

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

(найменування кафедри, яка відповідає за дисципліну)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор (перший проректор)

2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 26 Основи обліку та оподаткування

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| спеціальність | - 073 «Менеджмент» |
| освітня програма | - Менеджмент у будівництві |
| факультет | - Будівництва, архітектури та дизайну |
| мова навчання | - державна |

2021 рік

Робоча програма з дисципліни «Основи обліку та оподаткування» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент у будівництві» зі спеціальності 073 «Менеджмент». Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка». 2021, 20 с.

Розробники: д. держ. упр., професор Левченко Н.М.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Протокол від «09» 03 2021 року № 9

Завідувач кафедри ПТБД _____ (Гкаченко А.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією факультету будівництва, архітектури та дизайну

Протокол від «15» 03 2021 року № 5

«15» 03 2021 року Голова НМК _____ (Савченко В.О.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми: Менеджмент у будівництві

«09» 03 2021 року Керівник групи _____ (Левченко Н.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань: <u>07 «Управління та адміністрування»</u>	Вибіркова	
Модулів - 2	Спеціальність: <u>073 «Менеджмент»</u> Освітньо-професійна програма: <u>Менеджмент у будівництві</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
		4	4
		Лекції	
Загальна кількість годин - 120		30 год.	6 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: 4 год.; самостійна робота: 6 год.	Освітній ступінь: бакалавр	Практичні	
		15 год.	2 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		75 год.	112 год.
		Індивідуальні завдання -	
		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання - 1:3;

для заочної форми навчання - 1:20.

2. Мета навчальної дисципліни

Мета - засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних основ і здобуття практичних навичок з обліку та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання, прийняття виважених і обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на посилення їх конкурентоспроможності.

Завдання:

- ознайомлення із загальною характеристикою бухгалтерського обліку;
- ознайомлення зі структурою та складовими бухгалтерського балансу;
- ознайомлення з рахунками бухгалтерського обліку та методом подвійного запису на них господарських операцій;
- ознайомлення з методикою оцінювання та калькулювання витрат;
- ознайомлення з документуванням та інвентаризацією, технікою і формами бухгалтерського обліку;
- оволодіння знаннями та навиками ведення обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості;
- оволодіння знаннями та навиками ведення обліку запасів;
- оволодіння знаннями та навиками ведення обліку необоротних активів суб'єктів господарювання;
- оволодіння знаннями та навиками ведення обліку праці, її оплати та соціального страхування персоналу;
- оволодіння знаннями та навиками ведення обліку зобов'язань;
- оволодіння знаннями та навиками ведення обліку власного капіталу;
- оволодіння знаннями та навиками ведення обліку витрат, доходів і фінансових результатів;
- оволодіння знаннями та навиками складання фінансової звітності суб'єктів господарювання;
- оволодіння знаннями та навиками визначення податкових зобов'язань суб'єктів господарювання;
- оволодіння знаннями та навиками складання податкової звітності суб'єктів господарювання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми здобувач вищої освіти має набути таких компетентностей:

інтегральної:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук

загальних:

- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальних:

- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Очікувані **програмні результати навчання**:

ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Функції і завдання бухгалтерського обліку. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх формування. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Економічна сутність, значення та види узагальнення. Бухгалтерський баланс: будова, зміст, призначення. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку: зміст і будова. Подвійний запис. Синтетичні й аналітичні рахунки. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Тема 4. Оцінювання та калькуляція

Оцінка як система вартісного виміру: поняття, значення, методи. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку: поняття, значення, види, класифікація витрат. Оцінка і калькулювання

при відображенні в обліку процесів господарської діяльності. Процеси діяльності суб'єкта господарювання і характеристика кругообігу засобів підприємства. Облік процесу придбання засобів виробництва. Облік процесу виробництва та формування собівартості готової продукції. Облік процесу реалізації готової продукції і формування фінансових результатів.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Тема 5. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Поняття про документи. Вимоги до складання документів. Класифікація бухгалтерських документів. Порядок опрацювання бухгалтерських документів. Виправлення помилок у первинних документах. Організація документообігу.

