**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Стратегічний управлінській облік

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: «Облік і аудит»

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Другий (магістерський)

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | ППВВ01 «Стратегічний управлінській облік», за вибором, мова викладання - державна | | | | |
| **Рівень вищої освіти** | | | Другий (магістерський) рівень | | | | |
| **Викладач** | | | Лищенко Олена Германівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування | | | | |
| **Контактна інформація викладача** | | | Телефон кафедри - +380(61)7698286 | | | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | | Предметна аудиторія кафедри - 232 | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | Кількість годин - 120, кредитів 4, розподіл годин (лекції - 28, практичні - 14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота - 78, індивідуальні заняття – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - залік | | | | |
| **Консультації** | | | Згідно з графіком консультацій | | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| *Пререквізіти*: Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами; Облік і аналіз інноваційної діяльності підприємства; Методологія наукових досліджень;  *Постреквізіти*: Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті; Податкове адміністрування; Державний фінансовий контроль; Організація і методика аудиту; | | | | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| Вивчення дисципліни «Стратегічний управлінській облік» є логічним продовженням вивчення студентами спеціальності «Облік і оподаткування», а саме стратегічний управлінський облік повинен зосередитися на зовнішніх та внутрішніх факторах спрямованих на прийняття стратегічних управлінських рішень що робить підприємство найбільш конкурентоспроможним.  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни «Стратегічний управлінській облік»:  *Загальні компетентності*: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.  *Фахові компетентності*: СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи управлінського обліку у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.  *Результати навчання*: ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. | | | | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| Метою дисципліни «Стратегічний управлінській облік» є оволодіння теоретичними основами та набуття практичних навичок застосування методичних прийомів стратегічного управлінського обліку на підприємстві. | | | | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | | | | |
| Завдання, що є наслідком мети вивчення дисципліни «Стратегічний управлінській облік» наступне: формування розуміння основних понять стратегічного управлінського обліку, теоретичних та організаційних засад комплексного управління витратами, введення обліку витрат і калькулювання собівартості в управлінському стратегічному обліку; аналіз взаємозв'язку доходів діяльності, витрат та фінансового результату; прогнозування грошових потоків підприємства; формування розуміння стратегії прийняття інвестиційних рішень; визначення методичного інструментарію та практичних аспектів бюджетування підприємства. | | | | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| «Стратегічний управлінській облік» поділяється на 2 змістовних модуля, у межах яких розподілені теми. Змістовний модуль 1 «Управління витратами та аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку» включає теми 1-6. Змістовний модуль 2 «Стратегічний аналіз конкурентоспроможності підприємства. Бюджетування і контроль.» включає теми 7-12. | | | | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | | **Кількість годин** |
| 1. | Поняття стратегічного управління та стратегічного управлінського обліку | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 11 |
| 2. | Комплексне управління витратами | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 8 |
| 3. | Система обліку і калькулювання за змінними витратами | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 10 |
| 4. | Система обліку і калькулювання за нормативними витратами | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 10 |
| 5. | Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 11 |
| 6. | Прогноз грошових потоків та фінансових результатів підприємства | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 10 |
| 7. | Оцінка грошових потоків підприємства в стратегічному управлінському обліку | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 10 |
| 8. | Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 8 |
| 9. | Стратегія прийняття інвестиційних рішень | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 11 |
| 10. | Стратегічний аналіз конкурентоспроможності підприємства | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 11 |
| 11. | Бюджетування і контроль | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 11 |
