

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ **Економіки та митної справи** _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи управління

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: __ Митна справа, Управління персоналом і економіка праці,
Цифрова економіка та електронний бізнес _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ **051 Економіка** _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ **05 Соціальні та поведінкові науки** _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ **Перший (бакалаврський) рівень** _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
_____ економіки та митної справи _____
(найменування кафедри)

Протокол №_1_ від_26.08.2020_ р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>ППН 11</i> <i>Основи управління</i> Навчальна дисципліна нормативного компонента циклу професійної підготовки
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>
Викладач	<i>Гудзь Марина Вікторівна, професор, д.е.н., професор кафедри економіки та митної справи</i>
Контактна інформація викладача	gydzmarina@yahoo.com https://join.skype.com/invite/fgZhNsfqeGaT
Час і місце проведення навчальної дисципліни	-згідно до розкладу занять -дистанційне навчання: https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=2437
Обсяг дисципліни	<i>Загальний обсяг 180 годин, 6 кредити ЕКТС, 30 годин лекцій, 30 годин практичних, 120 годин самостійної роботи, вид контролю – іспит.</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій-</i> https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultaciy-kafedry-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<p>Пререквізити Дисципліни: «Історія економіки та економічної думки», «Мікроекономіка», «Лідерство і командоутворення».</p> <p>Постреквізити: Дисципліни: «Організація та нормування праці», «Управління персоналом», «Мотивування персоналу», «Управління персоналом у митних органах», «Управління ЗЕД», «Економіка та організація бізнесу».</p>	
3.Характеристика навчальної дисципліни	
<p><i>Майбутньому фахівцеві варто вивчити саме цю навчальну дисципліну по причині: Основи управління– це фундаментальна дисципліна, завдяки якій студент набуває теоретичних і практичних знань та навичок щодо сучасного управлінського мислення та розуміння концептуальних основ системного управління організаціями. Подальший розвиток підприємств України, формування ринкових відносин, структурна перебудова господарства та інші зміни потребують нових підходів до управління. Практичне вирішення проблем, пов'язаних з необхідністю забезпечення існування підприємства не тільки сьогодні, а й у перспективі залежить від ступеня засвоєння керівниками і персоналу методології і методів управління. Слід зазначити, що управління пронизує всі ланки функціонування підприємства: від внутрішнього середовища до держави, тому доцільним є розгляд прийомів і методів управління на всіх рівнях господарювання підприємства.</i></p> <p style="text-align: center;">Загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЗК9.Здатність до адаптації та дій в новій ситуації; - ЗК11.Здатність приймати обґрунтовані рішення. <p style="text-align: center;">Фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ФК 11.Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію; -ФК 12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення. <p style="text-align: center;">Очікувані програмні результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ПРН 1.Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів 	

колективу;

- ПРН 2.** Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.;
- ПРН 5.** Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).;
- ПРН 6.** Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;
- ПРН 8.** Застосовувати відповідні економіко - математичні методи та моделі для вирішення економічних задач;
- ПРН 10.10.** Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності;
- ПРН 12.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;
- ПРН 14.** Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку;
- ПРН 15.** Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні
- ПРН 16.** Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки;
- ПРН 18.** Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;
- ПРН 21.** Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів;
- ПРН 22.** Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах;
- ПРН 23.** Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення;
- ПРН 24.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи управління» є формування у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня сучасного управлінського мислення та розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу середовища функціонування організації, прийняття раціональних та логічних управлінських рішень, створення бази для вивчення в майбутньому спеціальних управлінських дисциплін.

5. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи управління» є:

- вивчення основних понять, категорій та принципів управління;
- вивчення основних задач, функцій та методів управління підприємствами;
- розуміння змісту процесів та технологій управління;
- формування розуміння основ планування, здійснення організації, мотивування та контролювання;
 - формування інформаційного забезпечення процесу управління;
 - вивчення особливостей прийняття рішень у менеджменті;
 - засвоєння особливостей керівництва та лідерства, стилів управління;
 - вивчення психологічних аспектів управлінської діяльності;
 - вивчення культури та етики управління організаціями;
 - вивчення факторів виникнення конфліктів в колективах та управління ними.

6.Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи управління та менеджменту.

Тема 1.Сутність, роль та методологічні основи управління та менеджменту.

Тема 2.Закони, закономірності, принципи та інструменти менеджменту.

Тема 3.Історія розвитку менеджменту.

Тема 4.Організація як об'єкт управління.

Тема 5.Процес управління та прийняття рішень в організації.

Тема 6.Функції та методи управління.

Змістовний модуль 2. Функції та ефективність управління.

Тема 7.Планування як загальна функція менеджменту.

Тема 8.Організування як загальна функція менеджменту.

