

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА”**

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

«Регіональне управління»

**Першого рівня вищої освіти**

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

**Кваліфікація:** 2419.3 Державний експерт;


3435.1 Організатор діловодства (державні установи);

3436.1 Помічник керівника підприємства (установи,  
організації);

344 Державний інспектор

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

 /проф. Бахрушин В. Є./

(протокол № 14/21 від "05" липня 2021 р.

протокол № 10/21 від "12" квітня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 06.07.2021 р.

В. о. ректора  /проф. Яримбаш С. Т./

(наказ № 260 від "06" липня 2021 р.)

**Запоріжжя 2021**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування») для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172 та професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату/генерального департаменту» наказ від 13.12.2019 р. № 1752.

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

1. Гудзь Петро Васильович - керівник проектної групи (гарант освітньої програми), професор кафедри «Менеджмент» Національного університету «Запорізька політехніка», д.е.н., професор.

2. Буканов Григорій Миколайович - професор кафедри менеджменту Національного університету «Запорізька політехніка», д. н. держ. упр., професор

3. Антонюк Дмитро Анатолійович – віце-президент Запорізької торгово-промислової палати д.е.н., професор.

4. Соколов Андрій Васильович - завідувач кафедри «Економіка та митна справа» Національного університету «Запорізька політехніка», к. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту.

5. Панкова Алла Юріївна - доцент кафедри «Менеджмент» Національного університету «Запорізька політехніка», к.е.н., доцент.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються):

1. Голова Запорізької обласної державної адміністрації Старух Олександр Васильович.

2. Заступник голови Запорізької обласної ради, к. е. н. Куценко Владислав Ігорович.

3. Віце-президент Запорізької торгово-промислової палати, д. е. н. Антонюк Дмитро Анатолійович.

4. Директор регіонального центру підвищення кваліфікації публічних службовців Запорізької ОДА, Яновська Любов Іванівна.

5. Голова громади Широківської ОТГ Коротенко Дмитро Олександрович.

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію згідно наказу № 260 від «06» липня 2021 р. Національного університету «Запорізька політехніка».

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет “Запорізька політехніка”, Економіко - гуманітарний інститут. Факультет економіки та управління. Кафедра "Менеджмент".
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	<b>Бакалавр.</b> <b>Бакалавр з публічного управління та адміністрування.</b>
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Регіональне управління
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Умовна до 18.05.2022 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
<b>Передумови</b>	повна загальна середня освіта, ступень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста); - умови прийому та навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до НУ «Запорізька політехніка» <a href="https://pk.zp.edu.ua/pravylya-pryjomu">https://pk.zp.edu.ua/pravylya-pryjomu</a>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньої програми 4 рік.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://zp.edu.ua/kafedra-menedzhmentu">https://zp.edu.ua/kafedra-menedzhmentu</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, спроможних розв'язувати складні професійні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування і/або у процесі навчання, для забезпечення розвитку управління регіону, сприяння формуванню в освітньо-науковому середовищі професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості здобувача вищої освіти	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітня програма «Регіональне управління» <b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на регіональному рівні. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання,

	<p>управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно - економічного та правового забезпечення, цифровізації урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Регіональне управління». Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, регіональне управління, органи місцевого самоврядування, державне управління, громадські організації та органи самоорганізації населення, територіальні органи влади.
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливістю програми є фокусування на інтегрованому підході до підготовки здобувачів вищої освіти шляхом побудови структурно-логічної композиції теоретичних і прикладних дисциплін, управлінських і соціокультурних освітніх компонентів, наскрізного упродовж навчання вивчення іноземної мови, що відповідає програмі розвитку англomовного середовища</p> <p>(<a href="https://zp.edu.ua/uploads/programa_rozvytku_na_2021-2025_roku.pdf">https://zp.edu.ua/uploads/programa_rozvytku_na_2021-2025_roku.pdf</a>); програма орієнтована на формування у здобувачів професійних, комунікаційних та цифрових компетентностей на міждисциплінарному підході до навчання та викладання, що дозволяє діагностувати проблеми публічного управління та адміністрування у регіоні, генерувати шляхи їх розв'язання та вибудовувати кар'єру у органах публічної влади - державного управління, місцевого самоврядування та некомерційних установах громадянського суспільства; програма розроблена з урахуванням СВО та професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту», але доповнена низкою додаткових компетентностей та ПРН</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань національного класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>2419.3 Державний експерт;</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи);</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);</p> <p>344 Державний інспектор</p>
<b>Подальше навчання</b>	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого

	<p>навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання Moodle, самонавчання, навчання на основі участі у виконанні наукових досліджень, розробки проектів розвитку територіальних громад.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра, ситуаційні завдання, індивідуальні і групові форми, тренінги. Самостійна робота здійснюється на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених у репозитарію НУ «Запорізька політехніка» та на платформі Moodle. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії ЗВО для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання та з метою набуття професійних компетентностей..</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Тестування, опитування, дискусії, презентації індивідуальних та групових завдань, ректорські контрольні роботи, усні та письмові екзамени, захист: комплексних практичних індивідуальних завдань; курсових робіт; звіту з навчально-ознайомчої, виробничих і переддипломної практик. Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>Згідно стандарту вищої освіти за спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти наказ від 29.10.2018 р. № 1172.</b></p> <p>ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 6 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом</p>

	<p>ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії</p> <p>ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p> <p>Додатково для ОП «Регіональне управління»</p> <p>ЗК14 Здатність розуміти і враховувати причинно-наслідкові зв'язки у сфері публічного управління та адміністрування інвестиціями</p> <p><b>Згідно професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату/генерального департаменту» наказ від 13.12.2019 р. № 1752.</b></p> <p>ЗК 01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 02 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК 03 Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем</p> <p>ЗК 04 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 05 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК 06 Здатність до професійного розвитку та навчання</p> <p>ЗК 07 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 08 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших видів економічної діяльності</p> <p>ЗК 09 Здатність планувати та управляти часом</p> <p>ЗК 11 Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК 12 Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству</p> <p>ЗК 13 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, протидіяти її дискримінації</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>Згідно стандарту вищої освіти за спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти наказ від 29.10.2018 р. № 1172.</b></p> <p>ФК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p>ФК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>ФК 3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>ФК 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ</p> <p>ФК 5 Здатність використовувати систему електронного документообігу</p> <p>ФК 6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне</p>

	<p>забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій</p> <p>ФК 7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності</p> <p>ФК 8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>ФК 9 Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>ФК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>ФК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>Додатково для ОП «Регіональне управління»</p> <p>ФК 12 Здатність оцінювати основні групи ризиків в інвестиційному управлінні регіональним розвитком</p> <p>ФК 13 Здатність забезпечувати адміністрування розробки і реалізації регіональних програм і проектів</p> <p>ФК 14 Здатність у складі робочої групи оцінювати ефективність реалізації регіональних програм і проектів</p>
<p><b>Професійні компетентності</b></p>	<p><b>Згідно професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату/генерального департаменту» наказ від 13.12.2019 р. № 1752.</b></p> <p>A1 Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору</p> <p>A2 Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції</p> <p>A3 Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків</p> <p>B1 Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій</p> <p>B2 Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики</p> <p>B3 Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне</p> <p>B4 Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі</p> <p>V1 Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно- правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту</p> <p>V2 Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства</p> <p>V3 Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства</p> <p>Г1 Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики</p> <p>Г2 Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами апарату державного органу</p>

	<p>Г3 Здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту</p> <p>Д1 Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу</p> <p>Д2 Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)</p> <p>Е1 Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями</p> <p>Е2 Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України</p> <p>Є1 Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги</p> <p>Є2 Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги</p>
--	---

#### **7 – Програмні результати навчання**

Кваліфікаційний рівень бакалавра відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій (НРК) - «Здатність особи вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов»

ПРН 1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

ПРН 2 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою

ПРН 3 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою

ПРН 4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування

ПРН 5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН 6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН 7 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурно-освітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції

ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

ПРН 9 Знати основи електронного урядування

ПРН 10 Уміти користуватися системою електронного документообігу

ПРН 11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції

ПРН 12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування

ПРН 13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку

ПРН 14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов



<p>ПРН 15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності</p> <p>ПРН 16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</p> <p>Додатково для ОП «Регіональне управління»</p> <p>ПРН 17 Здатність розробляти інвестиційні програми і проекти регіонального розвитку, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету (ДФРР)</p>	
<b>Перелік трудових функцій</b>	
<p><b>Згідно професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату/генерального департаменту» наказ від 13.12.2019 р. № 1752.</b></p> <p>А. Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту</p> <p>Б. Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату/ генерального департаменту, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування</p> <p>В. Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів в межах повноважень експертної групи / директорату/ генерального департаменту</p> <p>Г. Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту</p> <p>Д. Участь у процесі стратегічного планування діяльності центрального органу виконавчої влади, удосконаленні такого планування</p> <p>Е. Взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції центрального органу виконавчої влади</p> <p>Є. Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги</p>	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої програми, відповідають освітній та/або професійній кваліфікації науково-педагогічних працівників та п. 38 Ліцензійних умов.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; реалізація інформаційної політики НУ «Запорізька політехніка»; оприлюднення на офіційному сайті НУ «Запорізька політехніка» розкладу занять, а також всіх складових забезпечення освітнього процесу, які підлягають опублікуванню згідно з Законом України «Про вищу освіту». (забезпечує самостійну та індивідуальну підготовку, контроль), бібліотеку наукових праць. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітній платформі Moodle, в університетському репозитарії бібліотеки НУЗП: <a href="http://eir.zntu.edu.ua/handle/123456789/380">http://eir.zntu.edu.ua/handle/123456789/380</a> . Відкрито доступ до платформи Web of Science та бази рецензованої літератури Scopus.

