

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра іноземних мов**  
(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА**  
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Радіотехніка  
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 172 Телекомунікації та радіотехніка  
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 17 Електроніка та телекомунікації  
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: бакалавр  
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри

іноземних мов  
(найменування кафедри)

Протокол № 2 від 14.08.2020 р.

м. Запоріжжя 2020

| <b>1. Загальна інформація</b>   |  |
|---|--|
| <b>Назва дисципліни</b>   | ЗПН 02 Іноземна мова   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>  | Перший (бакалаврський) рівень  |
| <b>Викладач</b>   | Жукова Наталія Михайлівна канд. філологічних наук, доцент<br>Кузьменко Валентина Григорівна, старший викладач  |
| <b>Контактна інформація викладача</b>   | тел. кафедри - +380(61)7698248<br>телефон викладача - (099)4194233<br>E-mail викладача - vtina.kuzmenko@gmail.com  |
| <b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>   | <i>Заняття з навчальної дисципліни проводиться відповідно до розкладу занять</i>   |
| <b>Обсяг дисципліни</b>   | Кількість: годин – 180 кредитів – 6, розподіл годин: практичні заняття – 58 г, самостійна робота - 122 г, види контролю – залік (1 семестр), іспит (2 семестр) |
| <b>Консультації</b>   | <i>Згідно з графіком консультацій</i>  |
| <b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>  |  |
| <p><i>Перелік дисциплін, вивчення яких має передувати дисципліні</i><br/>Іноземна мова в середній школі</p> <p><i>Перелік конкретних тем, компетентностей, які полегшують засвоєння дисципліни</i><br/>здатність вчитися і засвоювати нові знання, працювати в команді, критично мислити, виявляти творчий підхід до вирішення поставленого завдання</p> <p><i>Перелік дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни.</i><br/>Вивчення усіх дисципліни тісно пов'язане зі знанням іноземної мови, яке є запорукою доступу до інформації про новітні розробки, тенденції в галузі метрології та інформаційно-вимірювальної техніки і дає можливість налагодити контакти з колегами на міжнародному рівні для обміну досвідом та ефективної співпраці.</p>  |  |
| <b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>  |  |
| <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни <b>основна загальна компетентність</b>, яку удосконалять здобувачі вищої освіти:</p> <p>Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>Крім того, студенти розвинуть такі <b>загальні компетентності</b>:</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-2).</p> <p>Здатність працювати в команді (ЗК-6).</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК-7).</p> <p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя(ЗК-12).</p> <p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</b></p> <p>Здатність вирішувати стандартні завдання професійної діяльності на основі інформаційної та бібліографічної культури із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій і з урахуванням основних вимог інформаційної безпеки (ПК-2).</p> <p>Здатність використовувати нормативну та правову документацію, що стосується інформаційно-телекомунікаційних мереж, телекомунікаційних та радіотехнічних систем (закони України, технічні регламенти, міжнародні та національні стандарти, рекомендації Міжнародного союзу електрозв'язку і т.п.) для вирішення професійних завдань (ПК-5).</p> <p>Готовність сприяти впровадженню перспективних технологій і стандартів (ПК-8).</p> <p>Готовність до вивчення науково-технічної інформації, вітчизняного і закордонного досвіду з тематики інвестиційного (або іншого) проекту засобів телекомунікацій та радіотехніки (ПК-14).</p> |  |

Здатність вільно користуватись сучасними комп'ютерними та інформаційними технологіями для вирішення професійних завдань, програмувати та використовувати прикладні та спеціалізовані комп'ютерно-інтегровані середовища.

Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під час формування технічних рішень.

#### **Очікувані програмні результати навчання.**

Після успішного навчання за програмою дисципліни «Іноземна мова» здобувачі вищої освіти повинні досягти такого програмного результату у частині володіння та розуміння міжнародної документації за фахом:

– вільно володіти термінологічною базою спеціальності, розуміти науково-технічну документацію державної системи стандартизації України, міжнародні та міждержавні рекомендації та настанови за спеціальністю.

#### **4. Мета вивчення навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова” є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

#### **5. Завдання вивчення дисципліни**

Програма курсу реалізується шляхом виконання таких **завдань**:

- формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;

- формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетентність існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту;

- залучати студентів до академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

- допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;

- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється; досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

#### **6. Зміст навчальної дисципліни**

Курс складається із чотирьох самостійних та самодостатніх модулів. Порядок, в якому модулі подано в Силабусі, не є обов'язковим та може бути змінено за рішенням викладачів курсу.

##### **Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі /**

Тема 1. Налагодження контактів.

Тема 2. Привітання відвідувачів компанії.

Тема 3. Культурна програма для відвідувачів.

Тема 4. Налагодження контактів на виставці.

Тема 5. Листування.

Тема 6. Спілкування по телефону.

##### **Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації**

Тема 1. Вимірвальні системи в електроніці.

Тема 2. Сучасні інформаційні технології.

