

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра економіки та митної справи**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Інформаційний бізнес**

Освітня програма: \_\_\_\_\_ Готельно-ресторанна справа \_\_\_\_\_

Спеціальність: \_\_\_\_\_ 241 Готельно-ресторанна справа \_\_\_\_\_

Галузь знань: \_\_\_\_\_ 24 Сфера обслуговування \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_ Другий (магістерський) рівень \_\_\_\_\_

Затверджено на засіданні кафедри економіки та  
митної справи

Протокол №\_1\_ від \_\_\_ 14.08.2020 \_\_\_ р.

м. Запоріжжя, 2020 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	ППВ 02 Інформаційний бізнес Вибіркова дисципліна Цикл професійної підготовки
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Викладач</b>	Василичев Д.В, к.е.н., доцент, доцент кафедри ЕМС
<b>Контактна інформація викладача</b>	телефон викладача, 050 459 99 26 E-mail викладача <a href="mailto:vasilichev@ukr.net">vasilichev@ukr.net</a>
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	згідно до розкладу занять - <a href="https://zp.edu.ua/node/7904">https://zp.edu.ua/node/7904</a> дистанційне навчання - <a href="https://moodle.zp.edu.ua/">https://moodle.zp.edu.ua/</a>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<b>Кількість годин</b> – загальний обсяг 120 годин. <b>Кредитів</b> – 4 кредити ЕКТС. <b>Розподіл годин:</b> 14 лекції, 30 практичних, 69 самостійна робота, 7 - індивідуальні завдання, <b>вид контролю</b> - залік
<b>Консультації</b>	Згідно з графіком консультацій - <a href="https://zp.edu.ua/node/7904">https://zp.edu.ua/node/7904</a>
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
<b>Пререквізити навчальної дисципліни.</b>	
Дисципліна «Інформаційні технології та системи». <b>Теми:</b> Системи обробки тексту. Редактор Microsoft Word. Системи табличної обробки даних. Табличний редактор Excel. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet	
Дисципліна «Інформатика та комп'ютерна техніка». <b>Теми:</b> Системи обробки тексту. Редактор Microsoft Word. Системи табличної обробки даних. Табличний редактор Excel. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet	
<b>Постреквізити навчальної дисципліни.</b>	
Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Інформаційний бізнес» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- інноваційні технології в готельному господарстві,</li> <li>- інноваційні технології в ресторанному господарстві,</li> <li>- переддипломна практика.</li> </ul>	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
Інформаційний бізнес як навчальна дисципліна займається розробкою і практичним застосуванням найбільш ефективних форм побудови організаційних систем в сфері інформаційного бізнесу. Методи інформаційного бізнесу широко застосовуються при перспективному і поточному плануванні, проектуванні організаційних систем, управлінні виробничими і технологічними процесами фірм інформаційного бізнесу. Застосування історичного та макроекономічного методів щодо оцінки процесів інформатизації економіки та суспільства в цілому дозволяє виконати аналіз, узагальнення та визначення доцільності використання вітчизняного та зарубіжного досвіду з інформаційного обслуговування об'єктів управління різних ієрархічних рівнів; ефективно використовувати сучасний науковий інструментарій формування та ухвалення управлінських рішень. Вивчення навчальної дисципліни "Інформаційний бізнес" дозволяє оволодіти студентам компетентностями аналізувати і використовувати інформаційні ресурси для технології формування і ведення бізнесу та його входження в інформаційний ринок	
У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:	
<b>Загальні компетентності:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</li> <li>- Здатність працювати в команді</li> <li>- Здатність забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт.</li> </ul>	
<b>Фахові компетентності:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уміння застосовувати механізм та процес управління якістю послуг на підприємствах галузі готельного та ресторанного господарства; визначати критерії якості надання послуг, проводити</li> </ul>	

претензійну роботу; визначати та задовольняти індивідуальний попит споживачів послуг, формувати інклюзивну програм відпочинку.

- Володіння базовими методами ціноутворення в готельно-ресторанному бізнесі; автоматичними економічними програмами розрахунків; навички в роботі АРМ фахівця в галузі готельно-ресторанного господарства
- Знання теорії, закономірностей, методів (алгоритмів) і способів діяльності, що достатні для формування та впровадження власної моделі професійної діяльності.

