

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ Економіки та митної справи _____
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація управління в митних органах _____
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ Митна справа _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 051 Економіка _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 05 Соціальні та поведінкові науки _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ Другий (магістерський) рівень _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Економіки та митної справи _____
(найменування кафедри)

Протокол №1 від 26.08.2020 р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>ППВ 02 Організація управління в митних органах</i>
Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
Викладач	<i>Коваленко Маргарита Олександрівна, к.е.н., доц. каф. ЕМС</i>
Контактна інформація викладача	<i>7698454, телефон викладача 0684472497, kovalenkomargo@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultaciy-kafedry-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин – 150 Кредитів – 5 Розподіл годин: <i>лекції – 30</i> <i>практичні – 14</i> <i>індивідуальна робота - 6</i> <i>самотійна робота – 100</i> вид контролю - екзамен</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій- https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultaciy-kafedry-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити	Дисципліни: немає
Постреквізити:	Дисципліни: Соціальна відповідальність, Управління ризиками та страхування, дипломування
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p><i>«Організація управління в митних органах» - дисципліна, завдяки якій студент набуває актуальних теоретичних положень і практики управління митними органами, основ оперативно-тактичного, стратегічного управління, управління діяльністю структурних підрозділів митних органів та якістю митних послуг. Дисципліна розкриває специфіку і різноманіття принципів і методів управління, які використовуються в митних органах, що сформує у майбутніх фахівців знання і навички необхідні для формування кадрової політики митних органів, а також використання методів професійного розвитку посадових осіб митних органів.</i></p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Здатність реалізовувати інноваційні проекти.</p> <p>Здатність займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості та діяти з позицій соціальної відповідальності, виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості.</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.</p> <p>Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.</p> <p>Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.</p> <p>Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.</p> <p>Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.</p> <p>Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.</p> <p>Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне,</p>	

матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Знати систему цивільного захисту та управління охороною праці (СУОП) на галузевому та виробничому рівнях.

Здатність здійснювати управління та проводити оцінку ефективності діяльності митних органів

Результати навчання:

Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів у сфері ЗЕД та митної справи.

Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності та митними органами.

Знати систему управління охороною праці (СУОП), умови та характер праці на галузевому та виробничому рівнях.

Оцінювати ефективність роботи персоналу митних органів, формувати команди та розробляти стратегію і тактику управління.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація управління в митних органах» є формування у студентів системи теоретичних знань про основи та закономірності управління в митних органах

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – викласти теоретичні основи та методологічні особливості застосування системного підходу в управлінні в митних органах, теоретичні засади функціонального та процесно-орієнтованого підходів до управління діяльністю митних органів.

Пізнавальні – сформувані уявлення про принципи і методи управління, які використовуються в митних органах, управління розвитком митних органів, ризики в управлінні діяльністю митних органів, зміст і психологічні чинники управлінської діяльності.

Практичні – сформувані практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем управління в митних органах для підвищення якості професійної підготовки управлінських кадрів.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні питання організації управління в митних органах.

Тема 1. Основи управління в митних органах

Організаційні основи управління митними органами. Особливості організаційної структури митних органів. Закони та принципи управління митними органами. Методологія та методи управління митними органами

Тема 2. Оперативне і тактичне управління в митних органах

Завдання оперативно-тактичного управління організаційною структурою митних органів. Діагностика та формування організаційно-функціональної структури митного органу. Структурно-організаційна робота, яка здійснюється в митних органах.

Тема 3. Основні положення стратегічного управління митними органами

Сутність і основні положення стратегічного управління. Система стратегічного управління в митних органах.

Тема 4. Управління розвитком митних органів

Розвиток: основні поняття і візуалізація. Завдання управління розвитком. Концептуальні положення стратегії розвитку митних органів. Механізм управління розвитком митних органів

Змістовий модуль 2. Управління діяльністю митних органів.

Тема 5. Функціональний підхід до управління діяльністю митних органів

Класифікація функцій управління. Суть функціонального підходу до управління. Функція планування діяльності. Функція організації діяльності. Функція регулювання діяльності.

Тема 6. Процесно-орієнтований підхід до управління діяльністю митних органів

Теоретичні положення процесного підходу. Принципи моделювання управлінських і операційних процесів. Побудова базової моделі процесів митних органів. Процесний підхід до прийняття рішень в

центральному апараті.

Тема 7. Ризики в управлінні діяльністю митного органу

Теоретичні передумови управління митними органами з урахуванням ризиків. Методи оцінки ризику і його порогових значень. Міри ризику при прийнятті управлінських рішень. Процес прийняття управлінського рішення в умовах ризику. Управління діяльністю митних органів з урахуванням ризиків

Тема 8. Зміст і психологічні чинники управлінської діяльності

Управлінська діяльність. Психологічні чинники ефективної управлінської діяльності. Формування управлінської команди. Управління конфліктами в митній діяльності

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Основи управління в митних органах	Лекція	4
2.	Основи управління в митних органах	Практика	2
3.	Оперативне і тактичне управління в митних органах	Лекція	4
4.	Оперативне і тактичне управління в митних органах	Практика	2
5.	Основні положення стратегічного управління митними органами	Лекція	4
6.	Основні положення стратегічного управління митними органами	Практика	2
7.	Управління розвитком митних органів	Лекція	4
8.	Управління розвитком митних органів	Практика	2
9.	Функціональний підхід до управління діяльністю митних органів	Лекція	4
10.	Функціональний підхід до управління діяльністю митних органів	Практика	2
11.	Процесно-орієнтований підхід до управління діяльністю митних органів	Лекція	4
12.	Процесно-орієнтований підхід до управління діяльністю митних органів	Практика	2
13.	Ризики в управлінні діяльністю митного органу	Лекція	4
14.	Ризики в управлінні діяльністю митного органу	Практика	2
15.	Зміст і психологічні чинники управлінської діяльності	Лекція	2

8. Самостійна робота

№ тижня	Питання	Діяльність студентів	Кількість годин
1-2	Тема 1. Основи управління в митних органах 1. Сучасні тенденції в реформуванні системи державного управління. 2. Проблеми сучасного менеджменту та шляхи їх подолання. 3. Загальний і спеціальний менеджмент 4. Особливості менеджменту в комерційній фірмі і державній службі. 5. Митний менеджмент як теорія управління митною справою. 6. Закони, закономірності, принципи і моделі управління. 7. Принципова модель управління митними органами та її особливості.	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	9,5

3-4	<p>Тема 2.Оперативне і тактичне управління в митних органах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологічні підходи до управління митною справою. 2. Митна справа як об'єкт управління. 3. Теоретична модель і завдання митного менеджменту. 4. Традиційна модель державного управління України та напрями її еволюції. 5. Організаційна структура митних органів. 6. Управлінська діяльність в митних органах. 	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	9
5-6	<p>Тема 3. Основні положення стратегічного управління митними органами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напрями стратегічного розвитку Держмитслужби. 2. Стратегічне управління митними органами України. 3. Модель управління в митних органах (на прикладі митниці, митного поста, митного відділу). 4. Інноваційна модель управління митними органами. 5. Контролінг як інтеграційна функція управління. 	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	9
7-8	<p>Тема 4. Управління розвитком митних органів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системні дослідження управління митними органами. 2. Регламентування управління діяльністю митних органів. 3. Особливості та напрями розвитку організаційної структури митних органів України. 4. Сучасна концепція митного адміністрування. 5. Умови та напрями розвитку митної інфраструктури. 6. Управління розвитком митних органів на основі збалансованої системи показників. 	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	9,5
9-10	<p>Тема 5. Функціональний підхід до управління діяльністю митних органів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційне планування в митних органах. 2. Управлінський контроль в митних органах. 3. Технологія аналізу і прийняття рішень в режимі тренінгу. 4. Моделі та методи в прийнятті управлінських рішень. 5. Функції управління діяльністю митних органів 6. Міжнародні стандарти ISO серії 9000 «Системи менеджменту якості»: 	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	15,5

	призначення, структура та основні вимоги 7. Удосконалення системи управління митним органом на основі Національного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2015		
11-12	Тема 6. Процесно-орієнтований підхід до управління діяльністю митних органів 1. Управління діяльністю митного відділу на основі процесного підходу. 2. Управління діяльністю митного поста на основі процесного підходу. 3. Інституційний підхід в управлінні.	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	13,5
13-14	Тема 7. Ризики в управлінні діяльністю митного органу 1. Сутність управлінського рішення та особливості його прийняття в митних органах. 2. Операційна модель діяльності керівника структурного підрозділу в умовах ризику. 3. Управління діяльністю митних органів з урахуванням ризиків	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	16
15	Тема 8. Зміст і психологічні чинники управлінської діяльності 1. Управління конфліктною ситуацією 2. Природа організаційних змін 3. Управління змінами 4. Організаційний розвиток 5. Природа стресу 6. Система професійного розвитку персоналу в митних органах.	Ознайомитись з літературними джерелами за питанням, підготувати опорний конспект опрацьованого матеріалу	18

Індивідуальні завдання

Виконання індивідуального завдання передбачає дві усні доповіді на обрану тему (по одній за кожний змістовний модуль) на практичному занятті.

Тематика:

Змістовний модуль 1:

1. Еволюція концепцій менеджменту.
2. Стратегічне управління організацією.
3. Функції менеджменту, їх взаємозв'язок і динамізм.
4. Стратегічне планування як умова виживання і посилення конкурентних позицій організації на прикладі митного органу.
5. Види організаційних структур управління та принципи проектування структури управління організацією.
6. Делегування повноважень і відповідальність.
7. Змістовні теорії мотивації і їх відмінність від процесуальних.
8. Контроль як функція менеджменту та його ефективність.
9. Тенденції застосування різних методів менеджменту.
10. Удосконалення організаційно-розпорядчих методів менеджменту.

Змістовний модуль 2.

11. Проблеми застосування соціально-психологічних методів менеджменту на прикладі митного органу.
12. Прийняття рішень як найважливіша частина будь-якої управлінської діяльності на прикладі митниці.

13. Розробка управлінського рішення із застосуванням теорії проектування експериментів.
14. Теорія і методи прийняття рішень.
15. Оцінка ефективності рішень.
16. Соціальна і економічна ефективність управлінських рішень на прикладі митного органу.
17. Принципи управління персоналом організації.
18. Адаптація стилів керівництва до ділових ситуацій на конкретному прикладі.
19. Основи концепції конфлікту і управління конфліктною ситуацією.
20. Причини конфліктів і їх роль в управлінні організацією.

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacij-kafedry-ekonomiky-ta-mytnoyi-spravy> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- листування за допомогою електронної пошти kovalenkomargo@gmail.com (у форматі 24/7 кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або СМС у сервісах Telegram та Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування по телефону (з 11.00 до 17.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів: поточний; модульний; підсумковий (екзамен).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.

Для студентів денного відділення:

Критерії поточної оцінки знань студентів

Робота на практичних заняттях:

Під час практичних занять студенти усно доповідають на питання. Активна робота студента на занятті оцінюється в 10 балів. Студент максимально отримує у 1 модулі 40 балів, а у другому – 30 балів.

Критерії оцінки на практичному занятті

Бали	Критерії оцінки
9-10	Оцінюється робота студента, який в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді, розв'язує завдання стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки
7-8	Оцінюється робота студента, який володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять, виявляє знання елементарних положень з дисципліни, іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
5-6	Оцінюється робота студента, який частково володіє навчальним матеріалом, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі

	питання навчальної дисципліни, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
3-4	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
0-2	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань, погано працює в парі/групі/команді.

