

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра загальноправових та політичних наук

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Громадська дипломатія

Освітня програма: _____ Політологія _____

Спеціальність: _____ 052 Політологія _____

Галузь знань: _____ 05 Соціальні та поведінкові науки _____

Ступінь вищої освіти: _____ магістерський _____

Затверджено на засіданні кафедри
загальноправових та політичних наук

Протокол №12 від 10 липня 2020 р.

м. Запоріжжя, 2020 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>Громадська дипломатія</i>
Рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський) рівень</i>
Викладач	<i>Волобуєв Владислав Владиславович , кандидат філософських наук, доцент</i>
Контактна інформація викладача	<i>+380(61)7698626 kafedra_zpn@zpn.edu.ua, kafedrazpn@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Згідно з розкладом</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин для денної форми – 90; кредитів – 3, розподіл годин (лекції – 14, семінарські – 14, самостійна робота – 60), вид контролю – залік</i>
	<i>Кількість годин для заочної форми – 90; кредитів – 3, розподіл годин (лекції – 4, семінарські – 2, самостійна робота – 84), вид контролю – залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<p><i>Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни «Громадська дипломатія» базується на знаннях, одержаних при вивченні гуманітарних і соціально-економічних дисциплінах.</i></p> <p><i>Постреквізити навчальної дисципліни. Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Громадська дипломатія» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: «Зовнішня політика України», «Актуальні проблеми міжнародного права», «Онтологія війни і миру», «Гібридні загрози і суспільна безпека» та кваліфікаційна дипломна робота.</i></p>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:</i></p> <p><u><i>загальні компетентності:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</i> • <i>здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</i> • <i>здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</i> • <i>здатність генерувати нові ідеї (креативність).</i> • <i>вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.</i> • <i>здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</i> <p><u><i>фахові компетентності:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>знати комплекс теоретичних та методологічних основ культури міжнародних зв'язків рівня громадських організацій;</i> • <i>знати прикладні аспекти організації комунікації на рівні міжнародних відносин у середовищі формальних та неформальних організацій;</i> • <i>знати основи правових особливостей забезпечення інформаційної політики та інформаційної безпеки держави;</i> • <i>здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати складні політологічні дослідження з використанням широкого кола прикладних методів, технологій та інструментарію аналізу.</i> <p><u><i>результати навчання:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>застосовувати критичне мислення, раціональну аргументацію, аналіз та синтез.</i> • <i>проводити професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та інформації з різних первинних та вторинних джерел;</i> • <i>аналітично оцінювати якість, зміст та тенденції існуючих форм та методів громадянських каналів рівня міжнародних стосунків;</i> • <i>розрізняти основні види громадянських комунікацій рівня міжнародних стосунків;</i> • <i>орієнтуватися в обігу міжнародної інформації;</i> • <i>аналізувати методи, способи, засоби інформаційного впливу, домінування, захисту від маніпуляцій.</i> 	
4. Мета вивчення навчальної дисципліни	

Метою викладання навчальної дисципліни «Громадська дипломатія» є формування системи знань та вмінь, необхідних для організації, розробки та втілення програм громадської дипломатії як засобу впливу держави на іноземну аудиторію з метою реалізації національного інтересу, актуалізувати розвиток професійно значущих особистих дидактичних здібностей і вмінь.

5. Завдання вивчення дисципліни

- формування у студентів знань про понятійно-категоріальний апарат навчальної дисципліни;
- формування розуміння співвідношення понять громадської, публічної, суспільної, народної дипломатії;
- вивчення можливостей громадської (публічної) дипломатії як інструменту утвердження демократії;
- формування вмінь і навичок підготовки контенту громадської дипломатії у контексті «розумної влади»;
- формування рівня освіченості у прийомах цифрової дипломатії як частини громадської дипломатії.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль I. Теоретичні засади громадської дипломатії

Тема 1. Поняття та сутність громадської дипломатії

Зміст і ознаки громадської дипломатії як засобу впливу держави на іноземну аудиторію з метою реалізації національного інтересу. Визначення співвідношення понять громадської, публічної, суспільної, народної дипломатії та їхньої відповідності термінам в українській, в англомовній та російськомовній науковій літературі

Тема 2. Концепт громадської дипломатії у сучасній політичній науці та її інституційні засади

Структура міжнародного конфлікту. Різновиди структури міжнародного конфлікту. Суб'єкти, об'єктне поле міжнародного конфлікту; відносини між учасниками та суб'єктами міжнародного конфлікту. Монополія держави на участь в міжнародних конфліктах. Функції міжнародного конфлікту. Фази міжнародного конфлікту.

Тема 3. Поширення демократії як ціль громадської дипломатії

Основні механізми впливу громадської дипломатії на процес демократичних перетворень. Утвердження демократичних політичних цінностей і культури як ціль громадської дипломатії сучасних держав.

Тема 4. Особливості становлення громадської дипломатії в Україні

Діяльність суб'єктів світової політики з метою впливу на формування демократичних інститутів в Україні. Вітчизняна громадська дипломатія як складова трансформації та демократизації політичної системи України. Використання потенціалу нової громадської дипломатії в умовах становлення демократії в Україні.

Змістовний модуль II. Практика громадської дипломатії.

Тема 5. Заходи української та іноземної громадської дипломатії як засіб впливу на масову аудиторію в Україні

Можливості громадської (публічної) дипломатії як інструменту утвердження демократії та протистояння авторитарній пропаганді в Україні. Чинники демократизації, пов'язані із зовнішніми інформаційними впливами. Позитиви та недоліки західної громадської дипломатії в цій сфері.

