

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра Конституційного, адміністративного та трудового права

(найменування кафедри)



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Адміністративне право

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Правоохоронна діяльність
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 26 Цивільна безпека
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень
(назва ступеня вищої освіти)

Викладач д.держ.упр., професор БУКАНОВ ГРИГОРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

м. Запоріжжя 2022

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Адміністративне право, ОК 3, обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Викладач	Буканов Г.М., д.держ.упр., професор, професор кафедри КАТІ
Контактна інформація викладача	7698609, телефон викладача 096 336 17 44 E-mail викладача vip.gregorov5@gmail.com
Час і місце проведення навчальної дисципліни	згідно до розкладу занять - https://zp.edu.ua/node/7904 дистанційне навчання - https://moodle.zp.edu.ua/ відеоконференції на платформі Zoom (особиста або колективна) - Ідентифікатор конференції: 202 336 1001 Код доступу:2022; (https://us04web.zoom.us/j/2023361001?pwd=jOMNcdCOyKHjKQOwhvI2TOx9slNbUy.1)
Обсяг дисципліни	Кількість годин - 180, кредитів - 6 кредити ЕКТС, розподіл годин: лекції - 30, практичні - 30, самостійна робота - 120, вид контролю – іспит
Консультації	Згідно з графіком консультацій - https://zp.edu.ua/rozklad-zanyat-ta-konsultacy-3 Консультативна допомога студенту надається у таких формах: - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій https://zp.edu.ua/node/7904 (не менш ніж 1 раз по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю); - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна) - ідентифікатор 202 336 1001; - листування за допомогою електронної пошти vip.gregorov5@gmail.com (у форматі 24/7 робочі дні); - відеозустріч, аудіоспілкування або повідомлення у сервісі Viber (за графіком консультацій викладача); - спілкування по телефону (з 10.00 до 12.00 кожен день крім вихідних та святкових днів).

2. Постреквізити навчальної дисципліни

Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Адміністративне право» є обов'язковими для таких складових подальшого навчання: ознайомча практика, теорія держави та права, адміністративне право, конституційне право, адміністративна діяльність, цивільний процес, українська мова професійного спрямування, трудове право.

3. Характеристика навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» укладена відповідно до освітньої програми підготовки бакалавра з галузі знань 26 Цивільна безпека, за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність і охоплює основні положення законодавства України про адміністративну відповідальність.

Адміністративне право належить до числа нормативних навчальних дисциплін у програмі підготовки юриста. Воно вивчає законодавство, практику та науку про адміністративне правопорушення та належить до фундаментальних і профільюючих. Адміністративне право являє собою одну з фундаментальних галузей права і профільюючих юридичних дисциплін, яка вивчає суспільні відносини у сфері державного управління і здійснює функції регулювання цих відносин. Тобто це галузь правової системи України, що покликана регулювати особливу групу суспільних відносин, головна особливість яких полягає у

тому, що вони виникають, змінюються та припиняються у сфері державного управління. Це одна з найбільших галузей національного права, норми котрого регулюють різноманітні суспільні відносини в найбільш багатосторонній соціальній сфері - у сфері функціонування виконавчої влади.

Норми адміністративного права: впорядковують та закріплюють найбільш доцільні суспільні відносини, охороняють ці відносини; витискують зі сфери управління суспільні відносини, що не відповідають сучасним умовам; сприяють виникненню та розвитку нових інститутів упорядкування суспільного життя.

Адміністративне право як навчальна дисципліна є обов'язковою у навчальних планах при підготовці майбутніх правоохоронців та юристів. Це систематизована в певному порядку сукупність знань про теоретичні засади адміністративного законодавства та його історичні витоки, про чинний КпАП та практику його застосування.

Загальні компетенції:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні компетенції:

СК 1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК 2. Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК 3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК 4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК 5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК 6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

СК 8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядку.

СК 10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

СК 11. Здатність до аналізу та оцінки ризиків що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків).

СК 20. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

Результати навчання:

РН 2. Організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

РН 6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

РН 8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

РН 7. Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.

РН 10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН 13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.

РН 16. Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення.

РН 22. Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противник, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

4. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни

Створення пріоритету правових умов для забезпечення публічною адміністрацією прав, свобод й інтересів людини і громадянина у сфері публічного адміністрування; використання базових знань з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; знання структури та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; знання стандартів, принципів та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; знання основних нормативно-правові акти та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування; розуміння та використання технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; вміння користуватися системою електронного документообігу; вміння здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Завдання вивчення дисципліни: отримання студентами глибоких знань щодо основних категорій адміністративного права, сутності виконавчої влади, механізмів адміністративно-правового забезпечення прав і свобод людини, управління галузями і функціями держави, Конкретизація прав, свобод приватних осіб, які мають забезпечуватися суб'єктами публічної адміністрації, як реалізація конституційної формули стосовно утвердження прав і свобод людини, формування ефективних адміністративних інструментів реалізації прав і свобод у сфері публічного адміністрування як реалізація конституційної формули щодо забезпечення прав і свобод людини, підвищення ефективності функціонування публічних інститутів держави й суспільства, уніфікація та закріплення на законодавчому рівні процедур адміністративної діяльності публічної адміністрації, оптимізація публічного контролю інститутом громадянського суспільства за діяльністю суб'єктів публічної адміністрації, удосконалення інституту юридичної відповідальності, сприяння вихованню у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до закону про адміністративну відповідальність як важливого засобу захисту людини, її прав, свобод і законних інтересів, інтересів суспільства і держави, розкриття зв'язків адміністративного права України з іншими галузями права і юридичними навчальними дисциплінами.

5. Зміст та складові навчальної дисципліни

Тема	Вид заняття	Кількість годин	Розподіл балів
Поняття адміністративного права та його місце в системі права України	Лекція, Практичне	2 2	4
Норми адміністративного права та механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин	Лекція, Практичне	2 2	4
Суб'єкти адміністративного права: поняття, ознаки, види	Лекція, Практичне	2 2	4
Провадження у справах про адміністративні правопорушення	Лекція, Практичне	2 2	4
Адміністративний примус	Лекція, Практичне	2 2	4

Поняття та види адміністративних стягнень	Лекція, Практичне	2 2	4
Забезпечення законності в публічному адмініструванні	Лекція, Практичне	2 2	4
Адміністративна відповідальність за правопорушення в сфері обігу наркотиків	Лекція, Практичне	2 2	4
Адміністративні правопорушення на транспорті	Лекція, Практичне	2 2	4
Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку	Лекція, Практичне	2 2	4
Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління	Лекція, Практичне	2 2	4
Адміністративна відповідальність за корупційні діяння	Лекція, Практичне	2 2	4
Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері	Лекція, Практичне	2 2	4
Юридичні акти управління	Лекція, Практичне	2 2	4
Законність та дисципліна у сфері виконавчої влади	Лекція, Практичне	2 2	4
Підсумковий модульний контроль	іспит	2	60

6. Самостійна робота

Самостійна робота студентів займає провідне місце у системі сучасної вищої освіти.

Вона повинна мати такі головні ознаки: - бути виконаною особисто студентом; - бути закінченою розробкою, де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів; - демонструвати достатню компетентність автора в розкритті питань, що досліджуються; - мати навчальну, наукову, й/або практичну спрямованість і значимість; - містити певні елементи новизни; - самостійна письмова робота оформляється відповідно до вимог кафедри.

У самостійній роботі реалізуються наступні компетенції студента: загальнонаукові: розуміння і використання основних категорій адміністративного права; застосування методів наукового пізнання; соціально-особистісні: наполегливість у досягненні мети; адаптивність і комунікабельність; уміння коректно й переконливо представити свою позицію, сприймати критику, досягати компромісу; готовність до постійного саморозвитку, вміння будувати стратегію особистого й професійного навчання й розвитку; креативність, здатність до системного мислення.

Успішність самостійної роботи багато в чому визначає успішність здачі іспиту й наступної практичної діяльності, тому що тільки в рамках виконання самостійної роботи студент одержує навички практичної діяльності.

Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою:

1. <https://ehrh.org/portfolio/onlain-kurs-z-prav-liudyny/#>
2. <https://osvita.ua/news/lifelonglearn/77669/>

Студент повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. Свої напрацювання студенти мають змогу завантажити в систему

дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання є однією з форм самостійної роботи студента, яка передбачає створення умов для повної реалізації його творчих можливостей, застосування набутих знань на практиці.

Індивідуальне завдання для студентів денної форми навчання передбачає підготовку реферату, письмового огляду літературних джерел, виконання наукового дослідження, роботу в командах із розв'язування поставленої проблематики, а також виконання курсової роботи.

Перелік завдань до написання рефератів з курсу та рекомендації щодо написання наведено в moodle.zp.edu.ua.

Студенти заочного відділення виконують контрольну роботу, завдання наведено в moodle.zp.edu.ua.

8. Система та критерії оцінювання курсу

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Кожен модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- рубіжний;
- підсумковий (іспит).

Позитивною вважається оцінка від 60 до 100 балів. Поточний контроль знань студентів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.

КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.

Робота на практичних заняттях:

Під час занять студенти усно доповідають на питання, виконують практичні роботи, виконують певні завдання. Активна робота студента на занятті оцінюється в 10 балів.

Критерії оцінки на практичному занятті (поточний контроль)

Бали	Критерії оцінки
10-8	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді.
7-6	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання.
5	Володіє навчальним матеріалом, виконує більшість завдань практичних занять і домашньої/самостійної роботи іноді виступає і задає питання; добре працює в парі/групі/команді.
4-3	Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
2	Не володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання практичних занять; іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.
1	Зовсім не виконує завдання практичних занять, іноколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді.

Якщо студент опосередковано відвідував практичні заняття, але брав участь в обговоренні тем, він має змогу отримати додаткові бали за:

А) Доповнення виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо

основних положень даної теми.

1 бал отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

Б) Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

1 бал отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Самостійна робота студентів

Опрацювання тематики наведеної для самостійної роботи та використання отриманих знань під час виконання завдань дають змогу кожному студенту підвищити отриману оцінку за кожне практичне завдання.

РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ знань студентів здійснюється через проведення письмових контрольних робіт (тестів), які проводяться на окремому тижні під час заняття. Здобувач має змогу отримати додаткові бали до виконаних практичних завдань та підвищити загальну суму балів.

В структурі навчання виділяють 4 змістовних модулі. Тобто студенти двічі за семестр складають рубіжний контроль.

Студент, який з різних обставин не виконав мінімум 4 завдання в семестрі, а студенти заочного відділення не виконали контрольну роботу не можуть бути допущені до іспиту.

ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ.

Семестровий підсумковий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Підсумковий модульний контроль знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу.

Успіхи студента визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується в університеті, а саме: оцінки виставляються згідно схеми. Розподіл балів, які отримують студенти спеціальності «Правоохоронна діяльність» на практичних заняттях.

Поточне тестування та самостійна робота																	іспит		
Поточне тестування та самостійна робота																	Підсумковий контроль (сума)	Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	P K1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	P K2	60	40	100
4	4	4	4	4	4	4	28	4	4	4	4	4	4	4	4	32			

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ РЕФЕРАТИВНОЇ РОБОТИ

Реферативна робота оцінюється за такими критеріями:

- самостійне виконання;
- логічність та послідовність викладання матеріалу;
- повнота розкриття теми (проблемної ситуації або практичного завдання);
- обґрунтованість висновків;
- використання статистичної інформації, наукової та довідкової літератури;
- можлива наявність конкретних пропозицій;
- якість оформлення.

Оцінювання виконання реферативної роботи проводиться за шкалою від 0 до 10 балів.

1. Для отримання позитивної оцінки студент повинен:

- вкластися у встановлений термін підготовки;
- правильність застосування цитат, оформлення посилань;

- логічність викладу матеріалу;
- наявність рішення конкретних завдань;
- наявність актуального графічного матеріалу;
- уміння аналізувати теоретичний і практичний матеріал, робити узагальнення і висновки;
- новизна і різноманітність фактичного матеріалу;
- лаконічність та уміла презентація роботи;
- чіткість і повнота відповідей на поставлені питання.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ НА ІСПИТІ:

Опитування на практичних заняттях; вирішення конкретних правових ситуацій; проведення програмованого контролю (тестування); проведення групових та індивідуальних консультацій

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен

10. Критерії оцінювання

Поточне тестування та самостійна робота																	Підсумковий контроль (сума)	Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2											
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Р К1	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	Т13	Т14	Т15	Р К2	60	40	100
4	4	4	4	4	4	4	28	4	4	4	4	4	4	4	4	32			

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання кожен змістовний модуль оцінюється за відповідною кількістю балів.

Під час контролю по першому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– повнота відповіді та активність роботи здобувача вищої освіти на практичному занятті оцінюється до 4 балів (7 практичних занять по 4 бали = 28 балів).