Тема 9.Мотивування як загальна функція менеджменту.

Тема 10.Контролювання як загальна функція менеджменту.

Тема 11.Регулювання як загальна функція менеджменту.

Тема 12.Інформація і комунікації в менеджменті.

Тема 13.Групи, групова динаміка, керівництво та лідерство.

Тема 14.Ефективність управління.

7.План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин	
			Лекції	Семинари
1	МІ: Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи управління та менеджменту	Лекція	2	
1	<i>T1_C.1</i> Сутність, роль та методологічні основи управління та менеджменту	<i>Семинар</i>		2
2	Тема 2. Тема 2. Закони, закономірності принципи та інструменти менеджменту	Лекція	2	
2	<i>T.2_C.2</i> Тема 2. Закони, закономірності принципи та інструменти менеджменту	<i>Семинар</i>		2
3	Тема 3. Історія розвитку менеджменту	Лекція	2	
3	<i>T.3_C.3</i> Історія розвитку менеджменту	<i>Семинар</i>		2
4	Тема 4. Організація як об'єкт управління	Лекція	2	
4	<i>T.4_C.4</i> Організація як об'єкт управління	<i>Семинар</i>		2
5	Тема 5. Процес управління та прийняття рішень в організації	Лекція	2	
5	<i>T.5_C.5</i> Процес управління та прийняття рішень в організації	<i>Семинар</i>		2
6	Тема 6. Функції та методи управління	Лекція	2	
6	<i>T.6_C.6</i> Функції та методи управління	<i>Семинар</i>		2
7	МІІ: Тема 7. Планування як загальна функція менеджменту	Лекція	2	
7	<i>T.7_C.7</i> Планування як загальна функція менеджменту	<i>Семинар</i>		2
8	Тема 8. Організування як загальна функція менеджменту	Лекція	2	
8	<i>T.8_C.8</i> Організування як загальна функція менеджменту	<i>Семинар</i>		2
9	Тема 9. Мотивування як загальна функція менеджменту	Лекція	2	
9	<i>T.9_C.9</i> Мотивування як загальна функція менеджменту	<i>Семинар</i>		2
10	Тема 10. Контролювання як загальна функція менеджменту	Лекція	2	
10	<i>T.10_C10</i> Контролювання як загальна функція менеджменту	<i>Семинар</i>		2
11	Тема 11. Регулювання як загальна функція менеджменту	Лекція	2	
11	<i>T.11_C11</i> Регулювання як загальна функція менеджменту	<i>Семинар</i>		2

12	Тема 12 Інформація та комунікації в управлінні	Лекція	4	
12	<i>Т.12. С.12_</i> Інформація та комунікації в управлінні	<i>Семінар</i>		4
13	Тема 13 Групи, групова динаміка, керівництво та лідерство	Лекція	2	
13	<i>Т.13. _С.13</i> Групи, групова динаміка, керівництво та лідерство	<i>Семінар</i>		2
14	Тема 14 Ефективність управління	Лекція	2	
14	<i>Т.14. С.14</i> Ефективність управління	<i>Семінар</i>		1
15	Модульна контрольна робота	тестування		1
	Разом		Л=30год	С=30год

8.Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) є однією із форм оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час. Самостійна робота студентів має на меті формування пізнавальної активності студентів, засвоєння ними основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань, підвищення рівня організованості студентів. Самостійному вивченню студентами курсу чи окремих його тем передують оглядові лекції, на яких розглядаються завдання та послідовність вивчення курсу, найбільш важливі та проблематичні аспекти економічної політики держави та регіонів. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

Зміст самостійної роботи для студентів:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до семінарських занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту.
5. Підготовка письмових відповідей на проблемні питання.
6. Написання рефератів, повідомлень.
7. Виконання творчих завдань.
8. Виступ з повідомленнями та презентаціями.
9. Самостійна підготовка до модульного контролю та заліку.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів. У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує: - опитування студентів під час семінарських занять, перевірку робочих конспектів; - залучення студентів до дискусії з теми семінарського заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань; - проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в moodle.

Графік самостійної роботи – 120 год:

<i>Назва теми</i>	<i>Види СР</i>	<i>№ тижня</i>	<i>Кількість годин</i>	<i>Контрольні заходи</i>
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи управління та менеджменту 1.Сутність, основні поняття управління та менеджменту. 2.Менеджер у порівнянні з підприємцем. 3. Сфери менеджменту. Концептуальні моделі сучасного менеджменту.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	1, 2	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 1).
МІ:	Початок виконання ІДЗ	1, 2	6год	Узгодження теми, плану роботи та термінів виконання.
Тема2. Закони, закономірності, принципи та інструменти менеджменту 1.Закони та закономірності менеджменту 2.Інструменти менеджменту: ієрархія; організаційна культура; ринок. 3.Принципи менеджменту .Сучасні принципи управління.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	1, 2	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 2).
МІ:	Виконання ІДЗ	3, 4	6год	
Тема 3. Історія розвитку менеджменту 1.Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління,школа людських відносин,школа поведінських наук. 2.Характеристика інтегрованих підходів до управління :процесний підхід,системний підхід, ситуаційний підхід. 3.Моделі менеджменту: американська, японська, західноєвропейські (німецька, швейцька). 4. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття	3, 4	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 3).
Тема 4. Організація як об'єкт управління 1. Поняття організації. Загальні риси організації. 2. Організація я відкрита динамічна система. 3. Внутрішнє середовище організації 4. Зовнішнє середовище організації: фактори прямої та непрямої дії.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття	3, 4	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 4).
МІ:	Виконання ІДЗ	5, 6	6год	
Тема 5. Процес управління та прийняття рішень в організації 1.Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	5, 6	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного

2.Рішення, види рішень. Вимоги до управлінських рішень 3.Процес прийняття управлінських рішень 4.Вплив факторів зовнішнього та внутрішнього оточення на процес прийняття рішень				навчання (тест до теми 5).
<i>Назва теми</i>	<i>Види СР</i>	<i>№ тижня</i>	<i>Кількість годин</i>	<i>Контрольні заходи</i>
Тема 6. Функції та методи управління 1.Загальні ,спеціальні функції менеджменту. 2.Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. 3.Загальні особливості методів менеджменту:економічні методи менеджменту,організаційно-розпорядчі методи менеджменту,соціально-психологічні методи менеджменту	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	5, 6	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 6).
МІ:	Виконання ІДЗ	6	4год	
	Оформлення та захист ІДЗ	6	2год	Захист ІДЗ
МІ: Тема 7. Планування як загальна функція менеджменту 1.Сутність планування як функції менеджменту. 2.Види планування. 3.Етапи процесу планування. 4.Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	7,8	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 6).
Тема 8. Організування як загальна функція менеджменту 1.Сутність і зміст організації як функції менеджменту 2.Владні повноваження. Відповідальність. Делегування. 3.Вертикальна та горизонтальна структуризація управління	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	7,8	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 7).
МІ:	Виконання ІДЗ	7,8	4 год	
Тема 9. Мотивування як загальна функція менеджменту 1.Значення людського фактора в управлінні організацією. 2.Поняття мотивування. 3.Змістові теорії мотивації. 4.Процесійні теорії мотивації. 5.Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття	9, 10	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 8).
Тема 10. Контролювання як загальна функція менеджменту 1.Суть і зміст контролю. Види контролю. 2.Етапи процесу контролювання. 3.Характеристики ефективного контролю.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття	9, 10	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного

4.Регулювання та його місце в системі управління. Етапи процесу регулювання.				навчання (тест до теми 8).
Тема 11. Регулювання як загальна функція менеджменту 1.Поняття регулювання та його місце в системі управління. 2.Види регулювання. 3.Етапи процесу регулювання.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття	11, 12	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 8).
Тема 12. Інформація та комунікації в управлінні 1.Інформація, її види та роль в управлінні. 2.Сутність комунікацій. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. 3.Комунікаційний процес, його елементи та етапи. 4.Міжособистісні і організаційні комунікації та перешкоди на їх шляху. 5.Удосконалення комунікацій в організації.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття	11, 12	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 8).
МП:	Виконання ІДЗ	13,14	4год	
Тема 13. Групи, групова динаміка, керівництво та лідерство 1. Групи та їх значимість. Формальні і неформальні групи. 2.Поняття та загальна характеристика керівництва. 3.Лідерство та теорії лідерства. 4.Формування лідерських якостей у керівників.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття	13, 14	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 6).
Тема 14.Ефективність управління 1.Сутність результативності та ефективності управління 2.Видова класифікація ефективності організації. 3.Психологія та етика керівної діяльності. 4.Управління конфліктними та стрессом. 5.Культура управління. 6. Комплексний підхід до удосконалення управління сучасними організаціями.	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття	14,15	6год	Усне опитування на семінарському занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 6).
МП:	Виконання ІДЗ	14,15	2год	
МП:	Оформлення та захист ІДЗ	15	2год	Захист ІДЗ
<i>Разом (СРС)</i>			<i>120 годин</i>	

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

Години консультативної роботи - за семестровим розкладом, при необхідності онлайн:

- листування за допомогою електронної пошти gydzmarina@yahoo.com (у форматі 24/7 кожного дня);

-«відеозустріч», аудіоспілкування або смс у сервісі Viber , Skype (за графіком консультацій викладача); Посилання на профіль Skype <https://join.skype.com/invite/fgZhNsfqeGaT>

9. Система та критерії оцінювання курсу

Засоби оцінювання:

Для студентів денної форми навчання: - усне опитування на семінарських заняттях; - тестування; - виконання, оформлення та захист індивідуального домашнього завдання(реферату). Для студентів заочної форми навчання: -тестування , -виконання, оформлення та захист контрольної роботи.

