

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Запорізька політехніка»

Введено в дію наказом ректора
НУ «Запорізька політехніка»
від _____ 2025 р. № _____

Ректор

_____ Віктор ГРЕШТА

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальність	D3 «Менеджмент»
освітня кваліфікація	Магістр з менеджменту

Схвалено вченою радою
НУ «Запорізька політехніка»
(протокол №__ від _____ 2025 р.)

Голова вченої ради

_____ Володимир БАХРУШИН

Запоріжжя 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

1. ПУЛІНА Тетяна, д.е.н., професор кафедри «Менеджмент та адміністрування» Національний університет «Запорізька політехніка» (голова робочої групи);
2. ШМИГОЛЬ Надія, д.е.н., професор кафедри «Менеджмент та адміністрування» Національний університет «Запорізька політехніка»;
3. СОРИНА Оксана, к.е.н., доцент кафедри «Менеджмент та адміністрування» Національний університет «Запорізька політехніка».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. КУЧЕРЕНКО Максим, заступник директора Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації;
2. ДРИНОВ Олег, заступник директора підприємства з економіки та фінансів ДП «Івченко-Прогрес»;
3. ГИРЯ Марина, к.е.н., начальник фінансово-економічного управління ТОВ «Запорізький ливарно-механічний завод» ПАТ «Запоріжсталь»;
4. АНТОНЮК Дмитро, д.е.н., віце-президент Запорізької торгово-промислової палати;
5. ГЛАДИШЕВ Олексій - голова Матвіївської сільської ради.

**1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»**

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет “Запорізька політехніка” Кафедра "Менеджмент та адміністрування".
Офіційна назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	Менеджмент організацій
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	магістр
Кваліфікація в дипломі	освітній ступінь - магістр. спеціальність – D3 «Менеджмент» спеціалізація – Менеджмент організацій
Рівень кваліфікації	Другий (магістерський) рівень вищої освіти; за Національною рамкою кваліфікацій України – 7 рівень; за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – Bachelor’s degree (First cycle); за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – Level 7
Освітня кваліфікація	магістр з менеджменту організацій
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, строк навчання	Обсяг освітньо-професійної програми магістра становить 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 5 місяців;
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст».
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Дата видачі сертифіката: 18.12.2020 р. № 872 Строк дії сертифікату: 01.07.2026 р.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://catalogop.zp.edu.ua/

1.2 Мета освітньої програми

Формування якісно нового рівня фахівця, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру у сфері менеджменту в умовах мінливості та невизначеності ринкового середовища

1.3 Характеристика освітньої програми

Предметна область	Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології : загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Особливості програми	Обов'язкове проходження виробничої та переддипломної практики в організаціях різних видів економічної діяльності за функціональними сферами менеджменту.

1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з менеджменту за освітньою програмою менеджмент організацій може займати посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань національного класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 2441 Професіонал в галузі економіки; 2441.2 Економіст;
Академічні права випускників	Продовження освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні – отримання ступеня вищої освіти «доктор філософії». Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, технології диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання Moodle, самонавчання, навчання на основі участі у виконанні наукових досліджень, розробки проектів для організацій (територіальних громад, медичних установ). Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра, ситуаційні завдання, індивідуальні і групові форми, тренінги. Самостійна робота здійснюється на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених у репозитарію НУ «Запорізька політехніка» та на платформі Moodle. Проведення консультацій викладачами здійснюється у формі особистісно-орієнтованої педагогічної взаємодії ЗВО для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання та з метою набуття професійних компетентностей.
Оцінювання	Положення про організацію освітнього процесу Національного університету “Запорізька політехніка” https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_orhanizatsiyu_osvit_noho_protsestu.pdf Контрольні заходи включають: семестрові екзамени та заліки, захист курсової роботи (проекту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи, тощо. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою або за двобальною шкалою (зараховано – не зараховано). Позитивними оцінками для всіх форм контролю є оцінки від 60 до 100 балів за 100-бальною шкалою та оцінка «зараховано» за двобальною шкалою. Межею незадовільного навчання за результатами підсумкового контролю є оцінка нижче 60 балів за 100-бальною шкалою або оцінка «не зараховано» за двобальною шкалою. Оцінювання у 60 балів та вище означає отримання позитивних оцінок за всіма визначеними навчальною програмою освітнього компонента та обов’язковими видами поточного контролю

1.6 Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом Додатково для освітньо-професійної програми СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

1.7 Програмні результати навчання (РН)

Кваліфікаційний рівень магістра відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій (НРК) - «Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог»

- ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
 ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
 ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
 ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
 ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
 ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
 ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
 ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
 ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
 ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
 ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
 Додатково для освітньо-професійної програми
 ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
 ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
 ПРН 14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення;

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством.
Матеріально – технічне забезпечення	Матеріально – технічне забезпечення програми відповідає чинним ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх освітніх компонентів на високому рівні.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Публічна інформація про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти оприлюднена на сайті НУ «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/ . Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітній платформі Moodle, в інституційний репозитарій Національного університету «Запорізька політехніка» http://eir.zp.edu.ua/ . Відкрито доступ до платформи Web of Science та бази рецензованої літератури Scopus.

