Факультет соціальних наук

Кафедра журналістики

|  |
| --- |
| **СИЛАБУС** **обов’язкової навчальної дисципліни**  **МЕТОДИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**  Обсяг освітнього компоненту (4 кредити/ 120 годин) |

Освітня програма «Журналістика»

другого рівня вищої освіти

Спеціальність 061 «Журналістика»

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Панченко Світлана Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики НУ «Запорізька політехніка»  ***Контактна інформація:***  Телефон кафедри: +380(61) 769-84-63  Телефон викладача: +380(66)18-88-612  E-mail викладача: [svt.lama@](mailto:svt.lama@)gmail.com  ***Час і місце проведення консультацій:***  За розкладом в аудиторії 483 а (4 корпус) або за зум-посиланням |

|  |
| --- |
| **ОПИС КУРСУ** |

Студентам варто вивчити саме цю навчальну дисципліну, оскільки здобувачі ступеню магістра повинні знати основні поняття та володіти навичками практичного використання методології, методики й інструментарію досліджень з теорії та історії журналістики. Дисципліна дасть уявлення про співвідношення теорії й практики у науковому дискурсі, формування методологічних основ вивчення журналістських дисциплін.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є методика, структура та стратегії організації наукових досліджень.

Засвоєні знання з курсу «Методика та організація наукових досліджень»сприятимуть формуванню знань про методологію науково-дослідної роботи, стратегію і тактику проведення досліджень у сфері власне науково науково-методологічного дискурсу, сприятимуть успішній реалізації студентів у професії, а набуті у процесі вивчення дисципліни «Методика та організація наукових досліджень» компетентності – оволодінню таких навчальних дисциплін, як «Прикладні соціально-комунікаційні технології», «Теорія та історія, методологія досліджень соціальних комунікацій», «Методика викладання фахових дисциплін» та ін.

|  |
| --- |
| **МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ** |

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Методика та організація наукових досліджень»є формування знань про методологію науково-дослідної роботи, стратегію і тактику проведення досліджень, вироблення навичок щодо практичного використання методології, методики й інструментарію дослідження.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні у результаті вивчення навчальної дисципліни отримати такі компетентності:

**Загальні компетентності:**

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність планувати час та управляти ним.

ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

**Фахові компетентності:**

СК01. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з теорії та історії журналістики, новітні технологічні досягнення для розв’язання задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері журналістики.

СК02. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми.

СК05. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань журналістики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

**Результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни. Студент повинен уміти:**

ПРН02. Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики.

ПРН03. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН06. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН08. Використовувати передові знання і методики у процесі дослідження діяльності та створення нових медіаінституцій.

|  |
| --- |
| **ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ** |

Вивченню дисципліни «Методика та організація наукових досліджень» передують такі базові для журналістської освіти навчальні дисципліни, як «Теорія масової комунікації», «Історія української журналістики», «Суспільствознавство і медіакритика», «Теорія та методика журналістської творчості» та ін. Ці дисципліни дали уявлення студентам про зміст, сутність, історико-теоретичні засади журналістики.

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЛІК ТЕМ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ** |

Таблиця 1 – Загальний тематичний план аудиторної роботи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер тижня** | **Теми лекцій, год.** | **Теми практичних занять або семінарів, год.** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Змістовий модуль 1** | | |
| 1 | Тема 1. Поняття, структура та класифікація науки, її розвиток (2 год.) | Пр. № 1. Поняття науки. Критерії науковості. Людина у науці (2 год.) |
| 2 |  | Пр. № 2. Історія розвитку науки (2 год.) |
| 3 |  | Пр. № 3. Динаміка та закономірності розвитку науки (2 год.) |
| 4 | Тема 2. Методологія та методика наукового дослідження (2 год.) | Пр. № 4. Місце теорії в наукових дослідженнях (2 год.) |
| 5 |  | Пр. № 5. Методологія та методика наукового дослідження (2 год.) |
| 6 | Тема 3. Основні проблеми методологічного дослідження науки (2 год.) | Пр. № 6. Види дисциплінарної взаємодії та гібридні дослідження (2 год.) |
| **Змістовий модуль 2** | | |
| 7 | Тема 4. Основні види наукових досліджень у вищій школі (2 год.) | Пр. № 7. Основні види наукових досліджень у вищій школі (2 год.) |
| 8 | Тема 5. Логіка наукового дослідження (2 год.) | Пр. № 8. Універсальні послідовні етапи наукового дослідження (2 год.) |
| 9 |  | Пр. № 9. Загальна характеристика процесів наукового дослідження (2 год.) |
| 10 | Тема 6. Організація наукового дослідження: сутність та основні вимоги (2 год.) | Пр. № 10. Основні методики планування наукового дослідження (2 год.) |
| 11 |  | Пр. № 11-12. Методика написання кваліфікаційних робіт бакалавра та магістра (4 год.) |
| 12 | Тема 7. Підготовка публікацій, рефератів, доповідей (2 год.) | Пр. № 13-14. Підготовка публікацій, рефератів, доповідей (4 год.) |

|  |
| --- |
| **САМОСТІЙНА РОБОТА** |

Під час вивчення дисципліни «Методика та організація наукових досліджень» виокремлено такі види самостійного навчання студента: 1) підготовка до практичних занять; 2) відпрацювання тем лекцій і практичних занять; 3) виконання індивідуальних завдань; 4) підготовка до рубіжного контролю та підсумкового контролю (залік); 5) робота з інформаційними джерелами; 6) отримання навичок в системі неформальної освіти.

З метою самостійного опрацювання частини програмного матеріалу з курсу, поглиблення знань, отриманих у процесі лекційних та практичних занять, студенти мають виконувати індивідуальні завдання. Із зазначеного курсу заплановано: для студентів заочної форми навчання – контрольна робота, для студентів денної форми навчання – творчі індивідуальні завдання.

**Індивідуальне завдання №1** (треба виконати до 7-го тижня)

1. Складіть таблицю «Хронологія винаходів людства в ХХ столітті».
2. **Опрацюйте та складіть конспект роботи Декарта Р. «Міркування про метод» (ІІ частина**

**«Основні правила методу»).**

1. Охарактеризуйте зміст філософських, загальнонаукових та частковонаукових методів (у

вигляді реферату)

**Індивідуальне завдання №2** (треба виконати до 12-го тижня)

1. **Складіть таблицю видів журналістикознавчого аналізу.**
2. **Опишіть алгоритм роботи над одним із різновидів науково-дослідної роботи студентів.**
3. **Напишіть есей на тему «Жінки у науці», «Наука з точки зору фемінізму» (на вибір).**

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

**Отримання навичок Soft Skills.**

Рівень успіху вже давно перестав залежати тільки від того, наскільки добре фахівець виконує свої безпосередні обов’язки. Сьогодні не менш важливі й Soft Skills («м’які навички») ‒ універсальні непрофесійні якості, які допомагають нам взаємодіяти між собою в команді, спільноті, громаді незалежно від сфери діяльності. Рекомендовані матеріали щодо отримання:

1. Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям. Курс. ‒ <https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+MEDIA_L101+2022_T3/course/>
2. Думай інакше: зламай перешкоди на шляху до навчання та відкрий свій прихований потенціал. Курс. ‒ <https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+MINDSHIFT101+2021_T2/course/>
3. Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх. Курс. ‒ <https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3/course/>

|  |
| --- |
| **РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА** |

**Методичне забезпечення**

# Методичні вказівки з організації самостійної роботи до вивчення курсу «Методика та

# організація наукових досліджень» для студентів 1 курсу магістратури денної та заочної форми навчання спеціальності 061 «Журналістика» / Укл.: С. А. Панченко. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. 52 с.

**Рекомендована література**

1. Важинський С.Е., Щербак Т І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб.

Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.

1. Бочелюк В.Й., Бочелюк В.В. Методика та організація наукових досліджень із психології:

навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 360 с.

1. Білуха М. Т. Основи наукових досліджень: підручник. Київ : Вища школа, 1997. 271с.
2. Кириленко О. П. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. Тернопіль :

Видавн.-поліграф. центр ТНЕУ «Економічна думка», 2012. 196 с.

1. Шейко В.М., Кушнаренко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької

діяльності: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання-Прес, 2002. 295 с.

1. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний

посібник. Київ : Кондор, 2003. 192 с.

1. Чорненький Я. Я. Основи наукових досліджень. Організація самостійної та наукової

роботи студента: навч. посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2006. 208 с.

1. Стеченко Д. М. Чмир О. С. Методологія наукових досліджень: Підручник. Київ:

«Знання», 2005. 310 с.

|  |
| --- |
| **ОЦІНЮВАННЯ** |

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

**Форми контролю знань студентів:**

– поточний;

– рубіжний;

– підсумковий (залік).

Позитивною вважається оцінка від 60 до 100 балів. Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.

**КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.**

**Робота на практичних заняттях:**

Під час занять студенти усно доповідають на питання, виконують індивідуальні завдання, аналізують виступи одногрупників. Активна робота студента на занятті оцінюється в 3 бали.

**Критерії оцінки на практичному занятті (поточний контроль)**

|  |  |
| --- | --- |
| Бали | Критерії оцінки |
| 3 | Студент(ка) в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 2 | Студент(ка) володіє більшою частиною навчального матеріалу, виконує більшість завдань і домашньої/самостійної роботи, іноді виступає і ставить питання, добре працює в парі/групі/команді. |
| 1 | Студент(ка) частково володіє навчальним матеріалом, виконує деякі завдання практичних занять і домашньої/самостійної роботи, іноді виступає і ставить питання; добре працює в парі/групі/команді. |

**Розподіл балів з дисципліни «Методика та організація наукових досліджень» (аудиторна, самостійна робота)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поточна навчальна діяльність | Кількість балів | | | **Разом** |
| Практичні заняття | | |
| опанування практичними  навичками | контрольна  робота (рубіжний контроль) | індивідуальні творчі завдання |  |
| 1 | Змістовий модуль 1  (3 лекц., 6 практ. зан.) | **18** | **6** | **8** | **32** |
|  | Тема 1. | 3 |  | 2 | 5 |
|  | Тема 2. | 3 |  | 2 | 5 |
|  | Тема 3. | 3 |  |  | 3 |
|  | Тема 4. | 3 |  | 2 | 5 |
|  | Тема 5. | 3 |  |  | 3 |
|  | Тема 6. | 3 |  | 2 | 5 |
|  | Контрольна робота |  | 6 |  | 6 |
| 2 | Змістовий  модуль 2  (4 лекц., 8 практ. зан.) | **24** | **6** | **8** | **38** |
|  | Тема 7. | 3 |  | 2 | 5 |
|  | Тема 8. | 3 |  |  | 3 |
|  | Тема 9. | 3 |  |  | 3 |
|  | Тема 10. | 3 |  | 2 | 5 |
|  | Тема 11. | 3 |  |  | 3 |
|  | Тема 12. | 3 |  |  | 3 |
|  | Тема 13. | 3 |  | 2 | 5 |
|  | Тема 14 | 3 |  | 2 | 5 |
|  | Контрольна робота |  | 6 |  | 6 |
|  | **Разом** | **42** | **12** | **16** | **70** |

**За певні види роботи студенту надаються бали:**

«3» бали – вища оцінка за відповідь на практичному занятті;

«2» бали – вища оцінка за виконання творчого індивідуального завдання (написання студентами есеїв, рефератів, алгоритмів роботи, складання таблиць тощо).

«6» балів – аудиторна контрольна робота (рубіжний контроль).

Студент має змогу отримати додаткові бали за:

**а) доповнення виступу:**

**2 бали** – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

**1 бал** отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

**б) суттєві запитання до доповідачів:**

**2 бали** отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

**1 бал** отримують студенти, які у своєму запитанні до того, хто виступає вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

**Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за кожен змістовий модуль у** **ході аудиторних занять, а також в системі дистанційної освіти moodle – 70.**

**Максимальна кількість балів, які може отримати студент під час заліку – 30.**

**РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ** знань студентів здійснюється через проведення письмових контрольних робіт (тестів), які проводяться на окремому тижні під час заняття. Здобувач має змогу отримати 8 балів у кожному змістовому модулі за виконання індивідуального завдання та підвищити загальну суму балів.

У структурі навчання виділяють 2 змістових модулі. Тобто студенти двічі за семестр складають рубіжний контроль.

**ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ.**

Семестровий підсумковий контроль з дисципліни є обов’язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Підсумковий модульний контроль знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного контролю до іншого та в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

**КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ**:

**Три питання** потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 10 балів за кожне питання). Максимальна кількість складає **30 балів.** При дистанційному навчанні використовуються тестові завдання або усна співбесіда. Тест складається з питань, які в сумі дають також 30 балів.

