

Повне найменування партнера: Запорізький національний університет;

Адреса сайту партнера: <https://www.znu.edu.ua/>;

Контактна інформація представника партнера: телефон: (061) 764-45-46,

Електронна пошта: znu@znu.edu.ua, Фролов Микола Олександрович;

Логотип партнера:



ПРИМІРНИК
ЗНУ

УГОДА № 43-Ф
про співробітництво

м. Запоріжжя

26 X 2016 р

Запорізький національний університет (надалі ЗНУ) в особі ректора ФРОЛОВА Миколи Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Запорізький національний технічний університет (надалі ЗНТУ) в особі ректора БЕЛКОВА Сергія Борисовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі разом – Сторони, уклали даний договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затверджено наказом № 48 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року).

1. Предмет Договору.

1.1. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін педагогічними, науково-педагогічними працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків педагогічних, науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст підвищення кваліфікації (стажування) формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної,

правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних працівників визначається навчальними планами та програмами, з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання і погоджується з керівництвом вищого навчального закладу, який направляє на підвищення кваліфікації (стажування) та з керівництвом вищого навчального закладу, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування).

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) визначаються закладом, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування). Працівникам, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), видається відповідний підсумковий документ.

2. Сторони зобов'язуються.

2.1. Здійснювати обмін педагогічними, науково-педагогічними працівниками з метою підвищення кваліфікації (стажування) згідно з річними планами - графіками ВНЗ та індивідуальними планами за денною та дистанційною формами. Форми підвищення кваліфікації (стажування) встановлюються ВНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) за наказом ректора ВНЗ, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування), на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного, науково-педагогічного працівника. Прикріпити педагогічного, науково-педагогічного працівника до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначити для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного, науково-педагогічного працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію педагогічного, науково-педагогічного працівника про виконання індивідуального плану. Надавати можливість педагогічному, науково-педагогічному працівнику користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Здійснювати обробку персональних даних працівників відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. Педагогічні, науково-педагогічні працівники зобов'язані

3.1. Подавати такі документи:

- лист-клопотання про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) до ВНЗ, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування), за підписом ректора вищого навчального закладу, який направляє на підвищення кваліфікації (стажування);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного, науково-педагогічного працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується головами циклових комісій, завідувачим направляючої кафедри і затверджується ректорами обох ВНЗ.

Посада	Підпис	Дата
Проректор		
Гол. бухгалтер	<i>С. Солов'я</i>	11.10.16
ПФВ	<i>С. Р.</i>	11.10.16
Відділ постачання		
Юр. відділ	<i>С. П.</i>	11.10.16