

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Туристичного, готельного та ресторанного бізнесу
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Корпоративне управління в туризмі
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ Туризмознавство _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 242 Туризм _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 24 Сфера обслуговування _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ Другий (магістерський) рівень _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Туристичного, готельного та ресторанного
бізнесу
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 14.08.2020 р.

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Назва дисципліни | ППН03 Корпоративне управління в туризмі Нормативна частина Цикл: професійної підготовки |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень |
| Викладач | Безхлібна А.П., к.е.н., доцент, доцент кафедри ТГРБ |
| Контактна інформація викладача | 7698403, телефон викладача, 0662430017 E-mail викладача bezkhlibna22@gmail.com |
| Час і місце проведення навчальної дисципліни | згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/7904 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/ |
| Обсяг дисципліни | Кількість годин - 150, кредитів - 5 кредитів ЕКТС, розподіл годин: лекції - 30, практичні - 30, самостійна робота - 81, індивідуальні заняття - 9, вид контролю - екзамен |
| Консультації | <i>Згідно з графіком консультацій</i> |
| 2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни | |
| Пререквізити навчальної дисципліни. | |
| Дисципліна: «Управління персоналом туристичного підприємства». | |
| Теми: Трудові ресурси в діяльності туристичного підприємства. Підсистема загального та лінійного керівництва. Підсистема управління добором та обліку персоналу. Підсистема управління трудовими відносинами та розвитком колективу. | |
| Дисципліна: «Організація обслуговування туристів у готелях». | |
| Теми: Маркетинг в індустрії гостинності. Організаційно-управлінська структура світового готельного комплексу. Система управління готельним господарством. Санітарно-гігієнічні вимоги до складу приміщень. Управління персоналом в готельному господарстві. Внутрішньо організаційні нормативні документи. Психологія обслуговування в індустрії гостинності. | |
| Дисципліна: «Стратегічний менеджмент в туризмі». | |
| Теми: Загальні основи стратегічного управління підприємством. Класифікація стратегій. Стратегічний аналіз середі підприємства. Загальний стан стратегічного вибору підприємства. Стратегічний потенціал підприємства та визначення його конкурентоспроможності. Планування, управління, контроль та оцінка реалізації стратегії підприємства. Практика стратегічного управління розвитком туризму в Україні. | |
| Дисципліни: «Менеджмент туризму». | |
| Теми: Сутність і зміст менеджменту туризму. Еволюція менеджменту туризму. Функції і принципи менеджменту туризму. Система методів менеджменту туризму і їх взаємозв'язок. Система і структура управління в туризмі. Стиль керівництва туристичною фірмою і управлінські рішення. Комунікаційні процеси в системі управління підприємствами туризму. Ефективність і успішність менеджменту туризму. | |
| Постреквізити навчальної дисципліни: | |
| Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Корпоративне управління в туризмі» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: | |
| - виробнича практика; | |
| - переддипломна практика; | |
| - кваліфікаційна дипломна робота. | |
| 3. Характеристика навчальної дисципліни | |
| Дисципліна дозволяє сформувати уявлення про механізм прийняття та виконання рішень у корпоративних об'єднаннях. Основні принципи, методи оцінки ефективності діяльності | |

корпорацій, механізми розподілу прибутку та контролю в акціонерних товариствах – є необхідними знаннями. Формування практичних навичок роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань, ознайомлення з основними положеннями формування портфелю акціонерного товариств становить актуальність вивчення даної навчальної дисципліни

Загальні компетенції

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність працювати в команді з використанням сучасних комунікаційних методів міжособистісної взаємодії.

Здатність визначити наявність бізнес-проблеми, аналізувати та вирішувати її, вести пошук альтернатив та обґрунтовувати управлінські рішення з забезпеченням їх правомірності.

Здатність формувати корпоративні стандарти щодо організації, забезпечення і оцінки якості послуг з обслуговування клієнтів.

Фахові компетенції

Здатність приймати оптимальні управлінські рішення і вміння застосовувати інформаційні та digital-технології в побудові вектору розвитку туристичних підприємств; оцінювати ризики реалізації альтернативних стратегічних бізнес-напрямків.

