

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Туристичного, готельного та ресторанного бізнесу
(найменування кафедри)

Корпоративне управління

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Готельно-ресторанна справа
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Другий (магістерський) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Туристичного, готельного та ресторанного
бізнесу

(найменування кафедри)

Протокол №1 від 14.08.2020 р.

м. Запоріжжя 2020

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Назва дисципліни | ППН05 Корпоративне управління Нормативна частина Цикл: професійної підготовки |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень |
| Викладач | Безхлібна А.П., к.е.н., доцент, доцент кафедри ТГРБ Соколов А.В., к.держ.упр., доцент, доцент кафедри ЕМС |
| Контактна інформація викладача | 7698403, телефон викладача, 0662430017 E-mail викладача bezkhlibna22@gmail.com телефон викладача 050 456 73 39 E-mail викладача sokolovav333@gmail.com |
| Час і місце проведення навчальної дисципліни | згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/7904 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/ |
| Обсяг дисципліни | Кількість годин - 120, кредитів - 4 кредити ЕКТС, розподіл годин: лекції - 14, практичні - 30, самостійна робота - 69, індивідуальні заняття - 7, вид контролю - залік |
| Консультації | <i>Згідно з графіком консультацій</i> |
| 2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни | |
| Пререквізити навчальної дисципліни. | |
| <p>Дисципліни: технологія готельної справи Тем: Класифікація та характеристика готелів. Сертифікація та система управління якістю готельних послуг. Європейська система класифікації готелів. Категоризація готельних закладів світу. Організаційна структура готельного підприємства 1 – 5*. Мистецтво обслуговування номерів та персонал у готелі. Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень. Категорійні вимоги до готелів України 1 – 5*.</p> <p>Дисципліни: технологія ресторанної справи Тем: Історичний розвиток ресторанного господарства. Особливості діяльності підприємств ресторанного господарства. Типи закладів ресторанного господарства та їх характеристика. Технологічна база ресторану: устаткування та обладнання, інтер'єр, вибір місця, SWOT – аналіз. Обробка харчових продуктів.</p> <p>Дисципліни: менеджмент туризму Тем: Сутність і зміст менеджменту туризму. Еволюція менеджменту туризму. Функції і принципи менеджменту туризму. Система методів менеджменту туризму і їх взаємозв'язок. Система і структура управління в туризмі. Стил керівництва туристичною фірмою і управлінські рішення. Комунікаційні процеси в системі управління підприємствами туристичної індустрії. Ефективність і успішність менеджменту туризму.</p> <p style="text-align: center;">Постреквізити навчальної дисципліни:</p> <p>Здобути здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Корпоративне управління» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Моніторинг ринку готельних послуг; - проходження переддипломної практики; - написання кваліфікаційної дипломної роботи. | |
| 3. Характеристика навчальної дисципліни | |
| <p>Дисципліна дозволяє сформувавши уявлення про механізм прийняття та виконання рішень у корпоративних об'єднаннях. Основні принципи, методи оцінки ефективності діяльності корпорацій, механізми розподілу прибутку та контролю в акціонерних товариствах – є необхідними знаннями. Формування практичних навичок роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань, ознайомлення з основними положеннями формування портфелю акціонерного товариств становить актуальність вивчення даної навчальної дисципліни</p> | |

Загальні компетенції

- Здатність працювати в команді
- Здатність розробляти та управляти проектами
- Креативність, здатність до індивідуальної науково-дослідної діяльності.

