

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра _____ **Іноземних мов професійного спілкування**
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ **Іноземна мова в міжнародному спілкуванні**
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ **Готельно-ресторанна справа**
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ **241 Готельно-ресторанна справа**
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ **24 Сфера обслуговування**
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ **Другий (магістерський) рівень**
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
Іноземних мов професійного
спілкування
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 19 серпня 2020 р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ЗПВ 02 Іноземна мова в міжнародному спілкуванні Вибіркова частина Цикл загальної підготовки
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський рівень) рівень
Викладачі	Брутман Анна Богданівна, кандидат економічних наук, доцент; завідувачка кафедрою ІМПС Василенко Г.В., к. філол. н., доцент кафедри іноземних мов професійного спілкування
Контактна інформація викладачів	+380(61)7698566 (телефон кафедри ІМПС), 0676100486 (телефон викладача), E-mail викладача - a_brutman@yahoo.com +380(61)7698566 (телефон кафедри ІМПС), 0686515538 (телефон викладача), E-mail викладача - vasylenko_halyna@ukr.net , galinavasilenko701@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/4098 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/
Обсяг дисципліни	Кількість годин – 120 Кредитів – 4 Розподіл годин: практичні – 44 самостійна робота – 68 індивідуальні заняття - 8 вид контролю - залік
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Пререквізити навчальної дисципліни: Дисципліна «Іноземна мова в галузі» Туризм як сфера бізнесу. Основні галузі індустрії туризму. Професії в туристичному бізнесі. Професійні обов'язки, навички і вміння. Написання резюме. Інтерв'ю. Questions. (Типи питальних речень). Займенники. Туристичні дестинації. Причини подорожей і типи туризму. Види туристичних мандрівок. Туристичні мотивації. Презентації туристичних дестинацій. Defining and non-defining relative clauses. (Означальні підрядні речення двох типів). Giving reasons (Пояснення причин). Describing trends (Опис тенденцій). Туристичні оператори і туристичні агентства. Види туроператорів. Пакетні тури. Готельний менеджмент. Часові форми групи Perfect. Вживання артиклів з іменами власними. Часові форми групи Continuous. Туристичні мотивації. Види подорожей і відпочинку. Причини подорожей. Старий і новий туризм. Зміни в попиті і тенденції в галузі. Інтерв'ю з туроператором. Вживання різних часових форм в описі туристичних змін і тенденцій. Туристичні агенції. Ділова термінологія. Процес продажу. Визначення потреб клієнта і презентація продукту. Вплив інтернету. Звіт про якість роботи тур агентства. Відкриті і закриті запитання. Транспорт у туризмі. Круїзний відпочинок. Роботи в транспортному секторі. Важливі для пасажирів фактори успішної подорожі. Транспортна система Сан Франциско. Опис розкладу руху транспорту. Ступені порівняння прикметників та їх вживання в професійному контексті. Розміщення гостей та забезпечення їх харчуванням. Готелі. Послуги і зручності. Прийом замовлень по телефону. Робота на рецепції. Опис готелів. Незвичайні готелі. Маркетинг і просування туристичного продукту. Маркетингова термінологія. Аналіз продукту. Промо-техніки. Реклама в туризмі. Мова реклами. Прикметники, стилістичні синоніми нейтральних описових слів. Відпочинок з розмаїттям. Тури по інтересам. Сталий розвиток у туризмі. Міжкультурні відмінності. Типи туристів і типи відпочинку. Опитування і бесіди про досвід подорожей і відпочинку. Бронювання і продаж.	

Прийом замовлень. Комп'ютерні системи бронювання. Пояснення умов замовлення. Перевірка деталей. Умовні речення. Скорочення і аббревіатури. Аеропорт. Зручності і послуги. Відправлення. Індустрія авіаперевезень. Реєстрація пасажирів. Надання інформації. Робота в аеропорту. Перевірка пасажирів. Ввічливі форми звертання і розпоряджень.