Здатність здійснювати комплексне оцінювання ефективності впровадження інновацій та ноу-хау в туристичному бізнесі; обґрунтовувати доцільність методів прогнозування і планування нововведень; застосовувати сучасні методи дослідження інноваційного потенціалу туристичних підприємств та оцінювати ефективність від їх впровадження.

Знання етичних та нормативно-правових норм, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати базові нормативні і правові документи у сфері туристичної діяльності; здійснювати аналіз та давати оцінку дії договорів різних видів у контексті регулювання підприємницької діяльності в галузі туризму.

Уміння планувати і розв'язувати науково-методичні завдання та організовувати педагогічний процес як співробітництво, взаємодію, наставництво; здатність до проведення наукових досліджень процесів в галузі, на ринку, в діловому середовищі, обирати коректні методи впровадження результатів, проводити консультативну роботу з організації туристичної діяльності.

Знання змісту, характеру, умов, специфіки праці та факторів їх формування (показники шкідливості та небезпечності техніко-технологічного середовища, важкості, напруженості трудового процесу в туристичних фірмах та організаціях галузі туризму).

Здатність виокремити та ідентифікувати за класифікаційними ознаками сегменти світового ринку туристичних послуг; знати транснаціональні корпорації в галузі туризму та механізм їх функціонування в глобальному економічному середовищі.

Уміння застосовувати механізм та процес управління якістю на підприємствах галузі туризму; організовувати післяпродажне обслуговування клієнтів, визначати критерії й стандарти якості надання послуг, проводити претензійну роботу; визначати та задовольняти індивідуальний попит споживачів туристичних послуг, формувати інклюзивну програм відпочинку клієнтів.

Здатність обирати і своєчасно впроваджувати підходи, методи, прийоми реінжинірингу бізнес-процесів в туристичних фірмах, вміло використовувати інструментальні засоби структурного, функціонально-вартісного й імітаційного моделювання бізнес-процесів і формувати стратегічні рішення з їх реорганізації.

Результати навчання:

Уміння використовувати інформаційно-інноваційні, проектні методи і технології діджиталізації бізнесу в сфері туризму.

Уміння здійснювати ефективне корпоративне управління діяльністю підприємств туристичної галузі з врахуванням новітніх досягнень стратегічного менеджменту та маркетингу.

Знання законодавчих актів у сфері туризму, правових засад та форм функціонування туристичного підприємства з урахуванням нормативно-правових актів, що регламентують надання послуг. Уміння контролювати дотримання правових норм й чинного законодавства щодо здійснення туристичної діяльності, використовувати відповідні нормативні і правові документи та розробляти пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання

туристичної діяльності.

Вільно володіти державною мовою як безальтернативним засобом спілкування в професійній туристичній діяльності та використовувати як корпоративний стандарт.

Активно та професійно діяти у полікультурному середовищі.

Використовувати комунікативні навички, методи і технології, ініціювати впровадження технік та прийомів комунікативного менеджменту в практику суб'єктів туристичного бізнесу.

Відповідати вимогам спілкування в діалоговому цифровому режимі на різних сучасних інтерактивних платформах та у соціальних мережах з широкою науковою спільнотою, бізнес-структурами та громадськістю в сфері туризму та рекреації.

Демонструвати високий рівень соціальної відповідальності за результати прийняття стратегічних рішень у сфері туризму.

Нести відповідальність за розвиток професійного знання, вмінь і практик, результати оцінки стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики підприємства.

Ініціювати комплексні цифрові туристичні проекти і продукти та проявляти лідерство під час їх реалізації на підприємстві.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

систематизація знань в області цілісного сприйняття питань розвитку підприємства і, на його основі, системного управління ним.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні особливості застосування системного підходу у визначенні ступеню ризикованості проектів та прийнятті управлінських рішень на рівні корпорації.

Пізнавальні – сформувати уявлення про механізм прийняття та виконання рішень у корпоративних об'єднаннях. Викласти основні принципи, методи оцінки ефективності діяльності корпорацій, механізми розподілу прибутку та контролю в акціонерних товариствах.

Практичні – формувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань, ознайомити з основними положеннями формування портфелю акціонерного товариства.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність корпоративного управління.

Тема 1. Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу.

Еволюція становлення корпоративної форми організації бізнесу та корпоративного сектору економіки України. Поняття корпорації та менеджменту корпорації. Основні характеристики інтеграційних процесів та принципи організації бізнесу. Поняття корпоративної ідентичності. Поняття корпорації як системи. Фактори формування інтегративних корпоративних структур.

Тема 2. Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні.

Сучасні концепції корпоративного управління. Підходи до визнання сутності корпоративного управління. Основні задачі та риси корпоративного управління. Типологія моделей корпоративного управління. Порівняльна характеристика моделей корпоративного управління, переваги та недоліки. Англо-американська, німецька та японські моделі корпоративного управління. Структура системи стандартів корпоративного управління. Інсайдерський контроль. Принципи корпоративного управління. Основні принципи корпоративного управління. Класифікація та характеристика принципів управління корпораціями. Типові схеми побудови вищих органів влади корпорації. Етапи становлення корпоративного сектору в Україні (прийняття відповідних законодавчих актів). Динаміка кількості корпоративних суб'єктів господарювання в Україні. Моделі побудови структури вищої влади в акціонерних товариствах України.

Міжнародні стандарти корпоративного управління. Національні кодекси корпоративної поведінки.

Тема 3. Основні риси сучасного корпоративного управління в туризмі.

Концепція ефективного управління туристичною корпорацією. Задачі управління

туристичною корпорацією. Стандарти управління туристичною корпорацією. Принципи управління туристичною корпорацією. Сучасні корпорації в туристичному бізнесі. Філії міжнародних туристичних корпорацій в Україні.

Тема 4. Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління

Акціонерне товариство як об'єкт корпоративного управління. Публічні та приватні акціонерні товариства. Загальні збори акціонерів як вищий орган управління. Рада директорів. Ревізійна комісія. Переваги та недоліки акціонерних товариств. Основні характеристики інтеграційних процесів та принципи організації бізнесу. Горизонтальна та вертикальна інтеграція, діагональна, комбінована, гнучка, жорстка інтеграція. Повна, неповна та квазіінтеграція. Передумови, механізми формування та функціонування різнобічних видів інтегрованих корпоративних структур й організаційно-правових форм корпоративного управління. Переваги та недоліки інтегрованих корпоративних структур. Консорціум, картель, концерн, синдикат, холдинг, трест, конгломерат, пул, союз, франчайзингові підприємства, транснаціональні корпорації. Класифікації концернів, холдингів. Етапи формування інтегрованих корпоративних структур.

Тема 5. Корпоративні цінні папери.

Цінні папери та їх класифікація. Цінні папери за формою випуску. Пайові цінні папери. Боргові цінні папери. Іпотечні цінні папери. Приватизаційні цінні папери. Похідні цінні папери (деривативи). Товаророзпорядчі цінні папери. Акції, їх види та властивості (номінальна, ринкова, курсова, балансова). Прості та привілейовані акції. Облігації та їх види (відсоткові, цільові, дисконтні). Облігації підприємств, місцевих позик, державні облігації України (коротко-, середньо- та довгострокові). Облігації внутрішніх державних позик України. Цільові облігації внутрішніх державних позик України. Облігації зовнішніх державних позик України. Інші цінні папери, що найчастіше використовуються в корпоративному секторі України. Казначейське зобов'язання України. Вексель. Інвестиційний сертифікат. Сертифікат фонду операцій з нерухомістю. Фючерс. Форвардна угода. Опціон. Варант. Емісія цінних паперів. Етапи публічного (відкритого) розміщення цінних паперів. Андерайтинг. Етапи приватного (закритого) розміщення цінних паперів. Реєстрація випуску та проспекту емісії цінних паперів.

Змістовий модуль 2. Ефективність діяльності корпоративних структур.

Тема 6. Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління.

Форми і функції державного регулювання в системі корпоративного управління. Нормативно-правова база корпоративного управління в Україні. Законодавство про приватизацію. Інфраструктура корпоративного середовища. Учасники корпоративного управління. Фонд державного майна України та його роль у формуванні та управлінні корпоративним сектором України. Торговці цінними паперами. Національна депозитарна система України. Роль Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку у формуванні та регулюванні корпоративного середовища. Державна політика на фондовому ринку: мета, завдання, принципи регулювання та контролю.

Побудова системи внутрішньо корпоративного управління. Відносини учасників товариства. Значний правочин та правочин щодо вчинення якого є заінтересованість. Основні положення щодо формування організаційних структур. Система корпоративного контролю. Корпоративна культура.

