**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "Запорізька політехніка"**

**кафедра теорії та практики перекладу**

силабус

**навчальної дисципліни**

**ОК-6**

**"Риторика і культура мовлення"**

**Галузь знань:** 03 «Гуманітарні науки»

**Спеціальність:** 035 «Філологія»

**Спеціалізація:** 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська

**Освітня програма:** Германські мови та літератури (переклад включно)

**Факультет:** Гуманітарний

**Мова навчання:** Українська, англійська

м. Запоріжжя – 2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | *Нормативна навчальна дисципліна «Риторика і культура мовлення» відповідає робочому навчальному плану.* | | |
| **Рівень вищої освіти** | | *Другий (магістерський) рівень* | | |
| **Викладач** | | *Волошук Вікторія Іванівна, кандидат філологічних наук, професор* | | |
| **Контактна інформація викладача** | | *Телефон кафедри: 061 769 - 85 - 89,*  *E-mail кафедри: kafedra\_pereklad@zntu.edu.ua* | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | *За розкладом* | | |
| **Обсяг дисципліни** | | *Загальна кількість годин – 90, кредитів – 3. Із них: лекцій – 14, практичних -14, самосійна робота – 62. Вид контролю - екзамен* | | |
| **Консультації** | | *Згідно з графіком консультацій* | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| ***Пререквізити****: лексикологія, основи міжкультурної комунікації, стилістика.* ***Постреквізит­и****: професійна компетенція перекладача; дисципліна завершає філологічну освіту.* | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| *Викладання курсу «Риторика і культура мовлення» у вузах набуває всезростаючої значущості у сучасних умовах. Для повноцінної лінгвістичної підготовки важливим є не лише знання фонетико-, лексико-, граматико- та синтаксично-стилістичних особливостей конструювання знакових систем, але й комунікативні здібності, можливості роботи із аудиторіями різного рівня та професійної спрямованості. Останнє не може бути реалізованим, якщо фахівець ставиться до мови виключно як до формальної семіотики, зв'язок між елементами якої забезпечується правилами морфології, синтаксису і стилістики. Осмислена, впливова та комунікативно-ефективна мова у більшості випадків тяжіє до високої ораторської культури, яка, у свою чергу, детермінована безліччю логічних, естетичних факторів.* | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| *Формування культури мовленнєвої поведінки, яка включає у себе уміння на основі орієнтації у понятійно-категоріальному апараті риторики здійснювати самостійну побудову промов різної спрямованості з використанням основних технологій раціонального та емоційного впливу на аудиторію і навички здійснення аргументованого, доцільного та коректного доведення власної думки, позиції.*  *У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати такі* ***компетенції****:*  ***Загальні компетентності****:*  *ЗК 1 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.*  *ЗК 2 Здатність бути критичним і самокритичним.*  *ЗК 7Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.*  ***Спеціальні (фахові) компетентності:***  *СК 3. Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки*  *СК 4 Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого матеріалу й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.*  *СК 8 Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату*  ***Результати навчання:***  *ПРН5 Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.*  *ПРН-7. Аналізувати, порівнювати і класифікувати різні напрями і школи в лінгвістиці.*  *ПРН-14. Створювати, аналізувати та редагувати тексти різних стилів і жанрів.*  *ПРН-19. Володіти культурою мовленнєвої поведінки, яка включає в себе уміння здійснювати самостійну побудову письмових і усних текстів різної спрямованості і навички здійснення аргументованого, доцільного та коректного доведення власної думки, позиції.* | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| *Основними завданнями**вивчення дисципліни є забезпечення:*  *- здатності студентів вилучати потрібні смисли у текстах різних видів та стилів, необхідні для побудови осмисленого текстуального масиву (комунікації);*  *- сформованості у студентів цілісних теоретичних уявлень про умови впливу мовлення на поведінку аудиторії;*  *- оволодіння основними поняттями, категоріями, методами та прийомами риторики, іманентною метою якого виступає формування вмінь та навичок реалізації риторичних технологій у практичній мовленнєвій діяльності;*  *- сприяння підвищенню професійної орієнтації у вивченні риторики, забезпечення наявності завдань, які передбачають прямі міжпредметні зв'язки.* | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| *Курс "Риторика і культура мовлення" належить до тих лінгвістичних дисциплін, які завершують підготовку філологів-пере­кладачів. Він структурується двома змістовими модулями. У першому модулі розглядаються такі проблеми як історія розвитку красномовства, від античності до сучасності, ораторське мистецтво Азії та Сходу, історія розвитку риторики в Україні, основні поняття риторики, її предмет, завдання, функції, зв’язок з іншими науками, закони красномовства, розділи і види сучасного красномовства, модуси публічного виступу, образ ритора, основні правила взаємодіє між ритором та його аудиторією тощо. У другому модулі концептуально важливими є такі ключові феномени: методи та етапи підготовки ораторської промови (інтенція, диспозиція, елокуція, елоквенція, меморія, акція), техніка виголошення промови, зовнішня культура оратора тощо.* | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| ***№ тижня*** | ***Назва теми*** | | ***Форми орга­нізації на­вчання*** | ***К-сть годин*** |