Тема 3. Програмування.

Тема 4. Технічні засоби автоматизації: властивості, призначення, технічні характеристики.

Тема 5. Мікропроцесорні системи керування.  
 Тема 6. Комп'ютерно-інтегровані середовища.  
 Тема 7. Мехатронні та робототехнічні пристрої та системи.  
 Тема 8. Телекомунікаційні системи та мережі.  
 Тема 9. Автоматизований електропривод, виконавчі механізми та регулюючі пристрої.

Тема 10. Пошкодження роботи пристроїв та їх усунення.

### **Змістовий модуль 3. Презентація інформації.**

Тема 1. Вивчення правил виголошення усного виступу. Структурування матеріалу для усного виступу. Підготовка вступу.

Тема 2. Організація основної частини виступу. Пояснення інформації, представленої у графічній формі.

Тема 3. Виголошення повних індивідуальних виступів. Відповіді на питання слухачів та організація обговорення.

### **Змістовий модуль 4. Працевлаштування.**

Тема 1. Написання резюме.

Тема 2. Написання мотиваційного листа для навчального курсу за програмою з обміну студентами. Написання супровідного листа.

Тема 3. Відвідування співбесіди.

## **7. План вивчення навчальної дисципліни**

| <b>№ тижня</b> | <b>Назва теми</b>  | <b>Форми організації навчання</b>             | <b>Кількість годин</b> |
|----------------|--|---|------------------------|
| 1-7            | Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі | практичні заняття, самостійна робота студента | 34                     |
| 8-21           | Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації                           | практичні заняття, самостійна робота студента | 90                     |
| 22-26          | Змістовий модуль 3. Презентація інформації.                              | практичні заняття, самостійна робота студента | 29                     |
| 27-29          | Змістовий модуль 4. Працевлаштування.                                    | практичні заняття, самостійна робота студента | 27                     |

## **8. Самостійна робота**

*Самостійна робота виконується студентом відповідно до методичних вказівок із самостійної роботи з дисципліни, що визначають графік самостійної роботи, її вид, кількість годин на виконання, та контрольні заходи. Консультативна допомога викладачем із самостійної роботи надається студентам під час консультацій за графіком.*

*Самостійна робота студента полягає у виконанні таких завдань:*

### **Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі**

Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого використання в усній та письмовій формах.

Пошук інформації про програми обміну студентами, практичні конференції.

Читання текстів з метою розуміння загального змісту та вилучення детальної інформації.

Написання та редагування електронного листа, форуму, коментарів (e-mail, forum post, comment) з дотриманням правил нетикету (Netiquette).

Тренування ключових тематичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання в телефонних розмовах.

### **Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації**

Читання літератури за фахом.

Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу та викладачем-предметником.

Ведення читацького щоденника.

Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики.

### **Змістовий модуль 3. Презентація інформації**

Пошук та опрацювання інформації для презентації.

Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань презентації, підготовка засобу привертання уваги аудиторії.

Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації; підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації.

Організація головної частини презентації: планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези.

Написання плану презентації, тексту презентації, підсумку та висновку.

Дизайн та організація тексту на слайдах.

Аналіз відео виступів online (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації, організація матеріалу, використання наочності, відповіді на питання слухачів, організування дискусії).

Підготовка до виступу (індивідуального та групового).

Підготовка до відповідей та питання слухачів та участі у обговоренні.

### **Змістовий модуль 4. Працевлаштування**

Пошук інформації про програми обміну студентами, практичні конференції (podcasts, YouTube, blogs etc.).

Заповнення та редагування анкет та реєстраційних форм, заяв для участі в студентських конференціях та програмах обміну студентів.

Укладання, редагування і завершення написання мотиваційного листа.

Пошук відповідних оголошень про вакансії.

Вивчення інформації про сферу діяльності потенційного роботодавця і їх вимог до заявників.

Укладання, редагування і завершення написання резюме та супровідного листа.

Вивчення існуючих правил і стандартних процедур специфічних для співбесіди, шляхом вивчення відео, аудіо та друкованих матеріалів за темою.

Перегляд та аналіз демонстраційних відео лекцій для підвищення обізнаності про роль невербальних засобів комунікації.

Підготовка до рольової гри "Співбесіда".

Практика мовної поведінки під час співбесіди.

## **9. Система та критерії оцінювання курсу**

При організації навчального процесу передбачено проведення контрольних заходів, які включають у себе *вхідний, поточний, рубіжний та семестровий* контроль.

**Вхідний контроль (Placement assessment: formative, summative)** має вигляд діагностичного (вхідного) тестування та передбачає з'ясування рівня володіння студентами базовими знаннями, вміннями і навичками, їхньої готовності до сприймання нового матеріалу (multiple-choice, interview). За результатами вхідного тестування викладач вносить корективи в організацію навчального процесу, обирає форми індивідуальної роботи, ухвалює рішення щодо технологій групового навчання.

