

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра «Міжнародні економічні відносини»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
PR-ТЕХНОЛОГІЇ В МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИНАХ

Освітня програма: «Міжнародний бізнес»

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Затверджено на засіданні кафедри
Міжнародні економічні відносини
Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	PR-ТЕХНОЛОГІЇ В МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИНАХ за вибором
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	к.е.н., доц. Козицька Галина Валентинівна
Контактна інформація викладача	(061)769-82-53 kalian@zntu.edu.ua
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Згідно з розкладом (предметна аудиторія кафедри)
Обсяг дисципліни	90 год. 3 кредити (14 год. лекцій, 14 год. семінарських занять, 2 год. індивідуальних завдань, 60 год. самостійна робота), вид контролю – залік
Консультації	2 години 1 раз на тиждень згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<p>Пререквізити: Для освоєння студентами необхідних теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо PR-діяльності в сучасному світі попередньо їм необхідно опрацювати такі дисципліни як: «Історія міжнародних економічних відносин», «Міжнародні економічні відносини», «Країнознавство», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Основи менеджменту», «Сучасні інформаційні системи і технології».</p> <p>Постреквізити: Отриманні знання в подальшому стануть теоретичною базою для здобувачів при опануванні таких дисциплін як: «Міжнародний бізнес», «Міжнародні фінанси», «Міжнародна електронна торгівля», «Міжнародний маркетинг».</p>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Доцільність вивчення матеріалу курсу «PR-технології в міжнародних відносинах» обумовлена зміцненням інформаційної складової в системі чинників основоположних для здійснення міжнародного бізнесу В умовах глобалізації використання стратегій та інструментарію public relations забезпечує можливість для вітчизняних підприємств витримувати конкуренцію на внутрішньому та зовнішньому ринках. Повноцінна діяльність підприємств в галузі міжнародного бізнесу може бути ефективною лише за умови наявності спеціалістів, що володіють теорією та практикою public relations з урахуванням особливостей національних та міжнародних ринків.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та приумножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>	

Спеціальні (фахові компетентності):

СК 5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміти адаптуватися до них.

СК 8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

СК 11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною мовою.

СК 16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

Результати навчання:

РН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною мовою усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

РН 3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

РН 5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

РН 7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН 15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

РН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях.

РН 25. Презентувати результати досліджень на базі яких розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

формування у здобувачів відповідних дисциплінарних компетентностей щодо визначення та використання основних складових PR-технологій в різних сферах діяльності, особливо в комунікативній складовій міжнародного бізнесу.

5. Завдання вивчення дисципліни

- засвоєння понятійного апарату public relations;
- формування уявлення про сучасний стан та проблеми становлення і розвитку PR у сфері міжнародних комунікацій;
- ознайомлення з напрямками PR-діяльності у процесі міжнародних відносин;
- надання знань технологій впливу на міжнародну громадську думку через PR-програми.

6. Зміст навчальної дисципліни

Основними формами навчальної роботи при вивченні дисципліни є лекційні та семінарські заняття. Лекції проводяться з базових питань public relations, містять узагальнений теоретичний матеріал, які є базою для індивідуальної та самостійної роботи студентів. В процесі читання лекцій увага концентрується на найбільш складних питаннях досліджуваної теми, додаються рекомендації для індивідуальної та самостійної роботи над відповідними темами. Навчальна дисципліна «PR-технології в міжнародних відносинах» викладається за кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Тематика дисципліни розрахована на 2 змістовних модуля, які містять 7 тем.

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти зв'язків з громадськістю.

Тема 1. Public relations як сфера практично-прикладної діяльності.

Поняття, мета, принципи та функції public relations. Історія виникнення public relations. Вимоги до фахівця з public relations, сфери його діяльності .

Тема 2. Громадськість як суб'єкт комунікації.

Комунікативний простір, його основні складові й параметри. Поняття «громадськість» у теорії і практиці public relations. Типологізація громадськості у практиці PR. Цільові та пріоритетні групи громадськості. Проблема виявлення «своєї» громадськості. Сутність, характерні риси та ознаки громадської думки. Методи дослідження громадської думки. Процес формування громадської думки та місце в ньому служби зв'язків з громадськістю.

Тема 3. Методи впливу на громадськість. Вербальні та невербальні комунікації в системі зв'язків з громадськістю. PR-програми.

