

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра загальноправових та політичних наук

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модернізація державного управління

Освітня програма: _____ Політологія _____

Спеціальність: _____ 052 Політологія _____

Галузь знань: _____ 05 Соціальні та поведінкові науки _____

Ступінь вищої освіти: _____ магістерський _____

Затверджено на засіданні кафедри
загальноправових та політичних наук

Протокол №12 від 10 липня 2020 р.

м. Запоріжжя, 2020 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>Модернізація державного управління</i>
Рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський) рівень</i>
Викладач	<i>Бабарикіна Надія Анатоліївна, кандидат політичних наук</i>
Контактна інформація викладача	+380(61)7698626 kafedra_zpn@zp.edu.ua , kafedrazpn@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Згідно з розкладом</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин для денної форми – 90; кредитів – 3, розподіл годин (лекції – 14, семінарські – 14, самостійна робота – 60 (2)), вид контролю – залік</i>
	<i>Кількість годин для заочної форми – 90; кредитів – 3, розподіл годин (лекції – 4, семінарські – 2, самостійна робота – 84), вид контролю – залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<p><i>Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни "Модернізація державного управління" базується на знаннях, одержаних при вивченні гуманітарних і соціально-економічних дисциплінах, а саме: «Зовнішня політика зарубіжних країн».</i></p> <p><i>Постреквізити навчальної дисципліни. Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни "Модернізація державного управління" є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: переддипломна практика, кваліфікаційна дипломна робота.</i></p>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:</i></p> <p><u><i>загальні компетентності:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</i> <i>• знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</i> <i>• здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</i> <i>• здатність фахово спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.</i> <i>• здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</i> <i>• здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</i> <i>• здатність генерувати нові ідеї (креативність).</i> <i>• вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.</i> <i>• здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших галузей знань.</i> <i>• здатність працювати в міжнародному контексті.</i> <i>• здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</i> <p><u><i>фахові компетентності:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• розуміння принципів функціонування та закономірностей розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, політичної поведінки, політичної культури та ідеології, світової політики та політики окремих країн та регіонів.</i> <i>• застосування політологічних понять, теорій і методів до аналізу владно-політичних відносин політичних акторів, інститутів та ідей відповідно до певного історичного або сучасного контексту.</i> <i>• розуміння особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту функціонування та взаємодії.</i> <i>• здатність розв'язання розумових задач щодо планування та організації політичного процесу.</i> <p><u><i>результати навчання:</i></u></p>	

- застосовувати критичне мислення, раціональну аргументацію, аналіз та синтез.
- постійно вчитися та оволодівати сучасними професійними знаннями.
- проводити професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та інформації з різних первинних та вторинних джерел.
- знати нормативну та позитивну політичну теорію, політичний аналіз, порівняльну та прикладну політологію.
- розуміти принципи функціонування та закономірності розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, політичної поведінки, політичної культури та ідеології, світової політики та політики окремих країн та регіонів.
- застосовувати політологічні поняття, теорії і методи до аналізу владно-політичних відносин політичних акторів, інститутів та ідей відповідно до певного історичного або сучасного контексту.
- використовувати сучасні політологічні теорії, концепти та методи для інтерпретації та змістовного аналізу політики на місцевому, національному та міжнародному рівні.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни "Модернізація державного управління" є формування системи знань та вмінь щодо ролі різних владних інституцій у процесі застосування у системі місцевого самоврядування в Україні в умовах модернізації державного управління

5. Завдання вивчення дисципліни

- ознайомити слухачів із основними аспектами модернізації державного управління;
- надати слухачам знання з теоретико-методологічних засад реформування державного управління в трансформаційному суспільстві;
- розкрити основні поняття і сутність категорії «державне управління»;
- сформуувати у слухачів вміння щодо визначення щодо сталого суспільного розвитку та європейського вибору;
- сформуувати у слухачів систематизовані знання про основні організаційно-правові механізми та технології управління на локальному рівні;
- сформуувати вміння та навички щодо забезпечення необхідності та основних напрямів реформування державної кадрової політики в Україні;
- сформуувати систематизовані знання щодо чинників розвитку місцевого самоврядування.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль I. Теоретико-методологічні засади реформування державного управління в трансформаційному суспільстві