Фахові компетенції

- Уміння застосовувати сучасні управлінські технології розвитку туристичних та готельних підприємств; оцінювати ризики реалізації альтернативних стратегічних рішень.
- Знання етичних і нормативно-правових норм, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи у сфері готельно-ресторанної справи; уміння здійснювати аналіз договорів різних видів у контексті регулювання підприємницької діяльності в галузі готельно-ресторанного бізнесу.
- Здатність до використання концептуальних принципів стандартів сервісу в готельно-ресторанному бізнесі та забезпечення конкурентоспроможності його окремих об'єктів на основі досвіду їх впровадження у світовій і вітчизняній практиці готельно-ресторанного бізнесу
- Здатність ідентифікувати класифікаційні ознаки світових ринків готельних і туристичних послуг.
- Здатність впроваджувати методи реінжинірингу бізнес-процесів на підприємствах сфери готельного та ресторанного господарства, використовувати методи та інструментальні засоби структурного, функціонально-вартісного й імітаційного моделювання бізнес-процесів і формування рішень з їх реорганізації.
- Здатність координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями (стейкхолдерами)

Результати навчання:

- Здатність здійснювати управління підприємством індустрії гостинності
- Вільно володіти державною мовою і використовувати її в професійній діяльності
- Діяти у полікультурному середовищі
- Використовувати комунікативні навички і технології
- Нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінювання стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики
- Демонструвати здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися упродовж життя
- Уміння проводити аналіз ситуацій; характеризувати специфіку готельно-ресторанних послуг; давати порівняльну характеристику методів збору первинної інформації; аналізувати ефективні заходи щодо попередження порушення прав споживачів; розуміє концепції захисту прав споживачів; поняття та механізм діяльності державного законодавства по захисту прав споживачів.
- Застосовувати набуті знання у практичній роботі закладів, що надають ресторани і готельні послуги
- Уміння проектувати систему корпоративного управління в компанії; використовувати інструменти ефективної взаємодії власників і менеджерів корпорації; створювати структуру внутрішньої документаційною системи корпоративного управління; оцінювати ефективність корпоративного управління в компанії; розробляти напрями підвищення існуючої системи корпоративного управління.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

систематизація знань в області цілісного сприйняття питань розвитку підприємства і, на його основі, системного управління ним.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні особливості застосування системного підходу у визначенні ступеню ризикованості проектів та прийнятті управлінських рішень на рівні корпорації.

Пізнавальні – сформувати уявлення про механізм прийняття та виконання рішень у корпоративних об'єднаннях. Викласти основні принципи, методи оцінки ефективності діяльності корпорацій, механізми розподілу прибутку та контролю в акціонерних товариствах.

Практичні – формувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань, ознайомити з основними положеннями формування портфелю акціонерного товариства.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність корпоративного управління.

Тема 1. Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу

Еволюція становлення корпоративної форми організації бізнесу та корпоративного сектору економіки України. Поняття корпорації та менеджменту корпорації. Основні характеристики інтеграційних процесів та принципи організації бізнесу. Поняття корпоративної ідентичності. Поняття корпорації як системи. Фактори формування інтегративних корпоративних структур.

Тема 2. Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні.

Сучасні концепції корпоративного управління. Підходи до визнання сутності корпоративного управління. Основні задачі та риси корпоративного управління. Типологія моделей корпоративного управління. Порівняльна характеристика моделей корпоративного управління, переваги та недоліки. Англо-американська, німецька та японські моделі корпоративного управління. Структура системи стандартів корпоративного управління. Інсайдерський контроль. Принципи корпоративного управління. Основні принципи корпоративного управління. Класифікація та характеристика принципів управління корпораціями. Типові схеми побудови вищих органів влади корпорації. Етапи становлення корпоративного сектору в Україні (прийняття відповідних законодавчих актів). Динаміка кількості корпоративних суб'єктів господарювання в Україні. Моделі побудови структури вищої влади в акціонерних товариствах України.

Міжнародні стандарти корпоративного управління. Національні кодекси корпоративної поведінки.

Тема 3. Основні риси сучасного корпоративного управління в готельно-ресторанному бізнесі.

Концепція ефективного управління корпорацією в готельно-ресторанному бізнесі. Задачі управління корпорацією в готельно-ресторанному бізнесі. Стандарти управління корпорацією в готельно-ресторанному бізнесі. Принципи управління корпорацією в готельно-ресторанному бізнесі. Сучасні корпорації в готельно-ресторанному бізнесі. Філії міжнародних готельних корпорацій в Україні.

