

ОПИС/Силлабус дисципліни/модуля

Коротка назва університету / підрозділу дата (місяць / рік)	НУ «Запорізька політехніка», кафедра іноземних мов серпень, 2019
Назва модулю / дисципліни	Іноземна мова
Код:	ЗПН 09

Викладач	Підрозділ університету
Жукова Наталія Михайлівна	Кафедра іноземних мов

Рівень навчання (ВА/МА)	Рівень модулю/дисципліни (номер семестру)	Тип модулю/дисципліни (обов'язковий / вибірковий)
Перший (бакалаврський)	1,2	обов'язковий

Форма навчання (лекції / лабораторні / практичні)	Тривалість (тижнів/місяців)	Мова викладання
практичні	30	англійська, українська

Зв'язок з іншими дисциплінами	
Попередні:	Супутні (якщо потрібно):

ECTS (Кредити модуля)	Загальна кількість годин	Аудиторні години	Самостійна робота
6	180	60	120

Мета навчання дисципліни (модуля): компетенції надбані внаслідок вивчення дисципліни (модуля)

Метою вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)” є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

Результати навчання в термінах компетенцій	Методи навчання (теорія, лабораторні, практичні)	Контроль якості (письмовий екзамен, усний екзамен, звіт)
<ol style="list-style-type: none"> Здатність спілкуватися іноземною мовою. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність працювати в команді. 	<p>Методи навчання визначають способи цілеспрямованої реалізації навчального процесу, тобто взаємопов'язаної діяльності викладача та студентів, які спрямовано на розв'язання навчально-виховних завдань.</p> <p>З урахуванням Стандарту вищої освіти спеціальності рекоменду-</p>	<p>Форми контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне опитування студентів (Interviewing); - рубіжний контроль (Interim assessment); - залік; - іспит.

<p>7.Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>8.Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>9.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>10. Навички здійснення безпечної діяльності.</p> <p>11. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p>	<p>ється використання наступних методів та форм роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка доповідей - узагальнення інформації (текстової, аудіо-, відеозаписів) - виконання творчих завдань - підготовка презентацій (індивідуально і в командах) - оцінка власних робіт та робіт інших студентів - рольові ігри - тематичне/цільове дослідження (case studies) - моделювання ситуацій (simulations) - дискусії - пошук інформації в інтернеті, використання мобільних застосунків - написання анотацій, - спілкування з носіями мови (за наявності такої можливості). 	
---	--	--

Теми курсу	Аудиторні заняття						Час та завдання на самостійну роботу	
	Лекцій	Консультацій	Семінарів	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Загалом, годин	Самостійна робота	Завдання
Налагодження контактів.				4		6	2	Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого використання в усній та письмовій формах
Прийом відвідувачів компанії в офісі				2		5	3	
Культурна програма / Entertaining visitors (excursion around the university, tour around the city, eating out)				2		5	3	

Налагодження контактів на виставці / Networking at exhibitions				2		6	4	Пошук інформації про програми обміну студентами, практичні конференції Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації Написання та редагування електронного листа, форуму, коментарів (e-mail, forum post, comment) з дотриманням правил нетикету (Netiquette) Тренування ключових тематичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання в телефонних розмовах
Листування / Correspondence				2		6	4	
Спілкування по телефону / Making Arrangements by Phone				2		6	4	
Основи електрики				2		6	4	Читання літератури за фахом Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу та викладачем-предметником Ведення читачького щоденника Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики
Заходи безпеки при роботі з технікою.				2		6	4	
Інструменти.				2		6	4	
Вимірювальні пристрої.				2		6	4	
Виміри.				2		6	4	
Причини порушення роботи пристроїв.				2		6	4	
Діоди. Запобіжники.				2		6	4	
Чіпи. Резистори.				2		6	4	
Електропостачання.				2		6	4	
Обробка сигналів.				2		6	4	
Діаграми, графіки, креслення.				2		6	4	
Демонтаж пристроїв.				2		6	4	
Заміна компонентів.				2		7	5	
Утилізація електроніки				4		11	7	
Вивчення правил виголошення усного виступу Структурування матеріалу				2		9	7	

для усного виступу Підготовка вступу								зентації Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань презентації, підготовка засобу привертання уваги аудиторії
Організація основної частини виступу Пояснення інформації, представленої у графічній формі				2		9	7	Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації; підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації
Виголошення повних індивідуальних виступів Відповіді на питання слухачів та організація обговорення				5		11	6	Організація головної частини презентації: планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези Написання плану презентації, тексту презентації, підсумку та висновку Дизайн та організація тексту на слайдах Аналіз відео виступів online (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації, організація матеріалу, використання наочності, відповіді на питання слухачів, організація дискусії) Підготовка до виступу (індивідуального та групового)

								Підготовка до відповідей та питання слухачів та участі у обговоренні
Написання резюме. / Writing a CV / Resume.				2		9	7	Пошук інфор- мації про програ- ми обміну студе- нтами, практичні конференції, Netiquette, Ukraine and English-speaking Countries: General Information, Culture (podcasts, youtube, blogs etc.)
Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою академічного обміну. / Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme. Написання супровідного лис- та. / Writing a Cover letter.				2		9	7	Заповнення та редагування анкет та реєстраційних форм, заяв для участі в студент- ських конферен- ціях та програмах обміну студентів Укладання, ре- дагування і заве- ршення написан- ня мотиваційного листа
Відвідування співбесіди. / Attending a job interview								Пошук відпо- відних оголошень про вакансії; вивчення інфо- рмації про сферу діяльності потен- ційного робото- давця і їх вимог до заявників; укладання, ре- дагування і заве- ршення написан- ня резюме та су- проводного листа вивчення іс- нуючих правил і стандартних про- цедур специфіч- них для співбесі- ди, шляхом ви-
				3		9	6	

								вчення відео, аудіо та друкованих матеріалів за темою перегляд та аналіз демонстраційних відео лекцій для підвищення обізнаності про роль невербальних засобів комунікації підготовка до рольової гри "Співбесіда" практика мовної поведінки під час співбесіди
				60		180	120	
								Усього годин

Стратегія оцінювання	Вага, %	Термін	Критерії оцінювання
Виконання усних та письмових завдань (індивідуально в групах)	22	впродовж семестру	Виконання практичних завдань на заняттях та завдань для самостійної роботи. Участь в обговоренні змісту статті зі студентської газети, відео сюжету на тему студентського життя, власного досвіду з навчання англійської мови та її використання в академічному та загальному професійному контексті. Написання електронного листа, повідомлення та/або коментар для освітньої вебсторінки Участь у рольовій грі «Спілкування телефоном» Підготоване та спонтанне мовлення за тематикою, пов'язаною зі спілкуванням з колегами, наприклад «Перемовини про зустріч», «Зустріч в аеропорту», «Прийом колег в офісі фірми». Рольові ігри, відтворення ситуацій за вивченими темами.
	47		Тести для перевірки навичок читання/аудіювання таких типів: - множинного вибору (multiple choice) - позначення речень, як таких, що (не)відповідають змісту (True/False) або таких, що взагалі не містять інформації з прочитаного чи прослуханого тексту (Not

			<p>given)</p> <ul style="list-style-type: none"> - доповнення речення: заповнення пробілів, підбирання закінчення речення, яке найкращим чином узгоджується з його початком - правильне розташування слів у реченні (Word order) - знаходження відповідності (matching) (абзаців тексту до заголовків, термінів до їхніх визначень) - написання анотацій <p>Тест на основі тексту за фахом, написання анотації.</p>
	10,5		<p>Написання плану презентації тексту презентації, підсумку та висновку</p> <p>Написання вступу до усної промови та її виголошення</p> <p>Написання тексту основної частини презентації</p> <p>Представлення основної частини виступу</p> <p>Усна та письмова інтерпретація графічної інформації</p> <p>Написання підсумку та висновків</p> <p>Презентація заключної частини презентації</p> <p>Організація змісту презентації на слайдах</p> <p>Презентація інформації з зоровою підтримкою</p> <p>Участь в обговоренні презентації</p>
	10,5		<p>Заповнення заявки (application form) для участі у студентській конференції та/або освітній програмі</p> <p>Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмами академічного обміну.</p> <p>Написання резюме.</p> <p>Написання супровідного листа.</p> <p>Рольова гра «Співбесіда при прийомі на роботу».</p>
Складання екзамену	90 – 100	після модуля	відмінно
	85-89		добре
	75-84		задовільно
	70-74		незадовільно з можливістю повторного складання
	60-69		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
	35-59		
	0-34		

Автор	Рік видання	Назва	інформація про видання	Видавництво / онлайн доступ
Обов'язкова література				
Evans, V., Dooley, J., Taylor, C.	2012	Electronics	навчальний посібник	Express Publishing.
Gore, S., Smith, D. G.	2009	English for Socializing.	навчальний посібник	Oxford: Oxford Business English.
Dagmar Malíková, Mgr. Jana Malíková. A	2016	Practical English Handbook for Bachelor Students.	навчальний посібник	Brno University of Technology, Faculty of Electrical Engineering and Communication Department of Languages-PhDr.
Додаткова література				
Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д., Поперечна Н.В.. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах	2015	Англійська мова для навчання і роботи:	підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1.	М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ : НГУ
Comfort J.	1995	Effective presentations	навчальний посібник	Oxford: Oxford University Press
Comfort, J.	1996	Effective Telephoning	навчальний посібник	Oxford: Oxford University Press