#### **Результати навчання:**

- Знання категорії готелів всесвітньої кваліфікації; принципи обслуговування туристів в усіх категоріях готелів; категорії номерного фонду; комплектацію номерів; технології та організації процесу обслуговування споживачів у закладах готельного та ресторанного господарства; особливості організації обслуговування в індустрії гостинності
- Вільно володіти державною мовою і використовувати її в професійній діяльності
- Практикувати використання іноземної мови у професійній діяльності
- Використовувати комунікативні навички і технології
- Застосовувати набуті знання у практичній роботі закладів, що надають ресторани і готельні послуги
- Знання основних термінів професійної етики та дипломатичного протоколу; особливостей використання візитної картки; ділового та застільного етикету; знання етичних і правових норм, що регулюють відносини людини з людиною, із суспільством і з навколишнім середовищем; використовувати нормативні і правові документи у сфері готельно-ресторанної галузі та використовувати інформацію для професійної діяльності.

#### **4. Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань і практичних навичок щодо теорії та практики з аналізу та проведення інформаційної діяльності на підприємстві, особливостями функціонування інформаційного бізнесу, здатність до обґрунтування необхідності створення вибраної організаційної форми інформаційного бізнесу.

#### **5. Завдання вивчення дисципліни**

- розуміння студентами сутність інформаційної економіки, інформаційного суспільства та інформаційної культури;
- оволодіння навичками оцінювання вартості фірми, що виробляє інформаційний продукт;
- розроблення бізнес-планів підприємства інформаційного бізнесу;
- аналізу життєвого циклу інформаційних продуктів – розуміння сутність франчайзингу як способу організації власної справи та особливості франчайзингу в інформаційній сфері.

#### **6. Зміст навчальної дисципліни**

##### **Змістовний модуль 1. Принципи створення і організації інформаційного бізнесу**

##### **Тема 1. Інформаційна економіка і перехід до інформаційного суспільства**

Суб'єкти господарської діяльності в ринковій економіці. Головна особливість ринкової економіки Дія суб'єктів на ринках. Ринкова та інформаційна інфраструктура. Концепції дослідження структури інформаційної сфери Ф. Махлупа, М. Порета, Страссмана П. А., Куценко С. П., Глушкова В. М. Структура інформаційної галузі. Сектори інформаційної структури. Характерні риси інформаційного суспільства. Основні риси інформаційно-технологічної парадигми. Інформаційна культура та інформаційні тенденції.

##### **Тема 2. Поняття інформаційного бізнесу і закони розвитку інформаційного виробництва**

Поняття інформаційного бізнесу. Критерії поняття "інформаційна фірма". Структура функціональної моделі інформаційного бізнесу. Ознаки інформаційного бізнесу. Поняття інформаційного продукту, інформаційної послуги, інформаційного ресурсу. Категорії інформаційних продуктів. Класифікація інформаційних послуг. Загальні та специфічні функції інформаційного бізнесу. Загальна модель інформаційного бізнесу. Поняття інформаційного виробництва. Закони функціонування суспільного інформаційного виробництва: закон проникнення, закон вирощування, закон самодостатності, закон незнищенності. Поняття інформаційної відстані. Особливості кінцевого продукту інформаційного виробництва. Закони інформаційного існування та динаміки. Технологічні операції у загальній моделі руху інформаційних ресурсів.

##### **Тема 3. Інформаційний ринок і механізм його функціонування**

Поняття інформаційного ринку. Нормативно-правові акти у галузі інформатизації. Структура

інформаційного ринку. Сектори та сегменти. Класифікація видів діяльності на ринку електронної інформації. Класифікація видів діяльності на ринку електронних угод. Ринок інтегрованих інформаційних систем. Типізація сегментів ринку інформаційних продуктів та послуг. Поняття механізму функціонування інформаційного ринку. Структура та суб'єкти діяльності механізму функціонування інформаційного ринку. Структура розподільної системи. Найпоширеніші на інформаційному ринку моделі розподільної системи.

#### **Тема 4. Організаційні структури фірми інформаційного бізнесу**

Поняття організації та структури організації. Види структурних організаційних змін. Поняття реінжинірингу, автоматизації, раціоналізації, зміни стремління. Елементи організаційної структури. Поняття норми управління, типи структур. Чинники формування організаційних структур. Традиційні та специфічні типи організаційних структур. Модель лінійних структур. Модель матричних структур. Дивізіональні структури. Функціональні та лінійно-функціональні структури. Мережні та віртуальні, багатомірні та патисипативні види структур. Едхократичні організації. Організації, орієнтовані на ринок. Визначення чисельності категорій персоналу фірми інформаційного бізнесу.