Тема 7. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління.

Порядок створення акціонерних товариств. Фактори мікро- і макросередовища. Елементи зовнішнього і внутрішнього середовища акціонерного товариства. Ідентифікація основних груп зацікавлених осіб у діяльності акціонерного товариства. Конфлікт інтересів. Рушійні сили організаційного механізму. Загальні збори акціонерів: функції, повноваження, технологія підготовки та проведення. Порядок прийняття рішень загальними зборами. Позачергові загальні збори. Наглядова рада та виконавчі органи управління.

Тема 8. Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі

корпоративного управління.

Сутність фінансового посередництва та його функції. Види діяльності фінансових посередників. Діяльність з випуску цінних паперів. Комісійна діяльність. Комерційна діяльність. Інститути спільного інвестування. Венчурні фонди. Корпоративний інвестиційний фонд. Пайовий інвестиційний фонд. Відкритий, інтервальний та закритий інвестиційний фонд

Тема 9. Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління

Сутність контролю над акціонерним товариством. Здійснення контролю над товариством і захист інтересів меншості. Поняття значної угоди. Захист прав акціонерів при зміні статутного капіталу акціонерного товариства. Конфлікт інтересів. Регулювання інтересів за допомогою внутрішньо корпоративних документів. Засоби захисту прав акціонерів.

Фактори підвищення ефективності корпоративного управління. Показники ефективності корпоративного управління. Особливості оцінки ефективності управління корпораціями. Напрями підвищення ефективності управління корпораціями. Організаційна ефективність. Цільовий, системний, вибірковий підходи. Критерії ефективності організаційної діяльності. Ефективність інвестиційної діяльності. Оцінка ефективності портфелю цінних паперів. Сутність рейтингових оцінок. Призначення та сфера застосування рейтингів корпоративного управління.

7. План вивчення навчальної дисципліни

| № тижня | Назва теми | Форми організації навчання | Кількість годин |
|---------|---|----------------------------|-----------------|
| 1. | Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу | Лекція | 2 |
| 1 | Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу | практичне | 2 |
| 2 | Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | Лекція | 2 |
| 2 | Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | практичне | 2 |
| 3 | Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | Лекція | 2 |
| 3 | Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | практичне | 2 |
| 4 | Основні риси сучасного корпоративного управління в туризмі | Лекція | 2 |
| 4 | Основні риси сучасного корпоративного управління в туризмі | практичне | 2 |
| 5 | Основні риси сучасного корпоративного управління в туризмі | практичне | 2 |
| 5 | Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління | Лекція | 2 |
| 6 | Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління | практичне | 2 |
| 6 | Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління | Лекція | 2 |
| 7 | Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління | Практичне рк | 2 |

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| 7 | Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління. | Лекція | 2 |
| 8 | Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління. | практичне | 2 |
| 8 | Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління. | практичне | 2 |
| 9 | Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління. | Лекція | 2 |
| 9 | Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління | практичне | 2 |
| 10 | Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління | Лекція | 2 |
| 10 | Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління | практичне | 2 |
| 11 | Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління. | лекція | 2 |
| 11 | Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління. | практичне | 2 |
| 12 | Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління. | лекція | 2 |
| 12 | Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління. | практичне | 2 |
| 13 | Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління | лекція | 2 |
| 13 | Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління | практичне | 2 |
| 14 | Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління | Лекція | 2 |
| 14 | Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління | практичне | 2 |
| 15 | Підсумковий модульний контроль | пк екзамен | 2 |

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю та екзамену.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує: опитування студентів під час семінарських занять,

перевірку робочих конспектів; залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань; проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до заліку, студентам рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативноправових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми, наводяться та аналізуються нормативно-правові акти.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

