**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Організація і методика аудиту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Облік і аудит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

Спеціальність: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 071 «Облік і оподаткування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування спеціальності)

Галузь знань: \_\_\_\_\_\_\_07 «Управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва ступеня вищої освіти)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено на засіданні кафедри\_\_\_\_\_\_\_ «Облік і оподаткування»\_\_\_\_\_\_\_(найменування кафедри)Протокол № 2 від 26 серпня 2020 р. |

м. Запоріжжя 2020 р.

|  |
| --- |
| 1. **Загальна інформація**
 |
| **Назва дисципліни** | Дисципліна «Організація і методика аудиту» відповідає робочому навчальному плану, код з освітньої програми – ППН 05, обов’язкова. |
| **Рівень вищої освіти** | Другий (магістерський) рівень |
| **Викладач** | Візіренко Світлана Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту, доцент кафедри обліку і оподаткування |
| **Контактна інформація викладача** | Телефон кафедри: +380(61)7698286e-mail: s.vizirenko@ukr.net |
| **Час і місце проведення навчальної дисципліни** | а. 232 |
| **Обсяг дисципліни** | Кількість годин – 120, кредитів – 4, розподіл годин (лекції – 30, практичні – 14, самостійна робота – 76), вид контролю – залік. |
| **Консультації** | Згідно з графіком консультацій |
| 1. **Пререквізіти і постреквізіти навчальної дисципліни**
 |
| Пререквізіти: Облік і аналіз інноваційної діяльності, Фінансовий аналіз, Стратегічний управлінський облік, Оподаткування суб’єктів господарювання.Постреквізіти: Державний фінансовий контроль, Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами, Бухгалтерський облік в управлінні підприємством. |
| 1. **Характеристика навчальної дисципліни**
 |
|  Дисципліна «Організація і методика аудиту» є однією із основних дисциплін, яка посідає важливе місце у справі управління господарською діяльністю підприємств різних форм власності. Організація і методика аудиту потрібна для перевірки правильності організації і методики контролю фінансової звітності, аудиторських послуг, внутрішнього контролю, перевірки установчих документів та облікової політики, аудиту необоротних активів, запасів, витрат діяльності, грошових коштів, дебіторської заборгованості, доходів, капіталу та інформаційного забезпечення. У практичній діяльності через аудит реалізується одна з найважливіших функцій управління – функція незалежного фінансового контролю (експертизи) фінансово-господарської діяльності суб’єктів підприємництва.**У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні отримати:****1)** **загальні компетентності:**- ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. - ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. - ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. - ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). - ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. - ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. - ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. - ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). - ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. **2) фахові компетентності:** - СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. - СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи аудиту у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.- СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у аудиту. - СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики аудиту.  **Результати навчання з дисципліни:** * ПР 2. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
* ПР 14. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері аудиту та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
 |
| 1. **Мета вивчення навчальної дисципліни**
 |
| Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти базових теоретичних знань та практичних навиків організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. |
| 1. **Завдання вивчення дисципліни**
 |
| Завдання навчальної дисципліни: набуття методичних навиків аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності. |
| 1. **Зміст навчальної дисципліни**
 |
|  **Змістовий модуль 1. Основи організації і методики аудиту. Організація і методика аудиту активів підприємства****Тема 1. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення**Оцінка якісних характеристик фінансової звітності та її користувачів. Нормативні документи щодо формування фінансової звітності. Завдання та загальні процедури аудиту фінансової звітності. Методи перевірки фінансової звітності. Експрес-аудит фінансової звітності. Особливості аудиту різних форм звітності.**Тема 2. Організація і методика аудиту установчих документів та облікової політики**Мета і напрями експертизи загальних документів підприємства. Аудит установчих документів. Експертиза договорів. Експертиза облікової політики.**Тема 3. Організація і методика аудиту необоротних активів** Мета, предмет і об’єкти аудиту необоротних активів. Нормативно-правове забезпечення аудиту необоротних активів. Джерела аудиторських доказів перевірки необоротних активів. План і програма аудиту необоротних активів. Методика аудиту необоротних активів. Типові та можливі порушення обліку необоротних активів.**Тема 4. Організація і методика аудиту запасів** Мета, предмет і об’єкти аудиту запасів. Нормативно-правове забезпечення аудиту запасів. Джерела аудиторських доказів перевірки запасів. План і програма аудиту запасів. Методика аудиту запасів. Типові та можливі порушення обліку запасів.**Тема 5. Організація і методика аудиту грошових коштів**Мета, предмет і об’єкти аудиту грошових коштів. Нормативно-правове забезпечення аудиту грошових коштів. Джерела аудиторських доказів перевірки грошових коштів. План і програма аудиту грошових коштів. Методика аудиту грошових коштів. Типові та можливі порушення обліку грошових коштів.**Змістовий модуль 2. Організація і методика аудиту активів, пасивів, витрат, доходів і фінансових результатів****Тема 6. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості**Мета, предмет і об’єкти аудиту дебіторської заборгованості. Нормативно-правове забезпечення аудиту дебіторської заборгованості. Джерела аудиторських доказів перевірки дебіторської заборгованості. План і програма аудиту дебіторської заборгованості. Методика аудиту дебіторської заборгованості. Типові та можливі порушення обліку дебіторської заборгованості.**Тема 7. Організація і методика аудиту власного капіталу** Мета, предмет і об’єкти аудиту власного капіталу. Нормативно-правове забезпечення аудиту власного капіталу. Джерела аудиторських доказів перевірки власного капіталу. План і програма аудиту власного капіталу. Методика аудиту власного капіталу. Типові та можливі порушення обліку власного капіталу.**Тема 8. Організація і методика аудиту зобов’язань** Мета, предмет і об’єкти аудиту зобов’язань. Нормативно-правове забезпечення аудиту зобов’язань. Джерела аудиторських доказів перевірки зобов’язань. План і програма аудиту зобов’язань. Методика аудиту зобов’язань. Типові та можливі порушення обліку зобов’язань.**Тема 9. Організація і методика аудиту витрат, доходів і фінансових результатів** Мета, предмет і об’єкти аудиту витрат, доходів і фінансових результатів. Нормативно-правове забезпечення аудиту витрат, доходів і фінансових результатів. Джерела аудиторських доказів перевірки витрат, доходів і фінансових результатів. План і програма аудиту витрат, доходів і фінансових результатів. Методика аудиту витрат, доходів і фінансових результатів. Типові та можливі порушення обліку витрат, доходів і фінансових результатів.**Тема 10. Організація і методика внутрішнього аудиту** Предмет, завдання та види внутрішнього аудиту. Об’єкти внутрішнього аудиту. Стандартизація внутрішнього аудиту. Способи та методичні прийоми внутрішнього аудиту. Планування внутрішнього аудиту. Робочі документи внутрішнього аудитора. Узагальнення результатів внутрішнього аудиту.  |
| 1. **План вивчення навчальної дисципліни**
 |
| **№ тижня** | **Назва теми** |