Самостійна робота студентів/індивідуальне завдання

Виконання індивідуального завдання передбачає дві усні доповіді (по одній за кожний змістовний модуль). Така форма надає студенту можливість отримати максимум 24 бали в кожному з модулів.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

Бали	Критерії оцінювання
20-24	Добре володіє матеріалом, викладає його основний зміст під час доповіді, з глибоким всебічним аналізом, обґрунтуванням та аргументацією, з використанням необхідної літератури не допускаючи при цьому неточності та помилки
16-19	Добре володіє матеріалом, викладає його основний зміст під час доповіді, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки
11-15	В цілому володіє матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки
6-10	Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час доповіді, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності
0-5	Погано володіє матеріалом, на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.

Модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторної письмової контрольної роботи у першому модулі – це 20 балів максимум, а у другому – 32 бали.

Підсумковий модульний контроль знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Зведена таблиця набору балів за семестр

1 модуль (максимум балів)		2 модуль (максимум балів)	
Лекції	16 (8 лекцій по 2 бали)	Лекції	14 (7 лекцій по 2 бали)
Практичні	40(4 практичних по 10 балів)	Практичні	30(3 практичних по 10 балів)
Індивідуальна робота	24	Індивідуальна робота	24
Контрольна робота	20	Контрольна робота	32
Всього	100	Всього	100

Якщо студент з будь-якої поважної причини не виконав умов набору балів за період вивчення, він має змогу під час заліково-екзаменаційної сесії прийти на екзамен і скласти його,

відповіді на 3 питання, які містяться в екзаменаційному білеті (перше і друге оцінюється в 30 балів, третє – у 40 балів).

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЕКЗАМЕНІ

Бали за 1-2 питання	Бали за 3 питання	Критерії оцінки
25-30	35-40	Отримують студенти, які повністю розкрили сутність питання, дали чітке визначення понять або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення
16-24	26-34	Отримують студенти, які правильно, але не повністю розкрили сутність питання або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.
7-15	11-25	Отримують студенти, які лише частково розкрили сутність питання або частково проаналізували і зробили невірний висновок з теоретичного положення.
0-6	0-10	Отримують студенти, які частково і поверхово розкрили сутність питання або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Для студентів заочного відділення:

Під час підсумкового контролю (екзамену) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

- правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи студента оцінюється до 76 балів;
- тестування – до 24 балів.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних та модульних робіт, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС. Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	визначення
		для екзамену	
90 – 100	A	зараховано	відмінно - Повно та ґрунтовно засвоїв всі теми навчальної програми вмiє вiльно та самостiйно викласти змiст всiх питань програми навчальної дисциплiни, розумiє її значення для своєї професiйної пiдготовки, повнiстю виконав усi завдання кожної теми та поточного модульного контролю в цiлому.
85-89	B		дуже добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання робочої програми. Вмiє самостiйно викласти змiст основних питань програми навчальної дисциплiни, виконав завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цiлому.
75-84	C		добре - Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вмiє самостiйно викласти змiст деяких питань програми навчальної дисциплiни. Окремі завдання кожної теми та модульного поточного контролю в цiлому виконав не повнiстю.

70-74	D		задовільно – Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.
60-69	E		достатньо - Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю в цілому.
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно – Не засвоїв більшості тем навчальної програми не вміє викласти зміст більшості основних питань навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань кожної теми та модульного контролю в цілому.
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно – Не засвоїв навчальної програми, не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав модульного контролю.

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності:

Складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб.

Надавати для оцінювання лише результати власної роботи.

Не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів.

Не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів

Політика щодо відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента):

Студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні сформувати загальні та фахові компетентності. Самостійну роботу студент може виконати у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=832>) з подальшим захистом. За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

Політика щодо дедлайнів.

Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів контрольних заходів:

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто. Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються.

Політика щодо дотримання прав та обов'язків студентів.

Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsetsu.pdf).

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх

використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3.