



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Інформаційні системи та технології

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Туризмознавство  
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 242 Туризм  
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування  
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень  
(назва ступеня вищої освіти)

Викладач к.фіз.-мат.н., доцент БОГУСЛАВСЬКА АЛЛА МИХАЙЛІВНА

## 1. Загальна інформація

<b>Назва дисципліни</b>	Інформаційні системи та технології Обов'язкова
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Викладач</b>	Богуславська А.М., к.фіз.-мат.н., доцент кафедри ІТТ
<b>Контактна інформація викладача</b>	7698504, телефон викладача 0664294391 E-mail викладача bohuslavska@zp.edu.ua
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	згідно до розкладу занять - <a href="https://zp.edu.ua/node/7904">https://zp.edu.ua/node/7904</a> дистанційне навчання - <a href="https://moodle.zp.edu.ua/">https://moodle.zp.edu.ua/</a> відеоконференції на платформі Zoom (особиста або колективна) – ідентифікатор 741 6879 9480. Код доступу 8Km0eX. ( <a href="https://us04web.zoom.us/j/74168799480?pwd=DJQNQRyCqul2zIFYkPMbCzaLVz3GvN.1">https://us04web.zoom.us/j/74168799480?pwd=DJQNQRyCqul2zIFYkPMbCzaLVz3GvN.1</a> )
<b>Обсяг дисципліни</b>	<b>Кількість годин - 150,</b> <b>кредитів – 5 кредити ЕКТС,</b> <b>розподіл годин:</b> лекції – 14, лабораторні – 42, самостійна робота – 94, <b>вид контролю – залік</b>
<b>Консультації</b>	<i>Згідно з графіком консультацій - <a href="https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultaciy-3">https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultaciy-3</a></i> <b>Консультативна допомога</b> студенту надається у таких формах: - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <a href="https://zp.edu.ua/node/7904">https://zp.edu.ua/node/7904</a> (один раз на тиждень або за попередньою домовленістю); - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 741 6879 9480; - листування за допомогою електронної пошти bohuslavska@zp.edu.ua (у форматі 24/7 кожного дня); - відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача); - спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

## 2. Постреквізити навчальної дисципліни

Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Інформаційні системи та технології» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: «Технологія ресторанної справи», «Основи наукових досліджень».

## 3. Характеристика навчальної дисципліни

Завдяки стрімкому розвитку інформаційних технологій спостерігається розширення сфери їхнього застосування. Якщо раніше ледве чи не єдиною областю, в якій застосовувалися інформаційні технології, була автоматизація бухгалтерського обліку, то на сьогодні спостерігається впровадження інформаційних технологій у безліч інших сфер, наприклад, аудит, маркетинг і т. ін. Саме інформаційні системи дозволяють одержати максимум користі з усієї наявної інформації.

Вивчення студентами дисципліни «Інформаційні системи та технології» передбачає ознайомлення студентів з тими завданнями, які можуть виникати в реальних предметних областях, які сучасні фахівці повинні швидко й ефективно вирішувати, використовуючи в якості універсального інструментарію сучасні інформаційні системи та технології

### Загальні компетенції:

ЗК04 - Здатність до абстрактного, критичного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами

ЗК06 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел із

використанням новітніх інформаційних технологій.

ЗК08 - Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

**Спеціальні компетенції:**

СК03 – Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.

СК10 – Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

СК11 – Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку.

СК16 – Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.

**Результати навчання:**

ПРН05 – Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.

ПРН08 – Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися

ПРН09 – Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки

ПРН13 – Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

#### 4. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни

**Мета:** формування у студентів сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття теоретичних знань та практичних навичок користування сучасною обчислювальною технікою, максимального використання можливостей програмного забезпечення у професійній діяльності компетентного фахівця з туризмознавства.

**Завдання вивчення дисципліни:** опанувати знань, умінь і навичок, необхідних для раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій при розв'язуванні завдань, пов'язаних з опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, збереженням, поданням і передаванням. Засвоїти принципи роботи з операційною системою Windows, отримати навички роботи з додатками Microsoft Office для подальшого їх використання в професійній діяльності.

#### 5. Зміст та складові навчальної дисципліни

Тема	Вид заняття	Кількість аудиторних годин	Розподіл балів
Технології опрацювання інформації в текстовому процесорі MS Word.	Лекція Лабораторне	2 4	10
Таблиці та діаграми в текстовому документі	Лекція Лабораторне	2 6	10
Робота з графічними об'єктами в MS Word	Лекція Лабораторне	2 8	10
Змістовний модуль 1 (тестування)	Тестування	-	10
<b>Рубіжний (модульний) контроль</b>		-	<b>40</b>
Технології обробки числової інформації в табличному процесорі MS Excel	Лекція, Лабораторне	2 6	10
Робота з графічними об'єктами в MS Excel.	Лекція Лабораторне	2 6	10
Використання електронних таблиць як баз даних	Лекція Лабораторне	2 6	10
Технології створення презентацій засобами MS PowerPoint	Лекція, Лабораторне	2 6	10
Змістовний модуль 2 (тестування)	Тестування	-	10
<b>Рубіжний (модульний) контроль</b>		-	<b>50</b>
<b>Підсумковий контроль</b>	<b>Залік</b>	-	<b>10</b>
<b>Разом</b>	-	-	<b>100</b>

## 6. Самостійна робота

Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час. Здійснюється вона безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять..

Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застосування у подальшій роботі.

Самостійна робота студентів повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного зростання та самовдосконалення.

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до лабораторних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до поточного модульного контролю та заліку.

Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою: Word та Excel: інструменти і лайфхаки. [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017\\_T1/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about).

Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує: опитування студентів під час лабораторних занять, перевірку робочих конспектів; проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

## 7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачено навчальним планом.

Студенти заочного відділення виконують лабораторні роботи з переліку робіт для денного відділення, завдання яких наведено в [moodle.zp.edu.ua](https://moodle.zp.edu.ua).

## 8. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

### Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- рубіжний;
- підсумковий (залік).

Позитивною вважається оцінка від 60 до 100 балів. Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лабораторних заняттях та самостійну роботу.

### КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ.

#### Робота на лабораторних заняттях

Під час занять студенти усно доповідають на питання, виконують лабораторні роботи, виконують певні завдання. Робота студента під час виконання лабораторної роботи оцінюється в **5** балів. В кожній темі передбачено дві лабораторні роботи. Максимальна кількість набраних балів по вивченню дисципліни за семестр складає **70 балів** на лабораторних заняттях.

Допуск, виконання та захист лабораторних робіт:

- перевірка знань шляхом тестового контролю, усного або письмового опитування

матеріалу стосовно даної лабораторної роботи;

- виконання завдань лабораторної роботи за ПК (оцінюється правильність, самостійність, швидкість);

- підготовка звіту по виконаній роботі із зазначенням теми, мети, відповідей на контрольні питання та висновку;

- захист лабораторної роботи по теоретичному і лабораторному матеріалу.

Звіти з лабораторних робіт мають бути оформлені на папері або у електронному варіанті. Звіт повинен містити тему роботи, детальний опис дій по виконанню тієї чи іншої операції, а також відповіді на контрольні питання до лабораторної роботи. Практичні завдання студентів повинні бути виконані з точним дотриманням вказівок, охайно оформлені.

### Критерії оцінки виконання лабораторних робіт (поточний контроль)

Бали	Критерії оцінки
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді.
4	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та лабораторних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання.
3	Володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань лабораторних занять і домашньої/самостійної роботи іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді.
2	Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання лабораторних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
1	Не володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання лабораторних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.

Якщо студент опосередковано відвідував лабораторні заняття, але брав участь в обговоренні тем, він має змогу отримати додаткові бали за:

А) Доповнення виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

Б) Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

1 бал отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

**РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ** знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (тестів). В структурі навчання виділяють 2 змістовних модулі. Тобто студенти двічі за семестр складає модульний контроль та має можливість набрати максимум **10 балів** з кожного. Контрольна робота (тест) складається з 10 завдань, правильна відповідь на одне завдання оцінюється в **1 бал**.

Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми та виконати індивідуальні завдання, що пропонуються в робочій навчальній програмі.

### ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ.

**Підсумковий контроль** засвоєння здійснюється по завершенню курсу на базі проведення заліку. **Залік – 10 балів**. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час вивчення зазначених тем. Структура заліку: тестові завдання (20

тестових запитань, які складено за всіма темами змістовних модулів), які максимально сумарно оцінюються в **10** балів. Відповідно, максимальна кількість набраних балів за результатами вивчення дисципліни складає 100 балів. Оцінювання здійснюється відповідно до шкали ЗВО.

### Таблиця набору балів за вивчення дисципліни

Поточне тестування та самостійна робота									Залік	Сума
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T3	КР	T4	T5	T6	T7	КР	10	100
10	10	10	10	10	10	10	10	10		

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів;  
КР – контрольна робота.

### 9. Інформаційне забезпечення курсу

1. Форкун Ю. В., Длугунович Н. А. Інформатика: навч. посібник. Львів: «Новий Світ-2000», 2020. 464 с
2. Войтюшенко Н.М., Остапець А.І. Інформатика і комп'ютерна техніка. Навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 564 с.
3. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. -Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.  
URL:<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/16001> (дата звернення 25.08.2022).
4. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 58 с.  
URL:<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15617> (дата звернення 25.08.2022).
5. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с.  
URL:<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15627> (дата звернення 25.08.2022).

### 10. Політика курсу

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Специфіка курсу здебільшого передбачає акцент на розумінні підходів і принципів, ніж запам'ятовування визначень. Кожен здобувач повинен ознайомитися і слідувати Положенню про академічну доброчесність Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка». Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- своєчасно і акуратно виконувати завдання для самостійної роботи;
- відключити мобільний телефон під час занять;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;
- брати участь у контрольних заходах (поточний контроль, підсумковий контроль);
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті «Запорізька політехніка».

Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття ступеня бакалавр. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 балів за даним курсом. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і

може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (у новій редакції)».

Передбачено перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо). Передбачається перезарахування результатів навчання у разі, якщо здобувач прослухав аналогічний курс (або його частину) у будь-якому університеті України або Європи, був учасником міжнародних проєктів, був слухачем курсів на дистанційних платформах Coursera, Prometheus, ВУМонлайн тощо.