



СИЛАБУС

навчальної дисципліни (обов'язкова)

ОСНОВИ НАУКОЗНАВСТВА

Обсяг освітнього компоненту: кількість годин – 120; кредитів – 4
розподіл годин: лекції – 30, семінарські – 14,
самостійна робота – 76. Вид контролю – залік

Освітня програма «Маркетинг»
першого рівня вищої освіти
Спеціальність – 075 «Маркетинг»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА



ЗЕРКАЛЬ АНАСТАСІЯ ВІКТОРІВНА, професор
кафедри «Маркетинг та логістика», доктор
економічних наук, професор

Контактна інформація:

- номер телефону: +380665152427;
- e-mail: z.a.v@i.ua
- навчальний корпус та номер аудиторії: головний корпус університету, ауд.281

Час і місце проведення консультацій:

згідно з розкладом консультацій, головний корпус університету, ауд.279

ОПИС КУРСУ

Під час викладання навчальної дисципліни «Основи наукознавства» передбачається засвоєння студентами понять про науку, відомостей про стан сучасної науки, розуміння процесу наукової діяльності, оволодіння методичними основами наукового дослідження, організації творчої та продуктивної атмосфери наукової діяльності.

Оволодіння програмою курсу сприяє виконанню студентами завдань з інших дисциплін, які передбачають наукові підходи до вивчення теоретичного матеріалу, узагальнення і розробку практичних рекомендацій щодо застосування результатів наукового дослідження. Матеріал курсу допоможе при аналізі інформаційних джерел, підготовці курсових і кваліфікаційних робіт, статей, доповідей на науково-практичних конференціях.



МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1. Метою курсу «Основи наукознавства» є формування у студентів знань щодо теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок організації наукових досліджень, необхідних для володіння практикою проведення наукових досліджень, прийняття оптимальних рішень щодо навчально-дослідної роботи та забезпечення принципів академічної доброчесності.

2. При вивченні дисципліни «Основи наукознавства» Ви набуваєте:

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК3. Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі.

СК4. Здатність проваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими.

СК5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу.

3. Результатами навчання є:

РН2. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

РН 12. Здійснювати діагностування та стратегічне й оперативне управління маркетингом задля розробки та реалізації маркетингових стратегій, проектів і програм.

РН16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для успішного навчання та опанування компетентностями з даної дисципліни, необхідно мати здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації, застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, працювати в команді, виявляти ініціативу та підприємливість.



ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

Номер тижня	Теми лекцій, год.	Теми практичних робіт, год.
Змістовий модуль 1		
1	Тема 1. Організація науково-дослідної роботи у закладі вищої освіти, (2 год.)	
2	Тема 2. Поняття науки та її нормативне регулювання, (2 год.)	Тема 1. Організація науково-дослідної роботи у закладі вищої освіти. Тема 2. Поняття науки та її нормативне регулювання, (2 год.)
3	Тема 3. Методологічні засади наукових досліджень, (4 год.)	
4	Тема 4. Академічна доброчесність та плагіат, (2 год.)	Тема 3. Методологічні засади наукових досліджень. Тема 4. Академічна доброчесність та плагіат, (2 год.)
5	Тема 5. Наукова організація дослідного процесу, (2 год.)	
6	Тема 6. Інформаційне забезпечення наукової роботи, (2 год.)	Тема 5. Наукова організація дослідного процесу. Тема 6. Інформаційне забезпечення наукової роботи, (2 год.)
7	Тема 7. Визначення індексу УДК, (2 год.)	
8	Тема 8. Джерела інформації та їх використання в науково-дослідній роботі, (2 год.)	Тема 7. Визначення індексу УДК. Тема 8. Джерела інформації та їх використання в науково-дослідній роботі, (2 год.)
Змістовий модуль 2		
9	Тема 9. Організація творчої діяльності, (2 год.)	
10	Тема 10. Робочий день та робоче місце науковця, (2 год.)	Тема 9. Організація творчої діяльності. Тема 10. Робочий день та робоче місце науковця, (2 год.)
11	Тема 11. Використання штучного інтелекту у науковій роботі, (2 год.)	
12	Тема 12. Підготовка та оформлення наукових публікацій, (2 год.)	Тема 11. Використання штучного інтелекту у науковій роботі. Тема 12. Підготовка та оформлення наукових публікацій, (2 год.)
13	Тема 13. Підготовка і оформлення курсових робіт, (2 год.)	
14	Тема 14. Підготовка і оформлення кваліфікаційних робіт, (2 год.)	Тема 13. Підготовка і оформлення курсових робіт. Тема 14. Підготовка і оформлення кваліфікаційних робіт, (2 год.)
Підсумковий контроль (залік)		