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Прибуття, привітання і знайомство. Міжкультурні розбіжності й етикет спілкування. Сінгапур. Мова туристичних брошур і путівників. Прокат автомобіля. Аудіювання діалогів. Читання і пояснення інформації про особливості першої зустрічі з групою туристів. Про роботу готелів. Процедура реєстрації. Штатна структура готелю. Сприйняття готелів клієнтами. Надання інформації в готелі. Готельні послуги. Прослуховування інтерв'ю з менеджером готелю в Мілані. Туристичні інформаційні центри. Типи туристичної інформації. Типи клієнтів і особливості роботи з ними. Надання інформації про розташування туристичних об'єктів. Прийменники руху. Читання і аналіз тексту про Ліверпуль. Стилiстичні звороти рекомендацій і промоцій. Представники туроператорів на місці відпочинку. Види представників туроператорів. Особливості роботи трансферменів. Інформативна зустріч. Модальні дієслова для порад і зобов'язань. Традиції чайових у різних країнах. Професійна культура й етикет спілкування. Гастрономічний туризм. Національні страви. Харчові інгредієнти і приготування страв. Стислий опис страв для клієнта. Українська кухня. Турецька кухня. Прийом замовлення. Означальні підрядні речення. Маємо справу зі скаргами. У ресторані. Сільський туризм. Місцеві жителі в сільському туризмі. Особливості житла для туристів у сільській місцевості. У кемпінгу. Ресурси сільського туризму. Сільський туризм у Чилі і В'єтнамі. Вплив погодних умов на сільський туризм. Прогноз погоди. Форми вираження майбутнього часу. Туристичні атракціони. Типи атракціонів. Тенденції розвитку сектора туристичних атракціонів. Збудовані атракціони. Архітектурні терміни. Структура опису архітектурних пам'яток. Вживання пасивного стану в описових туристичних текстах. Опис фестивалю. Професії і зручності на атракціонах. На екскурсії. Опис турів. Від гіда до тур менеджера. Слухання інтерв'ю з успішним тур менеджером. Стандарти роботи гіда. Аудіювання діалогів про особливості роботи під час екскурсійних турів. Пояснення організаційних моментів. Проблеми під час туру. Мовні професійні вміння в критичних ситуаціях. Розваги у готелі. Розваги на будь-який смак. Розважальна програма. Розваги для дітей. Неозначені займенники. Читання та прослуховування текстів про організацію дозвілля для дітей. Ідеальний працівник індустрії розваг. Як отримати роботи в сфері розваг. Спеціальний туризм. Читання тексту про нішовий туризм та його обговорення. Спеціальні потреби. Відповіді на спеціальні вимоги. Опис спеціальних турів. Люди з особливими фізичними потребами. Підготовка і проведення спеціального туру. Бізнес туризм. Міжкультурна обізнаність. Вживання бізнес термінів. Потреби бізнес туристів. Путівники про інші культури. Послуги і зручності для ділових туристів. Про організацію конференції. Опис розмірів, об'єму і обладнання. Бізнес готелі. Роль бізнес туризму в галузі. Розрахунки з гостями в готелі. Обов'язки відділу прийому гостей. Життя у фронт офісі. Поширені проблеми з гостями. Вирішення проблем. Процедура розрахунку з гостем. Перевірка рахунку. Стандарти якості роботи. Звіт для менеджера. Написання звіту.

Постреквізити навчальної дисципліни:

Дисципліна, для вивчення якої є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни – кваліфікаційна дипломна робота, переддипломна практика

3. Характеристика навчальної дисципліни

На сучасному етапі розвитку суспільства міжкультурні контакти стають доволі інтенсивними. Це явище особливо притаманне галузі гостинності і туризму, яка значно виросла за останні десятиліття і потребує фахівців, здатних ефективно працювати в мультикультурних середовищах. Основним чинником формування мультикультурної обізнаності є знання іноземної мови. Майбутнім менеджерам готельно-ресторанної справи належить мати дійсно добрі міжкультурні і мовні вміння для того, щоб успішно реалізуватися в обраній ними професії. Цивілізаційні зміни глобального характеру накладають свій відбиток на методику