Тема 4. Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління

Акціонерне товариство як об'єкт корпоративного управління. Публічні та приватні акціонерні товариства. Загальні збори акціонерів як вищий орган управління. Рада директорів. Ревізійна комісія. Переваги та недоліки акціонерних товариств. Основні характеристики інтеграційних процесів та принципи організації бізнесу. Горизонтальна та вертикальна інтеграція, діагональна, комбінована, гнучка, жорстка інтеграція. Повна, неповна та квазіінтеграція. Передумови, механізми формування та функціонування різнобічних видів інтегрованих корпоративних структур й організаційно-правових форм корпоративного управління. Переваги та недоліки інтегрованих корпоративних структур. Консорціум, картель, концерн, синдикат, холдинг, трест, конгломерат, пул, союз, франчайзингові підприємства, транснаціональні корпорації. Класифікації концернів, холдингів. Етапи формування інтегрованих корпоративних структур.

Змістовий модуль 2. Ефективність діяльності корпоративних структур.

Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління.

Форми і функції державного регулювання в системі корпоративного управління. Нормативно-правова база корпоративного управління в Україні. Законодавство про приватизацію. Інфраструктура корпоративного середовища. Учасники корпоративного управління. Фонд державного майна України та його роль у формуванні та управлінні корпоративним сектором України. Торговці цінними паперами. Національна депозитарна система України. Роль Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку у формуванні та регулюванні корпоративного середовища. Державна політика на фондовому ринку: мета, завдання, принципи регулювання та контролю.

Побудова системи внутрішньо корпоративного управління. Відносини учасників товариства. Значний правочин та правочин щодо вчинення якого є заінтересованість. Основні положення щодо формування організаційних структур. Система корпоративного контролю. Корпоративна культура.

Тема 6. Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного

управління.

Сутність фінансового посередництва та його функції. Види діяльності фінансових посередників. Діяльність з випуску цінних паперів. Комісійна діяльність. Комерційна діяльність. Інститути спільного інвестування. Венчурні фонди. Корпоративний інвестиційний фонд. Пайовий інвестиційний фонд. Відкритий, інтервальний та закритий інвестиційний фонд

Тема 7. Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління

Сутність контролю над акціонерним товариством. Здійснення контролю над товариством і захист інтересів меншості. Поняття значної угоди. Захист прав акціонерів при зміні статутного капіталу акціонерного товариства. Конфлікт інтересів. Регулювання інтересів за допомогою внутрішньо корпоративних документів. Засоби захисту прав акціонерів.

Фактори підвищення ефективності корпоративного управління. Показники ефективності корпоративного управління. Особливості оцінки ефективності управління корпораціями. Напрями підвищення ефективності управління корпораціями. Організаційна ефективність. Цільовий, системний, вибірковий підходи. Критерії ефективності організаційної діяльності. Ефективність інвестиційної діяльності. Оцінка ефективності портфелю цінних паперів. Сутність рейтингових оцінок. Призначення та сфера застосування рейтингів корпоративного управління.

7. План вивчення навчальної дисципліни

| № тижня | Назва теми | Форми організації навчання | Кількість годин |
|----------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу | Лекція | 2 |
| 1 | Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу | практичне | 2 |
| 2 | Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу | практичне | 2 |
| 3 | Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | Лекція | 2 |
| 3 | Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | практичне | 2 |
| 4 | Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | практичне | 2 |
| 5 | Основні риси сучасного корпоративного управління в готельно-ресторанному бізнесі. | Лекція | 2 |
| 5 | Основні риси сучасного корпоративного управління в готельно-ресторанному бізнесі. | практичне | 2 |
| 6 | Основні риси сучасного корпоративного управління в готельно-ресторанному бізнесі. | практичне | 2 |
| 7 | Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління | Лекція | 2 |
| 7 | Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління | практичне | 2 |
| 8 | Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління | Практичне рк | 2 |
| 9 | Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління. | Лекція | 2 |
| 9 | Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління. | практичне | 2 |
| 10 | Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління. | практичне | 2 |
| 11 | Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління. | лекція | 2 |

| | | | |
|----|---|-------------|---|
| 11 | Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління. | практичне | 2 |
| 12 | Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління. | практичне | 2 |
| 13 | Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління | лекція | 2 |
| 13 | Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління | практичне | 2 |
| 14 | Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління | практичне | 2 |
| 15 | Контроль над акціонерним товариством. Оцінювання ефективності корпоративного управління | практичне | 2 |
| 15 | Підсумковий модульний контроль | пк залік | 2 |