1.9 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність регламентується Постановою КМУ №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_akademichnu_mobilnist.pdf Передбачається законодавством та є доцільною, коли виникає необхідність вивчення (освоєння) студентами принципово нових курсів, дисциплін, які не викладаються у базовому закладі вищої освіти. Кожен ЗВО має можливість проходити навчання у ЗВО-партнерах (окремі куסי, навчання протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та кредитів навчання. Національна академічна мобільність здійснюється на підставі укладених договорів між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти України. ()
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість навчання за кількома спеціальностями або в кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України. Регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/pubdocs/2022/Nakaz_N210_vid_28.06.22.pdf, а також на основі двосторонніх угод між НУ «Запорізька політехніка» та іноземними закладами вищої освіти, іноземними організаціями та підприємствами: проект DILLUGIS, Stanisław Staszic State University of Applied Sciences in Piła https://ans.pila.pl/en, https://zp.edu.ua/sites/default/files/konf/memorandum_polshcha_misto_pila.pdf; University of the Third Age in Gromadka», Poland https://zp.edu.ua/sites/default/files/konf/memorandum_polshcha_gromadka.pdf У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між НУ «Запорізька політехніка» та закладами вищої освіти країн-партнерів https://zp.edu.ua/akademichna-mobilnist.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Положення про організацію набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в Національному університеті «Запорізька політехніка» https://zp.edu.ua/uploads/dept_inter/pol_pro_org_naboru_ta

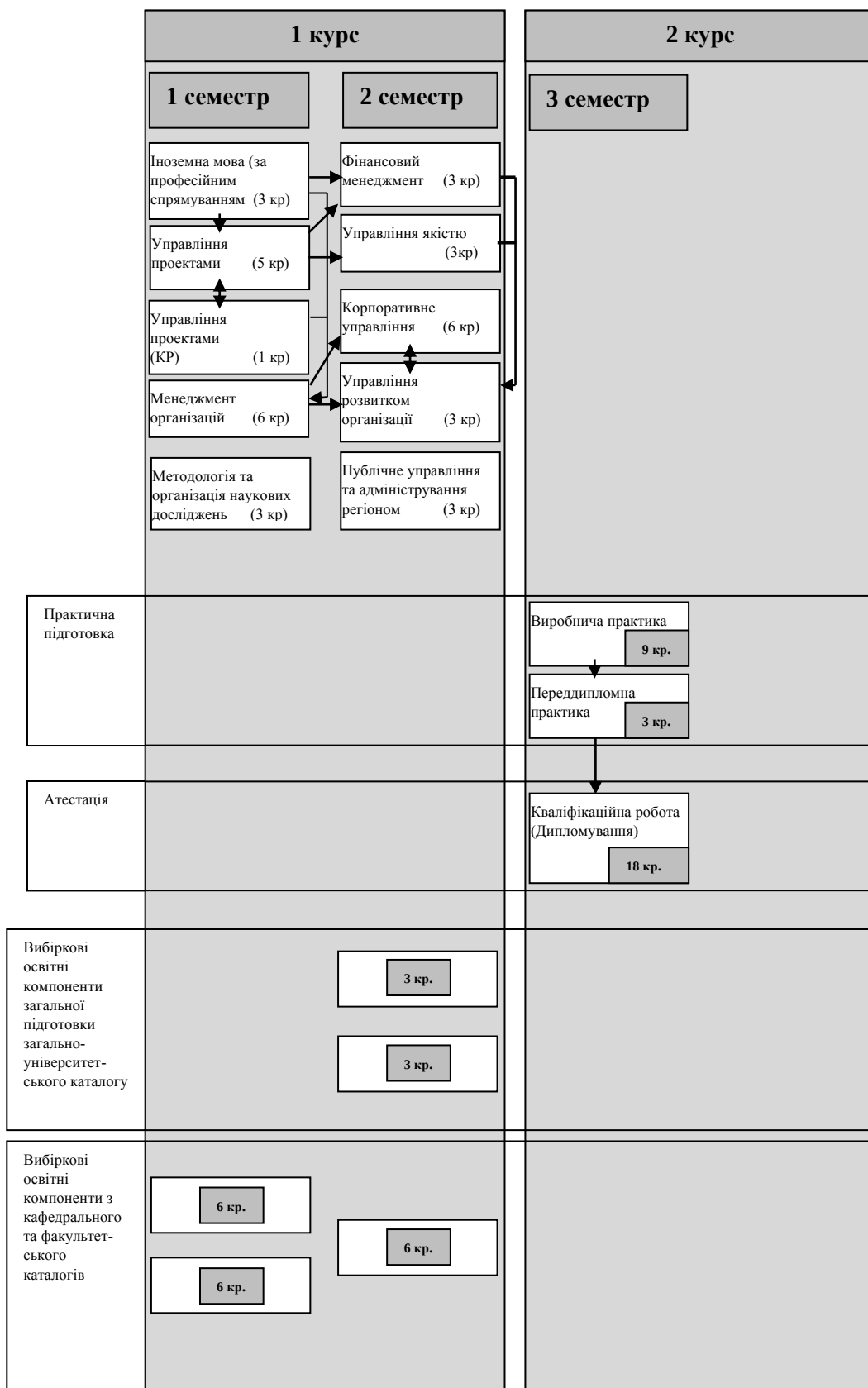
2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ІХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП «Менеджмент організацій»

