

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Конституційного, адміністративного та трудового права
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Нормативно-правове забезпечення митної справи
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ Митна справа _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 051 Економіка _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 05 Соціальні та поведінкові науки _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ Другий (магістерський) _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Конституційного,
адміністративного та трудового права
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 27.08.2020 р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ППН 02 Нормативно-правове забезпечення митної справи Навчальна дисципліна нормативного компонента циклу професійної підготовки
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Викладач	Смолярова М.Л., к.ю.н., доцент, доцент кафедри Конституційного, адміністративного та трудового права
Контактна інформація викладача	телефон викладача 0504860664, e-mail: Smolyarova@i.ua
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/kafedra-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravu дистанційне навчання – https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=832
Обсяг дисципліни	Кількість годин – загальний обсяг 120 годин кредитів – 4 кредити ЕКТС розподіл годин: 30 годин лекційних, 14 годин практичні, 44 годин самостійна робота, 32 годин індивідуальна робота, вид контролю - залік
Консультації	Згідно з графіком консультацій https://zp.edu.ua/kafedra-konstytuciynogo-administratyvnogo-ta-trudovogo-prava
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Постреквізити Дисципліна: «Митна політика і митне регулювання»	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Митна справа складає сукупність юридичних, економічних та організаційних засобів, які забезпечують економічну охорону митних кордонів України і є одним з дієвих методів втілення в життя митної політики України.</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни «Нормативно-правове забезпечення митної справи» дозволить студенту вивчити основні поняття та ключові положення у сфері нормативно-правового забезпечення митної справи, отримати практичні навички щодо аналізу правових актів та інших документів за допомогою різних наукових методів та здобути вміння застосувати теоретичні і практичні знання, отримані в процесі вивчення дисципліни на практиці. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримає</p> <p>загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); здатність проводити дослідження на відповідному рівні; здатність займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості та діяти з позицій соціальної відповідальності, виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості. <p>фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень; здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки; 	

здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження;

здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси;

вміння застосовувати міжнародні норми у сфері технічного регулювання при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності;

здатність здійснювати управління та проводити оцінку ефективності діяльності митних органів.

очікувані програмні результати навчання:

дотримуватися принципів академічної доброчесності;

застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами суб'єктів господарювання та митних органів;

обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики;

вміти забезпечувати митне регулювання щодо окремих груп товарів відповідно до заявленого митного режиму;

вміти розробляти профілі митних ризиків та страхування для запобігання контрабанді та порушенням митних правил при здійсненні зовнішньоекономічних операцій;

вміти застосовувати національне та міжнародне законодавство у сфері технічного регулювання зовнішньоекономічної діяльності та митних процедур.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

формування у студентів навичок, умінь щодо вивчення особливостей та сучасних тенденцій розвитку митного законодавства в Україні; організації митної справи; прав і обов'язків суб'єктів митних відносин; відповідальності за порушення митних правил, пов'язаних з переміщенням товарів та транспортних засобів та предметів через митний кордон України; опанування практичних навичок щодо оформлення митних декларацій; формування навичок роботи з нормативними матеріалами, вміння застосовувати здобуті теоретичні знання у вирішенні практичних питань.

5. Завдання вивчення дисципліни

Пізнавальні – навчити основним поняттям та ключовим положенням у сфері нормативно-правового забезпечення митної справи.

Практичні – сформулювати практичні навички щодо аналізу правових актів та інших документів за допомогою різних наукових методів та вміння застосовувати теоретичні і практичні знання, отримані в процесі вивчення дисципліни на практиці.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні положення митної справи.

Тема 1. Загальні положення митної справи:

Поняття митного права України, його місце в системі права. Предмет митного права та його особливості. Метод митного права. Принципи митного права. Система митного права. Норми митного права та їх особливості. Джерела митного права. Поняття митних правовідносин, їх структура. Суб'єкти митного права. Митно-тарифна політика держави як об'єкт митного права. Митна вартість та її повноваження. Митниці в Україні та їх завдання. Митні пости та їх завдання. Майно митних органів та джерела їх формування. Взаємодія митних органів з іншими органами державної влади та місцевого самоврядування. Інформаційна діяльність митних органів. Міжнародне співробітництво у митній справі.

Тема 2 . Нормативно-правове забезпечення міжнародного співробітництва з питань митної справи:

Участь України у міжнародному співробітництві з питань державної митної справи.

Співробітництво фіскальних органів з органами влади суміжних держав, підтримання між ними оперативного зв'язку. Співробітництво фіскальних органів України з міжнародними організаціями з питань боротьби із контрабандою та порушеннями митних правил. Митні союзи (ЄС). Зони вільної торгівлі. СОТ: історія створення, мета, функції. ГАТТ: принципи регулювання митної політики. Міжнародні угоди в сфері митної справи. Міжнародні митні організації. Правові режими. Національний режим. Режим найбільшого сприяння. Спеціальний режим. Преференції зони. Вільні економічні зони.

Тема 3 . Митно-тарифне регулювання:

Державне регулювання, тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Методи обчислення митної вартості товару. Визначення країни походження товару. Митний тариф України. Види мита. Ввізне мито, експортне (вивізне) мито, антидемпінгове мито, компенсаційне мито, акцизний податок.

Тема 4 . Нетарифне регулювання:

Нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Заходи нетарифного регулювання. Ліцензування і квотування зовнішньоекономічних операцій. Застосування спеціальних заходів щодо імпорту товарів в Україну. Процедура реєстрації зовнішньоекономічних контрактів. Процедура видачі ліцензій на право імпорту, експорту - спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Дозвільна система служби експортного контролю. Верифікація товарів, що ввозяться в Україну. Дозвільна система органів державної влади, що здійснюють санітарно-епідеміологічний, ветеринарний, фітосанітарний, екологічний та інші види контролю. Реєстрація лікарських засобів, виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, харчових добавок. Застосування державного пробірного контролю.

Змістовий модуль 2. Митний контроль та митне оформлення товарів.

Тема 5 . Митні режими:

Поняття митної території, принципи митної політики. Види митного режиму: імпорт; реімпорт; експорт; реекспорт; транзит; тимчасове ввезення (вивезення); митний склад; спеціальна митна зона; магазин безмитної торгівлі; переробка на митній території України; переробка за межами митної території України; знищення або руйнування; відмова на користь держави та інші (дати поняття). Поняття та зміст: митний склад, митні ліцензійні склади, магазину безмитної торгівлі та ін. Принципи переміщення товарів та транспортних засобів через митний кордон громадянами (Митні ліцензії). Митне оформлення та митне декларування.

Тема 6 . Митний контроль. Митне оформлення. Декларування:

Мета митного оформлення. Органи, що уповноважені здійснювати митне оформлення. Операції митного оформлення, порядок їх здійснення, а також форми митних декларацій та інших документів, що застосовуються під час митного оформлення товарів і транспортних засобів, визначаються Кабінетом Міністрів України. Форми митного контролю. Зони митного контролю. Здійснення митного контролю. Права і обов'язки суб'єктів митного контролю. Особливі режими митного контролю. Характеристика форм митного контролю. Особливі процедури митного контролю. Митний контроль і митне оформлення товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності. Митний контроль на транспорті. Митне регулювання, питання що пов'язані з встановленням митних зборів, процедурами митного контролю, організацією діяльності органів митного контролю України. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 7. Сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митних кордон України

Заходи органів фіскальної служби щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України. Контрафактні товари. Порядок митного контролю і митного оформлення товарів, що містять об'єкти права

інтелектуальної власності. Митний реєстр об'єктів права інтелектуальної власності.. Призупинення митного оформлення товарів на підставі даних митного реєстру. Спрощена процедура знищення товарів, митне оформлення яких призупинено за підозрою у порушенні прав інтелектуальної власності. Зміна маркування на товарах та їх упаковці.

Взаємодія фіскальних органів з іншими органами державної влади у сфері захисту прав інтелектуальної власності.

Тема 8. Порушення митних правил та відповідальність за них.

Порушення митних правил. Види правопорушень у митному законодавстві. Поняття та види відповідальності за порушення митних правил. Контрабанда як розповсюджений вид порушення митних правил. Види стягнень, що застосовуються до порушників митних правил. Відповідальність митних органів України. Поняття адміністративного правопорушення. Види порушень митних правил і відповідальність за такі порушення. Порядок провадження у справах про порушення митних правил. Види адміністративних стягнень за порушення митних правил.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Загальні положення митної справи	лекція	2
1	Загальні положення митної справи	практичне	2
2	Загальні положення митної справи	лекція	2
3	Нормативно-правове забезпечення міжнародного співробітництва з питань митної справи	лекція	2
3	Нормативно-правове забезпечення міжнародного співробітництва з питань митної справи	практичне	2
4	Нормативно-правове забезпечення міжнародного співробітництва з питань митної справи	лекція	2
5	Митно-тарифне регулювання	лекція	2
5	Митно-тарифне регулювання	практичне	1
5	Нетарифне регулювання	практичне	1
6	Митно-тарифне регулювання	лекція	2
7	Нетарифне регулювання	лекція	2
7	Нетарифне регулювання	лекція	2
7	Захист індивідуальних домашніх завдань	публічний захист	2
8	Модульна контрольна робота	тестування	1
9	Митні режими	лекція	2
9	Митні режими	практичне	2
10	Митний контроль. Митне оформлення. Декларування	лекція	2
11	Митний контроль. Митне оформлення. Декларування	лекція	2
11	Митний контроль. Митне оформлення. Декларування	практичне	2
12	Сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митних кордон України	лекція	2

13	Сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митних кордон України	лекція	2
13	Сприяння захисту прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митних кордон України	практичне	2
14	Порушення митних правил та відповідальність за них.	лекція	2
15	Порушення митних правил та відповідальність за них	практичне	2
15	Порушення митних правил та відповідальність за них.	лекція	2
15	Захист індивідуальних домашніх завдань	публічний захист	2
15	Модульна контрольна робота	тестування	1

8. Самостійна робота

№ тижня	Назва теми	Види СР	Кіл-ть годин	Контрольні заходи
1, 2	Загальні положення митної справи	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	10	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 1).
1, 2		Початок виконання ІДЗ №1	4	Узгодження теми, плану роботи та термінів виконання.
3, 4	Нормативно-правове забезпечення міжнародного співробітництва з питань митної справи	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	10	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 2).
3, 4		Виконання ІДЗ №1	4	
5, 6	Митно-тарифне регулювання	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	8	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 3).
5, 6, 7		Виконання ІДЗ №1	5	
8		Оформлення та захист ІДЗ №1	1	Захист ІДЗ
7, 9, 10, 11	Нетарифне регулювання	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	2	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 4).
9		Початок виконання ІДЗ №2	2	Узгодження теми, плану роботи та термінів виконання.
10		Виконання ІДЗ №2	4	
11, 12, 13	Митні режими	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	8	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 5).

11, 12		Виконання ІДЗ №2	6	
13, 14, 15	Митний контроль. Митне оформлення. Декларування	Опрацювання літератури, підготовка до практичного заняття.	6	Усне опитування на практичному занятті. Тестування для самоконтролю в системі дистанційного навчання (тест до теми 6, 7, 8).
13, 14		Виконання ІДЗ №2	5	
15		Оформлення та захист ІДЗ №2	1	Захист ІДЗ

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/kafedra-konstytucijnogo-administratyvnogo-ta-trudovogo-prava> (не менш ніж 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) <https://us04web.zoom.us/profile> (ідентифікатор 948 8313 0732) (один раз на 2 тижні);
- листування за допомогою електронної пошти Smolyarova@i.ua (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (за графіком консультацій викладача).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Система оцінювання курсу.

Оцінка знань студентів здійснюється за кредитно-модульною системою. Навчальний семестр складається з двох змістовних модулів.

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі. Студент має право додатково скласти залік за 100-бальною шкалою. В цьому випадку підсумкова оцінка визначається як середнявцілому двох змістовних модулів та заліку.

Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна вцілому оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка за 100-бальною шкалою переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансфертної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F).

Шкала оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінки «зараховано» заслуговує студент, який виявив повне (певне) знання навчального матеріалу, успішно (частково) виконав передбачені програмою завдання, засвоїв рекомендовану основну літературу. Оцінка «зараховано» виставляється студентам, які засвідчили системні (не системні) знання понять та принципів навчальної дисципліни і здатні до їх самостійного поповнення та оновлення (використання) під час подальшої навчальної роботи і професійної діяльності. Одночасно вони допустили певні неточності, пропуски, помилки, які зумовили некоректність окремих результатів та висновків.

Оцінка «незараховано» виставляється студентів, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною літературою, а також студентам, у яких відсутні знання базових положень навчальної дисципліни або їх недостатньо для продовження навчання чи початку професійної діяльності.

Критерії оцінювання курсу.

Для студентів денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю по першому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 12 балів (3 практичних заняття по 12 балів = 36 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання студента оцінюється до 40 балів;
- тестування – до 24 балів.

Під час контролю по другому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- повнота відповіді та активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 9 балів (4 практичних заняття по 9 балів = 36 балів);
- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті індивідуального домашнього завдання студента оцінюється до 40 балів;
- тестування – до 24 балів.

Підсумковий контроль визначається як середня двох контролів за перший та другий змістовні модулі.

Якщо студент додатково складає залік, то оцінювання на заліку враховує наступні критерії:

- студент отримує два питання, які потребують змістовної відповіді, кожне з них оцінюється від 0 до 50 балів;
- 50-40 балів отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітко визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.
- 39-29 балів отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.
- 28-18 балів отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.
- 17-0 балів отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

В цьому випадку підсумкова оцінка визначається як середня в цілому двох змістовних модулів та заліку.

Для студентів заочної форми навчання навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового контролю (заліку) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи студента оцінюється до 76 балів;

– тестування – до 24 балів.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=832>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.