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю та заліку.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час семінарських занять, перевірку робочих конспектів;
- залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;
- проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю.

У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до заліку, студентам рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативно-правових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми, наводяться та аналізуються нормативно-правові акти.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

| Питання | Діяльність студентів | Термін виконання |
|--|---|-----------------------------|
| Тема 1. Передумови виникнення корпоративної форми організації бізнесу | | |
| 1. Поняття та економічна природа корпоративного управління 2. Суб'єкти та об'єкти корпоративного управління 3. Типи корпоративних підприємств 4. Міжнародні стандарти корпоративного управління 5. Сучасні системи та моделі корпоративного управління 6. Принципи корпоративного управління в Україні. | Конспект теми, реферат, усна доповідь | Лютий 8 годин |
| Тема 2. Стандарти і моделі корпоративного управління. Необхідність розвитку корпоративного управління в Україні | | |
| 1. Сучасні концепції корпоративного управління. Підходи до визнання сутності корпоративного управління. 2. Основні задачі та риси корпоративного управління. | Зробити глосарій. Зробити презентацію та | Лютий – березень 8 годин |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| <p>3. Типологія моделей корпоративного управління. Порівняльна характеристика моделей корпоративного управління, переваги та недоліки.</p> <p>4. Структура системи стандартів корпоративного управління.</p> <p>5. Інсайдерський контроль.</p> <p>6. Принципи корпоративного управління.</p> <p>7. Етапи становлення корпоративного сектору в Україні (прийняття відповідних законодавчих актів).</p> <p>8. Динаміка кількості корпоративних суб'єктів господарювання в Україні.</p> | <p>доповідь за темами 6, 7, 8</p> | |
| <p>Тема 3. Основні риси сучасного корпоративного управління готельно-ресторанному бізнесі.</p> | | |
| <p>1. Концепція ефективного управління корпорацією готельно-ресторанному бізнесі.</p> <p>2. Задачі управління корпорацією готельно-ресторанному бізнесі. Стандарти управління корпорацією.</p> <p>3. Принципи управління корпорацією готельно-ресторанному бізнесі.</p> <p>4. Сучасні корпорації в готельно-ресторанному бізнесі. Філії міжнародних корпорацій готельно-ресторанного бізнесу в Україні.</p> | <p>Повторення та обговорення теоретичного матеріалу з даної теми.</p> <p>Доповідь на обрану тему 4 (наведення прикладу корпорації готельно-ресторанного бізнесу та її характеристика).</p> | <p>Березень 8 годин</p> |
| <p>Тема 4. Акціонерне товариство та різновиди корпоративних об'єднань як об'єкти корпоративного управління</p> | | |
| <p>1. Характерні риси акціонерних товариств</p> <p>2. Типи акціонерних товариств</p> <p>3. Створення та заснування акціонерного товариства</p> <p>4. Статут акціонерного товариства</p> <p>5. Права та обов'язки акціонерів товариства</p> <p>6. Виділ та припинення акціонерного товариства</p> <p>7. Ліквідація акціонерного товариства</p> <p>8. Переваги та недоліки інтегрованих корпоративних структур.</p> <p>9. Консорціум, картель, концерн, синдикат, холдинг, трест, конгломерат, пул, союз, франчайзингові підприємства, транснаціональні корпорації.</p> <p>10. Класифікації концернів, холдингів.</p> | <p>Опрацювати ЗУ «Про акціонерні товариства», Господарський кодекс України. Законспектувати основні положення.</p> <p>Повторення та обговорення теоретичного матеріалу з даної теми.</p> <p>Доповідь на обрану тему.</p> | <p>Квітень 8 годин</p> |
| <p>Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище корпоративного управління</p> | | |