| *1.* | *Розвиток риторики в історичному аспекті.* | | *лекц.* | *2* |
| *2.* | *Ораторське мистецтво Азії та Сходу.* | | *сем.* | *2* |
| *3.* | *Риторика як наука. Основні поняття риторики.* | | *лекц.* | *2* |
| *4.* | *Головні напрямки неориторики (лінгвістична та аргументативна риторика).* | | *сем.* | *2* |
| *5.* | *Роди і види сучасного красномовства.* | | *лекц.* | *2* |
| *6.* | *Основи полемічного мистецтва.* | | *сем.* | *2* |
| *7.* | *Модуси публічного виступу ( логос, етос, пафос). Образ ритора. Ритор і аудиторія.* | | *лекц.* | *2* |
| *8.* | *Еристика, проблеми суперечки.* | | *сем.* | *2* |
| *9.* | *Інвенція і диспозиція. Методи та етапи підготовки ораторської промови.* | | *лекц.* | *2* |
| *10.* | *методи викладу предмета. Теза і аргумент як основні категорії диспозиції. Закони логіки та тотожності.* | | *сем.* | *2* |
| *11.* | *Елокуція та* Елоквенція*. Техніка промови.* | | *лекц.* | *2* |
| *12.* | *Загальні поняття про мовний акт. Мовна інтенція. Автоматизм механізмів мови. Лексична норма. Точність вибору. Граматична і стилістична норма. Риторичний ідеал.* | | *сем.* | *2* |
| *13.* | *Меморія та акція. Зовнішня культура оратора.* | | *лекц.* | *2* |
| *14.* | *Зовнішній вигляд оратора. Манера, міміка й жести оратора. Образ аудиторії. Шляхи подолання опору аудиторії. Вимоги до вимови й артикуляції при виголошенні промов. Вправи для розвитку усного мовлення.* | | *сем.* | *2* |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***№***  ***з/п*** | ***Назва теми*** | ***К-сть***  ***годин*** | | *1* | *Видатні ритори античної Греції (Пе-рікл, Ісократ, Лісій, Горгій, Демосфен, Сократ, Платон). Внесок Арістотеля у систематизацію риторичних знань античності. Спе­цифіка риторики елліністичного пе­ріоду.Функції риторики у Стародавньому Римі за доби республіки. Ораторство Цицерона.Риторична діяльність Г. Ю. Цезаря. Риторика часів Римської імперії. Педа­гогічна риторика М. Ф. Квінтіліана.* | *5* | | *2* | *Виникнення і характерні риси вітчиз­няної риторики. Словесна культура Київської Русі. Риторизм у мовотворчості Івана Вишенського, Григорія Сковороди. Риторика в Києво-Могилянській ака­демії.* | *6* | | *3* | *Методи викладу матеріалу (дедуктив­ний, індуктивний, аналогійний, ста­дійний, концентричний). Логічна аргументація (за­кони тотожності, суперечності, ви­ключення третього, достатньої підста­ви). Логічні помилки.* | *4* | | *4* | *Основні роди, види і жанри красно­мовства. Академічне красномовство (його струк­тура і мовні ознаки). Політичне красномовство (його струк­тура і мовні ознаки). Дипломатичне красномовство, його мовні ознаки. Похвальне (епідейктичне) красно­мовство. Гомілетика. Жанри релігійних промов та їх специфіка.* | *2* | | *5* | *Підготувати і виголосити промову з обраної теми.* | *8* | | *6* | *Виконати риторичний аналіз політичного, судового, церковного чи дипломатичного тексту (за вибором).* | *5* | | *7* | *Риторика діалогічного мовлення. Еристика(дебати, полеміка, диспут).* | *2* | | *8* | *Мовні засоби дискусії. Мовні засоби полеміки.* | *6* | | *9* | *Риторика у вихованні особистості* | *8* | | *10* | *Мій риторичний ідеал.* | *6* | | *11* | *Культура мовлення як ознака риторичної освіти мовця.* | *4* | | *12* | *Сучасні українські промовці й оратори (на вибір).* | *6* |   ***Рубіжний контроль****: за весь період вивчення навчальної дисципліни студент має виконати 2 (дві) модульних контрольних роботи (за окремим планом)* | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| *Поточний контроль: опитування на семінарських заняттях*  *Рубіжний контроль: 2 модульні роботи (за окремими критеріями)*  *Підсумковий контроль: екзамен*  *Оцінювання відповідей – за 100-бальною шкалою* (*ECTS)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка  ECTS | Оцінка за національною шкалою | | | для ***екзамену***, курсової, практики | для ***заліку*** | | 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано | | 85 – 89 | **В** | добре | | 75 – 84 | **С** | | 70 – 74 | **D** | задовільно | | 60 – 69 | **Е** | | 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | |
| ***Загальна політика курсу*** *базується на*  *• Статут НУ «ЗП» (2022 р.) - [URL] https://zp.edu.ua/uploads/Statut-ZPNU.pdf*  *• Положенні про систему забезпечення НУ «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) -* [URL] [*http://www.zntu.edu.ua/uploads/dept\_nm/Polozhennia\_pro\_zabezpechennia\_yakosti.pdf*](http://www.zntu.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_zabezpechennia_yakosti.pdf)  ***Політика щодо дедлайнів.*** *Здобувач вищої освіти зобов’язаний дотримуватись термінів, до яких має бути виконано певне завдання.*  ***Політика щодо академічної доброчесності.*** *Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, дотримання норм законодавства про авторське право та*  *суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань*  ***Політика дотримання прав та обов’язків здобувачів вищої освіти.*** *Права і обов’язки с здобувачів вищої освіти відображено у п .7.5 Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка»*  *(https://zp.edu.ua/uploads/dept\_nm/Polozhennia\_pro\_organizatsiyu\_osvitnoho\_protsesu.pdf).*  ***Політика конфіденційності та захисту персональних даних.*** *Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».* | | | | |