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
ОК 01	Фінансовий менеджмент	3	Залік
ОК 02	Управління проектами	1	Диф. залік
ОК 02	Управління проектами	5	Залік
ОК 03	Менеджмент організацій	6	Екзамен
ОК 04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 05	Публічне управління та адміністрування регіоном	3	Екзамен
ОК 06	Управління якістю	3	Залік
ОК 07	Корпоративне управління	6	Екзамен
ОК 08	Управління розвитком організації	3	Екзамен
ОК 09	Методологія та організація наукових досліджень	3	Залік
ОК10	Виробнича практика	9	Диф. залік
ОК11	Переддипломна практика	3	Диф. залік
ОК12	Кваліфікаційна робота (ДИПЛОМУВАННЯ)	18	Атестація
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		66	

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача вищої освіти)			
	Дисципліни з кафедрального та факультетського (галузевого) переліку для освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти	18	Залік
	Дисципліни із загальноуніверситетського переліку для освітніх програм освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти	6	Залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		24	
Загальний обсяг ОПП		90	

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми «Менеджмент організацій»



3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та відповідати принципам академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Національного університету «Запорізька політехніка» або у репозитарії закладу.
Документ, що видається на основі успішного проходження атестації	НУ «Запорізька політехніка» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП «Менеджмент організацій», освітній ступінь магістра та видає диплом магістра.

5 ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)

Відсутні

**6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА
ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖЕНТ
ОРГАНІЗАЦІЙ»**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ЗК1		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2		+			+	+	+	+		+	+	+
ЗК3	+		+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК4		+	+		+			+		+	+	+
ЗК5		+				+	+			+	+	+
ЗК6			+		+		+	+		+	+	+
ЗК7					+							
СК1		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК2	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК3									+	+	+	+
СК4					+							
СК5	+	+			+	+	+	+		+	+	+
СК6		+								+	+	+
СК7		+			+			+		+	+	+
СК8		+	+					+		+	+	+
СК9		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК10								+				
СК11									+			

**7 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1		+	+		+	+	+		+	+	+	+
ПРН2	+		+		+	+		+	+	+	+	+
ПРН3					+	+	+	+		+	+	+
ПРН4		+			+					+	+	+
ПРН5			+				+	+		+	+	+
ПРН6			+		+		+	+		+	+	+
ПРН7		+			+	+	+			+	+	+
ПРН8	+				+					+	+	+
ПРН9												+
ПРН10		+								+	+	+
ПРН11									+	+	+	+
ПРН12								+				
ПРН13			+									
ПРН14									+			

8 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

[illegible]

9 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «МЕНЕДЖЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

Освітньо-професійна програма розроблена на основі наступних нормативних документів:

1. Про вищу освіту: Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

2. Національна рамка кваліфікацій: затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій : ДК 003:2010 (На зміну ДК 003:2005); Чинний від 01.11.2010 р.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 р. № 1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.19 р. № 959.

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/248149695>.

7. Закон «Про освіту» - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.

10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.

11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд –

http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.