термінологія у професійному спілкуванні. Термін та його ознаки. Термінологія обраного фаху.	<i>лекції</i>	Згідно тематичного плану.
		<i>практичні</i>	Визначення особливостей термінології фаху, робота над фаховим текстом. Укладання мінісловників відповідного фаху.
7	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	<i>лекції</i>	Згідно тематичного плану.
		<i>практичні</i>	Переклад фахового тексту. Вироблення практичних навичок редагування фахового тексту.

9. Форми та методи контролю

1. Методи контролю: поточний контроль (усне опитування, перевірка письмових завдань, тестування); перевірка індивідуальних завдань – творів,

есеїв, конспектів, рефератів, наукових досліджень; перевірка підсумкових робіт; проведення письмового екзамену.

2. Методи самоконтролю та взаємоконтролю: редагування деформованих текстів з метою виявлення різнотипних помилок та їх усунення; взаємоперевірка перекладених текстів різних стилів українською мовою, взаємооцінювання студентами виголошених доповідей.

3. Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочної форми навчання* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи (максимально 100 балів). Зміст завдань контрольної роботи розміщено в системі дистанційного навчання Moodle у Методичних вказівках з дисципліни та у репозитарії Університету.

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест та відкриті завдання (іспит)	Разом
МОДУЛЬ 1				МОДУЛЬ 2				
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
30	25	25	25	25	25	40	100 (80+20)	100

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

11. Політика курсу

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- самостійно і своєчасно вивчати матеріал;
- давати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності;
- бути терпимими і доброзичливими у ставленні до однокурсників та викладачів.

12. Методичне забезпечення

1. Бондарчук К.С. Українська мова: навчальний посібник для слухачів підготовчих курсів та вступників до ВНЗ. Тернопіль: Підручники і посібники, 2009. 384с. (Гриф МОН України).

2. Бондарчук К.С. Українська мова: довідник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2009. 208с. (перевидано в 2013 р. (Гриф МОН України)).

3. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами для ВНЗ. 3-тє вид. доп. і перероб. Київ: «ЦУЛ», 2016. 426с. (Гриф МОН України).

4. Онуфрієнко Г.С. Риторика: навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид. доп. і перероб. Київ: «ЦУЛ», 2016. 624с. (Гриф МОН).

5. Бондарчук К.С. Конспект лекцій з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 78 с.

6. Бондарчук К.С. Методичні вказівки та завдання контрольної роботи з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» факультету економіки та управління заочної форми навчання. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 46с.

7. Бондарчук К.С. Методичні вказівки та завдання для практичних занять з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» до теми «Літературні норми та стилі сучасної української мови» для студентів економічних спеціальностей денної форми навчання (1 модуль). Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 68с.

8. Бондарчук К.С. Методичні вказівки з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» до теми «Ділові папери як засіб мовної комунікації» для студентів усіх форм навчання (2 модуль). Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 62с.

9. Бондарчук К.С. Методичні вказівки та практичні завдання з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» до теми «Науковий стиль української мови» для студентів економічних спеціальностей денної форми навчання (3 модуль). Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 46 с.

10. Бондарчук К.С. Методичні вказівки для організації самостійної роботи студентів економічних спеціальностей з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 54с.

11. Бондарчук К.С. Збірник навчальних текстів із комплексними завданнями з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів факультету економіки та управління денної та заочної форм навчання. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. 34 с.

Словники

12. Бондарчук К.С. Короткий тлумачний фінансовий словник для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 90 с.

13. Бондарчук К.С. Короткий російсько-український словник фінансової термінології для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання (Бухгалтерський облік та аудит. Маркетинг. Фінанси та банківська справа). Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. 42 с.

14. Бондарчук К.С. Тлумачний фінансовий словник із практичними завданнями до змістового модуля №3 «Наукова комунікація як складова фахової діяльності» з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. 94 с.

13. Перелік навчальної, наукової та довідкової літератури

Основна

1. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2019. 594 с.

2. Кацавець Р. Ділова українська мова. За новим українським правописом: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022. 324 с.

3. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2019. 592с.

4. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування: навч. посібн. Київ: Каравела, 2018. 352 с.

5. Новий український правопис. Київ: ЦУЛ, 2022. 284с.

6. Семенов О.М. Культура наукової української мови Київ: Академія, 2010. 216 с. URL: http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html.

7. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації (ДСТУ 4163: 2020). Київ, 2020. 15 с.

Допоміжна

8. Брус М. П. Українське ділове мовлення: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Івано-Франківськ : Типовіт, 2014. 306 с.

9. Лисенко О.А., Пивоваров В.М., Сідак Л.М. та ін. Українська мова (за правознавчим спрямуванням): навчальний посібник. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. 340 с.

10. Тележкіна О. О. Лисенко Н.О. та ін. Ділове спілкування: усна і писемна форми: навч. посіб. Харків: Смугаста типографія, 2015. 384 с.

11. Рускуліс Л. В. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Миколаїв : Іліон, 2014. 306 с.

12. Бондарчук К. С., Чумаченко О. А. Функції і способи презентації спеціальної лексики в українській художній літературі (на матеріалі романів Павла Загребельного). *Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія «Філологічні науки»*. 2020. №2 (20). С. 150-159. (10 стор.) (фахове видання, категорія Б, Index Copernicus та ін.)

13. Бондарчук К. С., Чумаченко О. А. Особливості писемної мовної комунікації засобами української мови (на прикладі офіційно-ділового, епістолярного та розмовно-побутового функційних стилів). *Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія «Філологічні науки»*. 2021. №1

(21). С. 148-158 (11 стор.) (фахове видання, категорія А, НМБ Scopus, Index Copernicus, та ін.).

14. Бондарчук К. С., Чумаченко О. А. Позитивні та хибні зміни в Українському правописі 2019 року. *Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія «Філологічні науки»*. 2022. № 2 (24). С. 153-164 (12 стор.), фахове видання, категорія А, НМБ Scopus, Index Copernicus та ін.).

15. Бондарчук, К.С. , Чумаченко О.А. Культура реклами засобами української мови. Науковий журнал «*Актуальні проблеми філології та перекладознавства*». Хмельницький національний університет. Том 29. (2023). С. 17-21 (5 с.) (фахове видання, категорія Б, НМБ: Google Scholar, Scientific journal, h5-Index:3)

16. Бондарчук, К.С., Чумаченко О.А. Мова і пісня як чинники національної ідентичності українців. *Науковий журнал «Актуальні проблеми філології та перекладознавства»*. Хмельницький національний університет. Том 30. (2024). 15 с. (фахове видання, категорія Б, НМБ: Google Scholar, Scientific journal, h5-Index:3).

17. Бондарчук, К.С. Українська мова в сучасному медіапросторі. *Європейські тенденції розвитку журналістики, PR, медіа і комунікації: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (27–28 листопада 2020 року)*. Влоцлавек, Республіка Польща: Куявський університет, 2020. С. 64-67 (4 с., зарубіжне видання).

18. Бондарчук К.С., Чумаченко О.А. Особливості ділового етикету в країнах Європи та в Україні: порівняльний аспект International Scientific and Practical Conference «*Current issues of science and integrated technologies*». January 10-13, 2023, Milan, Italy 24 Hours of Participation. С.525-529 (зарубіжне видання).

19. Bondarchuk Katerina, Chumachenko Olha Features of nonverbal means of communication in intercultural communication: comparative aspect // XXIII Міжнародна науково-практична конференція «*Scientific trends, solutions, theories and methods of development*», 12-14 червня 2023 р., Більбао, Іспанія. – С. 217 – 220.

20. Bondarchuk Katerina, Chumachenko Olha. Features of language communication in professional-business and scientific discourses. VII Міжнародна науково-практична конференція «*Information technologies in education, technology and industry*». 19 – 21 February 2024, Madrid, Spain. P. 218 – 222 (зарубіжне видання).

14. Рекомендовані інформаційні джерела

<https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>

<https://sum20ua.com/?wordid=0&page=0>

<https://www.ulif.org.ua/page/nova-riedaktsiia-ukrayins-kogho-pravopisu-2020>

<https://eir.zp.edu.ua/collections/852bfcf9-96a6-424f-8081-8b35735b38ba>