

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Іноземних мов
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Якість, стандартизація та сертифікація
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 152Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 15Автоматизація та приладобудування
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: перший(бакалаврський)
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Іноземних мов
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 28.08.2020 р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ЗПН 10 Іноземна мова Навчальна дисципліна нормативного компонента циклу загальної підготовки
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Кузьменко В. Г., старший викладач Іноземних мов
Контактна інформація викладача	Робочий телефон: +380617698248
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacyi-fakultetu-radioelektroniky-ta-telekomunikacyi дистанційне навчання – Moodle
Обсяг дисципліни	Кількість годин – загальний обсяг 180 годин кредитів – 6 кредити ЄКТС розподіл годин: 58 годин практичних, 122 годин самостійна робота, вид контролю – залік, іспит
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити Дисципліни:	
Постреквізити Дисципліни:	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здатність застосовувати професійні знання й уміння у практичних ситуаціях (K01); • здатність спілкуватися іноземною мовою (K03); • здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (K08); • здатність бути критичним і самокритичним (K09). <p>Очікувані програмні результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Розуміти широкий міждисциплінарний контекст спеціальності, її місце в теорії пізнання і оцінювання об'єктів і явищ (ПР03); ❖ Вільно володіти термінологічною базою спеціальності, розуміти науково-технічну документацію державної метрологічної системи України, міжнародні та міждержавні рекомендації та настанови за спеціальністю (ПР18). 	
4. Мета вивчення навчальної дисципліни	
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова” є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.</p>	
5. Завдання вивчення дисципліни	

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких завдань:

- ❖ формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;
- ❖ формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетентність існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- ❖ залучати студентів до академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;
- ❖ допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;
- ❖ сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- ❖ досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі /

Тема 1. Налагодження контактів.

Тема 2. Привітання відвідувачів компанії.

Тема 3. Культурна програма для відвідувачів.

Тема 4. Налагодження контактів на виставці.

Тема 5. Листування.

Тема 6. Спілкування по телефону.

Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації

Тема 1. Вимірювальні системи в електроніці.

Тема 2. Амперметр.

Тема 3. Вольтметр.

Тема 4. Пристрої з електронним дисплеєм.

Тема 5. Цифро-аналогові перетворювачі.

Тема 6. Частотомір.

Тема 7. Цифровий осцилограф.

Тема 8. Вимірювання електроенергії.

Тема 9. Вимірювання викривлень.

Тема 10. Омметр.

Тема 11. Вольт-Ом-Міліамперметр.

Тема 12. Q-метр.

Тема 13. Техніка безпеки при роботі з інформаційно-вимірювальною технікою.

Тема 14. Новітні винаходи в галузі метрології та інформаційно-вимірювальної техніки.

Змістовий модуль 3. Презентація інформації.

Тема 1. Вивчення правил виголошення усного виступу. Структурування матеріалу для усного виступу. Підготовка вступу.

Тема 2. Організація основної частини виступу. Пояснення інформації, представленої у графічній формі.

Тема 3. Виголошення повних індивідуальних виступів. Відповіді на питання слухачів та організація обговорення.

Змістовий модуль 4. Працевлаштування.

Тема 1. Написання резюме.

Тема 2. Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою з обміну студентами. Написання супровідного листа.

Тема 3. Відвідування співбесіди.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1-7	Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі	практичні заняття, самостійна робота студента	34
8-21	Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації	практичні заняття, самостійна робота студента	90
22-26	Змістовий модуль 3. Презентація інформації.	практичні заняття, самостійна робота студента	29
27-29	Змістовий модуль 4. Працевлаштування.	практичні заняття, самостійна робота студента	27

8. Самостійна робота

№ тижня	Назва теми	Види СР	Кількість годин	Контрольні заходи
1-7	Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі	Опрацювання літератури, підготовка до лабораторних робіт та практичних занять, індивідуальна робота.		Усне опитування на лекціях.
8-21	Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації	Опрацювання літератури, підготовка до лабораторних робіт та практичних занять, індивідуальна робота.		Усне опитування на лекціях.
22-26	Змістовий модуль 3. Презентація інформації.	Опрацювання літератури, підготовка до лабораторних робіт та практичних занять, індивідуальна робота.		Усне опитування на лекціях.
27-29	Змістовий модуль 4. Працевлаштування.	Опрацювання літератури, підготовка до лабораторних робіт та практичних занять, індивідуальна робота.		Усне опитування на лекціях.

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій (не менш ніж 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- листування за допомогою електронної пошти;
- відеозустріч в системі ZoomMeeting, аудіоспілкування або повідомлення у сервісах Viber та Telegram (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (за графіком консультацій викладача).

9. Система та критерії оцінювання курсу

При організації навчального процесу передбачено проведення контрольних заходів, які включають у себе *вхідний, поточний, рубіжний та семестровий* контроль.

Вхідний контроль (Placement assessment: formative, summative) має вигляд діагностичного (вхідного) тестування та передбачає з'ясування рівня володіння студентами базовими знаннями, вміннями і навичками, їхньої готовності до сприймання нового матеріалу (multiple-choice, interview). За результатами вхідного тестування викладач вносить корективи в організацію навчального процесу, обирає форми індивідуальної роботи, ухвалює рішення щодо технологій групового навчання.

Поточний контроль (Continuous assessment: formative, summative) здійснюється під час практичних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчально-

го матеріалу. На підставі його результатів оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної та колективної роботи зі студентами, проводиться педагогічна діагностика чинників складностей.

Рубіжний контроль (Interimassessment: formative, summative) – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни.

Результати рубіжного контролю виставляються за 100-бальною шкалою.

За підсумками першого та другого рубіжного (модульного) контролю формується підсумкова оцінка знань студентів, яка оголошується до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які бажають підвищити оцінку за підсумками рубіжного контролю, складають залік.

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною, національною і шкалою ECTS.

Форми контролю: усне опитування студентів (Interviewing); рубіжний контроль (Interimassessment); залік; іспит.

Шкала оцінювання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, курсової роботи/проекту, практики	Для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Контроль та оцінювання знань студентів здійснюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (затверджене на засіданні вченої ради (протокол від 30.08.2019 р. № 1), надано чинності наказом ректора від 30 серпня 2019 р. № 228).

У разі, якщо студент самостійно або підчас стажування або роботи, академічної мобільності, навчання в закладах освіти, на курсах або на підприємствах, і т.п. вивчив частково або повністю матеріал, що відповідає компетентностям та результатам навчання з дисципліни або модуля або теми, відповідний матеріал може бути зарахований замість вивчення передбаченого матеріалу з дисципліни, модуля або теми. Студент має подати викладачу документи, що підтверджують вивчення ним відповідного обсягу дисципліни, та продемонструвати викладачу отримані компетенції та результати навчання шляхом написання письмової контрольної роботи / тесту / проведення усної співбесіди / складання іспиту

Підсумкова оцінка та окремі оцінки за складові дисципліни можуть бути перескладені. Перескладання поточних та рубіжних форм контролю здійснюється під час проведення консультацій відповідно до графіку. Викладач повинен на вимогу студента пояснити поставлену оцінку. Підсумкова оцінка з курсу може бути оскаржена студентом шляхом перескладання викладачу або подання заяви декану факультету з зазначенням конкретних причин і фактів. Декан, у разі згоди, призначає комісію щодо прийняття іспиту / заліку з дисципліни. У разі незгоди декан надає обґрунтування відмови студенту щодо оскарження оцінки. Рішення декана може бути оскаржене шляхом подання відповідної заяви ректору. Рішення ректора може бути оскаржене у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувавши загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс Moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п.3.