| Питання | Діяльність студентів | Термін виконання |
|---|---|------------------------------|
| Тема 1. Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу | | |
| 1. Поняття та економічна природа корпоративного управління 2. Суб'єкти та об'єкти корпоративного управління 3. Типи корпоративних підприємств 4. Міжнародні стандарти корпоративного управління 5. Сучасні системи та моделі корпоративного управління 6. Принципи корпоративного управління в Україні. | Конспект теми, реферат, усна доповідь | Лютий 8 годин |
| Тема 2. Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | | |
| 1. Сучасні концепції корпоративного управління. Підходи до визнання сутності корпоративного управління. 2. Основні задачі та риси корпоративного управління. 3. Типологія моделей корпоративного управління. Порівняльна характеристика моделей корпоративного управління, переваги та недоліки. 4. Структура системи стандартів корпоративного управління. 5. Інсайдерський контроль. 6. Принципи корпоративного управління. 7. Етапи становлення корпоративного сектору в Україні (прийняття відповідних законодавчих актів). 8. Динаміка кількості корпоративних суб'єктів господарювання в Україні. | Зробити глосарій. Зробити презентацію та доповідь за темами 6, 7, 8 | Лютий – березень 14 годин |
| Тема 3. Основні риси сучасного корпоративного управління в туризмі | | |
| 1. Концепція ефективного управління корпорацією в туристичному бізнесі. 2. Задачі управління корпорацією в туристичному бізнесі. Стандарти управління корпорацією. 3. Принципи управління корпорацією в туристичному бізнесі. 4. Сучасні корпорації в туристичному бізнесі. Філії міжнародних корпорацій туристичного бізнесу в Україні. | Повторення та обговорення теоретичного матеріалу з даної теми. Доповідь на обрану тему 4 (наведення прикладу корпорації готельно-ресторанного бізнесу та її характеристика). | Березень 14 годин |
| Тема 4. Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління | | |
| 1. Характерні риси акціонерних товариств | Опрацювати ЗУ | Квітень |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Типи акціонерних товариств 3. Створення та заснування акціонерного товариства 4. Статут акціонерного товариства 5. Права та обов'язки акціонерів товариства 6. Виділ та припинення акціонерного товариства 7. Ліквідація акціонерного товариства 8. Переваги та недоліки інтегрованих корпоративних структур. 9. Консорціум, картель, концерн, синдикат, холдинг, трест, конгломерат, пул, союз, франчайзингові підприємства, транснаціональні корпорації. 10. Класифікації концернів, холдингів. | <p>«Про акціонерні товариства», Господарський кодекс України. Законспектувати основні положення. Повторення та обговорення теоретичного матеріалу з даної теми. Доповідь на обрану тему.</p> | <p>8 годин</p> |
| Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Форми і функції державного регулювання в системі корпоративного управління. 2. Нормативно-правова база корпоративного управління в Україні. 3. Фонд державного майна України та його роль у формуванні та управлінні корпоративним сектором України. 4. Національна депозитарна система України. 5. Роль Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку у формуванні та регулюванні корпоративного середовища. 6. Державна політика на фондовому ринку: мета, завдання, принципи регулювання та контролю. 7. Побудова системи внутрішньо корпоративного управління. Відносини учасників товариства. 8. Основні положення щодо формування організаційних структур. 9. Корпоративна культура. | <p>Повторення та обговорення теоретичного матеріалу з даної теми. Доповідь на обрану тему.</p> | <p>Квітень 10 годин</p> |
| Тема 6. Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність фінансового посередництва та його функції. 2. Види діяльності фінансових посередників. 3. Інститути спільного інвестування. 4. Венчурні фонди. 5. Корпоративний інвестиційний фонд. 6. Пайовий інвестиційний фонд. 7. Відкритий, інтервальний та закритий інвестиційний фонд | <p>Конспект теми, реферат, усна доповідь</p> | <p>Травень 10 годин</p> |
| Тема 7. Контроль над акціонерним товариством. Захист прав акціонерів. Оцінювання ефективності корпоративного управління | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність контролю над акціонерним товариством 2. Захист прав акціонерів при зміні статутного капіталу акціонерного товариства. 3. Регулювання інтересів за допомогою внутрішньо корпоративних документів. 4. Засоби захисту прав акціонерів. 5. Фактори підвищення ефективності корпоративного управління. 6. Показники ефективності корпоративного управління. 7. Особливості оцінки ефективності управління корпораціями. 8. Напрями підвищення ефективності управління корпораціями. 9. Організаційна ефективність. Цільовий, системний, вибірковий підходи. 10. Критерії ефективності організаційної діяльності. 11. Оцінка ефективності портфелю цінних паперів. 12. Сутність рейтингових оцінок. Призначення та сфера застосування рейтингів корпоративного управління. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторення теоретичного матеріалу з даної теми. 2. Короткий глосарій з тематики занотувати або демонструвати при відповідях знання термінів. 3. Розв'язання задач з ефективності корпоративного управління. | <p>Травень 17 годин</p> |
|---|--|-----------------------------|

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/node/7904> (**не менш ніж 2** рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 988-824-5881 (один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти bezkhlibna22@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (з 16.00 до 18.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (екзамен).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ.

Ведення опорного конспекту лекцій.

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов'язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв'язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі.

Відвідування студентом лекції та її наявність в ОКЛ з дисципліни «Корпоративне управління

в туризмі» дає студенту 3 бали в кожному змістовному модулі, тобто 21 бал за 1 модуль та 24 бали за другий модуль.

Робота на практичних заняттях.

Під час практичних занять студенти усно доповідають на теоретичні питання та розв'язують практичні завдання. Активна робота студента на занятті оцінюється в 5 балів.

Критерії оцінки на практичному занятті

| Бали | Критерії оцінки |
|------|---|
| 5 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді. Практичні завдання розв'язані вірно, висновки до них відповідають дійсності. |
| 4 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання. |
| 3 | Володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять і домашньої/самостійної роботи іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді. |
| 2 | Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 1 | Зовсім не виконує завдання практичних занять, іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |

Самостійна робота студентів.

Виконання індивідуального завдання можливе у вигляді реферату або усної доповіді на практичному занятті. Така форма надає студенту можливість отримати максимум 20 додаткових балів в 1 модулі та 12 балів в другому модулі.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

| 1 модуль | 2 модуль | Критерії оцінки |
|----------|----------|--|
| 20-16 | 11-12 | В повному обсязі володіє матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. |
| 15-11 | 9-10 | Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. |
| 10-7 | 5-8 | В цілому володіє матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. |
| 6-2 | 3-4 | Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності. |
| 1-0 | 2-0 | Частково володіє матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів, допускаючи при цьому суттєві помилки. |

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (тестів). В структурі навчання виділяють 2 змістовних модулі. Тобто студенти двічі за семестр складає модульний контроль та має можливість набрати максимум 24 бали з кожного. Правильна відповідь оцінюється в 3 бали (8 питань).

Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми,

має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми або виконати індивідуальні завдання, що пропонуються в робочій програмі на консультаційних годинах протягом семестру.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за семестр

| 1 модуль (максимум балів) | | 2 модуль (максимум балів) | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Лекції | 21 (7 лекції*3 бали) | Лекції | 24 (8 лекції*3 бали) |
| Практичні | 35 (7 практ. зан*5 бали) | Практичні | 40 (8 практ.зан*5 бали) |
| Самостійна робота/ІДЗ | 20 | Самостійна робота/ІДЗ | 12 |
| Контрольна робота | 24 | Контрольна робота | 24 |
| Всього | 100 | Всього | 100 |

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на екзамен і скласти усно мінімум 2 питання за переліком та розв'язати задачу. В такому разі бали за підсумковий контроль (макс. 100 балів) та бали, які отримано на екзамені (макс. 100 балів), підсумовуються на діляться на 2.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЕКЗАМЕН:

1. Два питання потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 30 балів за кожне питання).

30-27 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

26-23 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

22-18 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

17-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. Грунтовна відповідь на третє питання оцінюється в 40 балів.

40-30 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

29-20 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

19-10 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

9-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

студенти заочного відділення виконують контрольну роботу.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | визначення |
|--|-------------|-------------------------------|------------|
| | | для екзамену | |

| | | | |
|----------|-----------|--|---|
| 90 – 100 | A | відмінно | відмінно – відмінне виконання з незначною кількістю помилок |
| 85-89 | B | добре | дуже добре – вище від середнього рівня, але з деякими поширеними помилками |
| 75-84 | C | | добре – в цілому правильне виконання, але з помилками |
| 70-74 | D | задовільно | задовільно – виконання в повному обсязі, але зі значною кількістю недоліків |
| 60-69 | E | | достатньо - виконання задовільняє мінімальні критерії |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | незадовільно – недостатньо: необхідно доопрацювати |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним курсом | незадовільно - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу |

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента). Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика дедлайнів. Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.

Політика дотримання прав та обов'язків студентів. Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».