**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра**  **Облік і оподаткування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Податкова система

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Облік і аудит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 «Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Перший (бакалаврський)\_рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри  «Обліку і оподаткування»  (найменування кафедри)  Протокол №\_2\_ від \_\_\_\_26.08.2020\_\_\_\_\_ р. |

м. Запоріжжя 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальна інформація** | | | | |
| **Назва дисципліни** | | ППВВ 05 «Податкова система», вибіркова, мова викладання - державна | | |
| **Рівень вищої освіти** | | Перший (бакалаврський) рівень | | |
| **Викладач** | | Помулєва Валентина Миколаївна, старший викладач кафедри обліку і оподаткування | | |
| **Контактна інформація викладача** | | Телефон кафедри - +380(61)7698286 | | |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | | Предметна аудиторія кафедри -232 | | |
| **Обсяг дисципліни** | | Загальна кількість годин – 120, кредитів 4, розподіл годин (лекції - 28, практичні - 14, семінарські - 0, лабораторні - 0, самостійна робота - 78, індивідуальні – для заочної форми навчання – контрольна робота), вид контролю - іспит | | |
| **Консультації** | | |  | | --- | | Згідно з графіком консультацій  обговорення питань, що виникають при опрацюванні лекційного матеріалу, виконанні практичних робіт, та підготовці до складання заліку | | | |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни** | | | | |
| *Пререквізити:* „Мікроекономіка”, „Макроекономіка”, „Статистика”, „Економіка підприємств”, „Бухгалтерський облік”, «Фінанси підприємств», „Фінансовий облік”  *Постреквізити:* «Аудит», «Облік зовнішньоекономічної діяльності», «Облік у галузях економіки», «Облік і звітність в оподаткуванні», "Аналіз господарської діяльності", «Оподаткування суб'єктів господарювання» | | | | |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни** | | | | |
| Головною потребою сучасності є забезпечення збалансованого та стійкого розвитку всіх сфер суспільства, гармонізація інтересів різних верств населення, побудова міцної економічної основи для інтеграції України у світовий економічний простір. Важливе значення у цьому процесі відводиться податковій системі, яка не лише має забезпечувати державу необхідними фінансовими ресурсами, а й сприяти вирішенню першочергових потреб економіки.  З іншого боку, кожен суб’єкт господарювання є платником низки податків. Саме тому знання об’єктів/бази оподаткування, механізму нарахування та сплати податків і зборів є вкрай важливими як для кожного бухгалтера, так і для працівників контролюючих органів.  Адже потреба у кваліфікованих фахівцях у сфері оподаткування є очевидною як на макро, так і на мікрорівні. Знаючи принципи формування податкової системи, адміністрування податків, мобілізації доходів до бюджету, фахівці зможуть реалізувати себе як працівники контролюючих органів, тобто державної податкової служби України, державного аудиту України.  Курс передбачає ознайомлення теоретичними та практичними аспектами податкової системи, організацією роботи фіскальної служби, визначенням, узгодженням та сплатою податкових платежів. Тому навчальна дисципліна “Податкова система” є важливою для підготовки бакалаврів за спеціальностями «Облік і оподаткування».  Перелік компетентностей, яких набуває студент при вивченні дисципліни:  *Загальні компетентності*:   * Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; * Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; * Здатність працювати в команді; * Здатність працювати автономно; * Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); * Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; * Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;   *Фахові компетентності*:  Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку і оподаткування.  Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.  Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.  Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з оподаткування.  *Результати навчання*:  - ПР02. Розуміти місце і значення податкової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.  - ПР03. Визначати сутність об’єктів оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  - ПР05. Володіти методичним інструментарієм оподаткування господарської діяльності підприємств.  - ПР07. Знати механізми функціонування податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. | | | | |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| Метою викладання дисципліни «Податкова система» є вивчення фінансових відносин, пов'язаних з примусовим відчуженням і перерозподілом частини вартості національного продукту з метою формування загальнодержавного фонду грошових ресурсів. | | | | |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни** | | | | |
| Основними завданнями вивчення дисципліни «Податкова система» є засвоєння теоретичних та організаційних основ податкової системи та податкової політики, методики розрахунків, порядку сплати прямих і непрямих податків юридичними та фізичними особами, набуття практичних навичок обчислення розмірів платежів до бюджету, альтернативних систем оподаткування, діяльності державної фіскальної служби. | | | | |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни** | | | | |
| |  | | --- | | Вивчення дисципліни «Податкова система» поділяється на 2 змістових модулі. Змістовний модуль 1 включає теми 1-7. Змістовний модуль 2 включає теми 8 - 12.  Зміст дисциплін розкривається у наступних темах:  Тема 1. Сутність та види податків | | Тема 2. Податкова система та податкова політика | | Тема 3. Адміністрування податків | | Тема 4. Облік платників і надходжень податків до бюджету | | Тема 5. Акцизний податок та мито | | Тема 6. Податок на додану вартість | | Тема 7. Податок на прибуток підприємств | | Тема 8. Податок на доходи фізичних осіб | | Тема 9. Місцеві податки та збори | | Тема 10. Спеціальні податкові режими | | Тема 11. Екологічний податок | | Тема 12. Рентна плата | | | | | |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни** | | | | |
| **№** | **Назва теми** | | |  | | --- | | **Форми організації навчання** | | **Кількість годин** |
| Модуль І | | | | |
| 1 | Сутність та види податків | | Лекційні заняття, самостійна робота | 7 |
