



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

16 травня 2022 р.

Запоріжжя

№ 130

Про введення в дію рішення вченої ради  
щодо затвердження Положення про порядок визнання  
НУ «Запорізька політехніка»  
результатів навчання, здобутих шляхом  
неформальної та/або інформальної освіти

Відповідно до рішення Вченої ради Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол №7 від «13» травня 2022 р.),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради щодо затвердження Положення про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (Додаток №1 на 1 арк.).

2. Начальнику ЦІТ ЗОП Андрію Савчуку: цей наказ з додатками 1 та 2 (Додаток №2 на 16 арк.) оприлюднити у підрозділі офіційного сайту університету «Накази та розпорядження для оприлюднення».

3. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на себе.

Додаток № 1 на 1 арк.

Додаток № 2 на 16 арк.

Ректор

Віктор ГРЕШТА

Начальник юр. відділу  
Тетяна ПЕТРОВА

2022

Віктор Кузьмін,  
[kuzmin2v@gmail.com](mailto:kuzmin2v@gmail.com)  
(067)6172898  
(095)708465

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ засідання Вченої ради НУ «Запорізька політехніка»  
13.05.2022 № 7  
м. Запоріжжя

Про Положення щодо порядку визнання  
результатів освіти

Голова Вченої ради – Бахрушин В.Є.  
Учений секретар – Кузьмін В.В.

Присутні – 116 членів ради із 150

Порядок денний: 3 Положення про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

СЛУХАЛИ: 3. Положення про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

ВИСТУПИЛИ: керівник ВПРЛАЯО Руслан КУЛІКОВСЬКИЙ щодо Положення про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

УХВАЛИЛИ: На підставі відкритого голосування, одноголосно:

3.1 Затвердити Положення про порядок визнання Національним університетом «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Голова Вченої ради



Володимир БАХРУШИН

Учений секретар



Віктор КУЗЬМІН

**Додаток №2 до наказу  
від 16.05.2022 року №130**

**Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Запорізька політехніка»**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання Національним університетом  
«Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих  
шляхом неформальної та/або інформальної освіти**

**Запоріжжя**

**2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок визнання в Національному університеті «Запорізька політехніка» (далі – Університет, НУ «Запорізька політехніка») результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130;
- Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»;
- інших нормативно-правових документів, що діють у галузі вищої освіти.

1.2 Положення регламентує вимоги до процедур визнання в НУ «Запорізька політехніка» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання).

1.3 Відповідно до Закону України «Про освіту»:

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час

повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.4 НУ «Запорізька політехніка» може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти (наукової установи) до НУ «Запорізька політехніка», з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету.

1.5 Силабуси (робочі програми) освітніх компонентів освітньої програми можуть передбачати право здобувача вивчати окремі теми або модулі шляхом неформального та/або інформального навчання.

1.6 Визнання НУ «Запорізька політехніка» результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання) або певному рівню освіти, за підсумками чого ухвалюється рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (зокрема в межах її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи НУ «Запорізька політехніка» передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;

- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;

- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

- ухвалення рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.7 У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8 У межах процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що регламентуються цим Порядком, не підлягають визнанню результати навчання, що необхідні для присвоєння професійних кваліфікацій, які визначені в професійних стандартах та/або стандартах, установлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.9 Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти НУ «Запорізька політехніка».

## **2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

2.1 Особа, яка звертається до НУ «Запорізька політехніка щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає заяву (Додаток 1 – посилання на сайті) на ім'я декана факультету, на якому вона навчається або планує навчатися, декларацію про попереднє навчання (Додаток 2 – посилання на сайті) та додаткові документи, які підтверджують наведену в декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2 За потребою Університет в особі гаранта освітньої програми або наукового керівника заявника надає консультативну допомогу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або певним рівнем освіти.

2.3 За розпорядженням декана факультету створюється комісія (не менше ніж три науково-педагогічні працівники), голова та члени якої повинні бути обізнаними в предметі оцінювання, компетентними в питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів, а саме:

- гарант освітньої програми;
- науково-педагогічні працівники, відповідальні за освітні компоненти, які (або частини яких) пропонуються до зарахування (за наявності);
- науково-педагогічний працівник випускової кафедри.

2.4 Деканат здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

У разі необхідності, для підтвердження або уточнення необхідної інформації деканат направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались відповідні результати навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що деканат інформує заявника.

Про результати аналізу, перевірки отриманої інформації деканат повідомляє комісію, яка ухвалює рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5 Термін розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше ніж десять робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання предметною комісією.

2.6 Якщо інформація, наведена в декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання,



передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена в декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, НУ «Запорізька політехніка» повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

2.7 Заявник має право повторно подати на ім'я декана факультету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8 На підставі інформації, що міститься в декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідними освітніми компонентами та/або освітньою програмою, яке оформлюється у вигляді протоколу засідання предметної комісії (Додаток 3).

Зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідними освітніми компонентами та/або освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами зіставлення комісія ухвалює рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми НУ «Запорізька політехніка», Університет розглядає можливість визнання таких

результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

### **3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

3.1 Ухвалення рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника НУ «Запорізька політехніка» здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія самостійно визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання відповідно до робочої програми/силабусу освітнього компонента.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в межах відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

У випадку оцінювання результатів навчання заявника у вигляді підсумкового (семестрового) контролю, поточного контролю або модульного (рубіжного) контролю, його попередньо ознайомлюють з робочою програмою/силабусом освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на оцінювання. Заявнику надається 10 робочих днів для підготовки здобувача до проведення контрольних заходів (з кожного освітнього компонента).

Якщо робочою програмою/силабусом освітнього компонента передбачено виконання індивідуального завдання (курсний проект (робота), розрахункове завдання тощо), то заявника ознайомлюють з переліком тем роботи та критеріями оцінювання. Термін підготовки завдання обговорюється із заявником індивідуально залежно від складності завдання.

3.3 Комісія ухвалює рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

Якщо здобувач при проведенні контрольних заходів отримав менше ніж 60 балів за 100-бальною шкалою або отримав «незараховано» за двобальною шкалою, то результати неформального та/або інформального навчання не визнаються.

3.4 За підсумками оцінювання комісія формує протокол (Додаток 4), у якому містяться результати оцінювання та висновок щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформального навчання, та, за необхідності, оцінка за 100-бальною або двобальною шкалою.

3.5 У випадку негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявник має право звернутися з апеляцією до ректора Університету. У цьому випадку ректор видає наказ про створення апеляційної комісії, яка складається з декана факультету та двох науково-педагогічних працівників випускової кафедри. Апеляційна комісія розглядає апеляцію заявника та ухвалює рішення про повне або часткове задоволення апеляції чи про залишення її без задоволення.

3.7 Протокол, у якому міститься висновок про невизнання результатів навчання заявника, зберігається в декана два роки.

3.8 Визнані результати неформального та/або інформального навчання на підставі сформованого комісією протоколу використовуються для

реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії тощо).

3.9 Комісія ухвалює рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються всі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна до освітнього компонента кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.10 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі модулі, теми, види навчальної роботи тощо за таким освітнім компонентом.

3.11 У випадку ухвалення комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.8 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання Університет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання повинні бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів.

3.12 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12

«Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

3.13 Можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти за винятком атестаційної (кваліфікаційної, дипломної тощо) роботи та атестаційного іспиту.

3.14 За наявності в заявника, який навчається за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» може бути зарахована з максимальною кількістю балів.

3.15 У випадку, якщо в силабусі (робочій програмі) освітнього компонента передбачено можливість зарахування результатів неформального та/або інформального навчання, що підтверджуються іменним сертифікатом або іншим документом, то вони враховуються під час поточного або підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента згідно із визначеним силабусом (робочою програмою) політики оцінювання без здійснення додаткових заходів, визначених цим Порядком.

Декану \_\_\_\_\_

факультет

студента/аспіранта \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультет

\_\_\_\_\_ (прізвище та ім'я заявника)

**ЗАЯВА**

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною шляхом неформальної/інформальної (викреслити непотрібне за потреби) освіти, зазначені в декларації про попереднє навчання, яка додається.

З порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти ознайомлений та згоден.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(підпис)







## Національний університет «Запорізька політехніка»

Протокол № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання предметної комісії з оцінювання та визнання результатів навчання,  
здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, створеної  
розпорядженням декана \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

### Склад комісії:

Голова: \_\_\_\_\_  
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени: \_\_\_\_\_  
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Розглядали:** результати зіставлення задекларованих заявником  
\_\_\_\_\_ результатів неформального  
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ заявника)  
та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими освітньою  
програмою « \_\_\_\_\_ ».

### Рішення предметної комісії:

1. Визнати **відповідність/невідповідність** (непотрібне викреслити) задекларованих  
результатів неформального/інформального навчання заявника  
\_\_\_\_\_, передбачених обов'язковим  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ заявника)  
освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ ».

2. Визнати **відповідність/невідповідність** (непотрібне викреслити) задекларованих  
результатів неформального/інформального навчання заявника  
\_\_\_\_\_, передбачених вибірково  
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ заявника)  
освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ » та рівню  
освіти, на якому реалізується освітня програма « \_\_\_\_\_ ».

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений:

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**Національний університет «Запорізька політехніка»**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання предметної комісії з оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, створеної розпорядженням декана

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Склад комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_  
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени: \_\_\_\_\_  
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Розглядали:** результати контрольного заходу, проведеного з метою оцінювання задекларованих \_\_\_\_\_

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ заявника)

результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, передбачених освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ ».

Рішення предметної комісії:

1. За підсумками вимірювання результатів неформального/інформального навчання заявника \_\_\_\_\_

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ  
заявника)

виставити оцінку \_\_\_\_\_.

2. **ВИЗНАТИ / НЕ ВИЗНАТИ** (непотрібне викреслити) результати неформального/інформального навчання заявника \_\_\_\_\_

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ заявника)

як \_\_\_\_\_

(оцінку поточного контролю, окремого змістового модуля/модулів, модульного (рубіжного) контролю, підсумкового контролю, виконання індивідуального завдання тощо)

освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений:

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