#### **Змістовний модуль 2. Системи ведення інформаційного бізнесу**

#### **Тема 5. Виробнича система підприємств інформаційного бізнесу**

Поняття організації операційної системи. Елементи виробничого процесу організації. Взаємодія підсистем виробничої системи. типи перероблювальних систем. Проектування операційної системи фірми інформаційного бізнесу. Основні принципи організації ефективного виробництва. Розробка виробничих операцій. Переваги та вади спеціалізації

#### **Тема 6. Планування в середовищі інформаційної системи**

Рівні системи планування та управління інформаційною системою. Оперативне планування. Бюджетне та операційне планування. Планування матеріалів та потужностей. Стратегічне планування. Індикатори ефективності інформатизації. Показники діяльності сфери обробки інформації на підприємстві. Оцінка ефективності інвестиційних проектів інформаційного бізнесу. Концептуальні проблеми побудови системи збалансованих показників.

#### **Тема 7. Інформаційна інфраструктура підприємства інформаційного бізнесу**

Структура аналітичної піраміди засобів обробки інформації. Аналітичні додатки. Поняття сховищ даних. вітрини даних. OLAP-системи. Транзакційні системи. Системи ERP. Аналітичні платформи з формування та ухвалення управлінських рішень. BPM-системи, системи бізнес-інтелекту. Структура сховищ даних. Категорії аналітичних систем. Особливості ERP-систем та систем класу ERPII. Різновиди багатомірного зберігання даних. Архітектура інформаційної системи класу BPM.

### **7. План вивчення навчальної дисципліни**

<b>№ тижня</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Форми організації навчання</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Інформаційна економіка і перехід до інформаційного суспільства	Лекція	2
	Інформаційна економіка і перехід до інформаційного суспільства	Практичне	2
2.	Інформаційна економіка і перехід до інформаційного суспільства	Практичне	2
3.	Поняття інформаційного бізнесу і закони розвитку інформаційного виробництва	Лекція	2
	Поняття інформаційного бізнесу і закони розвитку інформаційного виробництва	Практичне	2
4.	Поняття інформаційного бізнесу і закони розвитку інформаційного виробництва	Практичне	2
5.	Інформаційний ринок і механізм його функціонування	Лекція	2
	Інформаційний ринок і механізм його функціонування	Практичне	2
6.	Інформаційний ринок і механізм його функціонування	Практичне	2
7.	Організаційні структури фірми інформаційного бізнесу	Лекція	2
	Організаційні структури фірми інформаційного бізнесу	Практичне	2
	Модульний контроль МК1 (модульна контрольна робота)	Контрольна	1

		робота	
8.	Організаційні структури фірми інформаційного бізнесу	Практичне	2
9.	Виробнича система підприємств інформаційного бізнесу	Лекція	2
	Виробнича система підприємств інформаційного бізнесу	Практичне	2
10.	Виробнича система підприємств інформаційного бізнесу	Практичне	2
11.	Планування в середовищі інформаційної системи	Лекція	2
	Планування в середовищі інформаційної системи	Практичне	2
12.	Планування в середовищі інформаційної системи	Практичне	2
13.	Інформаційна інфраструктура підприємства інформаційного бізнесу	Лекція	2
	Інформаційна інфраструктура підприємства інформаційного бізнесу	Практичне	2
14.	Інформаційна інфраструктура підприємства інформаційного бізнесу	Практичне	2
15.	Інформаційна інфраструктура підприємства інформаційного бізнесу	Практичне	2
	Модульний контроль МК2 (модульна контрольна робота)	Контрольна робота	1
	Підсумковий контроль (ЗАЛІК)	залік	1

### **8. Самостійна робота**

Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацює в кожному змістовному модулі перелік тем (на основі опрацювання інформаційних джерел веде пошук відповідей на актуальні питання, вирішує практичні питання, складає тести, вирішує задачу або ситуаційну вправу, виконує інші завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, лекцій, практичних занять). Головною метою самостійної роботи є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок.

Під час вивчення навчальної дисципліни виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) слухання лекцій, участь у семінарських заняттях, виконання практичних робіт;
- 2) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання практичних робіт;
- 3) підготовка рефератів, презентація результатів власних досліджень та проекту;
- 4) підготовка до модульного контролю та заліку;
- 5) робота з інформаційними джерелами та ін.

Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Тому студент повинен зрозуміти механізми розумової праці, причини появи втоми, шляхи підвищення працездатності, а також режиму харчування, організації відпочинку та ін. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання. Студент повинен усвідомити, що індивідуальний добовий ритм його організму визначається низкою фізіологічних функцій, які постійно змінюються в години активної діяльності та сну. Важливу роль в оптимальній організації життя і діяльності студента відіграє режим активності на добу – його необхідно відстежити, зафіксувати та врахувати на початку навчальних занять з дисципліни.