Засади громадської дипломатії, яка здійснюється стосовно іноземної масової аудиторії. Спектр заходів громадської дипломатії США, Великобританії, Німеччини, Росії щодо широких верств населення в Україні, особливості такої діяльності

Тема 6. Громадська дипломатія як відповідь на виклики сучасності

Громадська дипломатія як засіб застосування «м'якої сили» у міжнародних відносинах. Використання громадської дипломатії в контексті «розумної сили».

Тема 7. Цифрова дипломатія як один із напрямів громадської дипломатії

Вплив сучасних інформаційних технологій (Інтернету, соціальних мереж) та засобів

масової інформації на розвиток дипломатії загалом. Особливості розвитку цифрової дипломатії як частини громадської дипломатії. «Дипломатія Веб 2,0»: визначення, мутації та взаємодія. Важливі властивості, характер, мета цифрової дипломатії. Арсенал прийомів та методів цифрової дипломатії. «Твіпломатія» та її використання зовнішньополітичними установами. Роль «твіпломатії» у прямому спілкуванні з користувачем та змінах політичної карти Світу (досвід «арабської весни»).

Тема 8. Роль громадської дипломатії в міжнародних відносинах. Громадська дипломатія і НАТО.

Аналіз розвитку сучасної громадської дипломатії. Фактори, що призвели до відродження терміну громадської дипломатії. Громадська дипломатія як приклад застосування м'якої сили в міжнародних відносинах. Застосування громадської дипломатії у контексті розумної влади. Особливості старої та нової публічної дипломатії. Застосування громадської дипломатії у заходах НАТО.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин для денної форми навчання	Кількість годин для заочної форми навчання
Змістовний модуль I. Теоретичні засади громадської дипломатії				
1	Поняття та сутність громадської дипломатії	л / пр / срс	2 / 2 / 8	0 / 1 / 11
2	Концепт громадської дипломатії у сучасній політичній науці та її інституційні засади	л / пр / срс	0 / 0 / 8	1 / 0 / 11
3	Поширення демократії як ціль громадської дипломатії	л / пр / срс	2 / 2 / 8	0 / 0 / 11
4	Особливості становлення громадської дипломатії в Україні	л / пр / срс	2 / 2 / 8	1 / 0 / 11
Змістовний модуль II. Практика громадської дипломатії				
5	Заходи української та іноземної громадської дипломатії як засіб впливу на масову аудиторію в Україні	л / пр / срс	2 / 2 / 7	1 / 0 / 10
6	Громадська дипломатія як відповідь на виклики сучасності	л / пр / срс	2 / 2 / 7	0 / 1 / 10
7	Цифрова дипломатія як один із напрямів громадської дипломатії	л / пр / срс	2 / 2 / 7	0 / 0 / 10
8	Роль громадської дипломатії в міжнародних відносинах. Громадська дипломатія і НАТО	л / пр / срс	2 / 2 / 7	1 / 0 / 10

Модульний контроль

Підсумковий контроль

Залік

8. Самостійна робота

Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацьовує в кожному змістовному модулі перелік тем (на основі

опрацювання інформаційних джерел веде пошук відповідей на актуальні питання, вирішує практичні питання, складає тести, вирішує задачу або ситуаційну вправу, виконує інші завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, лекцій, практичних занять). Головною метою самостійної роботи є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Громадська дипломатія» виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання практичних робіт;
- 2) підготовка доповідей, презентація результатів власних досліджень та проекту;
- 3) підготовка до модульного контролю та екзамену;
- 4) робота з інформаційними джерелами та ін.

Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання.

Здійснюється самостійна робота безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом.

Завдання до самостійної роботи мають унеможливити механічне заучування студентами фактичного матеріалу або поверхове знайомство з явищами та процесами. Для отримання позитивної оцінки студент повинен не просто продемонструвати володіння певним обсягом знань, а й уміти розв'язувати певні елементи наукових проблем, аналізувати та систематизувати отримані дані, знаходити оригінальні рішення на підставі самостійно здобутої інформації, формулювати й відстоювати власну точку зору. Йдеться, передусім, про самостійне опрацювання навчальної, наукової та довідкової літератури. Рекомендованим елементом цієї роботи студентів є ведення записів (допускається й електронний варіант або презентація). Такий підхід сприяє кращому засвоєнню фактичного матеріалу, дає можливість зберегти його в зручному для використання вигляді. Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Теми	Кількість годин для денної форми навчання	Кількість годин для заочної форми навчання
Тема 1. Поняття та сутність громадської дипломатії	8	10
Тема 2. Концепт громадської дипломатії у сучасній політичній науці та її інституційні засади	8	12
Тема 3. Поширення демократії як ціль громадської дипломатії	8	12
Тема 4. Особливості становлення громадської дипломатії в Україні	8	10
Тема 5. Заходи української та іноземної громадської дипломатії як засіб впливу на масову аудиторію в Україні	6	10
Тема 6. Громадська дипломатія як відповідь на виклики сучасності	8	10
Тема 7. Цифрова дипломатія як один із напрямів громадської дипломатії	6	10
Тема 8. Роль громадської дипломатії в міжнародних відносинах. Громадська дипломатія і НАТО	8	10
Разом	60	84

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-zagalnopravovuyh-ta-politychnyh-nauk>;
- листування за допомогою електронної пошти kafedra_zpn@zp.edu.ua (у форматі 24/7);
- відеозустріч, аудіоспілкування або чат консультації (за графіком консультацій викладача).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Зведена таблиця набору балів за семестр

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовними модулями	
	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль	60	60
Модульний контроль (МК)	40	40
Всього по змістовним модулям 1 та 2	100	100
Всього за вивчення дисципліни	100 (3М1 + 3М2 / 2)	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
85-89	добре	
75-84		
70-74		
60-69		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента). Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання.

Політика дедлайнів. Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.

Політика дотримання прав та обов'язків студентів. Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті

https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».