САМОСТІЙНА РОБОТА

тема	перелік завдань	кінцеві терміни (тижні навчання) підготовки.
Організація науково-дослідної роботи у закладі вищої освіти	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання 4 домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	2
Поняття науки та її нормативне регулювання	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання 4 домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	3
Методологічні засади наукових досліджень	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	4
Академічна доброчесність та плагіат	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	5
Наукова організація дослідного процесу	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	6
Інформаційне забезпечення наукової роботи	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій.	7
Визначення індексу УДК	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх	8



	завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	
Джерела інформації та їх використання в науково-дослідній роботі	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	9
Організація творчої діяльності.	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	10
Робочий день та робоче місце науковця	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	11
Використання штучного інтелекту у науковій роботі	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	12
Підготовка та оформлення наукових публікацій	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	13
Підготовка і оформлення курсових робіт	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань. 4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	14
Підготовка і оформлення кваліфікаційних	1. Опрацювання прослуханого лекційного матеріалу та літературних джерел. 2. Розгляд питань, що передбачені для самостійного опрацювання. 3. Підготовка до практичного заняття, виконання 4домашніх завдань.	



робіт	4. Підготовка рефератів, доповідей, презентацій. 5. Систематизація вивченого матеріалу модуля перед написанням модульної контрольної роботи.	
-------	---	--

РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

Методичні вказівки до проведення практичних занять, виконання самостійної роботи з дисципліни «Основи наукознавства» здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 075»Маркетинг» освітньої програми «Маркетинг» ОС «Бакалавр» всіх форм навчання / Укл. А.В. Зеркаль. Запоріжжя, НУ «Запорізька політехніка». 2024. 26 с. URI <https://eir.zp.edu.ua/handle/123456789/15611>

Літературні джерела:

Базова

1. Балабанова Л.В. Маркетинг підприємства: навчальний посібник. Київ: центр учбової літератури. 2019. 612 с.
2. Котлер Ф. Десять смертних гріхів маркетингу. Харків: Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2018. 160 с.
3. Котлер Ф. Основи маркетингу. Видавничий дім «Вільямс». 2019. 496 с.
4. Сенишин О. С., Кривешко О. В. Маркетинг: навч. посібник. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с.

Допоміжна

1. Беквитт Г. Продаючи невидиме. Керівництво з сучасного маркетингу послуг; пер. Сергій Івахненків. КСД, 2018.
2. Зеркаль А.В. Аналіз факторів впливу на ефективність роботи персоналу та результати діяльності підприємства. Причорноморські економічні студії. 2017. № 15. С. 260- 263. URI http://www.bses.in.ua/journals/2017/15_2017/55.pdf
3. Зеркаль А.В. Корпоративна культура та комерційна свідомість персоналу – інноваційні напрями розвитку підприємств: монографія. Tallinn: Teadmus OÜ, 2022, 346 с. (ISBN 978-9916-9813-8-2) URI <https://eir.zp.edu.ua/server/api/core/bitstreams/f88c0dc2-1e19-4dd3-984b-b0bdb4c04592/content>
4. Зеркаль А.В. Методика оцінки рівня корпоративної свідомості та її впливу на управління персоналом підприємства. Причорноморські економічні студії. 2017. № 24. С.122- 125. URI http://www.bses.in.ua/journals/2017/24_2017/26.pdf
5. Ілляшенко С.М., Шипуліна Ю.С., Райко Д.В. Вступ до спеціальності «Маркетинг»: навчальний посібник. Суми: Триторія, 2020. 132 с.
6. Історія економічних вчень : підручник / за ред. Тарасевича В. М., Петруні Ю. Є. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 352 с.



7. Кармінська-Белоброва М.В. Конспект лекцій з дисципліни «Вступ до спеціальності» для студентів денної форми навчання спеціальності 075 «Маркетинг». Харків: НТУ «ХПІ», 2018 р. С. 128.
8. Котлер Ф., Катарджая Г., Сетьяван І. Маркетинг 4.0. Від традиційного до цифрового; пер. з англ. К. Куницької та О. Замаєвої. Київ: Вид. група КМ-БУКС. 2017 (2018). 208 с .
9. Кузьмін Е. Е. Маркетинг: підручник і практикум для СПО. 2017. 124 с.
10. Маркетинг : підручник / Р.І. Буряк, В.К. Збарський, Я.С. Ларіна та ін. Київ: ЦП «Компринт», 2019. 750 с.
11. Маркетинг: навч. посіб. / Н. Іванечко, Т. Борисова, Ю. Процишин та ін.; за ред. Н. Р. Іванечко. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 180 с.
12. Маркетинг: навчальний посібник / Липчук В. В., Дудяк Р. П., Бугіль С. Я., Ягшин Я. С. Львів: «Магнолія 2006», 2012. 456 с.
13. Міжнародний маркетинг: підручник / Я.С. Ларіна, О.І. Бабічева, Р.І. Буряк, В.А. Рафальська та інші. Київ: Видавничий дім «Гельветика», 2018. 452 с.
14. Палига Є. М., Гірняк О. М., Лазановський П. П. Маркетинг: підруч. Львів: Українська академія друкарства, 2020. 352 с.
15. Писаренко, Н. Л. Маркетинг. Вступ до спеціальності. Навчально-методичний комплекс дисципліни: навчальний посібник для студентів спеціальності 075 «Маркетинг», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; КПП ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2020. 82 с.
16. Турченко М. О., Швець М. Д., Карпан Т. С. Маркетинг: навчальний посібник. Рівне: Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування, 2010. 293 с.

Інформаційні ресурси

1. Антикорупція для малого та середнього бізнесу URL: <https://business.diia.gov.ua/anti-corruption-for-business>
2. Закон України про запобігання корупції (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст. 2056) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
3. ММГ. Міжнародна маркетингова група. – URL: <http://www.marketing-ua.com/>.
4. Українська Інтернет-асоціація. URL: <http://inau.ua/>
5. Українська Маркетингова Група (UMG®). URL: <http://umg.ua>.

ОЦІНЮВАННЯ

Рівень знань здобувачів вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю враховуючи наступні види робіт:

- захист домашнього завдання здобувача вищої освіти оцінюється до 25 балів за семестр;



- контрольна робота (2 контрольні роботи) – до 30 балів за кожну контрольну роботу. За семестр враховується середній результат за дві контрольні роботи (максимум 30 балів);

- самоосвіта студента (інформальна та неформальна освіта: участь у тренінгах, семінарах, проходження додаткових курсів з сертифікацією) додатково оцінюється до 10 балів за семестр;

- участь у науковій діяльності кафедри (учать у НДР, підготовка тез доповідей за тематикою розділів дисципліни, виступи на конференціях) додатково оцінюються у 10 балів за семестр;

- інші види активності та робіт (проміжні тестування, підготовка рефератів, презентацій досліджень тощо) оцінюється у 25 бали за семестр.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання засоби оцінювання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі заліку: тести.

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика дедлайнів. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання Moodle), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) здобувач вищої освіти має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

В разі, якщо здобувач вищої освіти проходить додаткове навчання (неформальна та/або інформальна освіта) на освітніх платформах (наприклад, Prometheus), в інформаційних центрах, вивчає дисципліни в інших закладах освіти в межах академічної мобільності, бере участь у кейс-чемпіонатах (наприклад, Marketing Hackathon від компанії Genesis), науковій роботі кафедри, то результати додаткового навчання та активності можуть бути зарахованими або як певна частина годин дисципліни, що відводиться на самостійну роботу, або врахована під час поточного контролю та складання екзамену.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, досягнення результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;



використання достовірної інформації з офіційних джерел при виконанні проектних завдань.

Політика дотримання прав та обов'язків здобувачів вищої освіти. Права і обов'язки с здобувачів вищої освіти відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка»

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».

Політика взаємоповаги та ефективної комунікації. Здобувач вищої освіти має бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ

Для того, щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle – <https://moodle.zp.edu.ua/course/view.php?id=4965>