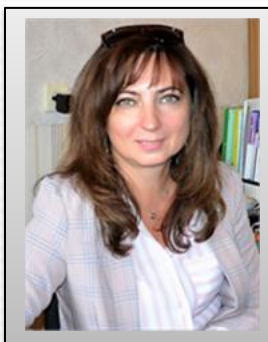




СИЛАБУС
вибіркової навчальної дисципліни
факультетського каталогу
ТЕХНОЛОГІЇ РОЗРОБКИ СТАРТАПІВ
Обсяг (4 кредити/ 120 годин)

першого рівня вищої освіти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



БОРИСЕНКО ОЛЕНА ЄВГЕНІВНА, доцент
кафедри «Маркетинг та логістика»,
кандидат економічних наук

Контактна інформація:

- номер телефону: +380662536393;
- e-mail: evgenlen@ukr.net
- навчальний корпус та номер аудиторії:
головний корпус Університету, ауд.281

Час і місце проведення консультацій:
згідно з розкладом консультацій, головний
корпус Університету, ауд.281

ОПИС КУРСУ

Дисципліна "Технології розробки стартапів" спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти до успішного запуску та управління власними бізнес-проєктами в умовах сучасного підприємницького середовища. Включає широкий спектр тем, пов'язаних з різними підходами до розробки та управлінням стартап-проєктами, а саме: генерація ідей та її валідація, розробка бізнес-моделі, маркетинг та продажі, фінанси та фінансове планування, управління ресурсами, командна робота, технічний розвиток, стратегічне планування та багато іншого. Під час вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти матимуть можливість розробити власний бізнес-план для потенційного стартапу.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Мета курсу - формування системи теоретичних знань необхідних для ефективного планування, запуску та управління стартапами, ознайомлення з основними концепціями створення та



розвитку стартапів. Вивчення інструментів та методів для аналізу бізнес-ідей та їх перетворення на успішні підприємства. Розвиток практичних навичок у написанні бізнес-планів, маркетингових стратегій та планів залучення інвестицій. Вивчення етапів життєвого циклу стартапу та стратегій для керування ростом і розвитком.

2. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:

- загальні компетентності: здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність працювати в команді; здатність виявляти ініціативу та підприємливість;

- фахові компетентності: здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких та торговельних структур; здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій та торговельній діяльності; здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур; здатність до організації зовнішньо-економічної діяльності підприємницьких та торговельних структур; здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва та торгівлі з урахуванням ризиків.

- результати навчання: організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі; вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей; демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва та торгівлі для подальшого використання на практиці; вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій та торговельній діяльності; оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів; знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких та торговельних структур з урахуванням ризиків; вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких і торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для успішного навчання та опанування компетентностями з даної дисципліни, необхідно мати здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації, застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, здатність до пошуку, оброблення та аналізу



інформації з різних джерел, виявляти ініціативу та підприємливість.

ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми лабораторних/практичних робіт або семінарів, год.
1	2	3
Змістовий модуль 1. Основи створення стартап-проєкту		
1	Тема 1. Сутність та особливості стартап-проєктів	Пр. № 1. «Сутність та особливості стартап-проєктів. Генерування ідей стартап-проєкту та їх валідація»
	Тема 2. Генерування ідей стартап-проєкту та їх валідація. Розробка продукту для стартапу	
2	Тема 3. Формування команди стартапу.	Пр. № 2. «Формування команди стартапу»
3	Тема 4. Бізнес-модель стартапу	Пр. № 3. «Формування бізнес-моделі стартапу»
4	Тема 5. Маркетингове планування стартапу	Пр. № 4. «Маркетингове планування стартапу»
Змістовий модуль 2 Розробка та реалізація стартап-проєкту		
5	Тема 6. Розробка бізнес-плану стартапу	Пр. № 5. «Розробка бізнес-плану стартапу»
6	Тема 7. Інвестиційне та фінансове забезпечення стартап-проєктів. Управління коштами.	Пр. № 6. «Інвестиційне та фінансове забезпечення стартап-проєктів. Управління коштами»
7	Тема 8. Комерціалізація стартап-проєкту	Пр. № 7. «Комерціалізація стартап-проєкту»

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ тижня	Назва теми	Види СР	Контрольні заходи
1	2	3	4
1.	Тема 1. Сутність та особливості стартап-проєктів	Тематичний пошук додаткової літератури	Доповіді, тестування
	Тема 2. Генерування ідей стартап-проєкту та їх валідація. Розробка продукту для стартапу	Тематичний пошук додаткової літератури, рішення задач, завдань	Доповіді, тестування, презентація
2	Тема 3. Формування команди стартапу.	Тематичний пошук додаткової літератури, рішення задач, завдань	Доповіді, тестування, презентація
3	Тема 4. Бізнес-модель стартапу	Тематичний пошук додаткової літератури, рішення задач, завдань	Доповіді, тестування, презентація



4	Тема 5. Маркетингове планування стартапу	Тематичний пошук додаткової літератури, рішення задач, завдань	Доповіді, тестування, презентація
5	Тема 6. Розробка бізнес-плану стартапу	Тематичний пошук додаткової літератури, рішення задач, завдань	Доповіді, тестування, презентація
6	Тема 7. Інвестиційне та фінансове забезпечення стартап-проектів. Управління коштами.	Тематичний пошук додаткової літератури, рішення задач, завдань	Доповіді, тестування, презентація
7	Тема 8. Комерціалізація стартап-проекту	Тематичний пошук додаткової літератури, рішення задач, завдань	Доповіді, тестування, презентація

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Навчально-методичні розробки:

1. Конспект лекцій з дисципліни «Технології розробки стартапів» - <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6963>
2. Методичні вказівки до виконання практичної та самостійної роботи з дисципліни «Технології розробки стартапів»: - <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6963>
3. Методичні вказівки до практичних занять та виконання контрольної роботи з дисципліни «Технології розробки стартапів» <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6963>

ОЦІНЮВАННЯ

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», контрольні заходи включають в себе поточний, проміжний та підсумковий контроль, а також комплексні контрольні роботи та ректорські контрольні роботи.

Система контролю знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Технології розробки стартапів» включає в себе поточний, проміжний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться під час аудиторних занять. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямками: робота на лекційних заняттях (участь в експрес опитуванні (тестуванні), участь у навчальній дискусії); робота на практичних заняттях (обговорення теоретичних питань, доповіді, презентації, тестування, вирішення практичних завдань). Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення екзамену і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Проміжний (модульний) контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми



дисципліни. Проводиться у вигляді модульної контрольної роботи або за результатом поточного контролю.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти. Семестровий контроль з дисципліни «Технології розробки стартапів» проводиться у формі заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу.

Методи контролю. Для студентів денної форми навчання: усне опитування на практичних заняттях, підготовка тез і наукових статей; розв'язання задач та ситуацій; виступи з доповідями; диспут у формі діалогу.

Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, розв'язання задачі.

Протягом семестру здобувач вищої освіти проходить два модульних контролю по 2-м змістовним модулям, кожний з яких оцінюється за 100-бальною шкалою. Студент може отримати оцінку по дисципліні за результатами поточної роботи та рубіжних контролів відповідно.

Під час поточного контролю враховуються наступні види робіт та критерії оцінювання по ним:

- активна робота здобувача вищої освіти на лекційному занятті (участь в дискусії, обговоренні - до 5 балів; підготовка презентації – до 8 балів; максимум 40 балів);
- активна робота здобувача вищої освіти на практичному занятті оцінюється до 35 балів (всього 7 практичних занять по 5 балів, максимум 35 балів);
- захист завдання для самостійної роботи здобувача вищої освіти оцінюється до 15 балів;
- аудиторна контрольна робота – до 60 балів;
- за бажанням студенти можуть брати участь у кейс-чемпіонатах, які влаштовують іноземні та національні виробники, навчальні та тренінгові центри, міжнародні організації. За результатами участі студентам зараховуються відповідні теми та додаються додаткові бали (до 10 балів) до фінальної семестрової оцінки;
- самоосвіта студента (участь у тренінгах, семінарах, проходження додаткових курсів з сертифікацією) додатково оцінюється до 10 балів за семестр;
- участь у науковій діяльності кафедри (участь у НДР, підготовка тез доповідей за тематикою розділів дисципліни, виступи на конференціях) додатково оцінюються у 10 балів за семестр;
- інші види активності та робіт (відвідування, проміжні тестування, підготовка рефератів, презентацій тощо) оцінюється у 8 бали за семестр.

Підсумкова оцінка визначається як середня двох рубіжних контролів за перший та другий змістовні модулі.



Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест (залік)	Сума
МОДУЛЬ 1					МОДУЛЬ 2				
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	(100+100)/2	100
20	20	20	20	20	33	33	34		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Оцінку «Зараховано» можна отримати якщо за результатами оцінювання основних видів поточної роботи здобувач вищої освіти набирає більше 60 балів. Менша кількість балів оцінюється як «Не зараховано» за двобальною шкалою.

Якщо здобувач вищої освіти не склав залік за поточними результатами та результатами модульного контролю, залік виставляється за результатами складання заліку з дисципліни «Технології розробки стартапів». Контрольні питання до заліку розміщено в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6963>. Завдання до заліку включає 15 тестових питань. Розподіл балів за кожне правильно виконане завдання наступне: тест – 6 бали (всього 90 балів). Разом з науковою діяльністю – 100 балів.

Контроль знань здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи. Зміст завдань контрольної роботи можна знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка» у методичних вказівках з дисципліни «Маркетинг послуг» для здобувачів вищої освіти спеціальності 075 «Маркетинг» (освітня програма «Маркетинг»), які знаходяться в репозитарії університету або в системі Moodle за посиланням: <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6963>.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Порухами академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

При вивченні дисципліни політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf



Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти відображено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N405_vid_11.10.24.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».

Політика взаємоповаги та ефективної комунікації. Здобувач вищої освіти має бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle. <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=6963>