Форма № 4

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра приватної охоронної діяльності

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Ректор (перший проректор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ОХОРОННИМ ПІДПРИЄМСТВОМ

(код і назва навчальної дисципліни)

спеціальність \_ 017 «Фізична культура і спорт»

(код і назва спеціальності)

напрям підготовки \_ 01 «Освіта»

(код і назва напряму підготовки)

освітня програма (спеціалізація) «Охоронна діяльність»

(назва спеціалізації)

інститут, факультет\_ Інститут управління і права, факультет управління фізичною культурою і спортом

(назва інституту, факультету)

Запоріжжя – 2017рік

Робоча програма Управління охоронним підприємством

(назва навчальної дисципліни)

для магістрів, спеціалізації «Охоронна діяльність» «\_» \_\_\_\_ 2017 року- \_\_ с.

Розробники:доцент кафедри приватної охоронної діяльності к.ю.н., доцент Потайчук І.В.

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри приватної охоронної діяльності

Протокол від. “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Завідувач кафедри Приватної охоронної діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Схвалено науково-методичною комісією факультету УФКС за напрямом підготовки (спеціальністю) 017 Фізична культура й спорт

(код, назва)

Протокол від. “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_\_

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів 5 | Галузь знань  0102 фізичне виховання, спорт і здоров’я людини | Варіативна частина. За вибором ВНЗ | |
| Напрям підготовки  6.010201 фізичне виховання |
| Модулів - 3 | Спеціальність (професійне спрямування):  спеціаліст з фізичного виховання, фахівець з організації майнової та особистої безпеки | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 3 | 5-й | 5-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин – 180 | 10-11 й | 10-11 й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних –  самостійної роботи студента – | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  спеціаліст | 36 год. | 18 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 26 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** | |
| - год. | - год. |
| **Самостійна робота** | |
| 112 год. | 152 год. |
| **Індивідуальні завдання:**  6 год. | |
| Вид контролю: іспит | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1 : 2

для заочної форми навчання – 1 : 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів 5 | Галузь знань  0102 фізичне виховання, спорт і здоров’я людини | Варіативна частина. За вибором ВНЗ | |
| Напрям підготовки  6.010201 фізичне виховання |
| Модулів - 3 | Спеціальність (професійне спрямування):  магістр з фізичного виховання, фахівець з організації майнової та особистої безпеки | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 3 | 5-й | 5-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин – 234 с, 198 з | 10-11 й | 10-11 й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних –  самостійної роботи студента – | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  магістр | 32 год. | 18 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 32 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** | |
| - год. | - год. |
| **Самостійна робота** | |
| 164 год. | 170 год. |
| **Індивідуальні завдання:**  6 год. | |
| Вид контролю: іспит | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1 : 3

для заочної форми навчання – 1 : 8

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна „Управління охоронним підприємством” є однією в важливих дисциплін підготовки спеціалістів у ВУЗах. Програма дисципліни розроблена у відповідності з вимогами навчального плану спеціальності «Фізичне виховання» спеціалізації «Охоронна діяльність», а також законів та інших нормативних актів, що регламентують навчальний процес у вищих навчальних закладах України.

Необхідність вивчення дисципліни зумовлена трансформаційними процесами, що полягають у розвитку підприємницької діяльності в умовах сучасної ринкової економіки. В Україні спостерігається поява та становлення нових видів економічної діяльності таких як охоронна та приватна розшукова діяльність, метою яких є захист та реалізація законних прав та свобод фізичних осіб, а й захист майнових прав суб’єктів господарювання в умовах жорсткої, не завжди добросовісної, конкуренції та рейдерства. Законодавством України не повною мірою врегульовані питання надання охоронних послуг недержавними установами, приватні охоронні послуги та діяльність служб безпеки підприємств взагалі знаходяться поза межами законодавчого врегулювання.

Формування ринкових відносин у сфері господарювання значною мірою змінило правове положення підприємств, установ, організацій. Економічні реформи, що проводяться й нині, вимагають від усіх підприємств, незалежно від форм власності, уміння вижити у жорстоких умовах конкурентної боротьби, пристосовуватись до динамічних змін в економіці, політиці, суспільстві в цілому.

За цих умов перед власниками, керівниками та підприємцями суб’єктів підприємництва стоїть проблема забезпечення ефективного управління самим підприємством, яка набуває надзвичайної актуальності. Значно впливає на стан управління підприємством ступінь досконалості законодавчої бази, політичні, економічні процеси, що відбуваються в межах регіону, держави.

Предметом дисципліни є теоретичні та практичні засади управління охоронним підприємством в сучасних умовах.

**Мета курсу** «Управління охоронним підприємствам» дати студентам загальне уявлення щодо теорії управління та прищепити знання щодо особливостей управління охоронним підприємством.

**Завданням курсу є**

а) ознайомити студентів з основами сучасних теоретичних знань щодо науки управління;

б) ознайомити студентів з основними питаннями управління сучасним охоронним підприємством;

в) прищепити уміння та навички управлінської роботи, що можуть бути рекомендовані в майбутньому спеціалістам з охоронної діяльності як засоби раціональної організації управлінської праці й підвищення ефективності діяльності управлінських ланок сучасного управлінського підприємства.

**Рекомендації до вивчення.** Мета та завдання курсу досягаються за рахунок проведення лекційних, практичних занять та самостійної роботи студентів.

**Лекційний курс** розкриває питання сутності різноманітних видів управління, їх виникнення та розвитку, відмін, переваг та недоліків; визначає місце управління приватним охоронним підприємством серед інших видів управління, а також особливості здійснення такого управління на підприємства охоронної галузі, дозволяє отримати уявлення про здійснення управлінської діяльності на підприємствах охоронної галузі.

**Практичні заняття спрямовані** на закріплення теоретичного матеріалу, та знайомлять студентів з елементарними навичками управлінської діяльності.

Практичні заняття покликані навчити студентів правильно застосовувати закон до конкретних життєвих ситуацій.

Після виступу студента по конкретному питанню або завданню, йому можуть бути задані запитання по темі.

З метою розвитку у студентів навичок основ наукової діяльності та порівняльного аналізу студенти мають змогу виступити з підготовленими рефератами. Обсяг реферату ⎯ до десяти друкованих аркушів.

**Самостійна робота** формує у кожного студента навички самостійного мислення, почуття відповідальності в досягненні поставленої мети.

