

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ І ПРАВА  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ФІЗИЧНОЮ КУЛЬТУРОЮ ТА СПОРТОМ

**ПРОГРАМА  
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТІВ 4 КУРСУ, ЩО НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ  
«ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ» СПЕЦІАЛЬНОСТІ 017 «ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ»  
ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

**(на базі загальноосвітніх навчальних закладів)**

Використання отриманих в інституті знань під час виробничої практики є важливою професійно-прикладною ланкою навчання і виховання майбутнього фахівця.

Виробнича практика – необхідний етап в підготовці майбутніх фахівців фізичного виховання та спорту.

Для студентів 4 курсу денної (заочної) форми навчання за освітньою програмою «Фізичне виховання» спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» передбачено проходження виробничої практики у загальноосвітніх школах протягом 6 тижнів.

### МЕТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики на 4 курсі є ознайомлення студентів з основними напрямками роботи загальноосвітніх навчальних закладів в галузі фізичного виховання і набуття та закріплення практичних навичок в проведенні учбової та позакласної роботи з фізичного виховання з метою формування у студентів стійкого інтересу до своєї майбутньої професії.

### ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1. Сприяти досягненню студентами професійної ерудиції, глибини, системності спеціальних знань і навичок, і на цій основі формуванню вмінь вільно орієнтуватися в різних педагогічних ситуаціях, самостійно і творчо вирішувати весь комплекс питань навчання і виховання школярів, які входять в компетенцію вчителя фізкультури.

2. Навчити студентів наступним видам педагогічної діяльності вчителя фізичної культури :

а) проведенню уроків в молодших, середніх і старших класах з різних розділів шкільної програми;

б) основам організації роботи спортивних секцій, організацій підготовки збірних команд школи до участі у спортивних змаганнях;

в) самостійної організації і проведенню навчально-тренувальних занять в спортивних секціях;

г) проведенню фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі дня загальноосвітнього навчального закладу;

д) проведенню профорієнтаційної роботи з учнями старшого шкільного віку.

### ЗМІСТ РОБОТИ СТУДЕНТІВ З РОЗДІЛІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№	Модуль	Назва змістових модулів, що входять до даного блоку	Год.
1	2	3	4
1.	Організаційна робота	1. Участь студентів в установчій конференції з питань особливостей змісту і організації виробничої практики. 2. Отримання інформації про зміст роботи навчального закладу про документи, які регламентують їх роботу на основі: - навчальної програми; - бесід з представниками адміністрації 3. Ознайомлення зі спортивною базою навчального закладу 4. Бесіда з директором навчального закладу, чи заступником директора з навчально-виховної роботи, лікарем, вчителем фізкультури. 5. Участь бригади у зборах, які проводить декан факультету, завідувач відповідної кафедри методисти практики з питань організації різних видів роботи практикантів за окремий її період. 6. Участь у підсумковій конференції з виробничої практики, яка проводиться на факультеті. 7. Самостійна підготовка до захисту практики	10

2.	Методична робота	<p>1. Ознайомлення з документами планування та обліку навчальної та спортивно-масової роботи навчального закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарним планом роботи з фізичної культури для трьох вікових груп;</li> <li>- планом та обліком роботи з фізичної культури на навчальний рік;</li> <li>- контрольними тестами та нормативами оцінки рівня фізичної підготовленості учнів;</li> <li>- контрольними питаннями або тестами оцінки рівня теоретичної підготовленості учнів;</li> <li>- індивідуальним планом роботи вчителя фізичної культури;</li> <li>- звітами вчителя фізичної культури;</li> <li>- календарним планом проведення спортивних змагань;</li> <li>- планами проведення секційних занять</li> </ul> <p>2. Вивчення науково-методичної літератури за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основи диференційованого підходу в навчально-виховному процесі школярів;</li> <li>- спрямованість фізичних навантажень в урочній і позаурочних заходах;</li> <li>- особливості планування фізичних навантажень у дівчат;</li> <li>- самоконтроль під час занять</li> </ul>	30
3.	Навчальна робота	<p>1. Спостереження та аналіз методики проведення уроків з фізичної культури вчителями навчального закладу в молодших, середніх і старших класах з наступним їх обговоренням.</p> <p>2. Складання та затвердження поурочних планів-конспектів з фізичної культури для школярів молодших, середніх і старших класів. (20 шт.)</p> <p>3. Самостійне проведення двадцяти уроків з фізичної культури в трьох вікових групах за розділами програми з фізичної культури.</p> <p>4. Розбір і обговорення кожного з уроків, які проводить студент-практикант з вчителем і методистом від факультету.</p> <p>5. Аналіз трьох педагогічних аналізів уроків, які проводить вчитель фізичної культури (в трьох вікових групах).</p> <p>6. Проведення хронометражу і пульсометрії уроку, які проводить вчитель фізичної культури, в трьох вікових групах, їх аналіз.</p> <p>7. Ведення обліку відвідування та успішності у закріплених групах</p> <p>8. Участь в методичних семінарах та ін.</p>	80
4.	Позаурочна робота	<p>1. Участь в організації і проведенні спортивних змагань згідно плану школи</p> <p>2. Організація роботи однієї із шкільних секцій (ЗФП або виду спорту) і проведення в ній навчально-тренувальних занять.</p> <p>3. Організація і проведення фізкультурно-оздоровчого заходу у школі з учнями одної з вікових груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) складання положення про спортивно-масовий захід, звіту про його проведення</li> <li>б) складання кошторису на проведення спортивно-масового заходу</li> <li>в) участь в безпосередній організації та проведенні спортивно-масового заходу</li> </ul> <p>4. Участь по завданню вчителя в організації і підготовці збірних команд школи до змагань різного рівня.</p> <p>5. Проведення трьох бесід з питань фізичної культури, спорту і здоров'я (в трьох вікових групах – молодший, середній і старший шкільний вік)</p> <p>6. Організація і проведення спортивних змагань з одного з видів спорту (за вибором).</p> <p>7. Залучення учнів-випускників до заходів, які проводяться, згідно графіка у ЗВО, в термін виробничої практики.</p>	40
5.	Профорієнтаційна робота	<p>1. Розповсюдження матеріалів з профорієнтації серед батьків та учнів навчального закладу</p> <p>2. Презентація навчального закладу серед учнів 10-11 класів навчального закладу</p> <p>3. Проведення анкетування серед юнаків і дівчат 16-17 років (11 клас).</p> <p>4. Участь у Дні відкритих дверей на факультеті.</p>	20
РАЗОМ			180

## ЗАЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

Студент повинен підготувати залікову документацію, що містить у собі такі документи:

Назва документу	Термін
1. Індивідуальний план роботи студента на практиці	1-6 тижд.
2. Ознайомлення зі змістом календарного плану роботи з фізичної культури для трьох вікових груп	1 тижд.
3. Аналіз посадових обов'язків вчителя фізичної культури навчального закладу	1 тижд.
4. Звіти про бесіду з директором навчального закладу про організацію планування та контроль навчальної та виховної роботи, вчителем фізичної культури та медичним працівником	1 тижд.
5. Річний план навчальних занять з фізичної культури в закріплених навчальних групах	1 тижд.
6. Двадцять поурочних планів-конспектів уроків з фізичної культури для школярів молодших, середніх та старших класів	1-6 тижд.
7. Звіти про проведення трьох: педагогічних аналізів і оцінки уроків з фізичної культури, проведених вчителем; хронометражів; пульсометрії та фізіологічної кривої (в трьох вікових групах)	2-4 тижд.
8. Звіти про проведення в закріплених класах 3 бесід з питань фізичної культури, спорту і здоров'я (з учнями молодшого, середнього і старшого шкільного віку)	2-4 тижд.
9. Сценарій проведення одного фізкультурно – оздоровчого заходу, який проводився на базі навчального закладу за місцем проходження практики	2-3 тижд.
10. Аналіз організації та проведення окремого заходу фізкультурно-оздоровчого або	4-5 тижд.
11. Документація про проведення спортивних змагань з одного з видів спорту (за вибором): - положення про організацію і проведення змагань; - завки учасників спортивних змагань; - протоколи проведення спортивних змагань; - зведена таблиця результатів спортивних змагань; - звіт про проведення спортивних змагань; - копії документів суддівства змагання (протоколи, звіт головного судді та ін.)	5-6 тижд.
11. Звіт про проведення профорієнтаційної роботи (проведення бесіди, анкетування, розміщення рекламних матеріалів, участь у Дні відкритих дверей на факультеті управління	5-6 тижд.
12. Надання анкет, які заповнили учні 11-х класів (зразок надається), оригінали	6 тижд.
14. Щоденник практики та звіт про виробничу практику, підписані керівником бази практики та викладачем-методистом	1-6 тижд.

Залікова документація здається на кафедру управління фізичною культурою та спортом. **Термін подання залікової документації з усіх розділів – протягом 5 днів після закінчення практики.**

### ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТСЬКОГО МЕТОДИСТУ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИ

1. Забезпечує організацію, консультації по всім видам робіт передбачених програмою і керівництво проходженням виробничої практики.
2. Разом з деканатом, завідувачем відповідної кафедри організовує і проводить настановчу і підсумкову конференції студентів, які виходять на виробничу практику.
3. Вибірково відвідує уроки і позакласні заняття, які проводить студент-практикант.
4. Приймає участь в профорієнтаційних заходах, які проводяться ЗВО в термін проходження виробничої практики і допомагає студенту-практиканту організувати участь учнів-випускників в організованих закладах.

5. Отримав анкети учнів випускних класів, робить аналіз і доповідає завідуючому кафедрою.
6. Вивчає звітну документацію студента-практиканта і організовує підведення підсумків проходження виробничої практики на підсумковій конференції.
7. Вносить пропозиції щодо вдосконалення виробничої практики, бере участь в обговоренні питань організації практики на засіданні кафедри і Ради факультету.
8. Надає звіт про проходження і підсумки всіх видів робіт з програми виробничої практики.

## **ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ - ПРАКТИКАНТІВ, МЕТОДИСТА ТА ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

### **1. Обов'язки студента-практиканта.**

Протягом виробничої практики студент повинен:

- 1.1 Підкорятися внутрішньому розпорядку школи, вказівкам директора, методиста практики, вчителів фізичної культури, у випадку порушення дисципліни чи вимог методиста студент може бути звільнений від подальшого проходження практики і направлений у розпорядження деканату.
- 1.2 Виконувати всі види робіт, передбачених програмою виробничої практики.
- 1.3 Проявляти ініціативу і творчість під час проведення навчально-виховної і спортивно-масової і фізкультурно-оздоровчої видів робіт.
- 1.4 Щоденно працювати в школі не менше 6 годин.
- 1.5 Виконувати індивідуальний план роботи.
- 1.6 Регулярно вести залікову документацію (щоденник студента-практиканта, розгорнуті плани-конспекти уроку і т.п).
- 1.7 Представляти конспекти уроків і інші види робіт (спортивні змагання, фізкультурно-оздоровчі заходи і т.п.) для перевірки вчителю чи методисту, за два дні до проведення.
- 1.8 Надати звітну документацію протягом 5 днів, по закінченню практики.

**Примітка студентам, які пропустили частину виробничої практики і не виконали індивідуальний план:**

- **з поважної причини** – студент надає документ, який підтверджує поважну причину, за клопотанням методиста від факультету і рішенням завідуючого відповідної кафедри і декана подовжується термін проходження виробничої практики без відриву від навчальних занять в університеті.

- **з неповажної причини** – робота студента під час проходження виробничої практики оцінюється як незадовільна і він **не переводиться на наступний курс і відраховується з університету**, як той, що не виконав індивідуальний план роботи.

### **2. Обов'язки методиста виробничої практики від факультету.**

- 2.1 Брати участь в установчій і підсумковій конференціях а також методичних нарадах, які проводяться на факультеті з питань виробничої практики.
- 2.2 Ознайомити студентів зі змістом програми.
- 2.3 Організувати і контролювати роботу студентів-практикантів у школі з усіх розділів програми.
- 2.4 Надавати студентам-практикантам методичну допомогу в підготовці до виконання різних видів робіт і оформленні звітної документації, передбачених програмою практики.
- 2.5 Організувати перегляд і обговорення уроків і позакласних заходів з фізичного виховання, які проводили студенти-практиканти.
- 2.6 Оцінювати якість підготовки і проведення всіх видів робіт, згідно програми.
- 2.7 Організувати і проводити не менше одного разу на тиждень інструктивно-методичні заняття і збори студентів-практикантів з питання виробничої практики.
- 2.8 Перевіряти і затверджувати всю звітну залікову документацію студентів-практикантів.
- 2.9 Організувати і проводити разом з адміністрацією школи, вчителем фізичної культури збори з питання виконання всіх видів робіт передбачених програмою виробничої практики.
- 2.10 Надати на кафедру характеристики на кожного студента-практиканта з встановленою диференційованою оцінкою і звіт про проходження виробничої практики всіма закріпленими студентами.

### **3. Обов'язки вчителя фізичної культури.**

- 3.1 Відповідати разом з методистом за виконання програми виробничої практики з розділів, що передбачені програмою.
- 3.2 Розподілити студента-практиканта за відповідними класами для виконання всіх видів роботи передбачених програмою виробничої практики.
- 3.3 Брати участь в методичних нарадах, які проводяться на факультеті з питань виробничої практики.
- 3.4 Ознайомитись з відповідною звітною документацією за програмою виробничої практики.

3.5 Надавати допомогу студентам-практикантам щодо виконання програми практики і оформлення звітної документації.

3.6 Передавати свій педагогічний досвід через демонстрацію уроків і проведення позакласних заходів з наступним їх аналізом.

3.7 Контролювати відвідування студентами-практикантами бази виробничої практики в термін передбачений наказом інституту

3.8 Визначити завдання для кожного студента-практиканта з навчальної і позакласної роботи.

3.9 Надавати консультації студентам-практикантам з питань підготовки і виконання всіх видів робіт передбачених програмою виробничої практики.

3.10 Перевіряти і затверджувати звітну документацію передбачену програмою виробничої практики.

3.11 Аналізувати і обговорювати разом зі студентами проведення різних видів робіт, згідно програми виробничої практики.

3.12 Оцінювати якість виконання всіх видів передбачених програмою виробничої практики.

3.13 Нести відповідальність за дотримання техніки безпеки під час проведення студентами практикантами всіх форм роботи з фізичного виховання.

3.14 Брати участь у підведенні підсумків виробничої практики.

3.15 Оформити на кожного студента-практиканта звіт про виробничу практику і щоденник.

### **КЕРІВНИЦТВО, КОНТРОЛЬ І НАДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПРАКТИКАНТАМ**

1. Організація консультацій для студентів-практикантів (на кафедрі, в школі).

2. Відвідування шкіл викладачами факультету, методистом, завідувачем кафедрою і деканом з метою аналізу і оцінки роботи студентами-практикантами, надання організаційно-методичної допомоги.

3. Збір методистами від факультету студентів-практикантів, в період практики, з питань виконання розділів виробничої практики (періодичність, обговорення питань).

4. Систематичність перевірки вчителями фізичної культури і методистами від факультету ведення студентами-практикантами звітної документації.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І ВМІНЬ СТУДЕНТІВ**

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної шкали оцінювання в шкалу навчального закладу та європейську шкалу ECTS.

Інтервальна шкала оцінок встановлює взаємозв'язки між рейтинговими показниками і шкалами оцінок.

#### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
85-89	<b>B</b>	добре	
75-84	<b>C</b>		
70-74	<b>D</b>	задовільно	
60-69	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

За виконання розділів навчальної роботи студент отримає такі бали:

- участь в установчій та підсумковій конференціях – 1 б. за кожну сесію;
- проведення бесіди з директором, вчителем фізичної культури, медичним працівником – 1 б.;
- складання плану-конспекту уроку – 0,5 б. за кожний план-конспект;

- проведення педагогічного аналізу уроків, які проводить вчитель фізичної культури, в трьох вікових групах – 1 б.;
  - проведення хронометражу уроків, які проводить вчитель фізичної культури, в трьох вікових групах, їх аналіз – 1 б.;
  - проведення пульсометрії уроків, які проводить вчитель фізичної культури, в трьох вікових групах, їх аналіз – 1 б.;
  - ознайомлення з документами планування та обліку спортивно-масової роботи навчального закладу – 2 б.;
  - аналіз статутних документів на посадових обов'язків – від 1 б. до 5 б.
  - проведення студентом, в якості вчителя уроку з фізичної культури – 2 б. кожне заняття;
  - надання допомоги в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час практики – 5 б. кожний захід;
  - проведення індивідуальних бесід з учнями випускних класів про факультет управління фізичною культурою та спортом – 10 б.;
- Додаткове індивідуальне завдання з профорієнтації – від 1 б. до 5 б. за кожне завдання.

### **ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

1. Підсумки виробничої практики проводяться на звітній конференції студентів 4 курсу денної (заочної) форми навчання.
2. Присутність всіх студентів та методистів від факультету обов'язкова.
3. Студенти-практиканти готують виступ щодо:
  - 3.1 Виконання програми виробничої практики.
  - 3.2 Задоволеність студентів-практикантів організацією і керівництвом проходження з боку директора школи і вчителя фізичної культури.
  - 3.3 Пропозицій покращення організації і проведення виробничої практики.
4. Звітна газета або відео-звіт за програмою проходження практики.
5. Результати виробничої практики відображаються в отриманні студентами диференційованого заліку, який враховує оцінки з усіх видів роботи передбачених програмою.