викладання іноземної мови в міжнародному спілкуванні та на процес її засвоєння студентами. Певний вплив як на розвиток гостинності і туризму, так і на викладання іноземної мови в цій галузі мало поширення інтернету та технологій. Останні тенденції викладання англійської для спеціальних цілей, зокрема включають такі форми: онлайн навчання, дистанційне навчання, мобільне навчання, змішані форми, створення і поширення контенту, гейміфікація тощо. Інтерактивне навчання за зразком міжкультурної комунікації в ході мовної глобалізації ефективно реалізується саме при вивченні англійської мови. Опанування англійської мови забезпечує природну людську потребу у взаєморозумінні, яке неможливе без міжкультурної комунікації, тобто без взаємодії з *іншим*. Результатом навчання іноземної мови в міжкультурному спілкуванні для фахівців готельно-ресторанної справи має бути дискурсивна компетентність – здатність продукувати мовленнєві вміння в різних контекстах професійної комунікації в усіх чотирьох видах мовленнєвої діяльності: читанні, письмі, аудіюванні та усному мовленні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:

Загальні компетентності: здатність до застосовування загальнонаукових та фундаментальних знань, розуміння предметної області і професії; здатність до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів, толерантного ставлення до національних, расових, конфесійних відмінностей, здібність до міжкультурних комунікацій у готельно-ресторанній сфері; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні компетентності: здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії; здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанных послуг для різних сегментів споживачів; здатність застосовувати теоретичні знання в готельно-ресторанній сфері на практиці; здатність координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями (стейкхолдерами)

Результати навчання:

Практикувати використання іноземної мови у професійній діяльності; діяти у полікультурному середовищі; застосовувати набуті знання у практичній роботі закладів, що надають ресторанный і готельні послуги; знання інноваційних форм обслуговування та надання додаткових послуг суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування лінгвістичної, дискурсивної і мовленнєвої компетенції майбутнього фахівця готельно-ресторанної справи за умови інтегративного підходу до навчання, який включає: системний, когнітивний і термінологічний принципи загальної наукової методології; лінгвістичні методи стилістичного аналізу тексту; синтезу, реферування, інтерпретації тексту; комунікативний і культурологічний підходи до освоєння явищ мови і культури.

5. Завдання вивчення дисципліни

Методичні – розвивати здатність критичного мислення, пізнавальні і творчі здібності, вміння висловлювати думки в діловому та науковому стилі, навчити давати наукове теоретичне обґрунтування ідеям, а також працювати з інформаційними джерелами, мотивувати прагнення до духовного і професійного самовдосконалення.

Пізнавальні – сприяти збагаченню світогляду, гармонійному розвитку сильної і успішної особистості майбутнього менеджера готельно-ресторанної справи, сформувати вміння спілкуватися на актуальні теми суспільного, культурного, економічного життя іноземною мовою в міжнародному контексті.

Практичні – формувати практичні навички роботи студентів в міжкультурному просторі, роботі онлайн, зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань послуговуючись іноземною мовою.

6. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Business across Cultures.

Тема 1. Cultural Differences and Business. What is culture? Typical features of national cultures. Culture shock. Understanding cultures. Business context: cultures and culture; individualism; time. Cross-cultural communication. Hospitality through centuries. Describing change and consequence. Giving opinions, agreeing, and disagreeing. Asking and answering hypothetical questions. Degrees of comparison. Writing practice: Report writing.

Тема 2. Business Communication. Staying in touch; email; telephoning. Interns, trainees and apprentices. Dealing with words in context. Successful hoteliers. Managerial skills. Being managed and being a manager. Great places to work. Word skills: I can talk about communication technology; I can discuss problems and solutions; I can describe past and new; I can describe the past, present, and future.

Тема 3. Meetings and Presentations. Types of meetings. The role of the chair: running the meeting. Points of view. Discussion techniques. How to behave in meetings. Presentations: key ideas; types of presentations; key steps; audience interaction. Company presentation. Sustainable solutions for green hotels. Presenting an eco-friendly policy. Presenting a hotel entertainment programme. Writing practice: Presentations. Meetings – emails, agenda, minutes.

Тема 4. Negotiations. Situations and negotiators. Preparing to negotiate. Win-win: probing; positive positions; negative positions; concessions and trade off. Reaching agreement: deadlock and mediators; agreements and contracts; checking the deal. Word skills: I can talk about companies; I can describe a successful business; I can describe marketing. Hotel contracting negotiations. Writing practice: Meetings – emails, agenda, minutes.

Змістовний модуль 2. The Global World: Challenges and Opportunities.

Тема 5 Cross-Cultural Relations of Ukraine with English-Speaking Countries. Ukrainian and British Relations in business. The British Council in Ukraine. Ukrainian-American relations and cooperation. Ukrainian and Canadian cultural ties. Ukrainian diaspora in Canada. Ukraine and Australia in cross-cultural communication. UA & AU art projects. Ukraine as a tourist destination. Making the list of positive and negative features of Ukraine as a tourist destination. Foreign visitors about Ukraine. Storywriting and storytelling.

Тема 6. International Events. Trade fairs. Exhibitions. Championships. World festivals. Festivals in Ukraine: the Faine Misto Music Festival, Gogol Fest, the Sorochyntsi Fair, the Book Arsenal Fest. Word skills: I can describe festivals; I can talk about music; I can describe sporting events; I can talk about books. I can talk about events in history. Storywriting and storytelling.

Тема 7. The World Market. Buyers, sellers and the market. Marketing and market orientation. Strategic thinking. Competition. Innovation: the development process; pioneers and followers; shakeout and consolidation. Global brands. Think global, act local. Transnational corporations. MacDonald's. Hotel chains: Four Seasons; Hilton International. E-commerce after boom and bust. Commonly confused words. Phrasal verbs. Discussion: Current threats and opportunities of the global world.

Тема 8. National Tourism Organizations. Common roles of NTOs: legislation and policy development; marketing and promotion; infrastructure and facilities; tourist information services; advice and training. The NTO of Ukraine. Market research and national brand image. SWAT analysis. Britain as a destination – depth, heart and vitality. Writing the report on the collecting data 'Britain's brand image in Ukraine'. Preparing the customer satisfaction survey.

Курс складається з 4 кредитів. Курс практичних занять орієнтовано на формування мовних та мовленнєвих навичок, що закріплюються під час аудиторної та самостійної роботи студентів, кожне практичне заняття присвячено засвоєнню лексичного та граматичного матеріалу, розвитку комунікативних практичних навичок.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№	Назва теми	Форми	Кількість
---	------------	-------	-----------

тижня		організації навчання	годин
1	Тема 1. Cultural Differences and Business. What is culture? Typical features of national cultures. Culture shock. Understanding cultures. Business context: cultures and culture; individualism; time. Cross-cultural communication. Hospitality through centuries. Describing change and consequence. Giving opinions, agreeing, and disagreeing. Asking and answering hypothetical questions. Degrees of comparison. Writing practice: Report writing.	Практичні	4
2-3	Тема 2. Business communication. Staying in touch; email; telephoning. Interns, trainees and apprentices. Dealing with words in context. Successful hoteliers. Managerial skills. Being managed and being a manager. Great places to work. Word skills: I can talk about communication technology; I can discuss problems and solutions; I can describe past and new; I can describe the past, present, and future.	Практичні	6
3-4	Тема 3. Meetings and presentations. Types of meetings. The role of the chair: running the meeting. Points of view. Discussion techniques. How to behave in meetings. Presentations: key ideas; types of presentations; key steps; audience interaction. Company presentation. Sustainable solutions for green hotels. Presenting an eco-friendly policy. Presenting a hotel entertainment programme. Writing practice: Presentations. Meetings – emails, agenda, minutes.	Практичні	6
5-6	Тема 4. Negotiations. Situations and negotiators. Preparing to negotiate. Win-win: probing; positive positions; negative positions; concessions and trade off. Reaching agreement: deadlock and mediators; agreements and contracts; checking the deal. Word skills: I can talk about companies; I can describe a successful business; I can describe marketing. Hotel contracting negotiations. Writing practice: Meetings – emails, agenda, minutes.	Практичні	6
6-7	Тема 5. Cross-Cultural Relations of Ukraine with English-Speaking Countries. Ukrainian and British Relations in business. The British Council in Ukraine. Ukrainian-American relations and cooperation. Ukrainian and Canadian cultural ties. Ukrainian diaspora in Canada. Ukraine and Australia in cross-cultural communication. UA & AU art projects. Ukraine as a tourist destination. Making the list of positive and negative features of Ukraine as a tourist destination. Foreign visitors about Ukraine. Storywriting and storytelling.	Практичні	4
7-8	Тема 6. International Events. Trade fairs. Exhibitions. Championships. World festivals. Festivals in Ukraine: The Faine Misto Music Festival. Gogol Fest. The Sorochyntsi Fair. The Book Arsenal Fest.	Практичні	6

	Word skills: I can describe festivals; I can talk about music; I can describe sporting events; I can talk about books. I can talk about events in history. Storywriting and storytelling.		
9-10	Тема 7. The World Market. Buyers, sellers and the market. Marketing and market orientation. Strategic thinking. Competition. Innovation: the development process; pioneers and followers; shakeout and consolidation. Global brands. Think global, act local. Transnational corporations. MacDonald's. Hotel chains: Four Seasons; Hilton International E-commerce after boom and bust. Commonly confused words. Phrasal verbs. Discussion: Current threats and opportunities of the global world.	Практичні	6
10-11	Тема 8. National tourism organizations. Common roles of NTOs: legislation and policy development; marketing and promotion; infrastructure and facilities; tourist information services; advice and training. The NTO of Ukraine. Market research and national brand image. SWAT analysis. Britain as a destination – depth, heart and vitality. Writing the report on the collecting data 'Britain's brand image in Ukraine'. Preparing the customer satisfaction survey.	Практичні	6

8. Самостійна робота

Самостійна робота – це вид розумової діяльності, за якої студент самостійно (без сторонньої допомоги) опрацює практичне питання, тему, вирішує задачу або виконує завдання на основі знань, отриманих з підручників, книг, 22 практичних занять. Її головною метою є формування самостійності суб'єкта, що вчиться, формування його вмінь, знань і навичок. Здійснюється вона безпосередньо через зміст і методи всіх видів навчальних занять. Самостійна робота студентів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів, регламентується робочим навчальним планом. Згідно навчального плану на самостійну роботу з курсу «Іноземна мова в міжнародному спілкуванні» відведено 68 академічних годин.

Завдання до самостійної роботи мають унеможливити механічне заучування студентами фактичного матеріалу або поверхове знайомство з явищами та процесами. Для отримання позитивної оцінки студент повинен не просто продемонструвати володіння певним обсягом знань, а й уміти розв'язувати певні елементи наукових проблем, аналізувати та систематизувати отримані дані, знаходити оригінальні рішення на підставі самостійно здобутої інформації, формулювати та відстоювати власну точку зору. Йдеться передусім про самостійне опрацювання навчальної, наукової та довідкової літератури. Обов'язковим елементом цієї роботи студентів є ведення записів (допускається й електронний варіант або презентація). Це сприяє кращому засвоєнню фактичного матеріалу, дає можливість зберегти його в зручному для використання вигляді. Рівень виконання студентом самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки за змістовими модулями навчальної дисципліни.

Студенти мають змогу завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

Завдання для самостійної роботи студентів до змістового модуля 1

№	Назва теми	Діяльність студентів	Термін виконання
1.	Тема 1. Cultural Differences and Business.	Підготовка усної розповіді про національні особливості культур на прикладах України, Туреччини, Польщі та ін. читання тексту про 5	Вересень-жовтень 34 години

		стадій культурного шоку та виконання вправ. Слухання повідомлень 6 людей про їхній досвід перебування в іншій культурі та підготовка розгорнутих відповідей на питання: 1) What do you / would you miss about your culture when you are abroad? 2) What do they say about hospitality, supermarkets, food, making arrangements etc.? Культура сфери бізнесу. Лексико-граматичні вправи. Сталі словосполучення, кліше мовленнєвого ділового етикету спілкування. Драматизація діалогів за ситуаціями теми. Читання тексту про історію розвитку гостинності та підготовка переказу, питань для обговорення. Написання звіту за зразком.	
	Тема 2. Business communication.	Повторення та узагальнення слів та словосполучень усного ділового спілкування, по телефону, та поштою. Драматизація діалогів, виконання вправ. Підготовка розповіді про успішних менеджерів готелів. Підготовка до участі в дискусії про управлінські вміння. Читання тексту 'Great places to work' та виконання вправ до нього. Усні описи ситуацій і подій на вибір. Практика сторітеллінгу.	
	Тема 3. Meetings and presentations.	Зустрічі та збори: лексико-граматичні вправи на засвоєння слів і словосполучень. Підготовка до рольової гри 'Business meetings'. Засвоєння матеріалу про типи і структуру презентацій та етикет спілкування з аудиторією. Підготовка тексту презентації компанії та його представлення аудиторії. Практика презентацій різних типів за ситуаціями теми. Ознайомлення з порядком ведення протоколу зборів і складання власного тексту протоколу за зразком.	
	Тема 4. Negotiations.	Засвоєння матеріалу про типи, етапи, учасників ділових переговорів. Вправи на вживання бізнес термінів. Слухання тесту переговорів про співробітництво та укладання контракту. Драматизація переговорів. Читання текстів ділового характеру. Практика сторітеллінгу: опис досвіду успішних компаній, маркетингових ідей та їх втілення. Написання протоколу ведення переговорів.	

Завдання для самостійної роботи студентів до змістового модуля 2

№	Назва теми	Діяльність студентів	Термін виконання
---	------------	----------------------	------------------

1.	Тема 5. Cross-Cultural Relations of Ukraine with English-Speaking Countries. Тема 6. International Events. Тема 7. The World Market. Тема 8. National tourism organizations.	Пошук інформації та підготовка доповіді про українсько-британські та українсько-американські торгові та ділові зв'язки. Читання текстів про культурний обмін між Україною та англомовними країнами. Розповідь про роль української діаспори в поширенні і ствердженні української культури у світі. Зразки перекладу української поезії англійською: Т.Г Шевченко, Яр Славутич, В. Симоненко, Л. Костенко, В. Голобородько та ін. Яра Мистецька Група у Нью Йорку, розповідь про діяльність групи. Про зарубіжні гастролі театру «Даха Брахма» та ін. Практика сторітеллінгу: Україна туристична. Складання і представлення орієнтованих на туристів текстів аудиторії за правилами сторітеллінгу. Світові ярмарки і виставки: огляд джерел і підготовка доповідей. Опис фестивалів: історія, основна ідея, символи, учасники, атрибути, розваги, сервіси. Розповіді про популярні українські фестивалі з застосуванням відео ілюстративного матеріалу. Практика сторітеллінгу: цікаві історії і легенди нашої культури, що лягли в основу утворення традицій і свят, використання української язичницької міфології як ресурсу сторітеллінгу. Засвоєння маркетингової термінології. Читання тематичних текстів та виконання вправ. Висловлювання точок зору про український ринок туризму та готельно-ресторанного сервісу. Читання текстів про транснаціональні корпорації та їхній вплив на розвиток світового ринку, обговорення основних ідей. Огляд джерел і підготовка доповідей про міжнародні мережі готелів: історія заснування, минуле, сучасний стан. Вправи на вживання фразових дієслів. Підготовка до дискусії про загрози і можливості глобального світу. Читання текстів про національні туристичні організації в різних країнах. Засвоєння термінології, вирізнення спільних рис. Розповіді про НТО в Україні, її роль, функції, перспективи. Збір інформації і написання звіту / доповіді про брендовий імідж Британії в Україні. Підготовка запитань для опитування потенційних клієнтів про їхнє задоволення туристичним досвідом в Україні (Єгипті, Туреччині, країнах Європи).	Листопад-грудень 34 години
----	---	---	-------------------------------

8. Індивідуальні завдання

8. Індивідуальні завдання

Огляд джерел, читання й аналіз інформаційних ресурсів з метою отримання потрібної інформації на обрану тему. Складання плану повідомлення, доповіді, презентації. Вирізнання характерних рис, визначення переваг недоліків, опис стану і перспектив розвитку, складання висновків за матеріалами огляду. Індивідуальні усні та письмові завдання включають такі теми і ситуації:

1. Making questionnaires on customers' perception of hotels / restaurants.
2. Hotels in Ukraine: features, quality, prices, development and trends.
3. Press review on the current news in the world of business, in tourism and hospitality.
4. Getting the best deal.
5. The development of restaurant business in Ukraine.
6. Presenting a personalized product.
7. Online travel and tourism magazines' review.
8. Travel and tourism journals' review.