Приступаючи до самостійного вивчення питань, потрібно ознайомитись з джерелами, що необхідні для кожної теми, розподілити питання на більш та менш складні. Виконуючи самостійну роботу, студенти повинні законспектувати задані питання у зошит.

Окремо слід виділити основні теоретичні положення, спеціальні назви, визначення, терміни.

Перевірка виконання самостійної роботи може бути проведена викладачем на практичних заняттях та під час консультацій, які проводяться викладачем у спеціально відведений для цього час, згідно з графіком кафедри.

**В результаті вивчення курсу ”Управління охоронним підприємством” студенти повинні знати :**

1. категорії, які розкривають зміст управління;
2. основні етапи еволюції організаційно-управлінської думки;
3. елементи механізму управління та їх реалізація в діяльності приватного охоронного підприємства;
4. правові основи управління приватним охоронним підприємством;
5. основи організації процесу управління на приватному охоронному підприємстві;
6. роль та місце керівника в управлінні приватним охоронним підприємством;
7. напрямки вдосконалення системи управління на підприємствах охоронної галузі.

**Вміти:**

1. орієнтуватися у питаннях наукового забезпечення управління та законодавчих актів, що регламентують управління приватним охоронним підприємством;
2. правильно застосовувати принципи та методи управління на практиці управління приватним охоронним підприємством;
3. складати проекти управлінської документації;
4. проводити аналіз ефективності здійснення управлінського впливу;
5. організовувати процес управління приватним охоронним підприємством.

Набуті знання і навички з теорії і практики управління приватним охоронним підприємством послужать у майбутньому базою для успішної кар’єри управлінського працівника, керівника..

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль I: Загальні засади управління**

**Тема 1. Поняття та види управління**

**Мета заняття**. Ознайомлення з поняттям управління та його видами: технічним, біологічним, соціальним. Визначити сутність соціального управління й охарактеризувати поняття механізму управління та його складових елементів: мета управління, функції управління, методи управління, принципи управління. Розглянути види соціального управління та визначити місце приватно-підприємницького управління серед інших видів управління.

**План проведення лекційного заняття**

1. Поняття управління та його види.
2. Сутність соціального управління.
3. Види соціального управління

**План проведення практичного заняття**

1. Поняття та види управління.
2. Сутність та зміст соціального управління.
3. Види соціального управління та співвідношення між ними.
4. Прямі та зворотні зв'язки в управлінні, їх взаємозв'язок між собою.
5. Поняття механізму управління та його складових елементів.
6. Поняття управління охоронним підприємством, його відмінності від інших видів соціального управління.
7. Поняття «мета управління», види і загальна характеристика цілей управління.
8. Функції управління, їх поняття, види та зміст.
9. Принципи управління, їх поняття, види та зміст.
10. Методи управління, їх поняття, види та зміст.

**Теми рефератів**

1. Суб'єкт управління: поняття та характеристика.
2. Об'єкт управління: поняття та характеристика.

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Дайте характеристику основних цілей охоронного підприємства і окремих їх підрозділів.
2. Поясніть будову «дерева» цілей.
3. Якими критеріями визначається ефективність управління
4. Поясніть важливість циклічності управління.
5. Наведіть сучасну систему принципів державного управління.
6. Поясніть різницю між системним підходом та системним аналізом.
7. Наведіть приклади використання сучасних методів управління при розв'язанні проблем в управлінні.
8. Дайте характеристику взаємозв'язку цілей соціального управління та основних цілей управління охоронного підприємства.

**Тема 2. Поняття підприємства. Види підприємств**

**Мета заняття**. Розглянути підприємство як організаційну форму господарювання та суб’єкт господарювання. Визначити загальний порядок утворення та ліквідації підприємств. Схарактеризувати господарську діяльність підприємств. Окреслити види та організаційні форми підприємств. Розрізнити приватне, колективне, комунальне, державне, змішане підприємство, мале, середнє, велике підприємство, унітарне та корпоративне підприємство, господарські товариства та об’єднання підприємств.

**План проведення лекційного заняття:**

1. Поняття підприємства та види підприємств.
2. Державні та комунальні підприємства.
3. Господарські товариства
4. Підприємства колективної власності
5. Приватні підприємства
6. Об’єднання підприємств.

**План проведення практичного заняття**

1. Підприємство як організаційна форма господарювання.
2. Загальний порядок утворення та ліквідації підприємств.
3. Господарська діяльність підприємств.
4. Види та організаційні форми підприємств.
5. Господарські товариства
6. Об’єднання підприємств.

**Теми рефератів**

1. Порядок отримання ліцензій приватними охоронними підприємствами.
2. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності в сфері надання охоронних послуг.

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Що таке «підприємство».
2. Які основні нормативно-правові акти регламентують порядок утворення та ліквідації підприємств.
3. Назвіть основні види господарської діяльності підприємств.
4. Перерахуйте основні види та організаційні форми існування підприємств в Україні.
5. Які види господарських товариств ви знаєте.
6. Які організаційні форми об’єднань підприємств ви знаєте

**Тема 3. Поняття фірми. Загальна та організаційна структура фірми (підприємства)**

**Мета заняття**. Поняття фірми як соціально-економічної системи. Фірма та підприємство. Загальна структура фірми (підприємства). Функціональна структура підприємства. Поняття та загальна характеристика організаційної структури управління. Типи організаційних структур управління та їх характеристика. Загальна характеристика існуючих організаційних структур (лінійна, функціональна, лінійно-функціональна, матрична, філіальна (дивізіональна).

**План проведення лекційного заняття:**

1. Поняття фірми як соціально-економічної системи.
2. Загальна структура фірми (підприємства).
3. Поняття та загальна характеристика організаційної структури управління.
4. Типи організаційних структур управління та їх характеристика

**План проведення практичного заняття:**

1. Поняття фірми її загальна характеристика
2. Загальна структура фірми (підприємства).
3. Поняття та загальна характеристика організаційної структури управління її типи.
4. Лінійна організаційна структура управління
5. Функціональна організаційна структура управління
6. Змішана організаційна структура управління
7. Матрична організаційна структура управління
8. Дивизіональна організаційна структура управління

**Теми рефератів**

1. Функціональна структура підприємства.
2. Особливості побудови організаційної структури управління на підприємстві.

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Визначить відмінні риси понять «фірма» та «підприємство».
2. За яким принципом будується функціональна структура підприємства.
3. Скільки рівнів може налічувати організаційна структура підприємства.
4. Схарактеризуйте лінійну організаційну структуру підприємства.
5. Визначить особливості функціональної організаційної структури підприємства.
6. Дайте характеристику лінійно-функціональної організаційної структури.
7. В яких випадках на підприємстві може бути створена матрична чи дивізіональна організаційні структури.