| <p>1. Форми і функції державного регулювання в системі корпоративного управління.</p> <p>2. Нормативно-правова база корпоративного управління в Україні.</p> <p>3. Фонд державного майна України та його роль у формуванні та управлінні корпоративним сектором України.</p> <p>4. Національна депозитарна система України.</p> <p>5. Роль Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку у формуванні та регулюванні корпоративного</p> | <p>Повторення та обговорення теоретичного матеріалу з даної теми.</p> <p>Доповідь на обрану тему.</p> | <p>Квітень 10 годин</p> |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| <p>середовища.</p> <p>6. Державна політика на фондовому ринку: мета, завдання, принципи регулювання та контролю.</p> <p>7. Побудова системи внутрішньо корпоративного управління. Відносини учасників товариства.</p> <p>8. Основні положення щодо формування організаційних структур.</p> <p>9. Корпоративна культура.</p> | | |
| <p>Тема 6. Форми корпоративного капіталу. Фінансові посередники в системі корпоративного управління</p> | | |
| <p>1. Сутність фінансового посередництва та його функції.</p> <p>2. Види діяльності фінансових посередників.</p> <p>3. Інститути спільного інвестування.</p> <p>4. Венчурні фонди.</p> <p>5. Корпоративний інвестиційний фонд.</p> <p>6. Пайовий інвестиційний фонд.</p> <p>7. Відкритий, інтервальний та закритий інвестиційний фонд</p> | <p>Конспект теми, реферат, усна доповідь</p> | <p>Травень 10 годин</p> |
| <p>Тема 7. Контроль над акціонерним товариством. Захист прав акціонерів. Оцінювання ефективності корпоративного управління</p> | | |
| <p>1. Сутність контролю над акціонерним товариством</p> <p>2. Захист прав акціонерів при зміні статутного капіталу акціонерного товариства.</p> <p>3. Регулювання інтересів за допомогою внутрішньо корпоративних документів.</p> <p>4. Засоби захисту прав акціонерів.</p> <p>5. Фактори підвищення ефективності корпоративного управління.</p> <p>6. Показники ефективності корпоративного управління.</p> <p>7. Особливості оцінки ефективності управління корпораціями.</p> <p>8. Напрями підвищення ефективності управління корпораціями.</p> <p>9. Організаційна ефективність. Цільовий, системний, вибірковий підходи.</p> <p>10. Критерії ефективності організаційної діяльності.</p> <p>11. Оцінка ефективності портфелю цінних паперів.</p> <p>12. Сутність рейтингових оцінок. Призначення та сфера застосування рейтингів корпоративного управління.</p> | <p>1. Повторення теоретичного матеріалу з даної теми.</p> <p>2. Короткий глосарій з тематики занотувати або демонструвати при відповідях знання термінів.</p> <p>3. Розв'язання задач з ефективності корпоративного управління.</p> | <p>Травень 17 годин</p> |
| <p>Консультативна допомога студенту надається у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій https://zp.edu.ua/node/7904 (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю); відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 988-824-5881 та ідентифікатор 442-534-4299 (один раз на 2 тижні); - листування за допомогою електронної пошти bezkhlibna22@gmail.com та sokolovav333@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня); - відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача); - спілкування по телефону (з 16.00 до 18.00 кожен день крім вихідних та святкових днів). | | |
| <p align="center">9. Система та критерії оцінювання курсу</p> | | |
| <p>Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.</p> <p>Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний</p> | | |

модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

Ведення опорного конспекту лекції:

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов’язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв’язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі.

Відвідування студентом лекції та її наявність в ОКЛ з дисципліни «Корпоративне управління» дає студенту 4 бали в кожному змістовному модулі, тобто 16 балів за 1 модуль та 12 балів за другий модуль.

