**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Кафедра Облік і оподаткування

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ППВ 04 «Податкове адміністрування»

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Облік і аудит

(назва освітньої програми)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

(найменування спеціальності)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: Другий (магістерський) рівень

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | *ППВ 04 Податкове адміністрування*  *(вибіркова)* | | |
| **Рівень вищої освіти** | | *Другий (магістерський) рівень* | | |
| **Викладач** | | *Зоря О.П., к.с.н, доцент кафедри «Облік і оподаткування»* | | |
| **Контактна інформація викладача** | | *769-82-86* | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | *Предметна аудиторія кафедри* | | |
| **Обсяг дисципліни** | | *120 годин, 4 кредитів, розподіл годин (30 год. лекції, 14 годин практичні, 76 годин самостійна робота), іспит* | | |
| **Консультації** | | *Згідно з графіком консультацій* | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| Міждисциплінарні зв’язки: дисципліна «Податкове адміністрування» базується на супутніх дисциплінах:«Методологія наукових досліджень». | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| Оволодіння дисципліною «Податкове адміністрування» дозволить майбутнім магістрам розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі податкового адміністрування у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.  Навчальна дисципліна «Податкове адміністрування» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Методологія наукових досліджень», «Оподаткування суб'єктів господарювання» та інших.  У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати:  **а) загальні компетентності:**  **-** навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  **-** здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  **-** здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;  **б) фахові компетентності:**  Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування **(СК09).**  Результати навчання з дисципліни «Податкове адміністрування» деталізують такі очікувані результати навчання: обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб’єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства **(ПР08)**. | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| Формування теоретичних знань та набуття практичних вмінь і навичок з питань податкового адміністрування податків необхідних майбутнім спеціалістам для роботи на підприємствах різних форм власності, формування у студентів професійних навичок роботи з податковою документацією | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| Ознайомлення студентів з теоретичними та організаційними основами податкового адміністрування, нормативного регламентування та практики службових стосунків платників податків та податкових органів; порядком обчислення та сплати податкових платежів. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні засади податкового адміністрування в Україні**  ***Тема 1. СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ***  Поняття та зміст адміністрування податків. Мета, предмет, об'єкт та суб'єкти адміністрування податків. Складові системи податкового адміністрування.  ***Тема* *2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ***  Контролюючі органи та органи стягнення. Листування платників податків та контролюючих органів. Умови повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені. Вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності. Податкова адреса.  ***Тема* *3.* *ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ***  Податкова декларація (розрахунок). Відповідальність за складення податкової звітності. Складення податкової декларації. Подання податкової декларації до контролюючих органів. Внесення змін до податкової звітності. Подання відомостей про суми виплачених доходів платникам податків - фізичним особам.  ***Тема* *4. ПОДАТКОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ***  Податкова консультація. Індивідуальна податкова консультація. Узагальнюючі податкові консультації. Наслідки застосування податкових консультацій.  ***Тема* 5*. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ***  Обчислення суми податкового та/або грошового зобов'язання та/або пені. Скасування рішень контролюючих органів. Податкове повідомлення-рішення про визначення суми грошового зобов'язання платника податків. Оскарження рішень контролюючих органів. Строки подання скарги на податкове повідомлення-рішення. Способи здійснення податкового контролю.  ***Тема* *6.* ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ**  Загальні положення щодо обліку платників податків. Об'єкти оподаткування і об'єкти, пов'язаними з оподаткуванням. Заява про взяття на облік платника податків. Взяття на облік юридичних осіб. Облік самозайнятих осіб. Внесення змін до облікових даних платників. Відмова контролюючого органу в розгляді документів, поданих для взяття на облік особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність.  **Змістовий модуль ІІ Перевірки**  ***Тема* *7. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ***  Збір податкової інформації. Отримання податкової інформації контролюючими органами. Порядок отримання інформації контролюючими органами. Проведення зустрічної звірки. Обробка та використання податкова інформації. Внесення інформації до баз даних Інформаційних систем.  ***Тема*** ***8.******ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ***  Види перевірок. Порядок проведення камеральної перевірки. Порядок проведення документальних планових перевірок. Порядок проведення документальних позапланових перевірок. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки. Порядок проведення фактичної перевірки.  ***Тема* *9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ***  Види юридичної відповідальності. Фінансова відповідальність. Адміністративна відповідальність. Кримінальна відповідальність. Притягнення до фінансової відповідальності платників податків. Штрафні (фінансові) санкції (штрафи). Порушення встановленого порядку взяття на облік у відповідному контролюючому органі.  ***Тема* *10. ПЕНЯ***  Нарахування та зупинення строків пені. Порядок сплати пені, нарахованої за невиконання податкового зобов’язання. Порядок нарахування пені у разі порушення умов, за яких надавалося звільнення від оподаткування при ввезенні товарів на митну територію України.   1. **Структура навчальної дисципліни**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | денна форма | | | | | | | | Заочна форма | | | | | | | | | | | | | усього | у тому числі | | | | | | | усього | | у тому числі | | | | | | | | | | | л | п | лаб | інд | | с.р. | | л | | п | лаб | інд | | | | | с.р. | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | **11** | **12** | | | | | **13** | | **Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні засади податкового адміністрування в Україні** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ** | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | | **-** | 11,2 | | | | **ТЕМА 2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ** | 12 | 4 | 1 | - | - | 7 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | | **-** | 11,2 | | | | **ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ** | 12 | 4 | 2 | - | - | 6 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | | **-** | 11,2 | | | | **ТЕМА 4. ПОДАТКОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ** | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | | - | 11,2 | | | | **ТЕМА 5. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ** | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | | - | 11,2 | | | | **Разом за змістовим модулем 1** | **60** | **14** | **7** | **-** | **-** | **39** | | **60** | | **3** | | **1** | | **-** | | | **-** | **56** | | | | **Змістовий модуль 2 Перевірки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ТЕМА 1. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ** | 12 | 4 | 2 | - | - | 6 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | **-** | | | 11,2 | | | **ТЕМА 2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ** | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | **-** | | | 11,2 | | | **ТЕМА 3. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | 12 | 6 | 2 | - | - | 4 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | - | | | 11,2 | | | **ТЕМА 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | - | | | 11,2 | | | **ТЕМА 5. ПЕНЯ** | 12 | 2 | 1 | - | - | 9 | | 12 | | 0,6 | | 0,2 | | - | | - | | | 11,2 | | | **Разом за змістовим модулем 11** | **60** | **16** | **7** | **-** | **-** | **37** | | **60** | | **3** | | **1** | | **-** | | **-** | | | **56** | | | **Разом** | **120** | **30** | **14** | - | - | **76** | | **120** | | **6** | | **2** | | - | | **-** | | | **112** | | | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№ тижня** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| 1. | **ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ** | | денна | 2 |
| 2. | **ТЕМА 2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ** | | денна | 2 |
| 3. | **ТЕМА 2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ** | | денна | 2 |
| 4. | **ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ** | | денна | 2 |
| 5. | **ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ** | | денна | 2 |
| 6. | **ТЕМА 4. ПОДАТКОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ** | | денна | 2 |
| 7. | **ТЕМА 5. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ** | | денна | 2 |
| 8 | **ТЕМА 6. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ** | | денна | 2 |
| 9 | **ТЕМА 6. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ** | | денна | 2 |
| 10 | **ТЕМА 7. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ** | | денна | 2 |
| 11 | **ТЕМА 8. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | | денна | 2 |
| 12 | **ТЕМА 8. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | | денна | 2 |
| 13 | **ТЕМА 8. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | | денна | 2 |
| 14 | **ТЕМА 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** | | денна | 2 |
| 15 | **ТЕМА 10. ПЕНЯ** | | денна | 2 |
| Разом |  | |  | 30 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | | | денна | заочна | | 1 | **ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ** | 9 | 11,2 | | 2 | **ТЕМА 2. КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ТА ОРГАНИ СТЯГНЕННЯ** | 7 | 11,2 | | 3 | **ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ** | 6 | 11,2 | | 4 | **ТЕМА 4. ПОДАТКОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ** | 9 | 11,2 | | 5 | **ТЕМА 5. ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ПОДАТКОВИХ ТА/АБО ГРОШОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ** | 8 | 11,2 | | 6 | **ТЕМА 6. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ** | 6 | 11,2 | | 7 | **ТЕМА 7. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ** | 9 | 11,2 | | 8 | **ТЕМА 8. ПЕРЕВІРКИ ТА ЇХ ОСОБЛИВОСТІ** | 4 | 11,2 | | 9 | **ТЕМА 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** | 9 | 11,2 | | 10 | **ТЕМА 10. ПЕНЯ** | 9 | 11,2 | |  | Разом | **76** | **112** | | | | | |
| **10. Система та критерії оцінювання курсу**  Після кожного змістового модуля проводиться рубіжний контроль, який оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час рубіжного контролю враховують наступні види робіт:  **Проведення змістовного модульного контролю з дисципліни «Податкове адміністрування»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів | | тестування рубіжного контролю | 5 | 50 | | задача рубіжного контролю | 15 | 15 | | завдання, тести, розв’язок задач за поточним оцінюваням | 25 | 25 | | оцінка за самостійну роботу | 10 | 10 | | Підсумок | х | 100 |   Підсумкова оцінка за семестр визначається як середня двох підсумкових контролів за перший та другий змістовні модулі.  Іспит проводиться за наявності незадовільної оцінки підсумкового модуля або за вибором студента та містить: теоретичне питання, тести, задачу. | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Стратегія оцінювання** | **Вага, %** | **Термін** | **Критерії оцінювання** | | завдання, тести, розв’язок задач за поточним оцінюваням | 25 | впродовж семестру | теоретичне опитування та письмове оцінювання за кожною темою | | оцінка за самостійну роботу | 10 | виконання самостійної роботи | | тестування під час рубіжного контролю | 50 | тестове оцінювання знань матеріалу лекцій | | розв’язок задач під час рубіжного контролю | 15 | письмове оцінювання за темами практичних робіт | | складання іспиту | 60-100 | після модулю | зараховано | | 35-59 | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1-34 | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |   Підсумкова оцінка за семестр визначається як середня двох підсумкових контролів за перший та другий змістовні модулі.  **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою для заліку | | 90 – 100 | **А** | зараховано | | 85-89 | **В** | | 75-84 | **С** | | 70-74 | **D** | | 60-69 | **Е** | | 35-59 | **FX** | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1-34 | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |
| **11. Політика курсу****«Податкове адміністрування»** | | | | |
| *Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:*  *Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);*  *Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;*  *Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.* | | | | |