| 12. | Облік і контроль за центрами відповідальності | | | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | | 9 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | | | | |
| Болонська система вищої освіти передбачає, насамперед, формування у майбутніх спеціалістів у сфері економіки навичок самостійної роботи при вивченні загальноосвітніх і фахових дисциплін, проведенні фундаментальних і прикладних досліджень, пошуку ефективних рішень практичних завдань організації виробництва, ведення підприємницької діяльності тощо. Тому, під час вивчення дисципліни «Стратегічний управлінський облік» поряд з аудиторними заняттями підвищена увага приділяється організації і проведенню самостійної роботи.  Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі. Самостійна робота студентів повинна стимулювати прагнення до наукового пошуку, створювати умови для професійного зростання та самовдосконалення.  Зміст самостійної роботи з дисципліни «Стратегічний управлінській облік» полягає у:  - опрацюванні студентами матеріалу лекцій, які були прочитані напередодні з використанням рекомендованої базової і додаткової літератури;  - опрацювання студентами розділів програми, які не висвітлюються на лекціях;  - підготовки додаткового матеріалу у вигляді стислої доповіді-реферату з проблемних питань дисципліни для обговорення під час лекційних занять з використанням сучасних інформаційних технологій;  - підготовки до заліку.  Кількість годин на виконання за темами: | | | | | | | |
| **№ тижня** | | **Назва теми** | | | | | **Кількість годин** |
| 1. | | Поняття стратегічного управління та стратегічного управлінського обліку | | | | | 7 |
| 2. | | Комплексне управління витратами | | | | | 7 |
| 3. | | Система обліку і калькулювання за змінними витратами | | | | | 6 |
| 4. | | Система обліку і калькулювання за нормативними витратами | | | | | 6 |
| 5. | | Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку у стратегічному управлінському обліку | | | | | 6 |
| 6. | | Прогноз грошових потоків та фінансових результатів підприємства | | | | | 6 |
| 7. | | Оцінка грошових потоків підприємства в стратегічному управлінському обліку | | | | | 6 |
| 8. | | Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень | | | | | 6 |
| 9. | | Стратегія прийняття інвестиційних рішень | | | | | 7 |
| 10. | | Стратегічний аналіз конкурентоспроможності підприємства | | | | | 7 |
| 11. | | Бюджетування і контроль. | | | | | 7 |
| 12. | | Облік і контроль за центрами відповідальності. | | | | | 7 |
| Разом | | | | | | | 78 |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | | | | |
| Контроль знань студентів з дисципліни «Стратегічний управлінській облік» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання.  *Види контролю* (поточний, рубіжний) залік.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, аудиторне розв’язання задач, тестова перевірка під час поточного та підсумкового контролю, проведення двох модульних контролів, екзамен.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі екзамену.  У разі незгоди з отриманою оцінкою студент має право на проведення додаткового контролю у вигляді окремого комплексного тестування за всіма темами дисципліни. Підсумкова оцінка визначається за результатами такого тестування.  *Критерії контролю:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час змістовного модульного контролю враховують наступні види робіт*:* | | | | | | | |
| Вид роботи | | | | Кількість балів | | Загальна кількість балів | |
| Активна робота під час лекційних занять, яка підтверджує роботу студента щодо опрацювання ним матеріалу лекцій, що були раніше та питань з тем, які не висвітлюються безпосередньо на лекціях та винесені на самостійне вивчення | | | | 5 | | 5 | |
| Активна робота під час опитування та розв’язання завдань на практичних заняттях | | | | 5 | | 5 | |
| Розв’язання завдань, які виносяться для самостійного опрацювання  матеріалу щодо проблемних питань з тем дисципліни | | | | 15 | | 15 | |
| Тестування під час рубіжного контролю (30 тестов х 2) | | | | 2 | | 60 | |
| Рішення задач під час рубіжного контролю | | | | 15 | | 15 | |
| Підсумок | | | | х | | 100 | |
| *Поточний контроль* з теми проводиться з наступним розподілом балів:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Модуль 1 | | | | | | Модуль 2 | | | | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 16 |   Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.  Екзамен проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового контролю або за вибором студента та оцінюється за наступними критеріями:  *Розподіл балів, які отримують студенти при проведенні екзамену з дисципліни*  *«Стратегічний управлінській облік»:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань у екзаменаційному білеті | Кількість балів | Загальна кількість балів | | 2 теоретичних питання | 35 | 70 | | 1 задача | 30 | 30 | | Підсумок | х | 100 | | | | | | | | |
| 1. **Політика курсу** | | | | | | | |
| При вивченні дисципліни «Стратегічний управлінській облік» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію. | | | | | | | |