



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

С.Б.Беліков

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальну лабораторію Різального інструменту та
технічного вимірювання
кафедри Металорізальні верстати та інструмент**

СХВАЛЕНО

Вченою радою МФ

НУ «Запорізька політехніка»

Протокол № 2

від « 22 » жовтня 2019 р.

Запоріжжя

Загальні положення

- 1.1. Типове положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії.
- 1.2. Навчальна лабораторія «Різального інструменту та технічних вимірювань» (далі - навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом кафедри «Металорізальні верстати та інструмент» (далі – кафедра) машинобудівного факультету машинобудівного інституту Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – університет)
- 1.3. Навчальна лабораторія створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача особисто виконують лабораторні та практичні роботи у відповідності до учбового плану, експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.
- 1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується за наказами ректора університету на підставі подання завідувача кафедри.
- 1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним Положенням.
- 1.6. Положення про навчальну лабораторію розглядається науково-методичною радою машинобудівного факультету та затверджується ректором університету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

2. Основні завдання та функції

- 2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітнього ступеня :
 - 2.1.1. Бакалавр за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування, спеціалізація «Металорізальні верстати та системи».
 - 2.1.2. Магістр за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування, освітня програма «Металорізальні верстати та системи».

2.1.3. Бакалаврів та магістрів інших спеціальностей згідно учбового плану університету.

2.2. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри.

2.3. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- проведення лабораторних, практичних занять, дослідів (експериментів) на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими навчальними програмами, програмами дослідів та методичними рекомендаціями;
- забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і здобувачів освіти (бакалаврів, магістрів);
- облік стану та наявності навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- здійснення контролю за своєчасним оновленням інформаційного фонду кафедри, поповненням електронної бібліотеки кафедри навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами тощо;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів освіти денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів;
- забезпечення індивідуальної роботи викладачів, аспірантів і студентів, консультацій науково-педагогічних працівників;
- створення належних та ефективних умов на сучасному науково-технічному рівні для проходження стажування працівників інших навчальних закладів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети відповідної кафедри.

2.3. Для досягнення поставлених цілей навчальні лабораторії виконують наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії в учбовому процесі, у виховній роботі зі студентами;

- створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт; проведення метрологічної атестації та повірки контрольно-вимірювальної апаратури.

3. Структура та керівництво

- 3.1. Для забезпечення діяльності навчальної лабораторії згідно типового штатного розпису можуть бути затверджені наступні посади: завідувач навчальної лабораторії; старший лаборант, лаборант, інженер.
- 3.2. Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри.
- 3.3. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей.
- 3.4. Лаборант несе перед керівником лабораторії відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних приладів, матеріалів, методичного забезпечення тощо.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

- 4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень університету.
- 4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.
- 4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.
- 4.4. Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 „Будинки та споруди навчальних

закладів” (в ред. Зміни №1, чинної від 01.04.2005, Зміни №2, чинної від 01.10.2008, Зміни № 3, чинної з 1 липня 2012 року).

- 4.5. Навчальна лабораторія обладнується загальним обладнанням, столами, стільцями та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання тощо.
- 4.6. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: верстатами, приладами, секційними шафами для збереження приладів, наглядними посібниками, інструментами та навчально-наочном обладнанням.
- 4.7. Навчальні лабораторії забезпечуються:
 - куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
 - аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
 - первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.
- 4.8. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:
 - навчальних і робочих програм відповідних дисциплін;
 - методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів спостережень, практикумів;
 - довідникової і нормативно-технічної літератури;
 - інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).
- 4.9. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. Діяльність, документація та звітність

- 5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.
- 5.2. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно затвердженого графіка.
- 5.3. На кожну навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції, та інші дані.

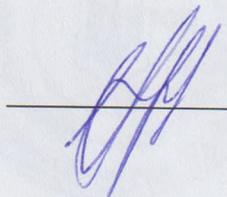
- 5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.
- 5.5. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.
- 5.6. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:
- методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
 - посадові інструкції завідувача, старшого лаборанта, лаборанта, інженера, де передбачено розділ з охорони праці;
 - інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
 - журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
 - паспорт стану лабораторії (Додаток);
 - щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;
 - інструкції з охорони праці при виконанні робіт на лабораторному обладнанні.
- 5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.
- 5.8. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.
- 5.9. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.
- 5.10. Навчальні лабораторії беруть участь у відкритому огляді-конкурсі у номінації на кращу навчальну лабораторію.

6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями

- 6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом ЗНТУ, контролюється керівництвом лабораторії (кафедри).

6.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку.

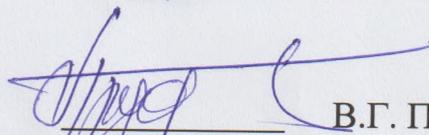
Завідувач кафедри МВ та І



М.В.Фролов

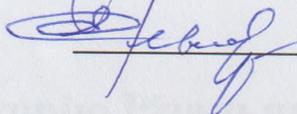
Погоджено:

Перший проректор



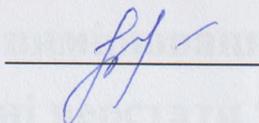
В.Г. Прушківський

Начальник відділу охорони праці та ПБ



С.О. Єльманов

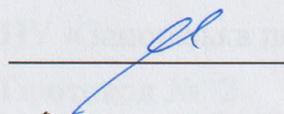
Начальник юрвідділу,
головний юрисконсульт



Т.М. Петрова

З ПОЛОЖЕННЯМ ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

Завідувач лабораторії Різального інструменту кафедри Металорізальні верстати та інструмент



В.І.Чорний

«22» жовтня 2019 р.