Під час контролю по другому змістовному модулю враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– повнота відповіді та активність роботи здобувача вищої освіти на практичному занятті оцінюється до 4 бали (8 практичних занять по 4 бали = 32 бали);

Підсумковий контроль визначається як сума двох контролів за перший та другий змістовні модулі, а також екзамен – до 40 балів.

Оцінювання на екзамені враховує наступні критерії:

– здобувач вищої освіти отримує два питання, які потребують змістовної відповіді, кожне з них оцінюється від 0 до 20 балів;

– 48–40 балів отримують здобувачі вищої освіти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення;

– 39–29 балів отримують здобувачі вищої освіти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

– 28–18 балів отримують здобувачі вищої освіти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

– 17–0 балів отримують здобувачі вищої освіти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

Підсумкова оцінка визначається як сума в цілому двох змістовних модулів та екзамену.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання навчальна дисципліна оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час підсумкового контролю (екзамену) враховуються наступні види робіт та відповідні критерії:

– правильність виконання, оформлення та повнота відповіді при захисті контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється до 76 балів;

– екзамен – до 24 балів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
85 – 89	добре	
75 – 84		
70 – 74	задовільно	
60 – 69		
35 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть додатково враховуватись такі види активностей здобувача (неформальна освіта) за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо):

- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем прав і свобод людини і громадянина (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом; збірником тез тощо);

- проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus, ВУМонлайн тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з права (в розробці анкетних форм, проведенні опитувань, підготовці та проведенні фокус-груп, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

9. Інформаційне забезпечення курсу

1. Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Г.М. Буканов. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 11 с.

2. Тексти (конспект) лекцій з дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Г.М. Буканов. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 40 с.

3. Програма з дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Г.М. Буканов. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 21 с.

4. Робоча програма з дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл. Г.М. Буканов. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 40 с.

5. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання / Укл. Г.М. Буканов. – Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 99 с.

6. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» усіх форм навчання /

Укл. Г.М. Буканов заочної форми навчання /– Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 34 с.

7. Битяк, Ю. П. Адміністративне право в освіті [Текст] / Ю. П. Битяк // Проблеми вищої юридичної освіти. - Х. : Нац. юрид. акад. України, 2012. - С. 126-128.

8. Бандурка, О. М. Теорія і практика управління органами внутрішніх справ України [Текст] / О. М. Бандурка. - Х. : НУВС МВС України, 2014. - 780 с.

9. Матюхіна, Н. П. Управління поліцією зарубіжних країн: сучасні підходи та ключові поняття [Текст] : монографія / Н. П. Матюхіна. - Х. : Гриф, 2006. - 301 с.

10. Кодекс України про адміністративні правопорушення (із змін. на 20.02.03).

11. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://rada.gov.ua/>

10. Політика курсу

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Специфіка курсу здебільшого передбачає акцент на розумінні підходів і принципів, ніж запам'ятовування визначень. Кожен здобувач повинен ознайомитися і слідувати Положенню про академічну доброчесність Національного університету «Запорізька політехніка», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Національного університету «Запорізька політехніка». Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;
- конструктивно підтримувати зворотній зв'язок на всіх заняттях;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- своєчасно і акуратно виконувати завдання для самостійної роботи;
- відключити мобільний телефон під час занять;
- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів;
- брати участь у контрольних заходах (поточний контроль, підсумковий контроль);
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про академічну доброчесність в Національному університеті «Запорізька політехніка».

Здобувач успішно навчається, якщо послідовно набирає кредити, необхідні для здобуття ступеня бакалавр. Для цього потрібно, щоб накопичувальний бал був не нижче, ніж 60 балів за даним курсом. Якщо накопичувальний бал нижче 60 балів, здобувач вважається неуспішним і може бути відрахований відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (у новій редакції)».

Передбачено перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті за умов підтвердження результатів (сертифікат з зазначення обсягу кредитів, сертифікат участі, грамота учасника конференції, сертифікат за призове місце у конкурсі тощо). Передбачається перезарахування результатів навчання у разі, якщо здобувач прослухав аналогічний курс (або його частину) у будь-якому університеті України або Європи, був учасником міжнародних проєктів, був слухачем курсів на дистанційних платформах Coursera, Prometheus, ВУМонлайн тощо.