

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Національний університет «Запорізька політехніка»** (НУ «Запорізька політехніка»), далі – **вищий навчальний заклад**, в особі в. о. ректора Яримбаша С.Т., діючого на підставі Статуту університету, і, з другої сторони, **Публічне акціонерне товариство «МОТОР СІЧ»** (скорочено АТ «МОТОР СІЧ»), далі – **база практики**, в особі директора з управління персоналом Покатова О.В., діючого на підставі доручення №123 від 26.05.2020 р., уклали між собою договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№	Назва спеціальності (освітня програма)	Курс	Вид практики	Кількість студ.	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Авіаційні двигуни та енергетичні установки	3	технологічна	10	23.05.22	12.06.22
		4	переддиплом.	10	31.01.22	20.02.22
		2м	переддиплом.	4	01.09.22	30.09.22
2.	Двигуни внутрішнього згорання	3	технологічна	5	23.05.22	12.06.22
		4	виробнича	5	31.01.22	20.02.22
3.	Технологія виробництва авіаційних двигунів та енергетичних установок	3	технологічна	7	23.05.22	12.06.22
		4	переддиплом.	7	31.01.22	20.02.22
		2м	переддиплом.	5	01.09.22	30.09.22
4.	Транспортні технології (автомобільний транспорт)	1	навчальна (екскурсія)	25	30.05.22	12.06.22
		3	технологічна	2	23.05.22	12.06.22
		4	переддиплом.	2	11.04.22	01.05.22
		2м	переддиплом.	2	01.09.22	30.09.22
5.	Електротехнічні системи електроспоживання	3	виробнича	7	23.05.22	12.06.22
6.	Енергетичний менеджмент	3	виробнича	2	23.05.22	12.06.22
7.	Електричні та електронні апарати	3	виробнича	5	23.05.22	12.06.22
		4	переддиплом.	5	11.04.22	01.05.22
		2м	переддиплом.	5	01.09.22	30.09.22
8.	Електромеханічне обладнання енергоємних виробництв	3	виробнича	5	23.05.22	12.06.22
		4	переддиплом.	5	11.04.22	01.05.22
		2м	переддиплом.	5	01.09.22	30.09.22
9.	Електромеханічні системи автоматизації та електропривод	3	виробнича	5	23.05.22	12.06.22
		4	переддиплом.	5	11.04.22	01.05.22
10.	Промислова автоматика	3	виробнича	5	23.05.22	12.06.22
		4	переддиплом.	5	11.04.22	01.05.22

11.	Електротехнічні комплекси та системи літальних апаратів	3	виробнича переддиплом.	5	23.05.22 11.04.22	12.06.22 01.05.22
		4		5		
12.	Технології та устаткування зварювання. Відновлення та підвищення зносостійкості машин і конструкцій	3	виробнича переддиплом. переддиплом.	5	23.05.22 11.04.22 01.09.22	12.06.22 01.05.22 30.09.22
		4		5		
		2м		5		
13.	Германські мови та літератури	3	виробнича науково-переклад. переддиплом.	2	23.05.22 31.01.22	16.06.22 20.02.22
		4		2		
		2м		2		
14.	Прикладне матеріалознавство	3	технологічна переддиплом. переддиплом.	5	23.05.22 11.04.22 01.09.22	12.06.22 01.05.22 30.09.22
		4		5		
		2м		2		
15.	Технології машинобудування	3	виробнича переддиплом.	15	23.05.22 11.04.22	12.06.22 01.05.22
		4		15		
16.	Обладнання та технології пластичного формування конструкцій машинобудування	2м	переддиплом. виробнича виробнича	1	01.09.22 11.04.22 23.05.22	30.09.22 01.05.22 12.06.22
		4		3		
		3		3		
17.	Композиційні та порошкові матеріали, покриття	3	технологічна переддиплом.	4	23.05.22 11.04.22	12.06.22 01.05.22
		4		5		
18.	Мікро- та наносистемна техніка	3	виробнича переддиплом. переддиплом.	2	23.05.22 28.03.22 01.09.22	12.06.22 17.04.22 30.09.22
		4		3		
		2м		3		
19.	Якість, стандартизація та сертифікація	3	виробнича переддиплом.	2	23.05.22 28.03.22	12.06.22 17.04.22
		4		2		
20.	Менеджмент в будівництві	4	виробнича	1	31.01.22	27.02.22
21.	Міжнародні економічні відносини	3	виробнича зовнішньо-економ.	1	23.05.22 31.01.22	12.06.22 20.02.22
		4		1		
22.	Економіка підприємства	3	виробнича виробнича переддиплом.	1	23.05.22 11.04.22 01.09.22	12.06.22 01.05.22 30.09.22
		4		1		
		2м		1		
23.	Ливарне виробництво чорних та кольорових металів і сплавів	3	виробнича переддиплом. переддиплом.	5	23.05.22 11.04.22 01.09.22	12.06.22 01.05.22 30.09.22
		4		5		
		2 м		2		
24.	Обладнання та технологія ливарного виробництва	3	виробнича переддиплом.	5	23.05.22 11.04.22	12.06.22 01.05.22
		4		5		
25.	Електричні машини і апарати	4	переддиплом.	5	11.04.22	01.05.22

1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3 Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів – практикантів безпечних методів праці.

1.5 Надати студентам – практикантам і керівникам практики від вищого навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходів на практику студентів – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента – практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8 База практики несе відповідальність за нещасний випадок з практикантом на його робочому місці при виконанні завдання керівника практики від бази практики у робочій час на території бази практики, або при наявності виробничих факторів відповідно з «Порядком ... », затвердженим Постановою КМУ від 17.04.2019 №337.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1 За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за два тижні – список студентів, яких направляють на практику.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з студентами.

2.4 Направляти на практику студентів, які пройшли медкомісію і здатні за станом здоров'я виконувати практичні завдання.

3. Відповідальність сторін:

3.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення згідно з чинним законодавством України.

3.2 Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3 Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4 Договір складено у двох примірниках – по одному базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Форс-мажорні обставини

4.1 Сторони домовились про те, що під форс-мажорними обставинами вони розуміють надзвичайні, невідворотні, непередбачувані та непереборні обставини, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором.

4.2 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому термін виконання всіх зобов'язань по договору збільшується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають

виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

4.3 Доказом настання форс-мажорних обставин є сертифікат Торгово-промислової палати України або Регіональної торгово-промислової палати постраждалої сторони.

4.4 У разі існування форс-мажорних обставин понад три місяці, будь-яка Сторона має право виступити з ініціативою про розірвання Договору.

5. Юридичні адреси сторін

Вищий навчальний заклад:

69063, м. Запоріжжя
вул. Жуковського, 64
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02070849
р/р UA 798201720343141002200000116
Банк ДКСУ м. Київ

В.о. ректора



С.Т. Яримбан

База практики:

69068, м. Запоріжжя,
пр-т Моторобудівників, 15
р/р UA343130090000026006001000017
в АТ «МОТОР- БАНК»
Код ЄДРПОУ 14307794
ПН 143077908246

Директор з управління персоналом



О.В. Цукатов