

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Туристичного, готельного та ресторанного бізнесу
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік, фінанси, грошовий обіг та аудит турпідприємств
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Туризмознавство
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 242 Туризм
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
туристичного, готельного та ресторанного
бізнесу

Протокол № 1 від 14.08.2020 р

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ППВ 04 Бухгалтерський облік, фінанси, грошовий обіг та аудит турпідприємств Вибіркова частина Цикл професійної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Гресь-Євреїнова С. В., к.е.н., доцент кафедри ТГРБ
Контактна інформація викладача	7698403, телефон викладача, 0955617273 E-mail викладача svetlanagres123@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/7904 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 90, кредитів - 3 кредити ЕКТС, розподіл годин: лекції - 10, практичні - 22, самостійна робота – 53, індивідуальні заняття - 5, вид контролю - залік
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити навчальної дисципліни.	
Дисципліна: Технологія туристичної діяльності	
Теми: Нормативно-правова база регулювання туристичної діяльності. Організаційні засади створення і діяльності турпідприємства. Характеристика основних технологічних процесів на турпідприємствах.	
Дисципліна: Інформаційні системи та технології.	
Теми: Системи обробки тексту. Редактор Microsoft Word. Системи табличної обробки даних. Табличний редактор Excel. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.	
Постреквізити навчальної дисципліни:	
виробнича та переддипломна практика.	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Бухгалтерський облік, фінанси та грошовий обіг – це область спеціальних економічних знань, які мають у сучасному суспільстві важливе прикладне значення. Вони необхідні для кожного підприємства незалежно від цілей та видів його діяльності. Облік діяльності підприємств туристичної сфери має низку особливостей, пов'язаних із технологією формування та надання туристичних послуг, структурою туристичного продукту, організаційною формою туристичної діяльності, вимогами законодавства щодо організації та оподаткування. Предметом навчальної дисципліни є господарські засоби та процеси, що відбуваються в діяльності підприємств туристичного бізнесу.	
Загальні компетенції:	
Здатність до абстрактного, критичного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.	
Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, усну і письмову комунікацію професійного спрямування рідною та іноземною мовами.	
Здатність до застосовування загальнонаукових та фундаментальних знань, розуміння предметної області і професії.	
Спеціальні компетенції:	
Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.	
Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.	
Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.	
Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.	

Результати навчання:

Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

формування знань у студентів стосовно наукової системи обліку та аудиту діяльності підприємств в сучасних умовах, організації ведення бухгалтерського обліку, грошового обігу та фінансової звітності на підприємствах туристичної галузі в Україні, а також оперування обліковою інформацією для ефективного управління бізнесом.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні особливості бухгалтерського обліку та аудиту, фінансів і грошового обороту; сутність та природу бухгалтерської процедури та господарських операцій; методика взаємного контролю діяльності осіб, чия діяльність відображається в бухгалтерському обліку; принципи узагальнення бухгалтерської інформації та побудови балансу та складання фінансової звітності, необхідні для управління господарською діяльністю на підприємствах туристичної галузі.

Пізнавальні – сформулювати уявлення про сутність функціонування фінансової системи та грошового обороту в Україні та світі, систему знань про принципи бухгалтерського обліку, фінансів, грошового обліку та аудиту для обґрунтування облікової, фінансової та податкової політики організації.

Практичні – вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки облікової реєстрації та накопичення інформації фінансового характеру з метою її подання у фінансових звітах, проводити аналіз документації та документообігу; проводити інвентаризацію і адекватно оцінювати її результати; проводити оцінку господарських об'єктів і їх калькуляцію.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку та аудиту, фінансів та грошового обігу турпідприємств.

Тема 1. Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту. Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис.

Господарський облік і його види. Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти. Класифікація господарських засобів і джерел їх фінансування. Бухгалтерський баланс та його структура. Активи та пасиви бухгалтерського балансу. Типи господарських операцій. Метод бухгалтерського обліку. Рахунки бухгалтерського обліку. Їх призначення і будова. Подвійний запис, його сутність і значення. Синтетичні та аналітичні рахунки. Їх взаємозв'язок. Узагальнення даних поточного обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку. Документація як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку. Класифікація документів.

Тема 2. Організаційні основи фінансів та грошового обігу.