Здійснюється самостійна робота безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом. Завдання до самостійної роботи мають унеможливити механічне заучування студентами фактичного матеріалу або поверхове знайомство з явищами та процесами. Для отримання позитивної оцінки студент повинен не просто продемонструвати володіння певним обсягом знань, а й уміти розв'язувати певні елементи наукових проблем, аналізувати та систематизувати отримані дані, знаходити оригінальні рішення на підставі самостійно здобутої інформації, формулювати й відстоювати власну точку зору. Йдеться, передусім, про самостійне опрацювання навчальної, наукової та довідкової літератури. Рекомендованим елементом цієї роботи студентів є ведення записів (допускається й електронний варіант або презентація). Такий підхід сприяє кращому засвоєнню фактичного матеріалу, дає можливість зберегти його в зручному для використання вигляді.

Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

№ тижня	Назва теми	Контрольні заходи	Кількість годин
1.	Інформаційна економіка і перехід до інформаційного суспільства	moodle	12
2.	Інформаційний ринок і механізм його функціонування	moodle	12
3.	Організаційні структури фірми інформаційного бізнесу	moodle	12
4.	Виробнича система підприємств інформаційного бізнесу	moodle	12
5.	Планування в середовищі інформаційної системи	moodle	12
6.	Інформаційна інфраструктура підприємства інформаційного бізнесу	moodle	12
7.	Захист ІДЗ за темою «Інформаційний бізнес»	Дослідження (звіт)	2
	Модульна контрольна робота (письмова / в системі moodle)	Тестові завдання	2

За кожною темою (№№ 1-12) в системі дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>) кожен студент має виконати наступні **види СР**:

- пошук відповідей на питання за темою;
- складання глосарію за темою;
- складання тестових завдань за темою.

**Консультативна допомога** студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/node/7904> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 752-416-152-02 (один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти [vasilichev@ukr.net](mailto:vasilichev@ukr.net) (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

## **9. Система та критерії оцінювання курсу**

**Засоби оцінювання:**

- усне опитування у відповідності до вивчених тем дисципліни;
- опрацювання опорного конспекту лекцій (самостійні письмові роботи);
- захист індивідуального завдання за обраним напрямком;
- індивідуальна самостійна робота на практичних заняттях;
- участь у обговоренні актуальних подій галузі готельно-ресторанного бізнесу, туризму та гостинності (на лекційних та практичних заняттях);
- вирішення ситуаційних вправ на практичних заняттях;
- модульна контрольна робота (тестовий контроль);
- залік (підсумковий контроль).

**Форми контролю знань студентів:**

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік).

**Критерії оцінювання.**

За дисципліною «Організація праці менеджера» передбачено два змістовних модулі. Поточний контроль знань студентів складається з **60 балів** по кожному змістовному модулю, які розподілено за видами занять: лекційні, практична, індивідуальна самостійна робота (ІДЗ). Модульний контроль містить виконання тестових завдань та складається з **40 балів**. Поточний та модульний контроль знань, у підсумку, дають змогу студенту отримати **100 балів** за кожен змістовний модуль. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2. Підсумковий контроль (іспит) передбачає відмову студента від результатів поточного контролю

(або з різних поважних причин неможливість отримання балів за поточний контроль) та за письмовою заявою і ухваленням деканату студент має право скласти іспит. При цьому, результати модульного контролю знань зберігаються. Завдання заліку складають **60 балів**. Результати іспиту та модульний контроль знань, у підсумку, дають змогу студенту отримати **100 балів** за результатами вивчення дисципліни.

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, Fx, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

## **КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

### **Опрацювання опорного конспекту лекцій:**

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов'язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають опрацювати (конспект, записи, фото демонстраційних матеріалів) студенти під час лекції. Його опрацювання сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв'язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі. Опрацювання окремої теми за ОКЛ може бути у формі: складання тестових завдань на основі конспекту лекцій та самостійного доопрацювання теми; складання глосарію наукових термінів до кожної теми зі структури дисципліни.

Відвідування студентом лекції, ведення ОКЛ, його опрацювання, участь в активному обговоренні дискусійних питань, обґрунтування власної точки зору за проблемними напрямками, співавторство з лектором у підготовці лекційного заняття та його проведення з використанням інтерактивних технологій навчання мотивується викладачем та дає студенту можливість отримати взагалі до **7 балів** за обидва змістовні модулі (по 1 максимум за одне лекційне заняття) в першому змістовному модулі – **4 бали**, в другому змістовному модулі – **3 бали**.