| 2 | Податкова система та податкова політика | | Лекційні заняття, самостійна робота, консультації | 7 |
| 3 | Адміністрування податків | | Лекційні заняття, самостійна робота, консультації | 8 |
| 4 | Облік платників і надходжень податків до бюджету | | Лекційні заняття, самостійна робота, консультації | 7 |
| 5 | Акцизний податок та мито | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 10 |
| 6 | Податок на додану вартість | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 11 |
| 7 | Податок на прибуток підприємств | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 10 |
| 8 | Податок на доходи фізичних осіб | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 11 |
| 9 | Місцеві податки та збори | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 14 |
| 10 | Спеціальні податкові режими | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 10 |
| 11 | Екологічний податок | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 11 |
| 12 | Рентна плата | | Лекційні та практичні заняття, самостійна робота, консультації | 14 |
| 1. **Самостійна робота** | | | | |
| Метою самостійної роботи є активізація засвоєння студентами теоретичних знань, формування навичок творчого опрацювання навчального матеріалу для підготовки до контрольних заходів та застування у подальшій роботі.  Самостійна робота над дисципліною «Податкова система» для студентів включає різні форми, які визначаються робочою програмою, зокрема:  - ознайомлення із нормативними документами, навчально-методичною літературою;  - опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;  - підготовка до практичних занять;  - вивчення окремих додаткових питань, що передбачені для самостійного опрацювання та оформлення їх у вигляді доповіді;  - вирішення і письмове оформлення задач;  - підготовка до модульних контрольних робіт.  Кількість годин на виконання за темами:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | | 1 | Сутність та види податків | 5 | | 2 | Податкова система та податкова політика | 5 | | 3 | Адміністрування податків | 6 | | 4 | Облік платників і надходжень податків до бюджету | 5 | | 5 | Акцизний податок та мито | 6 | | 6 | Податок на додану вартість | 6 | | 7 | Податок на прибуток підприємств | 6 | | 8 | Податок на доходи фізичних осіб | 8 | | 9 | Місцеві податки та збори | 8 | | 10 | Спеціальні податкові режими | 7 | | 11 | Екологічний податок | 8 | | 12 | Рентна плата | 8 | |  | Разом | 78 |   **Консультативна допомога** студенту надається у таких формах:  - особиста зустріч викладача і студента за графіком консультацій (не менше ніж 1 раз по 2 години на тиждень або за попередньою домовленістю);  - відеоконференція на платформі zoom (особиста або колективна);  - листування за допомогою електронної пошти (у форматі 24/7 кожного дня);  - відеозустріч, аудіоспілкування або смс у сервісі Viber, або Skype (за графіком консультацій викладача);  - спілкування по телефону (не менше ніж 2 години кожен день, крім вихідних та святкових днів). | | | | |
| 1. **Система та критерії оцінювання курсу** | | | | |
| *Види контролю:* Поточний, рубіжний, семестровий контроль (з урахуванням відвідування занять, виконання лабораторних робіт, тестування при здачі модулів та заліку).  Поточний контроль знань студентів протягом семестру включає оцінку за роботу на лекційних, практичних заняттях та самостійну роботу.  Оцінювання протягом семестру (поточний контроль) проводиться у формі усних та письмових опитувань, розв’язання практичних завдань, перевірки виконання індивідуального завдання, презентацій, перевірки модульної контрольної роботи.  Після кожного змістового модуля проводиться рубіжний контроль, який оцінюється за 100-бальною шкалою.  Форма підсумкового контролю – іспит.  *Форми контролю*: Для студентів денної форми навчання: поточне усне/біжуче письмове опитування на лекційних та практичних заняттях, оцінка виконання практичних та самостійних завдань, експрес – контроль на лекціях; тестовий контроль на практичних заняттях; оцінювання активності при аудиторному розв’язанні задач; оцінювання виконання самостійних завдань; оцінювання дискусійного обговорення проблемних питань; оцінювання за результатами поточного та підсумкового контролю; оцінювання індивідуального дослідного завдання (доповідей, рефератів тощо) за допомогою перевірки та захисту виконаних завдань, іспит.  Для студентів заочної форми навчання: захист контрольної роботи, підсумковий контроль у формі іспиту: теоретичні питання, тести, розв’язання задач.  *Критерії оцінювання:* кожен змістовний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою.  Під час рубіжного контролю враховують наступні види робіт:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування завдань | Кількість балів | Загальна кількість балів | | 10 тестів | 5 | 50 | | 2 задачі | 15 | 30 | | Активність роботи студента на лекційних, практичних заняттях | 20 | 20 | | Підсумок | х | 100 | | | | | |
| **Розподіл балів, які отримують студенти під час оцінювання знань**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума | | Змістовий модуль 1 | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | (100+100)/2 | 100 | | Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 |  | | 5 | 5 | 20 | 5 | 20 | 22 | 23 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |   Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.  **Шкала оцінювання: національна та ECTS**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою для заліку | | 90 – 100 | **А** | зараховано | | 85-89 | **В** | | 75-84 | **С** | | 70-74 | **D** | | 60-69 | **Е** | | 35-59 | **FX** | не зараховано з можливістю повторного складання | | 1-34 | **F** | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Політика курсу** |
| *Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності:*  *- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;*  *- приймати активну участь у навчальному процесі;*  *- не запізнюватися на заняття, не пропускати заняття без поважних причин;*  *- самостійно і своєчасно вивчити матеріал пропущеного заняття;*  *- системно і регулярно працювати з навчальною і науковою літературою;*  *- підтримувати зворотній зв’язок з викладачем на всіх заняттях;*  *- бути терпимим і доброзичливим до однокурсників та викладачів.*  Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, хвороба).  Будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності |