**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Управлінській облік

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Облік і аудит»

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврській)

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | |
| **Назва дисципліни** | ППН20 «Управлінській облік», нормативна, мова викладання - державна |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврській) рівень |
| **Викладач** | Лищенко Олена Германівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування |
| **Контактна інформація викладача** | Телефон кафедри - +380(61)7698286 |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | Предметна аудиторія кафедри - 232 |
| **Обсяг дисципліни** | Кількість годин - 120, кредитів 4, розподіл годин (лекції - 30, практичні - 14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота - 76, індивідуальні заняття – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - екзамен |
| **Консультації** | Згідно з графіком консультацій |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | |
| *Пререквізіти*: Фінансовий облік І, ІІ (всі теми), Аналіз господарської діяльності (всі теми)  *Постреквізіти*: Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті, Облік і звітність в галузях економіки | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| Вивчення дисципліни «Управлінський облік» є логічним продовженням вивчення студентами спеціальності «Обліку і оподаткування» бухгалтерського обліку, а саме його складової щодо формування інформації для прийняття управлінських рішень. Для прийняття оперативних і ефективних рішень керівникам необхідна достовірна інформація про фінансово-господарську діяльність підприємства, а саме прозору структуру витрат підприємства, яка впорядкована за об’єктами витрат та процесами, притаманними саме даному підприємству, про відхилення показників від планових з метою проведення коригування, про отримані результати діяльності та їх аналіз. Таким чином виникає необхідність в організації управлінського обліку на підприємстві, що дозволить керівникам підприємства приймати обґрунтовані рішення.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни «Управлінській облік»:  *Загальні компетентності*: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04.Здатність працювати автономно; ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. *Фахові компетентності*: СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціальноекономічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу та контролю. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в управлінському обліку, їх систематизації та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.  *Результати навчання*: ПР04. Формувати й аналізувати управлінську звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | |
| Метою дисципліни «Управлінський облік» є формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду; | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | |
| Завдання, що є наслідком мети вивчення дисципліни «Управлінський облік» наступне: набуття вмінь застосовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | | | |
| «Управлінський облік» поділяється на 2 змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Змістовний модуль 1 «Основи управлінського обліку» включає теми 1-6. Змістовний модуль 2 «Бюджетування та облік за центрами відповідальності» включає теми 7-9. | | | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | | **Кількість годин** |
| 1. | Мета та зміст і організація управлінського обліку | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 10 |
| 2. | Класифікація і поведінка витрат | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 12 |
| 3. | Система обліку і калькулювання за повними витратами | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 10 |
| 4. | Система обліку і калькулювання за змінними витратами | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 10 |
| 5. | Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 10 |
| 6. | Система обліку і калькулювання за нормативними витратами | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 14 |
| 7. | Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 13 |
| 8. | Бюджетування і контроль | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 13 |
| 9. | Облік і контроль за центрами відповідальності | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 13 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | | | |
| Сучасна освіта будується, насамперед, на формування у майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування необхідних компетентностей, серед яких важливою є здатність до самостійної роботи, тому, під час вивчення курсу «Управлінській облік» поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і проведенню самостійної роботи.  Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі. Самостійна робота студентів повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного зростання та самовдосконалення.  Зміст самостійної роботи з курсу «Управлінській облік» полягає у:  - опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;  - опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;  - розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем курсу;  - підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій;  - підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення;  - підготовки до поточного та підсумкового контролю.  Кількість годин на виконання за темами: | | | | | | |
| **№ тижня** | | **Назва теми** | | | | **Кількість годин** |
| 1. | | Мета та зміст і організація управлінського обліку. | | | | 7 |
| 2. | | Класифікація і поведінка витрат | | | | 6 |
| 3. | | Система обліку і калькулювання за повними витратами | | | | 7 |
| 4. | | Система обліку і калькулювання за змінними витратами | | | | 7 |
| 5. | | Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку | | | | 7 |
| 6. | | Система обліку і калькулювання за нормативними витратами | | | | 9 |
| 7. | | Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень | | | | 10 |
| 8. | | Бюджетування і контроль | | | | 8 |
| 9. | | Облік і контроль за центрами відповідальності | | | | 9 |
| Разом | | | | | | 70 |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | | | |
| Контроль знань студентів з дисципліни «Управлінській облік» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.  *Види контролю* (поточний, рубіжний) іспит.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, аудиторне розв’язання задач, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних контролів, екзамен.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі екзамену.  У разі незгоди з отриманою оцінкою студент має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.  *Критерії контролю:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт*:* | | | | | | |
| Найменування завдань | | | Кількість балів | | Загальна кількість балів | |
| 1 теоретичне питання | | | 20 | | 20 | |
| 1 задача | | | 15 | | 15 | |
| 10 тестів | | | 5 | | 50 | |
| практичні заняття | | | 15 | | 15 | |
| Підсумок | | | х | | 100 | |
| *Поточний контроль* з теми проводиться з наступним розподілом балів:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Модуль 1 | | | | | Модуль 2 | | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |   Т1, Т2 ... Т9 – теми змістових модулів.  Екзамен проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового контролю або за вибором студента та оцінюється за наступними критеріями:  *Розподіл балів, які отримують студенти при проведенні екзамену з дисципліни «Управлінській облік»:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань у екзаменаційному білеті | Кількість балів | Загальна кількість балів | | 2 теоретичних питання | 35 | 70 | | 1 задача | 30 | 30 | | Підсумок | х | 100 | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Політика курсу** |
| При вивченні дисципліни «Управлінській облік» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію. |