### **Робота на практичних заняттях**

Під час практичних занять студенти усно доповідають на обрані питання, дають відповіді на додаткові питання викладача, доповнюють один одного за різними питаннями практичного заняття, демонструють результати самостійної підготовки до заняття, виконують письмові самостійні роботи, повідомляють актуальну інформацію про події у сфері туризму та ГРС, приймають участь в обговоренні практичних питань, вирішують ситуаційні вправи, приймають участь у підготовці практичного заняття у співавторстві з викладачем, допомагають іншим студентам оволодіти знаннями, використовують сучасні інтерактивні методи отримання знань. Така активна робота студента на занятті оцінюється в максимум **6 балів**. Така форма надає студенту можливість отримати максимум: **42 бали** в першому змістовному модулі та **48 балів** у другому змістовному модулі.

### **Критерії оцінки на практичному занятті**

Бали	Критерії оцінки
6	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, дає повні та зрозумілі відповіді на додаткові питання викладача, доповнює відповіді інших студентів за різними питаннями практичного заняття, демонструє результати самостійної підготовки до заняття, доповідає актуальну інформацію про події у сфері готельно-ресторанної справи, приймає участь у підготовці практичного заняття у співавторстві з викладачем дисципліни, допомагає іншим студентам оволодіти знаннями, використовують сучасні інтерактивні методи отримання знань.
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно і аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає

	і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді.
4	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно і аргументовано викладає під час усних виступів й письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання.
3	Володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять і домашньої/самостійної роботи іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді.
2	Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
1	Не володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
0	Не володіє навчальним матеріалом, зовсім не виконує завдання практичних занять, іноколи виступає і задає питання; відмовляється працювати в парі/групі/команді.

### Індивідуальна самостійна робота студентів

Виконання індивідуального завдання можливе у вигляді проекту або реферату у письмовій формі та у формі усної доповіді на практичному занятті. Така форма надає студенту можливість отримати максимум **14 балів** в першому та **9 балів** в другому змістовному модулі.

### Критерії оцінки індивідуального самостійного завдання:

1 модуль	2 модуль	Критерії оцінки
14	9	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, висловлює власний погляд на проблеми, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, опрацьовує наукові джерела.
11-13	7-8	Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, переважно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
8-10	5-6	В цілому, володіє матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
5-7	3-4	Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Не відповідає на додаткові питання.
3-4	2	Частково володіє матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів, допускаючи при цьому суттєві помилки, здав на перевірку письмову реферативну роботу.
1-2	1	Здав на перевірку письмову реферативну роботу, яка оформлена не за стандартами та зміст питань не достатньо розкриває їх назву. Відмова від відповіді на будь-які основні та додаткові питання.
0	0	Не виконав завдання, Відсутність усної або письмової роботи.

**МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ** знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (тестів). В структурі вивчення дисципліни виділено **два змістовних модулі**, за змістом яких складено тестові завдання та включено до кожної модульної контрольної роботи. Студент складає письмовий модульний контроль та має можливість набрати максимум **40 балів**. Правильна відповідь на **20 тестових питань** оцінюється в **2 бали** кожна.

**ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ** знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого та, в кінцевому рахунку, отримання загального підсумкового балу. Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики



знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою. Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали складаються та діляться на 2.

### Зведена таблиця набору балів за семестр

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовними модулями	
Вид заняття	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
<b>Поточний контроль</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Лекції	4 (4 лекції*1)	3 (3 лекції*1)
Практичні	42 (7 пр. зан.*6)	48 (8 пр. зан.*6)
Індивідуальна самостійна робота (ІДЗ)	14	9
<b>Модульна контрольна робота (МК)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Всього по змістовним модулям 1 та 2</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Всього за вивчення дисципліни</b>	<b>100 (3М1 + 3М2 / 2)</b>	

### КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІК:

**Три питання** потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 20 балів за кожне питання). Максимальна кількість складає **60 балів**.

**16-20 балів** отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

**11-15 балів** отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

**6-10 балів** отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

**0-5 балів** отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань на лекційних та практичних заняттях, за виконання індивідуального самостійного завдання, за модульний контроль та підсумковий контроль (або отримані при складанні іспиту) свідчить про **ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати **від 0 до 100 балів**, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЕСТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни.

### Шкала оцінювання: національна та ЕСТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТС	Оцінка за національною шкалою	Визначення
		для заліку	
90 – 100	<b>A</b>	зараховано	відмінно - повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	<b>B</b>		дуже добре - недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому.
75-84	<b>C</b>		добре - недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни.

			Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	<b>D</b>		задовільно – засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	<b>E</b>		достатньо - засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

## 10. Політика курсу

**Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).** Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

**Політика дедлайнів.** Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.

**Політика дотримання прав та обов'язків студентів.** Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnoho\\_protseesu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf)).

**Політика конфіденційності та захисту персональних даних.** Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».