**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті \_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Облік і аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 «Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Другий (магістерський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя \_\_\_2020\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | ППВ 05 «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті», вибіркова, мова викладання -державна | | | | | |
| **Рівень вищої освіти** | | | Другий (магістерський) рівень | | | | | |
| **Викладач** | | | Болдуєв Михайло Валентинович, д.держ.упр., професор, професор кафедри обліку і оподаткування | | | | | |
| **Контактна інформація викладача** | | | Телефон кафедри - +380(61)7698286 | | | | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | | Предметна аудиторія кафедри -247 | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | Кількість годин - 120, кредитів 4, розподіл годин (лекції - 14, практичні -0, семінарські - 0, лабораторні - 30, самостійна робота -76, індивідуальні заняття – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - залік | | | | | |
| **Консультації** | | | Згідно з графіком консультацій | | | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| *Пререквізіти*: Стратегічний управлінський облік, Фінансовий аналіз, Оподаткування суб’єктів господарювання  *Постреквізіти*: Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Організація бухгалтерського обліку, Державний фінансовий контроль. | | | | | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Оволодіння дисципліною «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» дозволить майбутнім магістрам розвинути управлінське мислення, здобути навички творчого використання основних підходів та інструментарію здійснення обліку, аналізу та аудиту для розв’язання практичних завдань в інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень стратегічного та тактичного розвитку організації, вміння інтерпретувати отримані результати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні дії.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті»:  *Загальні компетентності*: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК12. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  *Фахові компетентності*: СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу; СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства;СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства; СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  *Результати навчання*: ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. | | | | | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| *Метою дисципліни* «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» є формування теоретичних знань, набуття здатності застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.  *Очікувані програмні результати навчання* наступні: демонструвати знання поняття, сутності та складових елементів інформації в управлінні бізнесом; володіти основними тенденціями розвитку та використання інформаційних систем та технологій;визначити структуру інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень;застосовувати знання реалізації автоматизованих інформаційних технологій в управлінні економічними процесами суб’єкта господарювання; використовувати автоматизовані інформаційні технології у забезпеченні аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства; вміти організувати аналітичний процес у господарській діяльності підприємств; формувати дієву систему електронного документування та контролю автоматизованого оброблення даних; вміти застосовувати програмне забезпечення в процесі аудиту підприємства. | | | | | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | | | | | |
| Завдання, що є наслідком мети вивчення дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» полягає у придбанні навичок використання управлінських інформаційних систем в задачах обліку і аудиту і прикладних систем обробки економічних даних і систем програмування для персональних комп'ютерів і локальних комп'ютерних мереж | | | | | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» поділяється на 2 змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Змістовний модуль 1 «Загальні поняття та вимоги до формування облікової політики на підприємстві» включає теми 1-3. Змістовний модуль 2 «Методичні аспекти формування облікової політики підприємства» включає теми 4 -7. | | | | | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **№** | **Назва теми** | | | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | | **Кількість годин** | |
| 1. | Концептуальні засади та принципи побудови управлінських інформаційних систем | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 16 | |
| 2. | Новітні інформаційні технології та їх класифікація | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 17 | |
| 3. | Автоматизовані інформаційні технології, їх розвиток і класифікація | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 17 | |
| 4. | Управлінські інформаційні технології проведення аналітичних досліджень в аналізі | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 17 | |
| 5. | Організація аналітичного процесу | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 17 | |
| 6. | Документування та контроль у системі автоматизованого оброблення даних | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 19 | |
| 7. | Управлінські інформаційні системи аудиторської діяльності | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 17 | |
| 1. **Самостійна робота** | | | | | | | | |
| Самостійна роботи з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» спрямована на активізацію засвоєння студентами теоретичних знань, стимулювання прагнення до наукового пошуку, формування здатності творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі. Зміст самостійної роботи з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» полягає у: опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури; опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях; розв’язання завдань-прикладів, які виносяться для додаткового домашнього опрацювання матеріалу з тем курсу; підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних та практичних занять з використанням сучасних інформаційних технологій; підготовки контрольної роботи для студентів заочного відділення; підготовки до поточного та підсумкового контролю.  Кількість годин на виконання за темами: | | | | | | | | |
| **№** | | **Назва теми** | | | | | | **Кількість годин** |
| 1. | | Концептуальні засади та принципи побудови управлінських інформаційних систем | | | | | | 10 |
| 2. | | Новітні інформаційні технології та їх класифікація | | | | | | 11 |
| 3. | | Автоматизовані інформаційні технології, їх розвиток і класифікація | | | | | | 11 |
| 4. | | Управлінські інформаційні технології проведення аналітичних досліджень в аналізі | | | | | | 11 |
| 5. | | Організація аналітичного процесу | | | | | | 11 |
| 6. | | Документування та контроль у системі автоматизованого оброблення даних | | | | | | 11 |
| 7. | | Управлінські інформаційні системи аудиторської діяльності | | | | | | 11 |
| Разом | | | | | | | | 76 |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | | | | | |
| Контроль знань студентів з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.  *Види контролю* (поточний, рубіжний) проміжна атестація.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, аудиторне розв’язання задач, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних контролів, залік.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі заліку.  У разі незгоди з отриманою оцінкою студент має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.  *Критерії контролю:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт*:*  *- змістовний модуль 1* | | | | | | | | |
| Найменування завдань | | | | Кількість балів | | Загальна кількість балів | | |
| тестування | | | | 10 | | 40 | | |
| самостійна робота | | | | 10 | | 30 | | |
| практичні заняття | | | | 10 | | 30 | | |
| Підсумок | | | | х | | 100 | | |
| *- змістовний модуль 2*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів | | тестування | 5 | 20 | | самостійна робота | 10 | 40 | | практичні заняття | 10 | 40 | | Підсумок | х | 100 |   *Поточний контроль* з теми проводиться з наступним розподілом балів:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | Підсумковий тест (залік) | Сума | | Модуль 1 | | | Модуль 2 | | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | | 33 | 33 | 34 | 25 | 25 | 25 | 25 |   Т1, Т2 ... Т7 – теми змістових модулів.  Залік проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового контролю або за вибором студента та оцінюється за наступними критеріями:  *Розподіл балів, які отримують студенти при проведенні заліку з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті»:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів | | 1 теоретичне питання | 30 | 30 | | 1 задача | 30 | 30 | | 10 тестів | 4 | 40 | | Підсумок | х | 100 | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Політика курсу** |
| При вивченні дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію. |