Тема 1. Основні аспекти модернізації державного управління

Завдання модернізації системи державної служби. Адміністративна реформа в Україні. Основні шляхи розвитку вітчизняної системи державної служби. Стратегія сталого розвитку України – 2020. Децентралізація державного управління. Професійна діяльність державних службовців з надання адміністративних послуг. Крайці практики надання адміністративних послуг: світовий та вітчизняний досвід. Технологічна картка надання адміністративних послуг.

Тема 2. Поняття і сутність категорії «державне управління»

Поняття "державне управління". Поняття "акт нормативно-правовий". Поняття "державна інноваційна політика". Поняття "державна політика". Поняття "державні соціальні стандарти". Поняття "закон". Поняття "інтеграція євроатлантична".

Тема 3. Сталий суспільний розвиток та європейський вибір

"Біцивілізаційність" України. Суб'єкт національного інтересу України. "Державоцентризм", "Людоцентризм". Новітні підходи в управлінні суспільним розвитком. Нова стратегія модернізаційних реформ. Збільшення соціальних інвестицій у людський капітал. Здійснення соціально-економічних реформ. Політика ствердження національних інтересів у глобалізованому світі.

Змістовний модуль II. Актуальні завдання модернізації державного управління
Тема 4. Стан законодавчого та нормативно-правового забезпечення реформування державного управління в Україні

Модернізація державної служби. Концепції адміністративної реформи України (1998 р.). Реформування адміністративно-територіального устрою. Концепції реформування публічно-правової реформи в Україні. "Адміністративна реформа в Україні та її вплив на реалізацію Програми економічних реформ 2010-2014". Закон України "Про міністерства та інші центральні органи виконавчої влади", Закон України "Про державну службу" (нова редакція), Закон України "Про адміністративні послуги", Закон України "Про правила професійної етики на публічній службі та запобігання конфлікту інтересів", Адміністративно-процедурний кодекс України.

Тема 5. Проблеми реформування державної політики України

Державна політика. Аналіз державної політики. Концепції реформування публічної служби в Україні. нова ідеологія перетворення державної служби. Концепція реформування публічної служби в Україні. Розвиток правового забезпечення державної служби. Реформування державного управління.

Тема 6. Необхідність та основні напрями реформування державної кадрової політики в Україні

Управління кадровими процесами. Конструктивні кадрові процеси. Прогнозування потреб у необхідних кадрах. Диверсифікації кадрових процесів. Аутсорсинг кадрові процеси. Кадровий потенціал суспільства. Складові сучасної державної кадрової політики. Стратегія державної кадрової політики на 2012-2020 роки. Ефективна кадрова політика. Реформування сучасної державної кадрової політики. Суб'єкти формування та проведення державної кадрової політики. Цілі державної кадрової політики.

Тема 7. Реформування соціальної політики в Україні: проблеми та перспективи

Основна мета соціальної політики. Проблема бідності серед працюючого населення. Низький рівень оплати праці. Неefективна політика зайнятості. Наслідки безвідповідальної політики попередніх урядів у сфері соціального захисту. Незавершеність пенсійної реформи. Неefективність реформ системи охорони здоров'я. Неefективна житлова політика. Реформування системи соціального захисту населення. Трансформація державної політики стосовно доходів населення, поєднання соціальних програм із політикою зайнятості. Подальше реформування пенсійного забезпечення. Реформування системи охорони здоров'я. Реформування житлової політики держави. Удосконалення політики щодо трудової міграції.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин для денної форми навчання	Кількість годин для заочної форми навчання
1	Основні аспекти модернізації державного управління	л / с / срс	2 / 2 / 8	0,5 / 0,25 / 12
2	Поняття і сутність категорії «державне управління»	л / с / срс	2 / 2 / 8	0,5 / 0,25 / 12
3	Сталий суспільний розвиток та європейський вибір	л / с / срс	2 / 2 / 8	0,5 / 0,25 / 12
<i>Модульний контроль</i>				
4	Стан законодавчого та нормативно-	л / с / срс	2 / 2 / 9	1 / 0,5 / 12