Система оцінювання курсу.

Оцінка знань студентів здійснюється за кредитно-модульною системою. Навчальний семестр складається з двох змістовних модулів. Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі. Студент має право додатково скласти залік за 100-бальною шкалою. В цьому випадку підсумкова оцінка визначається як середня вцілому двох змістовних модулів та заліку.

Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна вцілому оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка за 100-бальною шкалою переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансфертної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F).

Шкала оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінки «відмінно» (90-100) заслуговує студент (студентка), який (яка) виявив (виявила) всебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу і вміння вільно виконувати передбачені програмою завдання, ознайомлений (ознайомлена) з основною і додатковою літературою. Зазвичай, оцінка «відмінно» ставиться студентам, які засвоїли основні поняття та принципи теорії і методології управлінської праці, вільно оперують категоріями та інтерпретують моделі сучасного процесу менеджменту, усвідомлюють зв'язки між основними явищами, творчо та коректно використовують їх при розв'язанні задач.

Оцінки «добре» (75-89) заслуговує студент (студентка), який (яка) виявив (виявила) повне знання навчального матеріалу, успішно виконав (виконала) передбачені програмою завдання, засвоїв (засвоїла) рекомендовану основну літературу. Як правило, оцінка «добре» виставляється студентам, які засвідчили системні знання понять та принципів навчальної дисципліни і здатні до їх самостійного поповнення та оновлення під час подальшої навчальної роботи і професійної діяльності, але допустили певні неточності, пропуски, помилки, які зумовили некоректність окремих результатів та висновків.

Оцінки «задовільно» (60-74) заслуговує студент, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, частково впорався з виконанням передбачених програмою завдань, ознайомлений із частиною рекомендованої основної літератури. Зазвичай, оцінка «задовільно» виставляється студентам, які допустили суттєві помилки в усних відповідях та при виконанні завдань контрольних робіт, мали серйозні труднощі у спробах усунути ці помилки самостійно.

Оцінка «незадовільно» (менше 60) виставляється студентіві, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною літературою. Як правило, «незадовільна» оцінка виставляється студентам, у яких відсутні знання базових положень навчальної дисципліни або їх недостатньо для продовження навчання чи початку професійної діяльності.

Критерії оцінювання курсу.

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю по першому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 6 балів (6 практичних заняття по 6 балів = 36 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання(реферату) студента оцінюється до 40 балів;
- тестування – до 24 балів.

Під час контролю по другому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 4 балів (8 практичних заняття по 4 балів = 32 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання (реферату) студента оцінюється до 40 балів;
- тестування – до 28 балів.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового контролю (іспиту) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи студента оцінюється до 76 балів;
- тестування – до 24 балів.

Самостійна робота студентів:

Оцінювання виконання індивідуального домашнього завдання студента (реферату) здійснюється за результатами його захисту з урахуванням таких критеріїв:

- 1) актуальність - 5 балів;
- 2) практична значущість теми реферату, важливість її у контексті змісту навчальної дисципліни в цілому - 5 балів;
- 3) відповідність плану змісту реферату - 5 балів;
- 4) матеріал роботи добре структурований, логічно викладений - 5 балів;
- 5) у роботі здійснено ґрунтовний аналіз усіх аспектів проблеми - 5 балів;
- 6) використано сучасні джерела, у тому числі періодичні видання, монографії, які дають змогу висвітлити теоретичні й прикладні аспекти теми - 5 балів;

- 7) дотримання встановлених вимог оформлення реферату - 5 балів;
- 8) захист реферату: ораторські уміння автора реферату, уміння захищати свою позицію та робити висновки на основі набутих знань з досліджуваної теми - 5 балів.

Кожний критерій оцінюється в 5 балів, відповідність захисту індивідуального домашнього завдання студента (реферату) зазначеним критеріям дозволяє оцінити його в 40 балів згідно. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку на відповідну кількість балів.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Кожен здобувач повинен ознайомитися і слідувати Положенню про академічну доброчесність Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка».

Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.
- Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.
- Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.
- Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=2437>).

В умовах можливого карантину та впровадження он-лайн-освіти освоєння студентом навчальної дисципліни здійснюється самостійно, на засадах академічної доброчесності; щотижня студент має звітувати через електронну пошту про стан виконаних завдань та раз у тиждень – за графіком день занять з дисципліни – окрім занять, виходити на онлайн-консультацію.

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.