Робота на практичних заняттях:

Під час практичних занять студенти усно доповідають на теоретичні питання та розв’язують практичні завдання. Активна робота студента на занятті оцінюється в 5 балів.

Критерії оцінки на практичному занятті

| Бали | Критерії оцінки |
|------|---|
| 5 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді. Практичні завдання розв’язані вірно, висновки до них відповідають дійсності. |
| 4 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання. |
| 3 | Володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять і домашньої/самостійної роботи іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді. |
| 2 | Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 1 | Зовсім не виконує завдання практичних занять, іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |

Самостійна робота студентів

Виконання індивідуального завдання можливе у вигляді реферату або усної доповіді на практичному занятті. Така форма надає студенту можливість отримати максимум 20 додаткових балів в 1 модулі та 29 балів в другому модулі.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

| 1 модуль | 2 модуль | Критерії оцінки |
|----------|----------|--|
| 20-16 | 29-20 | В повному обсязі володіє матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов’язкову та |

| | | |
|-------|-------|--|
| | | додаткову літературу. |
| 15-11 | 19-15 | Достатньо повно володіє матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. |
| 10-7 | 14-10 | В цілому володіє матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. |
| 6-2 | 10-5 | Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обгрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності. |
| 1-0 | 4-0 | Частково володіє матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів, допускаючи при цьому суттєві помилки. |

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (тестів). В структурі навчання виділяють 2 змістовних модулі. Тобто студенти двічі за семестр складає модульний контроль та має можливість набрати максимум 24 бали з кожного. Правильна відповідь оцінюється в 3 бали (8 питань).

Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми або виконати індивідуальні завдання, що пропонуються в робочій програмі на консультаційних годинах протягом семестру.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за семестр

| 1 модуль (максимум балів) | | 2 модуль (максимум балів) | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Лекції | 16 (4 лекції*4 бали) | Лекції | 12 (3 лекції*4 бали) |
| Практичні | 40 (8 практ. зан*5 бали) | Практичні | 35 (7 практ.зан*5 бали) |
| Самостійна робота/ІДЗ | 20 | Самостійна робота/ІДЗ | 29 |
| Контрольна робота | 24 | Контрольна робота | 24 |
| Всього | 100 | Всього | 100 |

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на екзамен і скласти усно мінімум 2 питання за переліком та розв'язати задачу. В такому разі бали за підсумковий контроль (макс. 100 балів) та бали, які отримано на екзамені (макс. 100 балів), підсумовуються на діляться на 2.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ:

1. Два питання потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 30 балів за кожне питання).

30-27 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

26-23 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

22-18 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

17-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. Грунтовна відповідь на третє питання оцінюється в **40 балів**.

40-30 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

29-20 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

19-10 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

9-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки. студенти заочного відділення виконують контрольну роботу.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | визначення |
|--|-------------|-------------------------------|--|
| | | для заліку | |
| 90 – 100 | A | зараховано | відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому. |
| 85-89 | B | | дуже добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому. |
| 75-84 | C | | добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю. |
| 70-74 | D | | задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав. |
| 60-69 | E | | достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому. |
| | | | |

| | | | |
|-------|-----------|---|---|
| 35-59 | FX | не зараховано з можливістю повторного складання | незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому. |
| 1-34 | F | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю. |

10. Політика курсу

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Специфіка курсу здебільшого передбачає акцент на розумінні підходів і принципів, ніж запам'ятовування визначень. Кожен здобувач повинен ознайомитися і слідувати Положенню про академічну доброчесність Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка». Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
 - не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
 - самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
 - системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;
 - конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
 - брати активну участь у навчальному процесі;
 - своєчасно і акуратно виконувати завдання для самостійної роботи;
 - відключити мобільний телефон під час занять;
 - бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;
 - участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, контроль самостійної роботи; підсумковий контроль);
 - будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті «Запорізька політехніка».
- Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття ступеня магістр. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 балів за даним курсом. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (у новій редакції)».