	<i>правового забезпечення реформування державного управління в Україні</i>			
5	<i>Проблеми реформування державної політики України</i>	<i>л / с / срс</i>	<i>2 / 2 / 9</i>	<i>0,5 / 0,25 / 12</i>
6	<i>Необхідність та основні напрями реформування державної кадрової політики в Україні</i>	<i>л / с / срс</i>	<i>2 / 2 / 9</i>	<i>0,5 / 0,25 / 12</i>
7	<i>Реформування соціальної політики в Україні: проблеми та перспективи</i>	<i>л / с / срс</i>	<i>2 / 2 / 9</i>	<i>0,5 / 0,25 / 12</i>

Модульний контроль

Підсумковий контроль

залік

8. Самостійна робота

Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує в кожному змістовному модулі перелік тем (на основі опрацювання інформаційних джерел веде пошук відповідей на актуальні питання, вирішує практичні питання, складає тести, вирішує задачу або ситуаційну вправу, виконує інші завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, лекцій, практичних занять). Головною метою самостійної роботи є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Модернізація державного управління» виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) відпрацювання тем лекцій та семінарських занять, виконання практичних робіт;*
- 2) підготовка доповідей, презентація результатів власних досліджень та проекту;*
- 3) підготовка до модульного контролю та екзамену;*
- 4) робота з інформаційними джерелами та ін.*

Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання.

Здійснюється самостійна робота безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом.

Завдання до самостійної роботи мають унеможливити механічне заучування студентами фактичного матеріалу або поверхове знайомство з явищами та процесами. Для отримання позитивної оцінки студент повинен не просто продемонструвати володіння певним обсягом знань, а й уміти розв'язувати певні елементи наукових проблем, аналізувати та систематизувати отримані дані, знаходити оригінальні рішення на підставі самостійно здобутої інформації, формулювати й відстоювати власну точку зору. Йдеться, передусім, про самостійне опрацювання навчальної, наукової та довідкової літератури. Рекомендованим елементом цієї роботи студентів є ведення записів (допускається й електронний варіант або презентація). Такий підхід сприяє кращому

засвоєнню фактичного матеріалу, дає можливість зберегти його в зручному для використання вигляді. Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Теми	Кількість годин для денної форми навчання	Кількість годин для заочної форми навчання
Тема 1. Основні аспекти модернізації державного управління	8	12
Тема 2. Поняття і сутність категорії «державне управління»	8	12
Тема 3. Сталий суспільний розвиток та європейський вибір	8	12
Тема 4. Стан законодавчого та нормативно-правового забезпечення реформування державного управління в Україні	9	12
Тема 5. Стан законодавчого та нормативно-правового забезпечення реформування державного управління в Україні	9	12
Тема 6. Необхідність та основні напрями реформування державної кадрової політики в Україні	9	12
Тема 7. Реформування соціальної політики в Україні: проблеми та перспективи	9	12
Разом	60	84

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-zagalnopravovyyh-ta-politychnyh-nauk/>;
- листування за допомогою електронної пошти kafedra_zpn@zp.edu.ua (у форматі 24/7);
- відеозустріч, аудіоспілкування або чат консультації (за графіком консультацій викладача).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Зведена таблиця набору балів за семестр

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовними модулями	
	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль	60	60
Модульний контроль (МК)	40	40
Всього по змістовним модулям 1 та 2	100	100
Всього за вивчення дисципліни	100 (ЗМ1 + ЗМ2 / 2)	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
85-89	добре	
75-84		

70-74	задовільно	
60-69		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

• **Політика курсу**

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).

Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання.

Політика дедлайнів. Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.

Політика дотримання прав та обов'язків студентів. Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».