**Тема 4. Процес управління. Управлінські рішення**

**Мета заняття**.Процес управління. Поняття процесу управління. Характеристика процесу управління. Класифікація процесів управління. Управлінський цикл.

Підготовка та прийняття управлінських рішень. Характеристика управлінських рішень. Процес підготовки й прийняття управлінських рішень. Основні види управлінських рішень, які приймаються під час управління підприємством.

Організація виконання управлінських рішень. З'ясування і деталізація управлінського рішення. Підбір і розстановка виконавців, їх інструктаж та навчання. Забезпечення діяльності виконавців. Контроль, облік, коригування управлінських рішень

**План проведення лекційного заняття:**

1. Поняття процесу управління та його характеристика
2. Класифікація процесів управління.
3. Управлінський цикл.
4. Характеристика управлінських рішень.
5. Процес підготовки й прийняття управлінських рішень.
6. Організація виконання управлінських рішень.

**План проведення практичного заняття:**

1. Поняття процесу управління.
2. Характеристика процесу управління.
3. Класифікація процесів управління.
4. Управлінський цикл.
5. Характеристика управлінських рішень.
6. Процес підготовки й прийняття управлінських рішень.
7. Основні види управлінських рішень, які приймаються на підприємстві.
8. Організація виконання управлінських рішень.

**Теми рефератів:**

1. Підготовка та прийняття управлінських рішень.
2. З'ясування і деталізація управлінського рішення.
3. Підбір і розстановка виконавців, їх інструктаж та навчання.
4. Забезпечення діяльності виконавців.
5. Контроль, облік, коригування управлінських рішень

**Питання винесені на самостійне опрацювання**

1. Дайте визначення процесу управління.
2. Які види процесів управління ви знаєте.
3. Визначте стадії управлінського циклу.
4. Схарактеризуйте особливості управлінського рішення.
5. Що включає в себе підготовка та прийняття управлінських рішень.
6. Перерахуйте основні види управлінських рішень, які приймаються під час управління підприємством.
7. Які стадії включає в себе процес виконання управлінських рішень.

**Змістовий модуль II. Особливості управління приватним охоронним підприємством**

**ТЕМА №5,6. Управління персоналом охоронного підприємства. Мотивація та стимулювання персоналу охоронного підприємства**

**Мета заняття**. Поняття персонал (кадри) підприємства, історія розвитку. Ознаки персоналу підприємства. Класифікація персоналу (об’єктивна, професійна, посадова, функціональна класифікації).

Вимоги, що пред'являються до персоналу. Організація роботи з кадрами на підприємстві. Основні елементи роботи з персоналом. Особливості роботи з підбору, розстановки, підготовки, виховання, оцінки персоналу підприємства**.**

Мотивація персоналу: поняття та види (позитивна, негативна). Умови та фактори мотивації. Процес мотивації.

Стимулювання трудової діяльності. Стимули. Грошове стимулювання. Гроші та заробітна плата. Функції заробітної плати. Матеріально-соціальні стимули. Морально-психологічні стимули.

**План проведення лекційного заняття**

1. Поняття кадри (персонал) та його основні характеристики.
2. Класифікація персоналу.
3. Вимоги, що пред'являються до персоналу охоронного підприємства.
4. Організація роботи з персоналом.
5. Мотивація персоналу охоронного підприємства
6. Стимулювання персоналу охоронного підприємства

**План проведення практичного заняття**

1. Поняття кадри (персонал) та його основні характеристики.
2. Класифікація персоналу.
3. Вимоги, що пред'являються до персоналу охоронного підприємства.
4. Організація роботи з персоналом.
5. Кадрова політика, кадрова функція, робота за персоналом, кадрова робота: схожість та відмінність
6. Особливості роботи з підбору, розстановки, підготовки, виховання, оцінки персоналу охоронних підприємств.
7. Мотивація персоналу охоронного підприємства
8. Стимулювання персоналу охоронного підприємства

**Теми рефератів**

1. Кадрова функція в роботі охоронного підприємства.
2. Кадрова робота та робота з персоналом: порівняльна характеристика
3. Мотивація та стимулювання персоналу охоронного підприємства

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Згадайте історію появи термінів «кадри» та «персонал»
2. Якими ознаками володіє персонал підприємства.
3. За якими критеріями здійснюється поділ персоналу на групи за об’єктивною класифікацією.
4. Як розподіляється персонал підприємства згідно з функціональною класифікацією.
5. Назвіть основні елементи роботи з персоналом.
6. Хто здійснює на підприємстві роботу з персоналом.
7. На кого покладається здійснення кадрової роботи на підприємстві.
8. Які фактори впливають на мотивацію персоналу.
9. Назвіть види стимулів

**ТЕМА №7. УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПЕРСОНАЛУ ОХОРОННОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**Мета заняття**. Поняття безпеки та небезпеки. Сутність безпеки особового складу. Управління безпекою персоналу охоронного підприємства. Умови та причини порушень безпеки особового складу. Заходи забезпечення безпеки особового складу.

**План проведення лекційного заняття**

1. Поняття безпеки та небезпеки.
2. Сутність безпеки особового складу.
3. Управління безпекою персоналу охоронного підприємства.
4. Заходи забезпечення безпеки особового складу.

**План проведення практичного заняття**

1. Поняття безпеки та небезпеки.
2. Сутність безпеки особового складу.
3. Управління безпекою персоналу охоронного підприємства.
4. Умови та причини порушень безпеки особового складу.
5. Заходи забезпечення безпеки особового складу.

**Теми рефератів**

1. Безпека персоналу та безпека охоронного підприємства.
2. Безпека особового складу як важливий фактор збереження життя та здоров’я працівників міліції
3. Види засобів забезпечення безпеки персоналу охоронного підприємства.