**Поточний контроль (Continuous assessment: formative, summative)** здійснюється під час практичних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчального матеріалу. На підставі його результатів оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної та колективної роботи зі студентами, проводиться педагогічна діагностика чинників складностей.

**Рубіжний контроль (Interim assessment: formative, summative)** – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни.

Результати рубіжного контролю виставляються за 100-бальною шкалою.

За підсумками першого та другого рубіжного (модульного) контролю формується підсумкова оцінка знань студентів, яка оголошується до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які бажають підвищити оцінку за підсумками рубіжного контролю, складають залік.

**Підсумкова оцінка** виставляється за 100-бальною, національною і шкалою ECTS.

Форми контролю: усне опитування студентів (Interviewing); рубіжний контроль (Interim assessment); залік; іспит.

Контроль та оцінювання знань студентів здійснюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (затверджене на засіданні вченої ради (протокол від 30.08.2019 р. № 1), надано чинності наказом ректора від 30 серпня 2019 р. № 228).

У разі, якщо студент самостійно або під час стажування або роботи, академічної мобільності, навчання в закладах освіти, на курсах або на підприємствах, і т.п. вивчив частково або повністю матеріал, що відповідає компетентностям та результатам навчання з дисципліни або модуля або теми, відповідний матеріал може бути зарахований замість вивчення передбаченого матеріалу з дисципліни, модуля або теми. Студент має подати викладачу документи, що підтверджують вивчення ним відповідного обсягу дисципліни, та продемонструвати викладачу отримані компетенції та результати навчання шляхом написання письмової контрольної роботи / тесту / проведення усної співбесіди / складання іспиту

Підсумкова оцінка та окремі оцінки за складові дисципліни можуть бути перескладені. Перескладання поточних та рубіжних форм контролю здійснюється під час проведення консультацій відповідно до графіку. Викладач повинен на вимогу студента пояснити поставлену оцінку. Підсумкова оцінка з курсу може бути оскаржена студентом шляхом перескладання викладачу або подання заяви декану факультету з зазначенням конкретних причин і фактів. Декан, у разі згоди, призначає комісію щодо прийняття іспиту / заліку з дисципліни. У разі незгоди декан надає обґрунтування відмови студенту щодо оскарження оцінки. Рішення декана може бути оскаржене шляхом подання відповідної заяви ректору. Рішення ректора може бути оскаржене у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

#### **10. Політика курсу**

При вивченні дисципліни відвідання студентом практичних занять, а також контрольних заходів за затвердженим розкладом є обов'язковим. За згоди викладача студенту може бути надана можливість вільного відвідування занять та проходження форм контролю з дисципліни за індивідуальним графіком. Також допускається використання системи дистанційного навчання НУ "Запорізька політехніка" Moodle, електронної пошти, телефону, засобів відеоконференцзв'язку, відеоканалів і месенджерів для вивчення дисципліни, консультацій, подання звітів та проведення контрольних заходів з надійною ідентифікацією особи студента.

Студент повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності при вивченні дисципліни та підготовці академічних текстів (звітів, контрольних, екзаменаційних робіт, проєктів, презентацій тощо). У разі виявлення викладачем порушень академічної доброчесності студентом (зокрема плагіату, списування, фальшування, підробки підпису / оцінки викладача), оцінка, отримана студентом за відповідний вид робіт, скасовується і потребується його повторне виконання та повторне складання відповідних контрольних заходів.

#### **11. Література**

1. Методичні вказівки до практичних занять з англійської мови для студентів I курсу спеціальності 172 «Телекомунікації та радіотехніка» денної форми навчання. «Measuring Systems in Electronics» / Укл. В.Г. Кузьменко. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2019. – 24 с.

2. Жукова Н.М. Форма існування мови як засіб і результат відбиття своєрідної інтерпретації дійсності // Вісник Запорізького національного університету: зб. наук. праць. – Серія : Філологічні науки. – 2010. – С. 184–191.

3. Zhukova, N. Enhancing 'soft skills' in the English for Specific Purposes course when recording a video. E-learning: Unlocking the Gate to Education around the Globe. - 14<sup>th</sup> conference reader, Prague: Center for Higher Education Studies. – Ed. BESEDA, J, ROHLÍKOVÁ, L., DUFFEK, V. (eds.), 2019. – pp. 108-117

4. Zhukova, N. Didenko, I. Designing the Reading Module in an ESP Course for the Students Majoring in Economics, Radio Engineering and Telecommunications // Language for International Communication: Linking Interdisciplinary Perspectives. 2020 (3), pp. 119-134

5. *Evans, V., Dooley, J., Taylor, C. (2012) Electronics. Express Publishing.*
6. *Gore, S., Smith, D. G. (2009) English for Socializing. Oxford: Oxford Business English.*
7. *Esteras, S. R., Fabre, E. M. (2007) Professional English in Use: ICT (for Computers and the Internet). Cambridge University Press.*
8. *Evans V., Dooley J., Wright S. (2011) Career Paths English: Information Technology. Express Publishing.*