

**ПРОГРАМА**  
**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**  
**за спеціальністю «124 Системний аналіз»**  
**освітньої програми «Інтелектуальні технології та прийняття рішень в складних системах»**  
**(ID у ЄДЕБО 19616)**  
**за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (справа №2029/АС-21)**  
**у Національному університеті «Запорізька політехніка»**  
**у період з 25 по 27 січня 2022 року**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма on-line роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб у відеоконференції, визначених у програмі для кожної зустрічі, у погоджений час. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У програмі передбачається резервна відеоконференція, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі роботи передбачено відкриту on-line зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі, а також ID чи лінк за яким до цієї зустрічі можна приєднатися.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Активність	Учасники
<i>День 1 – (25 січня 2022 р.)</i>		
09:00–09:20	Підготовка до зустрічі 1	<b>Члени експертної групи.</b>
09:20–09:30	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку та зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, експерти, уповноважений представник ЗВО
09:30–10:10	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	<b>Члени експертної групи.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Керівництво ЗВО</li> <li>✓ Декан факультету КНТ</li> <li>✓ Завідувач випускової кафедри</li> </ul> <b>Гарант ОП.</b>
10:10-10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10:30–11:10	<b>Зустріч 2</b> із гарантом ОП	<b>Члени експертної групи.</b> <b>Гарант ОП.</b>
11:10 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
11:30 – 12:10	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом за ОП	<b>Члени експертної групи.</b> <b>Гарант ОП.</b> <b>Науково-педагогічний персонал, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)</b>

12:10 – 12:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
12:30 – 13:10	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти ОП	<b>Члени експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачі з кожного року та форми навчання).</b>
13:10–13:30	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
13:30-14:30	Обідня перерва	
14:30–15:10	<b>Зустріч 5</b> з представниками органів студентського самоврядування	<b>Члени експертної групи. Представники студентського самоврядування (2-3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти.</b>
15:10–15:30	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
15:30–16:10	<b>Відкрита зустріч</b>	<b>Члени експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).</b>
16:10 – 16:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.

16:30 – 17:10	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями та випускниками ЗВО	<b>Члени експертної групи.</b> <b>Представники роботодавців, що залучені до здійснення процесу внутрішнього забезпечення якості ОП.</b>
17:10 – 17:30	Підведення підсумків першого дня візиту	Члени експертної групи.
<i>День 2 – (26 січня 2022 р.)</i>		
08:50–09:00	Налаштування on-line роботи експертної групи.	Члени експертної групи.
09:00 – 09:40	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> (використовуючи відео трансляцію), що використовується під час реалізації ОП: (навчальних аудиторій, лабораторій тощо; бібліотеки, її фондів; спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення тощо (за необхідності); соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо).	<b>Члени експертної групи.</b> <b>Гарант ОП.</b> <b>Інші особи за потреби.</b>
9:40 – 10:00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
10:00–10:40	<b>Зустріч 7</b> із менеджментом та адміністративним персоналом ЗВО	<b>Члени експертної групи.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Відповідальний секретар приймальної комісії</li> <li>✓ Проректор з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку університету;</li> <li>✓ Керівник навчального відділу;</li> <li>✓ Завідувачка лабораторії акредитації та ліцензування</li> </ul>

10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
11:00–11:40	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	<b>Члени експертної групи.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Начальник відділу кадрів</li> <li>✓ Керівник Навчально-науково-виробничого центру «Запорізький регіональний центр політехнічної освіти»</li> <li>✓ Представник відділу наукової роботи студентів</li> <li>✓ Начальник центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників</li> </ul>
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.
12:00–12:40	<b>Зустріч 9</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	<b>Члени експертної групи.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Головний бухгалтер</li> <li>✓ Керівник центру інтернаціоналізації та міжнародного співробітництва</li> <li>✓ Директор бібліотеки</li> <li>✓ Відповідальний за перевірку кваліфікаційних робіт на відсутність порушень академічної доброчесності, адміністратор профілю університету в наукометричних базах</li> <li>✓ Керівник виховного відділу</li> <li>✓ Представник психологічної служби</li> <li>✓ Керівник виробничої практики</li> </ul>
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи.
13:00–14:00	Обідня перерва	-
14:00–14:40	<b>Резервна зустріч</b>	<b>Члени експертної групи.</b> <b>Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.</b>

14:40–15:00	Підведення підсумків резервної зустрічі.	Члени експертної групи.
15:00–16:00	Робота з документами та підготовка до фінального брифінгу.	Члени експертної групи.
16:00–16:30	<b>Фінальний брифінг</b>	<b>Члени експертної групи.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Керівництво ЗВО</li> <li>✓ Декан факультету КНТ</li> <li>✓ Завідувач випускової кафедри</li> </ul> <b>Гарант ОП.</b>
16:30–18:00	Робоча нарада	Члени експертної групи.
<i>День 3 – (27 січня 2022 р.)</i>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня онлайн-зустріч експертної групи	Члени експертної групи.