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Схарактеризуйте основні ознаки стану забезпечення захищеності від загроз.
2. Визначте причини, що породжують небезпеку в діяльності персоналу охоронного підприємства.
3. Сформулюйте головні риси та складові управління безпекою персоналу охоронного підприємства.
4. Назвіть основні причини та умови, що породжуються загрози безпеці персоналу охоронного підприємства.
5. Перелічите основні заходи щодо зменшення та уникнення небезпеки в діяльності персоналу охоронного підприємства

**ТЕМА №8,9. ОСОБА КЕРІВНИКА В УПРАВЛІННІ ОХОРОННИМ ПІДПРИЄМСТВОМ. ІМІДЖ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КЕРІВНИКА**

**Мета заняття**. Особа кеpівника в упpавлінні охоронним підприємством. Стилі управління керівника: авторитарний, демократичний, ліберальний. Вимоги до керівника. Оцінка особистості й діяльності кеpівника охоронного підприємства

Сутність та елементи іміджу. Співвідношення іміджу, репутації, авторитету. Поняття та характеристика іміджу організації й керівника. Види іміджу організації та керівника. Технологія формування іміджу. Принципи формування іміджу

**План проведення лекційного заняття**

1. Особа керівника в управлінні охоронним підприємством.
2. Стилі управління керівника.
3. Вимоги до керівника.
4. Поняття та характеристика іміджу організації та керівника.
5. Авторитет та імідж керівника: співвідношення понять
6. Формування іміджу організації та керівника.

**План проведення практичного заняття**

1. Особа керівника в управлінні охоронним підприємством.
2. Стилі управління керівника.
3. Вимоги до керівника.
4. Оцінка особистості й діяльності керівника.
5. Поняття та характеристика іміджу організації та керівника.
6. Авторитет керівника.
7. Формування іміджу.

**Теми рефератів**

1. Робота керівника з громадянами.
2. Формування іміджу організації та керівника в Україн

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Охарактеризуйте, яким повинен бути керівник охоронного підприємства.
2. Визначте вимоги, які пред'являються до керівників охоронного підприємства.
3. Фактори, що впливають на вибір стилю керівництва.
4. Види стилів управління, їх характеристика та пріоритетні умови застосування на охоронних підприємствах.
5. Вимоги, що пред'являються до стилю роботи керівника.

**Змістовий модуль III. Забезпечення діяльності охоронного підприємства**

**ТЕМА №. 10, 11. Правове та документаційне забезпечення управління охоронним підприємством**

**Мета заняття**. Загальна характеристика правового забезпечення управління охоронним підприємством. Правовий вплив. Джерела правового впливу. Правова регламентація організаційно-правового статусу систем управління. Положення про підприємство (статут). Положення про підрозділи підприємства. Штати. Правова регламентація процесів функціонування систем управління. Інструкції, правила.

Документаційне забезпечення управління. Зовнішня якість документів. Склад реквізитів документів та їх оформлення. Внутрішня якість документів. Складання текстів документів. Удосконалювання документаційного забезпечення управління

**План проведення лекційного заняття**

1. Загальна характеристика правового забезпечення управління охоронним підприємством.
2. Правова регламентація організаційно-правового статусу систем управління.
3. Правова регламентація процесів функціонування систем управління.
4. Документаційне забезпечення управління.
5. Зовнішня якість документів.
6. Внутрішня якість документів

**План проведення практичного заняття**

1. Загальна характеристика правового забезпечення управління охоронним підприємством.
2. Види нормативно-правових актів, що регулюють відносини на підприємстві
3. Правова регламентація організаційно-правового статусу систем управління.
4. Правова регламентація процесів функціонування систем управління.
5. Документаційне забезпечення управління.
6. Види документів на охоронному підприємстві. Документообіг
7. Зовнішня якість документів.
8. Внутрішня якість документів

**Теми рефератів**

1. Основні нормативно-правові акти, що регламентують діяльність охоронного підприємства
2. Внутрішні нормативно-правові акти, що забезпечують управління охоронним підприємством
3. Організація діловодства охоронного підприємства
4. Порядок створення документів та їх виконання.

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Охарактеризуйте особливості правового впливу під час управління підприємством.
2. Визначте основні джерела правового впливу щодо охоронного підприємства.
3. Схарактеризуйте основні правові документи, що створюються на підприємстві та регулюють його роботу.
4. Дайте визначення документаційному забезпеченню управління.
5. Перелічите склад реквізитів документів та їх оформлення.
6. Назвіть особливості складання текстів документів.

**ТЕМА №12, 13. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОХОРОННИМ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**Мета заняття**. Поняття матеріально-технічного забезпечення управління охоронним підприємством. Процес матеріально-технічного забезпечення. Особливості роботи господарських підрозділів охоронного підприємства. Договірні зв’язки постачання. Загальна характеристика укладання та виконання договору поставки.

Поняття фінансового забезпечення управління охоронним підприємством. Процес фінансового забезпечення. Побудова та особливості роботи фінансових підрозділів охоронного підприємства. Відносини підприємства з фінансовими установами та банками. Загальна характеристика розрахунково-касового обслуговування

**План проведення лекційного заняття**

1. Поняття матеріально-технічного забезпечення управління охоронним підприємством.
2. Особливості роботи господарських підрозділів охоронного підприємства.
3. Загальна характеристика укладання та виконання договору поставки.
4. Поняття фінансового забезпечення управління охоронним підприємством.
5. Побудова та особливості роботи фінансових підрозділів охоронного підприємства.
6. Загальна характеристика розрахунково-касового обслуговування.

**План проведення практичного заняття**

1. Поняття матеріально-технічного забезпечення управління охоронним підприємством.
2. Особливості роботи господарських підрозділів охоронного підприємства.
3. Характеристика відносин підприємства з поставщиками.
4. Загальна характеристика укладання та виконання договору поставки.
5. Поняття фінансового забезпечення управління охоронним підприємством.
6. Побудова та особливості роботи фінансових підрозділів охоронного підприємства.
7. Взаємовідносини фінансових підрозділів з фінансово-кредитними установами.
8. Загальна характеристика розрахунково-касового обслуговування.

**Теми рефератів**

1. Процес матеріально-технічного забезпечення.
2. Договірні зв’язки постачання.
3. Процес фінансового забезпечення.
4. Відносини підприємства з фінансовими установами та банками

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Що таке матеріально-технічне забезпечення управління.
2. Структура господарських підрозділів підприємства
3. Розкрийте основні ознаки договору поставки.
4. Охарактеризуйте категорії «фінанси» та «фінансова діяльність підприємства»
5. Як будується система фінансових підрозділів підприємства
6. Визначте основні особливості роботи фінансових підрозділів охоронного підприємства

**ТЕМА № 14. Наукова організація праці в управлінні охоронним підприємством**

**Мета заняття**. Поняття наукової організації праці. Особливості наукової організації праці в управлінні охоронним підприємством.

Основні напрями наукової організації праці. Організація раціонального використання робочого часу. Раціоналізація трудових операцій (методів роботи). Створення сприятливих умов праці.