Основні форми безготівкових розрахунків. Характеристика сутності й сфери застосування готівкових розрахунків підприємств. Суть і класифікація безготівкових розрахунків підприємств. Порядок відкриття рахунку в банку. Види банківських рахунків. Організація і сфера застосування розрахунків платіжними дорученнями й вимогами-дорученнями. Особливості розрахунків чеками. Суть акредитивної форми розрахунків. Види векселів. Характеристика інкасової форми розрахунків. Характеристика організації розрахунків банківськими платіжними картками. Види санкцій за порушення розрахунково-платіжної дисципліни.

Тема 3. Особливості обліку грошових коштів на підприємствах сфери туризму. Облік готівкових та безготівкових розрахунків.

Рахунки передбачені для обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості. Особливості ведення обліку касових операцій. Документи, якими оформляються надходження і видача грошових коштів з каси підприємства. Ревізія каси. Облік коштів на рахунках в

банках. Особливості ведення обліку інших коштів. «Електронні гроші» і яка специфіка їх обліку. Особливості обліку розрахунків з поточної дебіторської заборгованості.

Змістовий модуль 2. Облік господарської діяльності турпідприємств.

Тема 4. Облік доходів та витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту.

Склад витрат, який включається у собівартість турпродукту, їх структура та класифікація. Калькулювання собівартості туру. Сутність та основні принципи калькулювання собівартості. Методи і способи калькулювання турпродукції. Види калькуляцій. Особливості реалізації турпродукту. Облік реалізації власних путівок турфірми. Облік реалізації послуг турфірми по реалізації турпутівок, які сформовані іншими турфірмами. Облік неоплаченого та вилученого капіталу. Облік нормованих витрат. Витрати на рекламу. Доходи від діяльності підприємства, критерії їх визнання і класифікація. Облік доходів від основної та іншої операційної діяльності.

Тема 5. Облік формування та використання фінансових результатів в туризмі. Особливості складання фінансової звітності на туристичних підприємствах.

Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Порядок визначення фінансових результатів турфірм. Нормативні документи за якими регламентується порядок складання і представлення фінансової звітності Складання Звіту про фінансовий стан підприємства. Структура звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід). Складання звіту про рух грошових коштів та віту про власний капітал.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту. Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис.	Лекція	2
1	Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту.	Практичне	2
2	Бухгалтерський баланс. Система рахунків та подвійний запис	Практичне	2
3	Організаційні основи фінансів та грошового обігу.	Лекція	2
3	Організаційні основи фінансів та грошового обігу.	Практичне	2
4	Організаційні основи фінансів та грошового обігу.	Практичне	2
5	Особливості обліку грошових коштів на підприємствах сфери туризму. Облік готівкових та безготівкових розрахунків.	Лекція	2
5	Особливості обліку грошових коштів на підприємствах сфери туризму.	Практичне	2
6	Облік готівкових та безготівкових розрахунків.	Практичне	2
6	Модульний контроль МК1 (модульна контрольна робота)	Контрольна робота	1
7	Облік доходів та витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту.	Лекція	2
7	Облік доходів та витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту.	Практичне	2
8	Облік доходів та витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту.	Практичне	2
9	Облік формування та використання фінансових результатів в туризмі. Особливості складання фінансової звітності на туристичних підприємствах.	Лекція	2
9	Облік формування та використання фінансових результатів в туризмі.	Практичне	2
10	Облік формування та використання фінансових результатів в туризмі. Особливості складання фінансової звітності на туристичних підприємствах.	Практичне	2
11	Облік формування та використання фінансових результатів в туризмі. Особливості складання	Практичне	2

	фінансової звітності на туристичних підприємствах.		
11	Модульний контроль МК2 (модульна контрольна робота)	Контрольна робота	1
11	Підсумковий контроль (залік)	Залік	1

8. Самостійна робота

Зміст самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю та заліку.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час практичних занять, перевірку робочих конспектів;
- залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;
- проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю.

Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до заліку, студентам рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативно-правових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми, наводяться та аналізуються нормативно-правові акти.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

№ тижня	Назва теми	Контрольні заходи	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку та аудиту, фінансів та грошового обігу підприємств.			
1.	Організаційні основи бухгалтерського обліку та аудиту.	moodle	5
2.	Бухгалтерський баланс.	moodle	5
3.	Система рахунків та подвійний запис.	moodle	5
4.	Організаційні основи фінансів та грошового обігу	moodle	5
5.	Особливості обліку грошових коштів на підприємствах сфери туризму.	moodle	5
6.	Облік готівкових та безготівкових розрахунків.	moodle	5
7.	Захист ІДЗ за темою «Особливості обліку грошових коштів на підприємствах сфери туризму.»	Дослідження (звіт)	2
	Модульна контрольна робота (письмова / в системі moodle)	Тестові завдання	1
Змістовий модуль 2. Облік господарської діяльності підприємств.			
8.	Облік доходів та витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту.	moodle	5
9.	Облік доходів та витрат на виробництво та реалізацію туристичного продукту.	moodle	5
10.	Облік формування та використання фінансових результатів в туризмі	moodle	5
11.	Особливості складання фінансової звітності на туристичних підприємствах.	moodle	5

11.	Захист ІДЗ за темою «Особливості складання фінансової звітності на туристичних підприємствах».	Дослідження (звіт)	3
11.	Крайній термін (<i>deadline</i>), до якого має бути виконані всі види завдань в системі дистанційного навчання (moodle)	moodle	-
	Модульна контрольна робота (письмова / в системі moodle)	Тестові завдання	1

Індивідуальні завдання

За кожною темою (№№ 1-5) в системі дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>) кожен студент має виконати наступні **види СР**:

- пошук відповідей на питання за темою;
- складання глосарію за темою;
- вирішення ситуаційних задач;
- складання тестових завдань за темою.

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/node/7904> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 853-372-4058 (один раз на 2 тижні);
 - листування за допомогою електронної пошти svetlanagres123@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача); спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Засоби оцінювання:

- усне опитування у відповідності до вивчених тем дисципліни;
- опрацювання опорного конспекту лекцій (самостійні письмові роботи);
- здача термінологічного словника;
- захист індивідуального завдання за обраним напрямком;
- індивідуальна самостійна робота на практичних заняттях;
- участь у обговоренні актуальних подій в сфері грошового обігу в галузі туризму та гостинності (на лекційних та практичних заняттях);
- вирішення ситуаційних задач на практичних заняттях;
- модульна контрольна робота (тестовий контроль);
- залік (підсумковий контроль).

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- модульний;
- підсумковий (залік).

Критерії оцінювання.

За дисципліною «Бухгалтерський облік, фінанси, грошовий обіг та аудит турпідприємств» передбачено два змістових модулі. Поточний контроль знань студентів складається з **60 балів** по кожному змістовному модулю, які розподілено за видами занять: лекційні, практична, індивідуальна самостійна робота (ІДЗ). Модульний контроль містить виконання тестових завдань та складається з **40 балів**. Поточний та модульний контроль знань, у підсумку, дають змогу студенту отримати **100 балів** за кожен змістовий модуль. Отримані за кожен змістовий модуль бали підсумовуються та діляться на 2. Підсумковий контроль (залік) передбачає відмову студента від результатів поточного контролю (або з поважних причин неможливість отримання балів за поточний контроль) та за письмовою заявою і ухваленням деканату студент має право скласти залік. При цьому, результати модульного контролю знань зберігаються. Завдання заліку складають **60 балів**. Результати заліку та модульний контроль знань, у підсумку, дають змогу студенту отримати **100 балів**.

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E,

FX, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, лабораторних, практичних або семінарських заняттях та самостійну роботу.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Опрацювання опорного конспекту лекцій:

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов'язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають опрацювати (конспект, записи, фото демонстраційних матеріалів) студенти під час лекції. Його опрацювання сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв'язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі. Опрацювання окремої теми за ОКЛ може бути у формі: складання тестових завдань на основі конспекту лекцій та самостійного доопрацювання теми; складання глосарію наукових термінів до кожної теми зі структури дисципліни.

Відвідування студентом лекції, ведення ОКЛ, його опрацювання, участь в активному обговоренні дискусійних питань, обґрунтування власної точки зору за проблемними напрямками, співавторство з лектором у підготовці лекційного заняття та його проведення з використанням інтерактивних технологій навчання мотивується викладачем та дає студенту можливість отримати взагалі до **5 балів** за обидва змістові модулі (по 1 максимум за одне лекційне заняття) в першому змістовому модулі – **3 бали**, в другому змістовому модулі – **2 бали**.

Робота на практичних заняттях

Під час практичних занять студенти усно доповідають на обрані питання, дають відповіді на додаткові питання викладача, доповнюють один одного за різними питаннями практичного заняття, демонструють результати самостійної підготовки до заняття, виконують письмові самостійні роботи, повідомляють актуальну інформацію про події щодо страхування у сфері туризму, приймають участь в обговоренні практичних питань, вирішують ситуаційні справи, приймають участь у підготовці практичного заняття у співавторстві з викладачем, допомагають іншим студентам оволодіти знаннями, використовують сучасні інтерактивні методи отримання знань. Така активна робота студента на занятті оцінюється в максимум **6 балів**. Така форма надає студенту можливість отримати максимум: **36 бали** в першому та **30 балів** у другому змістовому модулі.

Критерії оцінки на практичному занятті

Бали	Критерії оцінки
6	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, дає повні та зрозумілі відповіді на додаткові питання викладача, доповнює відповіді інших студентів за різними питаннями практичного заняття, демонструє результати самостійної підготовки до заняття, доповідає актуальну інформацію про події у сфері грошового обігу та фінансів у туризмі, приймає участь у підготовці практичного заняття у співавторстві з викладачем дисципліни, допомагає іншим студентам оволодіти знаннями, використовують сучасні інтерактивні методи отримання знань.
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно й аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді.
4	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно й аргументовано викладає під час усних виступів і письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання.
3	Володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять і

	домашньої/самостійної роботи іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді.
2	Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
1	Не володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
0	Не володіє навчальним матеріалом, зовсім не виконує завдання практичних занять, іноколи виступає і задає питання; відмовляється працювати в парі/групі/команді.

Здача термінологічного словника

З дисципліни «Бухгалтерський облік, фінанси, грошовий обіг та аудит турпідприємств» заплановано вивчення термінів з бухгалтерського обліку та фінансів у кожному змістовому модулі, здача термінологічного словника оцінюється в **12 балів** (1 термін дорівнює **1 бал**).

Індивідуальна самостійна робота студентів

Виконання індивідуального завдання можливе у вигляді проекту або реферату у письмовій формі та у формі усної доповіді на практичному занятті. Така форма надає студенту можливість отримати максимум **9 балів** в першому та **16 балів** в другому змістовному модулі.

Критерії оцінки індивідуального самостійного завдання:

1 модуль	2 модуль	Критерії оцінки
9	16	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, висловлює власний погляд на проблеми, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, опрацьовує наукові джерела.
7-8	11-15	Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, переважно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
6-7	8-10	В цілому, володіє матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
4-5	5-7	Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Не відповідає на додаткові питання.
2-3	3-4	Частково володіє матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів, допускаючи при цьому суттєві помилки, здав на перевірку письмову реферативну роботу.
1	1-2	Здав на перевірку письмову реферативну роботу, яка оформлена не за стандартами та зміст питань не достатньо розкриває їх назву. Відмова від відповіді на будь-які основні та додаткові питання.
0	0	Не виконав завдання. Відсутність усної або письмової роботи.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт (тестів). В структурі вивчення дисципліни виділено **два змістові модулі**, за змістом яких складено тестові завдання та включено до кожної модульної контрольної роботи. Студент складає письмовий модульний контроль та має можливість набрати максимум **40 балів**. Правильна відповідь на **20 тестових питань** оцінюється в **2 бали** кожна.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого та, в кінцевому рахунку, отримання загального підсумкового балу.

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою. Кожен змістовий модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовий модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Зведена таблиця набору балів за семестр

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовими модулями	
	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль	60	60
Лекції	3 (3 лекції*1)	2 (2 лекції*1)
Практичні	36 (6 пр. зан.*6)	30 (5 пр. зан.*6)
Індивідуальна самостійна робота (ІДЗ)	9	16
Термінологічний словник	12	12
Модульна контрольна робота (МК)	40	40
Всього по змістовим модулям 1 та 2	100	100
Всього за вивчення дисципліни	100 (3М1 + 3М2 / 2)	

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІК:

Три питання потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 20 балів за кожне питання). Максимальна кількість складає **60 балів**.

16-20 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

11-15 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

6-10 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

0-5 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань на лекційних та практичних заняттях, за виконання індивідуального самостійного завдання, за модульний контроль та підсумковий контроль (або отримані при складанні заліку) свідчить про **ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати **від 0 до 100 балів**, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для заліку	
90 – 100	A	зараховано	відмінно - повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цілому.
85-89	B		дуже добре - недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання кожної теми та

			модульного поточного контролю в цілому.
75-84	C		добре - недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю.
70-74	D		задовільно – засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).

Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика дедлайнів. Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях.

Політика дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних»

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які

їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».