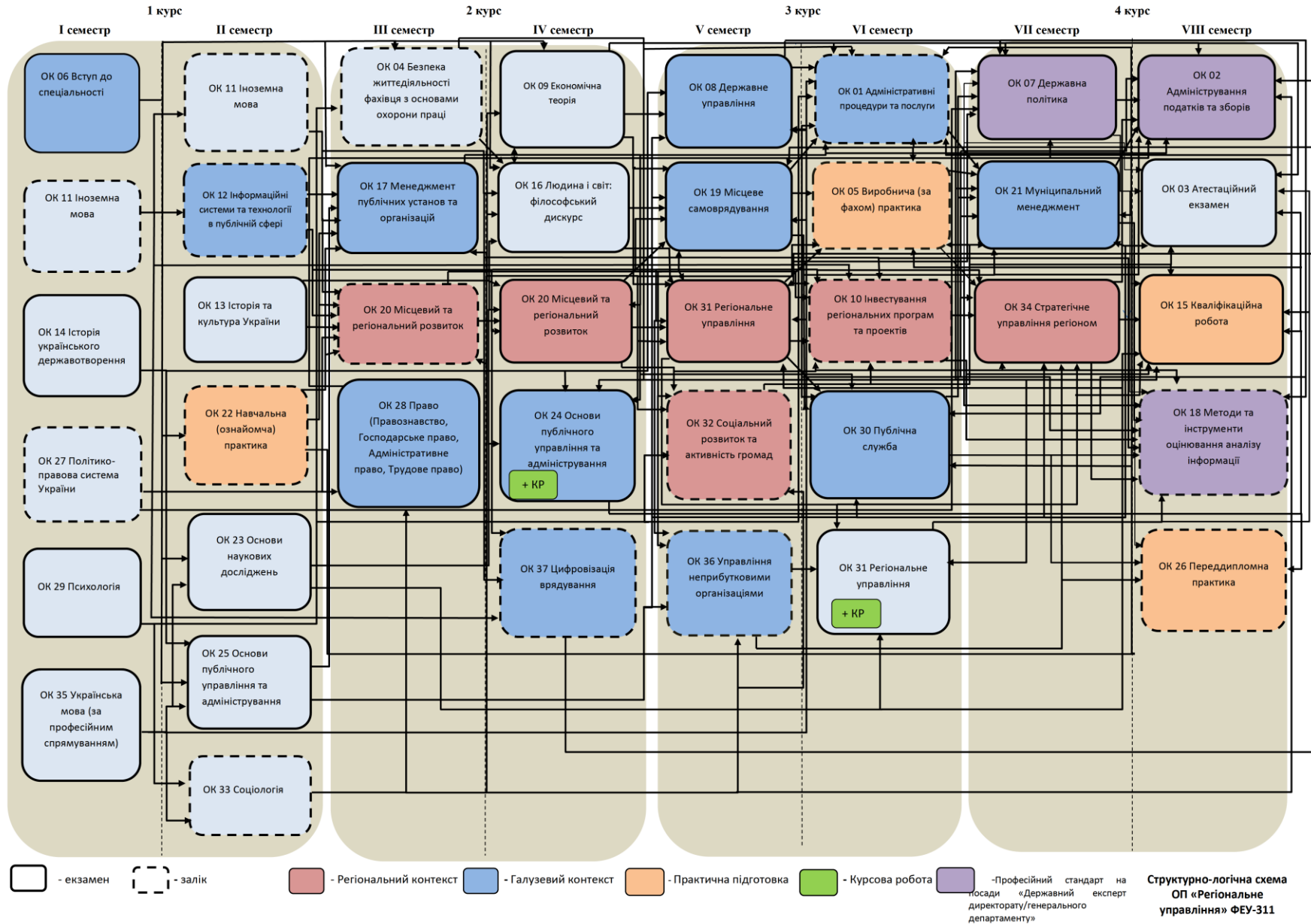
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» на території України чи поза її межами визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка»</p> <p><a href="https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_akademichnu_mobilnist.pdf">https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_akademichnu_mobilnist.pdf</a></p> <p>Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, освітніх і наукових програм та проєктів, договорів про співробітництво між НУ «Запорізька політехніка» або його основними структурними підрозділами та вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване співробітниками та здобувачами освіти НУ «Запорізька політехніка» з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НУ «Запорізька політехніка», на основі індивідуальних запрошень та інших процедур.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП «Регіональне управління».

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 01	Адміністративні процедури та послуги	6,5	залік
ОК 02	Адміністрування податків та зборів	5	екзамен
ОК 03	Атестаційний екзамен	3	д.а.
ОК 04	Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці	3	диф.зал.
ОК 05	Виробнича (за фахом) практика	4,5	диф.зал.
ОК 06	Вступ до спеціальності	4	екзамен
ОК 07	Державна політика	5	екзамен
ОК 08	Державне управління	6	екзамен
ОК 09	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 10	Інвестування регіональних програм та проектів	6	залік
ОК 11	Іноземна мова	7	залік
ОК 12	Інформаційні системи та технології в публічній сфері	4	залік
ОК 13	Історія та культура України	6	екзамен
ОК 14	Історія українського державотворення	5	екзамен
ОК 15	Кваліфікаційна робота	9	д.а.
ОК 16	Людина і світ: філософський дискурс	3	екзамен
ОК 17	Менеджмент публічних установ та організацій	4	екзамен
ОК 18	Методи та інструменти оцінювання аналізу інформації	4,5	залік
ОК 19	Міське самоврядування	5	екзамен
ОК 20	Місцевий та регіональний розвиток	8	екзамен
ОК 21	Муніципальний менеджмент	5	екзамен
ОК 22	Навчальна (ознайомча ) практика	3	диф.зал.
ОК 23	Основи наукових досліджень	3	екзамен
ОК 24	Основи публічного управління та адміністрування	3	КР
ОК 25	Основи публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК 26	Переддипломна практика	4,5	диф.зал.
ОК 27	Політико-правова система України	3	залік
ОК 28	Право (Правознавство, Господарське право, Адміністративне право, Трудове право)	5	екзамен
ОК 29	Психологія	4	екзамен
ОК 30	Публічна служба	6	екзамен
ОК 31	Регіональне управління	9	екзамен, КР
ОК 32	Соціальний розвиток та активність громад	5	залік
ОК 33	Соціологія	3	залік
ОК 34	Стратегічне управління регіоном	5	екзамен
ОК 35	Українська мова (за професійним спілкуванням)	3	екзамен
ОК 36	Управління неприбутковими організаціями	5	залік
ОК 37	Цифровізація врядування	4	залік
<i>Разом</i>		<b>180</b>	
<i>Загальний обсяг вибіркового компонент:</i>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП «Регіональне управління» ФЕУ-311