**План проведення лекційного заняття**

1. Поняття наукової організації праці
2. Основні напрямки наукової організації праці
3. Організація раціонального використання робочого часу
4. Раціоналізація трудових операцій (методів роботи)
5. Створення сприятливих умов праці

**План проведення практичного заняття**

1. Поняття наукової організації праці
2. Основні напрямки наукової організації праці
3. Організація раціонального використання робочого часу
4. Раціоналізація трудових операцій (методів роботи)
5. Створення сприятливих умов праці

**Теми рефератів**

1. Роль наукової організації праці в підвищенні ефективності роботи працівників охоронного підприємства
2. Основні засоби підвищення ефективності роботи персоналу охоронного підприємства

**Питання винесені на самостійне опрацювання.**

1. Основне призначення наукової організації праці.
2. Назвіть за рахунок чого підвищується ефективність праці співробітників.
3. Яким чином здійснюється раціональне використання робочого часу.
4. Як впливають сприятливі умови праці на ефективність роботи персоналу

**4.Структура навчальної дисципліни**

**Спеціалісти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | Заочна форма | | | | | | |
| усього | | у тому числі | | | | | | усього | у тому числі | | | | | |
| л | | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | | інд | с.р. |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**. Загальні засади управління | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема № 1 Поняття та види управління | 13 | | 2 | | 2 |  | 1 | 8 | 14 | 2 |  | |  | 1 | 11 |
| Тема № 2 Поняття підприємства. Види підприємств | 13 | | 2 | | 2 |  | 1 | 8 | 12 |  |  | |  | 1 | 11 |
| Тема № 3 Поняття фірми. Загальна та організаційна структура фірми (підприємства) | 12 | | 2 | | 2 |  |  | 8 | 11 |  |  | |  |  | 11 |
| Тема № 4. Процес управління. Управлінські рішення | 12 | | 2 | | 2 |  |  | 8 | 15 | 2 | 2 | |  |  | 11 |
| Разом за змістовим модулем | 50 | | 8 | | 8 |  | 2 | 32 | 52 | 4 | 2 | |  | 2 | 44 |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 2.** Персонал охоронного підприємства | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема № 5 Управління персоналом охоронного підприємства | 13 | | 2 | | 2 |  | 1 | 8 | 12 |  |  |  | | 1 | 11 |
| Тема № 6 Мотивація та стимулювання персоналу охоронного підприємства | 12 | | 2 | | 2 |  |  | 8 | 11 |  |  |  | |  | 11 |
| Тема № 7 Управління безпекою персоналу охоронного підприємства | 13 | | 2 | | 2 |  | 1 | 8 | 12 |  |  |  | | 1 | 11 |
| Тема № 8 Особа керівника в управлінні охоронним підприємством | 12 | | 2 | | 2 |  |  | 8 | 11 |  |  |  | |  | 11 |
| Тема № 9 Імідж організації та керівника | 8 | |  | |  |  |  | 8 | 10 |  |  |  | |  | 10 |
| Разом за змістовим модулем | 58 | | 8 | | 8 |  | 2 | 40 | 56 | 0 | 0 |  | | 2 | 54 |
| **Модуль 3** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 3.** Забезпечення діяльності охоронного підприємства | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема №10 Правове забезпечення управління охоронним підприємством | 15 | 4 | | 2 | |  | 1 | 8 | 16 | 2 | 2 |  | | 1 | 11 |
| Тема №11 Документаційне забезпечення управління охоронним підприємством | 14 | 4 | | 2 | |  |  | 8 | 15 | 4 |  |  | |  | 11 |
| Тема №12 Матеріально-технічне забезпечення управління охоронним підприємством | 14 | 4 | | 2 | |  |  | 8 | 12 | 2 |  |  | |  | 10 |
| Тема №13 Фінансове забезпечення управління охоронним підприємством | 14 | 4 | | 2 | |  |  | 8 | 15 | 4 |  |  | |  | 11 |
| Тема №14 Наукова організація праці в управлінні охоронним підприємством | 15 | 4 | | 2 | |  | 1 | 8 | 14 | 2 |  |  | | 1 | 11 |
| Разом за змістовим модулем | 72 | 20 | | 10 | |  | 2 | 40 | 72 | 14 | 2 |  | | 2 | 54 |
| ІНДЗ |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Усього годин | 180 | 36 | | 26 | |  | 6 | 112 |  | 18 | 4 |  | | 6 |  |

**Магістри**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | Заочна форма | | | | | | | |
| усього | | у тому числі | | | | | | усього | | у тому числі | | | | | |
| л | | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | | інд | с.р. |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**. Загальні засади управління | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема № 1 Поняття та види управління | 11 | | 2 | | 2 |  | 1 | 6 | 11 | | 2 |  | |  | 1 | 8 |
| Тема № 2 Поняття підприємства. Види підприємств | 10 | | 2 | | 2 |  |  | 6 | 9 | |  |  | |  |  | 9 |
| Тема № 3 Поняття фірми. Загальна та організаційна структура фірми (підприємства) | 11 | | 2 | | 2 |  | 1 | 6 | 10 | |  |  | |  | 1 | 9 |
| Тема № 4. Процес управління. Управлінські рішення | 10 | | 2 | | 2 |  |  | 6 | 13 | | 2 | 2 | |  |  | 9 |
| Разом за змістовим модулем | 42 | | 8 | | 8 |  | 2 | 24 | 43 | | 4 | 2 | |  | 2 | 35 |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 2.** Персонал охоронного підприємства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема № 5 Управління персоналом охоронного підприємства | 11 | | 2 | | 2 |  | 1 | 6 | 10 |  | |  |  | | 1 | 9 |
| Тема № 6 Мотивація та стимулювання персоналу охоронного підприємства | 10 | | 2 | | 2 |  |  | 6 | 9 |  | |  |  | |  | 9 |
| Тема № 7 Управління безпекою персоналу охоронного підприємства | 11 | | 2 | | 2 |  | 1 | 6 | 10 |  | |  |  | | 1 | 9 |
| Тема № 8 Особа керівника в управлінні охоронним підприємством | 10 | | 2 | | 2 |  |  | 6 | 9 |  | |  |  | |  | 9 |
| Тема № 9 Імідж організації та керівника | 6 | |  | |  |  |  | 6 | 9 |  | |  |  | |  | 9 |
| Разом за змістовим модулем | 48 | | 8 | | 8 |  | 2 | 30 | 47 | 0 | | 0 |  | | 2 | 45 |
| **Модуль 3** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 3.** Забезпечення діяльності охоронного підприємства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема №10 Правове забезпечення управління охоронним підприємством | 31 | 4 | | 4 | |  | 1 | 22 | 21 | 2 | |  |  | | 1 | 18 |
| Тема №11 Документаційне забезпечення управління охоронним підприємством | 30 | 4 | | 4 | |  |  | 22 | 24 | 4 | | 2 |  | |  | 18 |
| Тема №12 Матеріально-технічне забезпечення управління охоронним підприємством | 30 | 4 | | 4 | |  |  | 22 | 20 | 2 | |  |  | |  | 18 |
| Тема №13 Фінансове забезпечення управління охоронним підприємством | 26 | 2 | | 2 | |  |  | 22 | 22 | 4 | |  |  | |  | 18 |
| Тема №14 Наукова організація праці в управлінні охоронним підприємством | 27 | 2 | | 2 | |  | 1 | 22 | 21 | 2 | |  |  | | 1 | 18 |
| Разом за змістовим модулем | 144 | 16 | | 16 | |  | 2 | 110 | 108 | 14 | | 2 |  | | 2 | 90 |
| ІНДЗ |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Усього годин | 234 | 32 | | 32 | |  | 6 | 164 | 198 | 18 | | 4 |  | | 6 | 170 |

**5. Теми семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | - |  |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Поняття та види управління |  |
| 2 | Поняття підприємства. Види підприємств |  |
| 3 | Поняття фірми. Загальна та організаційна структура фірми (підприємства) |  |
| 4 | Процес управління. Управлінські рішення |  |
| 5 | Управління персоналом охоронного підприємства |  |
| 6 | Мотивація та стимулювання персоналу охоронного підприємства |  |
| 7 | Управління безпекою персоналу охоронного підприємства |  |
| 8 | Особа керівника в управлінні охоронним підприємством |  |
| 9 | Імідж організації та керівника |  |
| 10 | Правове забезпечення управління охоронним підприємством |  |
| 11 | Документаційне забезпечення управління охоронним підприємством |  |
| 12 | Матеріально-технічне забезпечення управління охоронним підприємством |  |
| 13 | Фінансове забезпечення управління охоронним підприємством |  |
| 14 | Наукова організація праці в управлінні охоронним підприємством |  |

**7. Теми лабораторних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | - |  |

**8. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Поняття та види управління |  |
| 2 | Поняття підприємства. Види підприємств | ... |
| 3 | Поняття фірми. Загальна та організаційна структура фірми (підприємства) |  |
| 4 | Процес управління. Управлінські рішення |  |
| 5 | Управління персоналом охоронного підприємства |  |
| 6 | Мотивація та стимулювання персоналу охоронного підприємства |  |
| 7 | Управління безпекою персоналу охоронного підприємства |  |
| 8 | Особа керівника в управлінні охоронним підприємством |  |
| 9 | Імідж організації та керівника |  |
| 10 | Правове забезпечення управління охоронним підприємством |  |
| 11 | Документаційне забезпечення управління охоронним підприємством |  |
| 12 | Матеріально-технічне забезпечення управління охоронним підприємством |  |
| 13 | Фінансове забезпечення управління охоронним підприємством |  |
| 14 | Наукова організація праці в управлінні охоронним підприємством |  |
|  | Разом |  |

**9. Індивідуальні завдання**

Для студентів денної форми навчання – 1 індивідуальне домашнє завдання зі змістовного модуля.

Для студентів заочної форми навчання – контрольна робота.

**Теми контрольних робіт**

**(для студентів заочної форми навчання)**

Варіант обирається слухачем виходячи з останньої цифри особистої залікової книжки. Наприклад, номер залікової книжки 123567**8** – слухач обирає варіант № 8 контрольної роботи. **В разі співпадання варіантів робіт у студентів тексти робіт не повинні збігатися. В разі тотожності текстів контрольних робіт жодна з робіт не зараховується як виконана.**

**10 семестр**

**Варіант №1**

1. Загальна характеристика управління.
2. Принципи управління
3. Зміст та властивості процесу управління

**Варіант №2**

1. Сутність управління
2. Підприємство як організаційна форма господарювання
3. Види процесу управління

**Варіант №3**

1. Різновиди управління
2. Види підприємств
3. Аналітична робота в діяльності охоронного підприємства

**Варіант №4**

1. Соціальне управління
2. Господарське товариство: поняття, види
3. Планування в управлінні охоронним підприємством

**Варіант №5**

1. Види соціального управління
2. Приватні підприємства та підприємства колективної власності
3. Прогнозування в управління охоронним підприємством

**Варіант №6**

1. Місце управління охоронним підприємством серед видів соціального управління
2. Об’єднання підприємств
3. Управлінське рішення

**Варіант №7**

1. Механізм управління
2. Поняття фірми як соціально-економічної системи
3. Особливості управлінських рішень в сфері охоронної діяльності та вимоги до них

**Варіант №8**

1. Цілі управління
2. Загальна структура підприємства
3. Характеристика видів управлінських рішень

**Варіант №9**

1. Функції управління
2. Організаційна структура підприємства: поняття, типи
3. Процес підготовки та прийняття управлінських рішень

**Варіант №10**

1. Методи управління
2. Процес управління
3. Організація виконання управлінських рішень

**11 семестр**

**Варіант №1**

1. Контроль та облік в діяльності охоронного підприємства
2. Керівник охоронного підприємства
3. Документаційне забезпечення управління охоронним підприємством

**Варіант №2**

1. Форми і види контролю та обліку в діяльності охоронного підприємства
2. Вимоги до керівника охоронного підприємства
3. Документаційна культура в управлінні підприємством

**Варіант №3**

1. Персонал охоронного підприємства: поняття, види, вимоги
2. Стилі управління
3. Матеріально-технічне забезпечення управління охоронним підприємством

**Варіант №4**

1. Організація роботи з персоналом охоронного підприємства
2. Імідж керівника охоронного підприємства
3. Фінансове забезпечення управління охоронним підприємством

**Варіант №5**

1. Морально-психологічний клімат в колективі
2. Авторитет керівника підприємства
3. Наукова організація праці в діяльності охоронного підприємства

**Варіант №6**

1. Комунікації в управлінні охоронним підприємством
2. Оцінка роботи керівника й персоналу охоронного підприємства та визначення її ефективності
3. Наукова організація праці та наукова організація управлінської праці

**Варіант №7**

1. Мотивація персоналу охоронного підприємства
2. Інформаційне забезпечення управління охоронним підприємством
3. Основні напрямки наукової організації праці

**Варіант №8**

1. Стимулювання персоналу охоронного підприємства
2. Правове забезпечення управління охоронним підприємством
3. Організація раціонального використання робочого часу

**Варіант №9**

1. Управління конфліктами в діяльності охоронного підприємства
2. Правова регламентація організаційно-правового статусу підприємства
3. Раціоналізація трудових операцій

**Варіант №10**

1. Забезпечення безпеки персоналу охоронного підприємства
2. Правова регламентація внутрішніх процесів функціонування підприємства
3. Створення сприятливих умов праці
4. **Методи навчання**

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

* розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
* пояснення – для розкриття сутністі певного явища, закону, процесу;
* бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
* ілюстрація –для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
* практична робота – для використання набутих знань у розвязанні практичних завдань;
* аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
* індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
* дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
* проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

**11. Методи контролю**

Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, захист індивідуального домашнього завдання, аудиторна контрольна робота.

Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, тестування.

**Підсумковий контроль**: іспит.

**Контрольні питання з дисципліни**

**12. Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Сума |
| Змістовий модуль | | | | | | | | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | 100 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**13. Методичне забезпечення**

Методичні матеріали з дисципліни «Управління охоронним підприємством» (для студентів спеціальності «Фізичне виховання», спеціалізації «охоронна діяльність», освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», «магістр») /Укл. О.В.Сировой.- Запоріжжя: ЗНТУ, 2009.- 38 с.

**14. Рекомендована література**

**Нормативно-правові акти:**

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. - 1996р.- №30.- Ст.142.
2. Господарський кодекс України прийнятий 16 січня 2003р. №436-IV *//* Відомості Верховної Ради України. — 2003. — №№18, 19-20, 21-22. — ст.144
3. Про міліцію: Закон України від 20 грудня 1990 р. / Відомості Верховної Ради УРСР. - 1991.- N4. - Ст.20. (з наступними змінами та доповненнями).
4. Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.2008р. №514-VI // Відомості Верховної Ради України. — 2008. — №50-51. — ст.384.
5. Про холдингові компанії в Україні: Закон України від 15.03.2006р. №3528-IV // Відомості Верховної Ради України. — 2006. — №34. — ст.291
6. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15.05.2003р. №755-IV // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — №31-32. — ст.263
7. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 1 червня 2000 року №1775-III // Відомості Верховної Ради України. — 2000. — №36. — Ст.299
8. Про підприємництво: Закон Української Радянської Соціалістичної Республіки від 07.02.1991р. №698-XII // Відомості Верховної Ради УРСР. — 1991. — №14. — ст.168
9. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян: Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Міністерства внутрішніх справ України від 14 грудня 2004 року №145/1501 // Офіційний вісник України — 2005. — № 1. —С.116. — Ст. 46. — код акту 31227/2005
10. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян: Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Міністерства внутрішніх справ України від 14 грудня 2004 року №145/1501 // Офіційний вісник України — 2005. — № 1. —С.116. — Ст. 46. — код акту 31227/2005
11. Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.2008р. №514-VI // Відомості Верховної Ради України. — 2008. — №50-51. — ст.384.
12. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15.05.2003р. №755-IV // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — №31-32. — ст.263
13. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 1 червня 2000 року №1775-III // Відомості Верховної Ради України. — 2000. — №36. — Ст.299
14. Про підприємництво: Закон Української Радянської Соціалістичної Республіки від 07.02.1991р. №698-XII // Відомості Верховної Ради УРСР. — 1991. — №14. — ст.168
15. Про холдингові компанії в Україні: Закон України від 15.03.2006р. №3528-IV // Відомості Верховної Ради України. — 2006. — №34. — ст.291

**Основна:**

1. Алехина И.В. Имидж и этикет делового человека. - М., 1996.
2. АнцуповА.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. - М., 1999.
3. Афанасьев В.Г. Человек в управлении обществом. - М., 1977.
4. Бельчиков Я.М., Бирштейн М.М. «Деловые игры». - Рига, 1989.
5. Бобылева МЛ. Совершенствование документационного обеспечения управления. - М., 1984.
6. Бодалев А.А. Психология межличностного общения. - Рязань, 1994.
7. Борисова Н.В., Соловьева А.А. Новые технологии обучения: блиц-игры и нетрадиционные лекции. - М., 1992.

**Додаткова:**

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М., 1998.
2. Браим И.Н. Культура делового общения. - Минск, 1998.
3. Венгеров А.Б. Право и информация в условиях автоматизации управления. (Теоретические вопросы).-М., 1978.
4. Венделин А.Г. Подготовка и принятие управленческого решения. Методологический аспект. - М., 1977.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента. — М., 1997.
6. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе — М.,1998.
7. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. — М., 1998.
8. Воробьев Г.Г. Твоя информационная культура. — М., 1988.
9. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика: Пер. с англ. — М., 1991.
10. Галькович Р.С. Набоков В.И. Основы менеджмента. — М., 1998.
11. Гвишиани Д.М. Организация и управление. — М., 1998.
12. Господарське право: Навчальний посібник / Жук Л.А., Жук І.Л., Неживець О.М. — К.: Кондор, 2007. — 400 с.
13. Добкин В.М. Системный анализ в управлении. — М., 1984.
14. Документы и делопроизводство / Сост. М.Т. Лихачев. - М., 1991.
15. Евланов Л.Г., Кутузов В.А. Экспертные оценки в управлении. - М., 1978.
16. Загороднюк В.П. Целеполагание в практике, культуре, познании. - Киев, 1991.
17. Информация и управление. Философско-методологические аспекты – М 1985.
18. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. - Минск, 1996.
19. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. - М., 1998.
20. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Документационное обеспечение управления. Новосибирск, 1994.
21. Козлов Ю.М., Фролов Е.С. Научная организация управления и право. - М., 1986.
22. Колобова И.Н. Психология управления. - М., 1996.
23. Кравченко А.И. Трудовые организации: Структура, функции, поведение. - М.,1991.
24. Кудряшова Л.Д. Каким быть руководителю: Психология управленческой деятельности.-Л.,1986.
25. Кузин Ф.А. Культура делового общения. - М., 1997.
26. Кузнецова Т.В. Документационное обеспечение управления. - М., 1998.
27. Кунц Г., 0'Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций: Пер. с англ. Т. 2. - М., 1981.
28. Кунц Г., Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций: Пер. с англ. Т. 1. - М., 1981.
29. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. Психотехника управления и самотренировки. - М., 1995.
30. Лебедев О. Г., Каньковская А.Р. Основы менеджмента. - СПб., 1997.
31. Литвак Б.Г. Управленческие решения. - М., 1998.
32. Лифшиц А.Л. Деловые игры в управлении. - Л., 1989.
33. Мамиконов А.Г. Принятие решений и информация. - М., 1983.
34. Марченко И.П. Какой руководитель нам нужен. - М., 1993.
35. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия. - М., Новосибирск, 1999.
36. Махинин В.И. «Основы управления в органах безопасности», М., 1999
37. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоур И.Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.,1992.
38. Мильнер Б.З. Теория организаций. - М., 1998.
39. Омаров A.M. Руководитель: Размышления о стиле управления. - М., 1987.
40. Опалев А.В. Умение обращаться с людьми. Этикет делового человека. - М., 1996.
41. Организация работы с документами / В.А. Кудряев и др. - М., 1998.
42. Основы конфликтологии / Под ред. В.Н. Кудрявцева. - М., 1997.
43. Основы менеджмента / Науч. ред. А.А. Радугин. - М., 1998.
44. Основы управления в органах внутренних дел / Под. ред. А.П. Коренева. - М.,1999.
45. Панасюк А.Ю. Управленческое общение: практические советы. - М., 1990.
46. Пригожий А.И. Организации: системы и люди. - М., 1983.
47. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов / Под ред. Г.В. Дубова и А.В. Опалева. - М., 1999.
48. Психология управления / Отв. ред. М.В. Удальцова. - Новосибирск- М., 1997.
49. Рейльян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. - М., 1989.
50. Руденский Е.В. Основы психотехнологии общения менеджера. - М. - Новосибирск, 1998.
51. Саніахметова Н.О. Підприємницьке право: Суб'єкти підприємництва. Кредитування. Оренда. Лізинг. Зовнішньоекономічна діяльність. Інвестиції. Антимонопольне законодавство. Захист від недобросовісної конкуренції. Реклама: Навч. посібник. — К.: А.С.К., 2001. — 704 сАбрамов В.С. «Энциклопедия безопасности. Профессиональная подготовка охраны », том 1, М., 1999.
52. Сергиенко Л.А. Правовая регламентация управленческого труда. - М., 1984.
53. Слепенков ИМ., Аверин Ю.П. Основы теории социального управления. – М 1990.
54. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. - М., 1997.
55. Сухарев В.А. Этика и психология делового человека. - М., 1997.
56. Съедин С.И. Основы управления. - М., 1995.
57. Теория управления в сфере правоохранительной деятельности / Под ред. В.Д. Малкова. - М., 1990.
58. Тихомиров Ю.А. Управленческое решение. - М., 1972.
59. Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. - М., 1998.
60. Уткин Э.А. Конфликтология. Теория и практика. - М., 1998.
61. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения. - М., 1998.
62. Чернышев В.Н., Двинин А.П. Человек и персонал в управлении. - СПб., 1997.
63. Четвериков B.C., Четвериков В.В. Основы управления в органах внутренних дел.-М., 1997.
64. Абрамов В.С. «Энциклопедия безопасности. Профессиональная подготовка охраны », том 1, М., 1999.
65. Акофф Р. Искусство решения проблем.— М., 1982.
66. Бачило И. Л., Шорина Е. В. Ответственность в управлении. - М., 1983.
67. Бачило І.Л. Функції органів управління. К. 1990. –
68. Бобылева МЛ. Совершенствование документационного обеспечения управления. - М., 1984.
69. Ващенко С.В. Механізм управління. Управлінські відносини: Конспект лекції.— Запоріжжя: ЗЮІ МВС України, 2000.— 35 с.
70. Венгеров А.Б. Право и информация в условиях автоматизации управления. (Теоретические вопросы).-М., 1978.
71. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесе.— М., 1995.
72. Воробьев Г.Г. Твоя информационная культура. — М., 1988.
73. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер.— М., 1991.
74. Гаєвський Б.А. Основи науки управління: Навч. посібник.— 2-ге вид., стереотип.— К.: МАУП, 1998.— 112 с.
75. Глібов А.Н. Функція суб'єкта управління. К., 1992.
76. Глухов В.В. Основы менеджмента.— СПб., 1995.
77. Господарське право: Навчальний посібник / Жук Л.А., Жук І.Л., Неживець О.М. — К.: Кондор, 2007. — 400 с.
78. Документы и делопроизводство / Сост. М.Т. Лихачев. - М., 1991.
79. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Документационное обеспечение управления. Новосибирск, 1994.
80. Козлов Ю.М., Фролов Е.С. Научная организация управления и право. - М., 1986.
81. Кузнецова Т.В. Документационное обеспечение управления. - М., 1998.
82. Саймон Г.А. и др. Менеджмент в организациях: Сокр. пер. с англ. — М. Экономика, 1995.
83. Саніахметова Н.О. Підприємницьке право: Суб'єкти підприємництва. Кредитування. Оренда. Лізинг. Зовнішньоекономічна діяльність. Інвестиції. Антимонопольне законодавство. Захист від недобросовісної конкуренції. Реклама: Навч. посібник. — К.: А.С.К., 2001. — 704 с.
84. Сушко Л. Зміст контрольної діяльності органів державної влади // Право України.—2006. –№11 – С.118-126.
85. Шепель В.М. Управленческая этика. — М.: Экономика, 1989.
86. Экономика предприятия (фирмы). – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: изд. центр «МарТ», 2004.
87. Экономика предприятия. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д.: Феникс, 2002.
88. Экономика предприятия/В. Я. Хрипач, Г. З. Суша, Г. К. Оноприенко; Под ред. В. Я. Хрипача. – Мн.: Эконом-пресс, 2000.
89. Экономика фирмы: Учебник для вузов/Под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
90. Юкаев В.С, Дашков И.К. Управленческое решение.— М., 1999.

**15. Інформаційні ресурси**

1. Всеукраїнський рейтинг служб безпеки [Електронний ресурс] : Режим доступу: http://nats-bezpeka.com.ua/

Информационные технологии на сайте Кунегина Сергея Владимировича: Безопасность и защита информации [Электронный ресурс] — Режим доступу: http://www.kunegin.narod.ru/ref3.htm

Информзащита – нам доверяют защиту информации [Электронный ресурс] — Режим доступу: <http://www.infosec.ru/>