



СИЛАБУС
вибіркової навчальної дисципліни
кафедрального/ каталогу
ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Обсяг (3 кредита/ 90 годин)

другого рівня вищої освіти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



ПШБ, посада, науковий ступінь
Севаст'янов Родіон Вікторович,
к.е.н., доцент

Контактна інформація:

- номер 0679237554;
- e-mail rvs_zp@ukr.net
- навчальний корпус та номер аудиторії

Час і місце проведення консультацій:
головний корпус, аудиторія 368

ОПИС КУРСУ

Дисципліна “Інноваційний менеджмент” дає можливість вивчити понятійний апарат, методологію і прикладний інструментарій інноваційного менеджменту; набути знань про обґрунтування і впровадження інновацій.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою вивчення навчальної дисципліни "Інноваційний менеджмент" є формування і розвиток у студентів теоретичних знань та практичних навичок в області інноваційної діяльності та управління інноваційними проектами та формування у майбутніх фахівців сприйнятливості до нововведень, твердих теоретичних знань і практичних навичок в галузі підготовки і здійснення інноваційних змін у умовах ринкових відносин і жорсткої конкурентної боротьби.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати такі **загальні компетенції**:

Навчальна дисципліна дає можливість вивчити понятійний апарат, методологію і прикладний інструментарій оцінювання бізнесу; набути знань про закономірності, принципи та особливості формування, розвитку, конкурентоспроможності потенціалу бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримує фахові компетенції:



здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. здатність до управління організацією та її розвитком; здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. очікувані програмні результати навчання: критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом); вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізіти навчальної дисципліни: Організація, планування та управління бізнесом

Постреквізіти навчальної дисципліни: Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретико-методологічні основи інноваційної діяльності.	Лекція Практичне	2 2
2	Тема 2. Методичні основи управління інноваційними проектами	Лекція Практичне	2 2
3/4	Тема 3. Стандарти з управління проектами	Лекція Практичне	2 2
5	Тема 4. Управління плануванням і реалізацією інноваційного проекту	Лекція Практичне	2 2
6/7	Тема 5. Організаційні структури управління інноваційними проектами і процесами	Лекція Практичне	2 2
8/9	Тема 6. Експертиза інноваційних проектів	Лекція Практичне	2 2
10	Тема 7. Оцінка економічної ефективності інноваційних проектів	Лекція Практичне	2 2
11	Тема 8. Фінансування інноваційних проектів.	Лекція Практичне	2 2



12	Тема 9. Управління ризиками інноваційних проєктів	Лекція Практичне	2 2
13	Тема 10. Команда інноваційного проєкту: формування, взаємодія, розвиток, культура, ефективність	Лекція Практичне	2 2
14	Тема 11. Інновації та управління стартап проєктами	Лекція Практичне	2 2

САМОСТІЙНА РОБОТА

Вказується перелік завдань, кінцеві терміни (тижні навчання) підготовки.

Номер тижня	Теми лекцій	Самостійна робота
1	2	3
1	Тема 1. Теоретико-методологічні основи інноваційної діяльності.	Поняття інновації, інноваційної діяльності та інноваційного продукту. Класифікація та функції інновацій. Характеристика інноваційного процесу. Управління інноваційними процесами та технології реалізації інновацій
2	Тема 2. Методичні основи управління інноваційними проєктами	Поняття інноваційного проєкту та його ознаки. Класифікація інноваційних проєктів. Оточення та учасники проєкту. Життєвий цикл проєкту і продукту. Зміст управління інноваційним проєктом. Процеси управління інноваційними проєктами
3	Тема 3. Стандарти з управління проєктами	Необхідність та органи стандартизації проєктної діяльності.



		Структура і зміст стандартів управління проектами. Професійні міжнародні й національні кваліфікаційні стандарти для керівників і фахівців з управління інноваційними проектами
4/5	Тема 4. Управління плануванням і реалізацією інноваційного проекту	Необхідність та органи стандартизації проектної діяльності. Структура і зміст стандартів управління проектами. Професійні міжнародні й національні кваліфікаційні стандарти для керівників і фахівців з управління інноваційними проектами. Планування проекту як складова управління інноваційними проектами. Організаційно-технологічні моделі планування проектів. Управління реалізацією та моніторинг виконання проекту
6	Тема 5. Організаційні структури управління інноваційними проектами і процесами	Базові засади створення організаційної структури проекту. Організаційні структури управління інноваційними процесами і проектами. Особливості матричної структури управління проектами
7/8	Тема 6. Експертиза інноваційних проектів	Експертиза окремих аспектів проекту (експертиза технічних аспектів проекту. Екологічний аналіз проекту. Експертиза ринкового потенціалу проекту. Фінансово-економічна експертиза проекту. Експертиза проекту у соціальному аспекті. Експертиза проекту в



		інституційному аспекті).
9	Тема 7. Оцінка економічної ефективності інноваційних проектів	Сутність і види ефектів від інноваційної діяльності. Принципи та методи оцінки ефективності інноваційного проекту. Критерії інвестиційної привабливості та інтегральна оцінка інноваційних проектів
10/11	Тема 8. Фінансування інноваційних проектів.	Джерела і форми фінансування інновацій. Внутрішні джерела фінансування інноваційної діяльності підприємств. Зовнішні джерела фінансування інновацій. Особливості державної фінансової підтримки інноваційних проектів. Краудфандинг і фандрайзинг як альтернативні форми фінансування інноваційних проектів
12	Тема 9. Управління ризиками інноваційних проектів	Поняття ризику та невизначеності, види проектних ризиків. Особливості управління проектними ризиками. Методи аналізу ризиків проекту. Механізми зниження та протидії ризикам
13	Тема 10. Команда інноваційного проекту: формування, взаємодія, розвиток, культура, ефективність	Формування команди та організація взаємодії учасників проекту. Етапи розвитку та механізми аутопоезису команди інноваційного проекту. Інструменти розвитку команди інноваційного проекту. Культурне середовище та організаційна культура як детермінанти успіху проекту
14	Тема 11. Інновації та управління стартап	Стартап екосистема.



проектами	Стратегічний маркетинг інновацій. Валідація ідеї.
-----------	---

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Літературні джерела:

1. Копитко М. І. Управління інноваціями: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
<http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2804/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%BA%D0%BE%20%D0%9C.%D0%86.--%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F...--%20%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0.pdf>
2. Орлова-Курилова О. В. Державне регулювання розвитком інноваційного підприємництва в умовах трансформації національної економіки. Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора економічних наук за спеціальністю 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством». – ВНЗ «Національна академія управління», м. Київ, 2021.
3. Економіка та організація інноваційної діяльності: курс лекцій / Тебенко В.М., Грицаєнко Г.І., Лисак О.І. . – Мелітополь: «ЛЮКС», 2020. – 159 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань студентів з дисципліни «Інноваційний менеджмент» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання. Рейтингова система оцінювання – це система визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь у межах навчальних модулів шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного та підсумкового контролю, з наступним приведенням рейтингової оцінки в балах та оцінки за традиційною національною шкалою, шкалою ECTS.

Для визначення рейтингової оцінки курсу дисципліни «Інноваційний менеджмент» поділяється на 2 основних модуля, у межах яких розподілені теми. Ступінь вивчення студентами кожної теми дисципліни контролюється наведеними нижче методами під час аудиторних занять, тестуванням за підсумками вивчення тем у межах кожного основного модулю, проведення підсумкового оцінювання.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не викладені під час занять або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;



- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів;
- ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеним викладачем;
- здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру набрали від 60-100 балів;
- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свою оцінку лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує 0 балів і зобов'язаний повторно скласти контрольну роботу чи іспит;
- під час роботи над завданнями, у випадку користування інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації, студент зобов'язаний зазначити відповідне джерело;
- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;
- у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання.

Політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчання;
- з об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись у дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультацій;
- студент зобов'язаний дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:

згідно з п. 4.2.2 Положення про систему забезпечення Національним університетом «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) зі змінами (згідно з рішенням вченої ради університету протокол № 1/21 від 27.08.2021 р.) оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів, які включають вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий контроль, а також ректорські контрольні роботи.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої(-их) дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечувальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування освітнього процесу.



Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Результати поточного контролю використовується викладачем для коригування методів і засобів навчання та студентами для подальшого планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях тощо, за результатами якого студент допускається до виконання контрольної роботи, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з певної дисципліни.

Рубіжний (модульний) контроль - це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути модульним і проводитись у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначається кафедрою і відображаються у навчальній програмі дисципліни. За підсумками першого та подальшого рубіжного (модульного) контролю викладач може сформулювати підсумкову оцінку знань студентів і оголосити її до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен. Модульний контроль є необхідним елементом рейтингової технології освітнього процесу.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену або заліку (диференційованого заліку) в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

Оцінювання проводиться за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle