**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Кафедра Облік і оподаткування

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ППВ 04 «Податкове адміністрування»

 (назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Облік і аудит

 (назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

 (найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Другий (магістерський) рівень

 (назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри«Обліку і оподаткування» (найменування кафедри)Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |
| --- |
| 1. **Загальна інформація**
 |
| **Назва дисципліни** | *ППВ 04 Податкове адміністрування*  *(вибіркова)* |
| **Рівень вищої освіти** | *Другий (магістерський) рівень* |
| **Викладач** | *Зоря О.П., к.с.н, доцент кафедри «Облік і оподаткування»* |
| **Контактна інформація викладача** | *769-82-86* |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | *Предметна аудиторія кафедри* |
| **Обсяг дисципліни** | *120 годин, 4 кредитів, розподіл годин (30 год. лекції, 14 годин практичні, 76 годин самостійна робота), іспит* |
| **Консультації** | *Згідно з графіком консультацій* |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни**
 |
| Міждисциплінарні зв’язки: дисципліна «Податкове адміністрування» базується на супутніх дисциплінах:«Методологія наукових досліджень».  |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни**
 |
| Оволодіння дисципліною «Податкове адміністрування» дозволить майбутнім магістрам розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі податкового адміністрування у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.Навчальна дисципліна «Податкове адміністрування» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Методологія наукових досліджень», «Оподаткування суб'єктів господарювання» та інших.У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:**а) загальні компетентності:****-** навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;**-** здатність проведення досліджень на відповідному рівні; **-** здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; **б) фахові компетентності:**Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування **(СК09).**Результати навчання з дисципліни «Податкове адміністрування» деталізують такі очікувані результати навчання: обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб’єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства **(ПР08)**. |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни**
 |
| Формування теоретичних знань та набуття практичних вмінь і навичок з питань податкового адміністрування податків необхідних майбутнім спеціалістам для роботи на підприємствах різних форм власності, формування у студентів професійних навичок роботи з податковою документацією |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни**
 |
| Ознайомлення студентів з теоретичними та організаційними основами податкового адміністрування, нормативного регламентування та практики службових стосунків платників податків та податкових органів; порядком обчислення та сплати податкових платежів. |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни**
 |
| **Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні засади податкового адміністрування в Україні*****Тема 1. СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ*** Поняття та зміст адміністрування податків. Мета, предмет, об'єкт та суб'єкти адміністрування податків. Складові системи податкового адміністрування.***Тема* *2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ*** Контролюючі органи та органи стягнення. Листування платників податків та контролюючих органів. Умови повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені. Вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності. Податкова адреса.***Тема* *3.* *ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ***Податкова декларація (розрахунок). Відповідальність за складення податкової звітності. Складення податкової декларації. Подання податкової декларації до контролюючих органів. Внесення змін до податкової звітності. Подання відомостей про суми виплачених доходів платникам податків - фізичним особам.***Тема* *4. ПОДАТКОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ***Податкова консультація. Індивідуальна податкова консультація. Узагальнюючі податкові консультації. Наслідки застосування податкових консультацій.***Тема* 5*. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ***Обчислення суми податкового та/або грошового зобов'язання та/або пені. Скасування рішень контролюючих органів. Податкове повідомлення-рішення про визначення суми грошового зобов'язання платника податків. Оскарження рішень контролюючих органів. Строки подання скарги на податкове повідомлення-рішення. Способи здійснення податкового контролю. ***Тема* *6.* ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ**Загальні положення щодо обліку платників податків. Об'єкти оподаткування і об'єкти, пов'язаними з оподаткуванням. Заява про взяття на облік платника податків. Взяття на облік юридичних осіб. Облік самозайнятих осіб. Внесення змін до облікових даних платників. Відмова контролюючого органу в розгляді документів, поданих для взяття на облік особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність.**Змістовий модуль ІІ Перевірки*****Тема* *7. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ*** Збір податкової інформації. Отримання податкової інформації контролюючими органами. Порядок отримання інформації контролюючими органами. Проведення зустрічної звірки. Обробка та використання податкова інформації. Внесення інформації до баз даних Інформаційних систем.***Тема*** ***8.******ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ***Види перевірок. Порядок проведення камеральної перевірки. Порядок проведення документальних планових перевірок. Порядок проведення документальних позапланових перевірок. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки. Порядок проведення фактичної перевірки.***Тема* *9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ*** Види юридичної відповідальності. Фінансова відповідальність. Адміністративна відповідальність. Кримінальна відповідальність. Притягнення до фінансової відповідальності платників податків. Штрафні (фінансові) санкції (штрафи). Порушення встановленого порядку взяття на облік у відповідному контролюючому органі.***Тема* *10. ПЕНЯ***Нарахування та зупинення строків пені. Порядок сплати пені, нарахованої за невиконання податкового зобов’язання. Порядок нарахування пені у разі порушення умов, за яких надавалося звільнення від оподаткування при ввезенні товарів на митну територію України.1. **Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем |  Кількість годин |
|  денна форма |  Заочна форма |
| усього  |  у тому числі | усього  |  у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні засади податкового адміністрування в Україні** |
| **ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ**  | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | **-** | 11,2 |
| **ТЕМА 2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ** | 12 | 4 | 1 | - | - | 7 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | **-** | 11,2 |
| **ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ** | 12 | 4 | 2 | - | - | 6 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | **-** | 11,2 |
| **ТЕМА 4. ПОДАТКОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ** | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | - | 11,2 |
| **ТЕМА 5. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ** | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | - | 11,2 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **60** | **14** | **7** | **-** | **-** | **39** | **60** | **3** | **1** | **-** | **-** | **56** |
| **Змістовий модуль 2 Перевірки** |
| **ТЕМА 1. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ** | 12 | 4 | 2 | - | - | 6 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | **-** | 11,2 |
| **ТЕМА 2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ**  | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | **-** | 11,2 |
| **ТЕМА 3. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | 12 | 6 | 2 | - | - | 4 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | - | 11,2 |
| **ТЕМА 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | - | 11,2 |
| **ТЕМА 5. ПЕНЯ** | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | 12 | 0,6 | 0,2 | - | - | 11,2 |
| **Разом за змістовим модулем 11** | **60** | **16** | **7** | **-** | **-** | **37** | **60** | **3** | **1** | **-** | **-** | **56** |
| **Разом**  | **120** | **30** | **14** | - | - | **76** | **120** | **6** | **2** | - | **-** | **112** |