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми «Регіональне управління» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та кваліфікаційного екзамену.

<b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Атестація здійснюється відкрито і гласно.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітнім стандартом та професійним стандартом на посади «Державний експерт директорату/генерального департаменту» та освітньою програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється згідно діючих нормативних документів НУ «Запорізька політехніка»:

1. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в НУ «Запорізька політехніка».

Наказ №48 від 17.02.21. «Про затвердження складу екзаменаційних комісій на 2021 рік». Режим доступу: [https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_EkzKom.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_EkzKom.pdf)

2. Наказ № 253 від 29.06.21. «Про введення в дію Кодексу академічної доброчесності у Національному університеті «Запорізька політехніка». Режим доступу: [https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N253\\_vid\\_29.06.21.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf)

3. Положення про перевірку в НУ «Запорізька політехніка» кваліфікаційних випускних робіт (дипломних робіт/проектів) здобувачів вищої освіти на академічний плагіат. Режим доступу: [https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_perevirku\\_na\\_plahiat.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_perevirku_na_plahiat.pdf)









Продовження таблиці 5

	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37
ПРН1		+		+				+	+	+	+			+	+				
ПРН2		+		+				+				+					+		
ПРН3				+				+				+							
ПРН4			+	+				+	+						+				+
ПРН5	+		+	+				+	+	+		+			+				
ПРН6			+	+				+		+		+							
ПРН7		+		+				+			+			+			+	+	
ПРН8	+		+		+	+	+	+								+		+	
ПРН9								+				+				+			+
ПРН10								+											+
ПРН11	+		+		+	+	+	+					+					+	
ПРН12	+	+				+	+	+			+		+	+	+		+	+	
ПРН13		+			+	+	+	+					+			+			
ПРН14			+			+	+	+					+			+			
ПРН15					+	+	+	+				+	+						
ПРН16	+				+								+						
ПРН17																			

В матрицях зазначаються освітні компоненти, що визначені серед основних ОК. Ці ОК мають забезпечувати всі компетентності та ПРН ОП. Вибіркові дисципліни включаються в матриці тільки у випадку їх конкретизації в блоках серед освітніх компонент.







Продовження таблиці 7

Трудові функції	A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	B1	B2	B3	Г1	Г2	Г3	Д1	Д2	Е1	Е2	Є1	Є2	
<b>В.</b> Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів в межах повноважень експертної групи / директорату/ генерального департаменту								OK28, OK30, OK32, OK33	OK27, OK28, OK30	OK20, OK30, OK31										
<b>Г.</b> Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту											OK7, OK30, OK32, OK33	OK30, OK31	OK32, OK36							

Продовження таблиці 7

Трудові функції	A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	B1	B2	B3	Г1	Г2	Г3	Д1	Д2	Е1	Е2	Є1	Є2
Д. Участь у процесі стратегічного планування діяльності центрального органу виконавчої влади, удосконаленні такого планування														OK30, OK34	OK30, OK34				
Е. Взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції центрального органу виконавчої влади																OK8, OK10, OK17	OK8, OK10, OK17		

*Продовження таблиці 7*

Трудові функції	A1	A2	A3	Б1	Б2	Б3	Б4	В1	В2	В3	Г1	Г2	Г3	Д1	Д2	Е1	Е2	Є1	Є2
Є. Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги																		OK10, OK18	OK10, OK18