Вербальні комунікації: поняття, основні характеристики та типологізація. Публічні виступи як важливий засіб комунікації з громадськістю. Комунікації з використанням письмової мови. Поняття, функції та види невербальної комунікації. Оптико-кінетичні комунікації . Фонаційні та графічні засоби невербальної комунікації. Ситуативні змінні невербальної комунікації. Управління PR -процесом. Етапи PR-програми.

Змістовий модуль 2. Міжнародні public relations.

Тема 4. Public relations в міжнародному середовищі.

Структура, цілі та завдання комунікацій з громадськістю в міжнародному середовищі. Причини зростання значення міжнародних public relations. Наслідки поширення міжнародних комунікацій з громадськістю для public relations. Наслідки виникнення та розвитку міжнародних public relations для суспільства . Структура міжнародних public relations. Основні напрями міжнародних public relations.

Тема 5. Особливості міжнародної PR-діяльності держав та державних органів.

Основні завдання PR-діяльності держави у сфері міжнародних відносин. PR-діяльність зовнішньополітичних та зовнішньоекономічних структур держави. Внутрішні аспекти міжнародних public relations. Зовнішні аспекти міжнародних public relations у галузі зовнішньої політики. Інформаційне забезпечення міжнародних візитів. Складники іміджу України.

Тема 6. Міжнародні організації та ТНК як суб'єкти PR-діяльності.

Організація Об'єднаних націй (ООН). Департамент громадської інформації. Прийоми та засоби діяльності департаменту громадської інформації. Структура департаменту громадської інформації. департаменту громадської інформації. Організація Північноатлантичного договору (НАТО). Засоби інформування громадськості про діяльність Альянсу. Транснаціональні корпорації. Форми PR-діяльності ТНК. Основні завдання PR-служб ТНК.

Тема 7. Мультикультурне середовище як фактор здійснення міжнародних PR.

Типи світових культур. Характерні риси світових культур. Пріоритетність каналів комунікації відповідно до типу культури країни. Комунікативна модель Р.Д.Льюїса.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	К-сть год.
1.	Public relations як сфера практично-прикладної діяльності	Лекція, семінар	4
2.	Громадськість як суб'єкт комунікації.	Лекція, семінар	4
3.	Методи впливу на громадськість. Вербальні та невербальні	Лекція, семінар	4

	комунікації в системі зв'язків з громадськістю. PR-програми		
4.	Public relations в міжнародному середовищі	Лекція, семінар	4
5.	Особливості міжнародної PR-діяльності держав та державних органів	Лекція, семінар	4
6.	Міжнародні організації та ТНК як суб'єкти PR-діяльності	Лекція, семінар	4
7.	Мультикультурне середовище як фактор здійснення міжнародних PR	Лекція, семінар, індивідуальна робота	6

8. Самостійна робота

Частина теоретичного матеріалу курсу відведена для самостійного опанування, загальною кількістю 60 годин для денного відділення та 82 години для заочного. Метою самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації. Проблемні питання здобувачі мають змогу обговорити з викладачем під час обов'язкових консультації 1 раз на тиждень, або в інші часи за домовленістю з викладачем. Також доступні відеозустрічі в системі Zoom, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber, (за графіком консультацій викладача)

9. Система та критерії оцінювання курсу

Підсумкова кількість балів виставляється як сума балів за усіма поточними формами контролю та підсумковим контролем, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни. Методи контролю: поточний контроль (контроль відвідування занять студентом, усне опитування, індивідуальне опитування, доповіді); рубіжний контроль (тестування за темами модуля 1, модуля 2); підсумковий контроль (залік – форма підсумкового контролю, яка полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни та на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на семінарських заняттях, а також завдань до заліку). Сумарний результат містить 100 балів.

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (Залік)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	40	100
10	10	10	7	7	8	8		
30			30					

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D		
60-69	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Контроль знань здобувачів вищої освіти заочного відділення здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що

стосуються змісту роботи. Перелік питань до контрольної роботи можна знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни «PR-технології в міжнародних відносинах».

10. Політика курсу

Політика курсу базується на Положенні про систему забезпечення НУ «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості). Режим доступу:

http://www.zntu.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_zabezpechennia_yakosti.pdf

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. Перескладання модулів (рубіжний контроль) відбувається тільки при наявності поважної причини пропуску із обов'язковим дозволом деканату.

Політика щодо академічної доброчесності: Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань. Списування під час рубіжного контролю та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії.

В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині і т. інш.) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту або через систему дистанційного навчання Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій - виходити на онлайн-консультацію.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».