**30 балів** отримують студенти, які повністю розкрили сутність питань, дали чітке визначення понять.

**25-20 балів** отримують студенти, які правильно, але не повно розкрили сутність питань, дали чітке визначення понять.

**15-10 балів** отримують студенти, які правильно, але лише частково розкрили сутність питань, дали визначення понять.

**10-5 балів** отримують студенти, які поверхово розкрили сутність питань, дали не зовсім чітке визначення понять.

**0 балів** отримують студенти, які недопущені або не з’явились на залік.

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть додатково враховуватись такі види активностей здобувача (неформальна освіта) за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо):

− проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

− участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем у галузі публічних виступів (з підготовкою промови, спічу, презентації, імпровізації, самоаналізу після дискусії, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез тощо).

Кожен здобувач заочної форми навчання виконує контрольну роботу за варіантом. Вибір варіанту здійснюється за порядковим номером П.І.Б. студента у списку академічної групи або журналу обліку відвідування занять. У кожному варіанті необхідно розглянути певні питання (які можуть бути розділені на два-три підпункти). Кожен варіант контрольної роботи оцінюється в 70 балів максимум. Після перевірки викладачем письмової контрольної роботи та її захисту в усному вигляді викладач допускає здобувача до заліку.

Критерії оцінки відповідей на заліку той самий, що і у денної форми. Завдання заліку складають 30 балів.

**Критерії оцінки контрольної роботи для студентів заочної форми навчання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Контрольна робота (захист) | Критерії оцінки |
| 61-70 | Студент(ка) у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних відповідей і обговорення, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань й завдань, використовуючи при цьому обов’язкову й додаткову літературу. Демонструє набуття загальних та спеціальних компетентностей. Робота відповідає стандартам оформлення. |
| 51-60 | Студент(ка) достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано викладає його під час усного виступу, відповідей. Розкриває зміст теоретичних питань та завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Здобувач(ка) має власну думку щодо тематики. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Робота відповідає стандартам оформлення. |
| 41-50 | Студент(ка) в цілому, володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усного виступу та відповідей на запитання, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі неточності та помилки. Робота має відхилення від стандартів оформлення та помилки. |
| 31-40 | Студент(ка) не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усного виступу. Відповіді на запитання загальні, короткі, студент(ка) недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Робота оформлена вільним стилем без врахування вимог стандартів оформлення. |
| 21-30 | Студент(ка) частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань під час доповіді. Допускаються суттєві помилки. Зміст тексту роботи не розкриває тему. |
| 11-20 | Студент(ка) майже не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, слабко розуміє зміст теоретичних питань та практичних завдань. |
| 0-10 | Студент(ка) не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. |

|  |
| --- |
| **ПОЛІТИКИ КУРСУ** |

**Політика щодо відвідування.** Відвідування та відпрацювання пропущених занять є обов’язковим. Допускається пропуски занять з поважних причин, які підтверджується документально. За таких умов навчання може відбуватися в режимі онлайн за погодженням із викладачем. Відпрацювання пропущених занять проводяться згідно з графіком консультацій викладача. За об’єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік) аудиторні види занять і завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання (сервіс moodle).

**Політикадедлайнів**. Студент зобов’язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика щодо проведення аудиторних занять.** Під час проведення аудиторних занять слід дотримуватися встановленого порядку, брати активну участь в обговоренні запропонованих питань, висловлюючи та відстоюючи власну думку, виказуючи повагу та толерантність до чужої думки. Мобільні пристрої можна використовувати під час проведення аудиторних занять лише з дозволу викладача. За «гострої» потреби дозволяється залишати аудиторію на короткий час.

**Політика щодо академічної доброчесності.** При вивченні курсу «Методика та організація наукових досліджень»політика дотримання академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка» <https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf>

Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента (відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування тощо) є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату.

Під час виконання письмових контрольних видів робіт а також здійснені різних видів контролю успішності заборонено користуватися допоміжними паперовими матеріалами («шпаргалками») та мобільними пристроями.

**Політика дотримання прав та обов’язків студентів.** Права і обов’язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (<https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protsesu.pdf>).

**Політика конфіденційності та захисту персональних даних.** Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі Закону України «Про захист персональних даних». У статті 10, п. 3 зазначається: «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>).

**Політика трансферу кредитів.** Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть додатково враховуватись інші види активності здобувача (неформальна освіта) за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначенням обсягу кредитів, грамота учасника, призера, лауреата тощо).

|  |
| --- |
| **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ РОБОТИ НА КУРСІ** |

Щоб мати доступ до навчально-методичних розробок курсу, необхідно мати особистий доступ до університетської навчальної платформи Moodle.