Консультативна допомога студенту надається у таких формах:

- особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій <https://zp.edu.ua/node/7904> (не менш ніж 2 рази по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);
- відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 389-319-6211 (Брутман А.Б.); 985 615 8960 (Василенко Г.В.) (один раз на тиждень);
- листування за допомогою електронної пошти a_brutman@yahoo.com; galinavasilenko701@gmail.com (за потреби кожного дня);
- відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача);
- спілкування телефоном (з 10.00 до 21.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною системою. Отримані за кожен змістовний модуль бали підсумовуються та діляться на 2.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- рубіжний (РК 1, РК 2);
- підсумковий (залік у кінці семестру).

Оцінювання знань студентів в університеті здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FХ, F). Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на практичних заняттях та самостійну роботу.

Робота на практичних заняттях:

Під час практичних занять студенти виконують серію усних вправ. Максимально робота студента на занятті оцінюється в **10 балів**. Студент, який з різних обставин не отримав необхідної кількості балів з будь-якої теми, має можливість самостійно її підготувати і пройти індивідуальний поточний контроль знань з цієї теми.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.

Критерії оцінки на практичному занятті

Бали	Критерії оцінки
9-10	Оцінюється робота студента, який в повному обсязі володіє навчальним матеріалом: виконує домашнє завдання і доводить на практиці під час

	його перевірки, що розуміє лексико-граматичний матеріал і володіє ним, вільно і самостійно висловлюється на задану тему чи ситуацію, вірно відповідає на запитання, вміє вірно вживати граматичні знання на практиці, бере активну участь у процесі вивчення нового матеріалу, добре запам'ятовує нову лексику, вміло поєднує логіку та інтуїцію, вміє узагальнювати зміст тексту чи дискусії, робити висновки, висловлювати власну думку, добре працює в парі/групі/команді, усвідомлює важливість і подальше застосування навичок спілкування діловою іноземною мовою.
7-8	Оцінюється робота студента, який добре володіє навчальним матеріалом, але допускає окремі неістотні неточності та незначні помилки, виявляє меншу активність і наполегливість для досягнення практичних цілей.
5-6	Оцінюється робота студента, який посередньо володіє навчальним матеріалом, поверхово, іноді не виконує домашнє завдання в повному обсязі, допускає помилки, байдуже ставиться до оцінки своєї роботи, потребує постійної уваги і спонукання його до участі в роботі.
3-4	Оцінюється робота студента, який не володіє усним мовленням, допускає багато помилок під час читання і перекладу, часто не виконує домашнє завдання, недостатньо знає граматичні правила, виявляє мало працелюбності і наполегливості для вивчення мови.
1-2	Оцінюється робота студента, який є пасивним на занятті, не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не виконує домашніх завдань, не розуміє змісту поставлених питань та практичних завдань, не дуже добре працює в парі/групі/команді, лише іноді проявляє активність.

Семестр включає 2 змістових модулів. Кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час контролю в кінці першої половини семестру, що дорівнює першому змістовому модулю, враховуються такі види робіт: активність роботи студента на практичному занятті оцінюється до 10 балів; тестування за 100 бальною шкалою. Результатом першого рубіжного контролю є середній бал підсумкової оцінки 11 практичних занять і тесту.

Другий змістовий модуль складається з 11 практичних занять, що оцінюються до 10 балів за кожне та контрольної роботи, що оцінюється за 100 бальною шкалою. Підсумковою оцінкою за роботу на практичних заняттях є середній бал, помножений на десять. Результатом другого рубіжного контролю є середній бал двох показників – роботи на практичних заняттях і контрольної роботи.

Підсумковий контроль у формі заліку визначається як середній показник результатів за перший та другий змістові модулі.

Критерії оцінки індивідуального завдання:

Бали	Критерії оцінки
5-6	В повному обсязі володіє матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
4-5	Достатньо повно володіє матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
2-3	В цілому володіє матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без

	використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
1-0	Не в повному обсязі володіє матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35 -59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

10. Політика курсу

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, в тому числі на лекційних заняттях. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 3-х днів – мінус 10%, тиждень – мінус 25%, більше тижня – мінус 50%). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%. Списування під час модульних контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).