|  |
| --- |
| **Форми організації навчання** |

 | **Кількість годин** |
| 1  | Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення | лекція | 2 |
| 2 | Організація і методика аудиту установчих документів та облікової політики | лекція/практика | 2/2 |
| 3 | Організація і методика аудиту необоротних активів | лекція/практика | 4/2 |
| 4 | Організація і методика аудиту запасів | лекція/практика | 4/2 |
| 5 | Організація і методика аудиту грошових коштів | лекція/практика | 4/2 |
| 6 | Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості | лекція/практика | 2/2 |
| 7 | Організація і методика аудиту власного капіталу | лекція | 2 |
| 8 | Організація і методика аудиту зобов’язань | лекція/практика  | 4/2 |
| 9 | Організація і методика аудиту витрат, доходів і фінансових результатів | лекція/практика | 4/2 |
| 10 | Організація і методика внутрішнього аудиту | лекція | 2 |
| **8. Самостійна робота** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва тем** | **Кіль-кість годин** | **Види самостійної роботи** |
| 1 | Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів, презентації |
| 2 | Організація і методика аудиту установчих документів та облікової політики | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
| 3 | Організація і методика аудиту необоротних активів | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
| 4 | Організація і методика аудиту запасів | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
| 5 | Організація і методика аудиту грошових коштів | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
| 6 | Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
| 7 | Організація і методика аудиту власного капіталу | 6 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
| 8 | Організація і методика аудиту зобов’язань | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
| 9 | Організація і методика аудиту витрат, доходів і фінансових результатів | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
| 10 | Організація і методика внутрішнього аудиту | 8 | Опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних завдань, тестів |
|  | Всього | 76 |  |

 |
| **9. Система та критерії оцінювання курсу** |
| *Види контролю (поточний, рубіжний). Форми контролю – екзамен.*Контроль успішності навчальної діяльності здобувачів вищої освіти поєднує контрольні заходи. Академічні успіхи визначаються за допомогою контрольних заходів, передбачених навчальним планом, з обов’язковим переведенням підсумкових оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС.Контрольні заходи включають у себе поточний, рубіжний (модульний, тематичний, календарний), ректорський контроль.Поточний контроль проводиться під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв’язку у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти. Поточний контроль проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях.Результати поточного контролю (поточна успішність) враховуються при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути тематичним, модульним або календарним і проводитись у формі контрольної роботи. За підсумками першого та другого рубіжного модульного контролю формується підсумкова оцінка знань здобувачів вищої освіти. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен. Ректорський контроль якості підготовки здобувачів з навчальної дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись як за окремими розділами (модулями), так і з дисципліни в цілому, з метою перевірки визначення рівня залишкових знань здобувачів, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів.Ректорський контроль проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача. Ректорський контроль проводиться у письмовій формі або у формі тестування. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання: захист контрольної роботи.**Критерії оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Підсум-ковий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль № 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | (100++100)/2 | 100 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Т1, Т2 ... Т10 – теми змістових модулів.Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за кожним рубіжним контролем (РК-1, РК-2) під час контрольних тижнів за підсумками основних модулів. Кожен основний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка з дисципліни складається як середня між величинами РК-1 и РК-2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рубіжний контроль № 1 | Кількість балів | Рубіжний контроль № 2 | Кількість балів |
| Завдання 1 | 20 | Завдання 1 | 20 |
| Завдання 2 | 20 | Завдання 2 | 20 |
| Завдання 3 | 20 | Завдання 3 | 20 |
| Самостійна робота  | 40 | Самостійна робота  | 40 |
| Разом | 100 | Разом | 100 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 85 – 89 | **В** | добре  |
| 75 – 84 | **С** |
| 70 – 74 | **D** | задовільно  |
| 60 – 69 | **Е**  |
| 35 – 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1 – 34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

 |
| **10. Політика курсу** |
| Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися: Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка», академічної доброчесності, виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.  |