 |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни**
 |
| **№ тижня** | **Назва теми** |

|  |
| --- |
| **Форми організації навчання** |

 | **Кількість годин** |
|  1. | **ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ** | денна | 2 |
|  2. | **ТЕМА 2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ** | денна | 2 |
|  3. | **ТЕМА 2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ** | денна | 2 |
| 4. | **ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ** | денна | 2 |
| 5. | **ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ** | денна | 2 |
| 6. | **ТЕМА 4. ПОДАТКОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ** | денна | 2 |
| 7. | **ТЕМА 5. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ** | денна | 2 |
| 8 | **ТЕМА 6. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ** | денна | 2 |
| 9 | **ТЕМА 6. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ** | денна | 2 |
| 10 | **ТЕМА 7. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ**  | денна | 2 |
| 11 | **ТЕМА 8. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | денна | 2 |
| 12 | **ТЕМА 8. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | денна | 2 |
| 13 | **ТЕМА 8. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | денна | 2 |
| 14 | **ТЕМА 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** | денна | 2 |
| 15 | **ТЕМА 10. ПЕНЯ** | денна | 2 |
| Разом |  |  | 30 |
| 1. **Самостійна робота**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| денна | заочна |
| 1 | **ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ** | 9 | 11,2 |
| 2 | **ТЕМА 2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ** | 7 | 11,2 |
| 3 | **ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ** | 6 | 11,2 |
| 4 | **ТЕМА 4. ПОДАТКОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ** | 9 | 11,2 |
| 5 | **ТЕМА 5. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ** | 8 | 11,2 |
| 6 | **ТЕМА 6. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ** | 6 | 11,2 |
| 7 | **ТЕМА 7. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ**  | 9 | 11,2 |
| 8 | **ТЕМА 8. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | 4 | 11,2 |
| 9 | **ТЕМА 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** | 9 | 11,2 |
| 10 | **ТЕМА 10. ПЕНЯ** | 9 | 11,2 |
|  | Разом | **76** | **112** |

 |
| **10. Система та критерії оцінювання курсу**Після кожного змістового модуля проводиться рубіжний контроль, який оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час рубіжного контролю враховують наступні види робіт:**Проведення змістовного модульного контролю з дисципліни «Податкове адміністрування»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів |
| тестування рубіжного контролю  | 5 | 50 |
| задача рубіжного контролю | 15 | 15 |
| завдання, тести, розв’язок задач за поточним оцінюваням | 25 | 25 |
| оцінка за самостійну роботу | 10 | 10 |
| Підсумок | х | 100 |

Підсумкова оцінка за семестр визначається як середня двох підсумкових контролів за перший та другий змістовні модулі.Іспит проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового модуля або за вибором студента та містить: теоретичне питання, тести, задачу.  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стратегія оцінювання** | **Вага, %** | **Термін** | **Критерії оцінювання** |
| завдання, тести, розв’язок задач за поточним оцінюваням | 25 | впродовж семестру | теоретичне опитування та письмове оцінювання за кожною темою |
| оцінка за самостійну роботу | 10 | виконання самостійної роботи |
| тестування під час рубіжного контролю | 50 | тестове оцінювання знань матеріалу лекцій |
| розв’язок задач під час рубіжного контролю | 15 | письмове оцінювання за темами практичних робіт |
| складання іспиту | 60-100 | після модулю | зараховано |
| 35-59 | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Підсумкова оцінка за семестр визначається як середня двох підсумкових контролів за перший та другий змістовні модулі.**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою для заліку |
| 90 – 100 | **А** | зараховано |
| 85-89 | **В** |
| 75-84 | **С** |
| 70-74 | **D** |
| 60-69 | **Е**  |
| 35-59 | **FX** | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

 |
| **11. Політика курсу****«Податкове адміністрування»** |
|  *Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:*  *Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);*  *Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;* *Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.*  |