Порядок зберігання документів. Інвентаризація, її види та порядок проведення. Документальне забезпечення інвентаризації та відображення її результатів в обліку. Облікові реєстри та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерського обліку.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Тема 6. Облік необоротних активів

Облік основних засобів: економічна суть, класифікація, оцінка. Первинний облік основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Облік капітальних інвестицій. Облік амортизації. Облік оренди основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Облік нематеріальних активів. Сутність, визначення та класифікація нематеріальних активів. Нормативно-правова база обліку нематеріальних активів. Первинний облік нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Тема 7. Облік запасів

Економічний зміст та оцінка запасів. Нормативне забезпечення обліку запасів. Документування господарських операцій з руху запасів. Аналітичний та синтетичний облік запасів. Складський облік запасів. Інвентаризація запасів.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Змістовий модуль 2

ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Економічна суть грошового обігу і розрахунків. Облік касових операцій. Облік безготівкових розрахунків. Облік дебіторської заборгованості.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Тема 9. Облік власного капіталу

Поняття та класифікація власного капіталу. Нормативно-законодавче забезпечення обліку власного капіталу. Документальне забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу. Аналітичний і синтетичний облік власного капіталу та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Література: основна [1–12]

додаткова [1-7]

Тема 10. Облік зобов'язань

Облік довгострокових і поточних зобов'язань. Облік розрахунків з бюджетом. Нормативна база обліку розрахунків з бюджетом. Відображення операцій по розрахунках з бюджетом в регістрах та на рахунках бухгалтерського обліку.

Література: основна [1-12]
додаткова [1-7]

Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці

Економічна суть, форми та системи оплати праці. Нормативно-правове регулювання обліку оплати праці. Первинний облік праці та заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік оплати праці. Облік розрахунків за соціальним страхуванням персоналу.

Література: основна [1-12]
додаткова [1-7]

Тема 12. Облік витрат, доходів і фінансових результатів

Економічна суть категорії «витрати», «доходи». Первинний, аналітичний та синтетичний облік витрат та доходів. Економічна суть фінансових результатів. Відображення фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку.

Література: основна [1-12]
додаткова [1-7]

Тема 13. Пряме оподаткування діяльності суб'єктів господарювання

Пряме оподаткування: сутність та відмінні риси. Оподаткування прибуку підприємств: основні елементи та механізм сплати. Податковий облік і звітність за податком на прибуток підприємства. Оподаткування доходів фізичних осіб: основні елементи та механізми сплати. Податковий облік і звітність за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, військовим збором та податком на доходи фізичних осіб.

Література: основна [1-12]
додаткова [1-7]

Тема 14. Непряме оподаткування суб'єктів господарювання

Непряме оподаткування: сутність та відмінні риси. Податок на додану вартість: основні елементи та механізм сплати: основні елементи та механізм сплати. Податковий облік і звітність з податку на додану вартість. Акцизний податок: основні елементи та механізм сплати. Податковий облік і звітність розрахунків за акцизним податком: основні елементи та механізм сплати.

Тема 15. Фінансова та податкова звітність

Звітність, її суть і класифікація. Фінансова звітність суб'єктів господарювання: склад та порядок складання. Податкова звітність суб'єктів господарювання: порядок складання та подання. Правові засади застосування спрощеної системи оподаткування, обліку, звітності та справляння єдиного податку. Облік розрахунків за єдиним податком. Порядок складання та подання податкової звітності за єдиним податком.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	разом	у т.ч.			разом	у т.ч.		
лек.		пр.	сам.	лек.		пр.	сам.	
Модуль 1								
Змістовний модуль 1								

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	8	2	-	6	8	-	-	8
Тема 2. Бухгалтерський баланс	8	2	2	4	8	1	-	7
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	8	2	2	6	8	1	-	7
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	8	2	-	4	8	-	-	8
Тема 5. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	8	2	-	6	8	-	-	8
Тема 6. Облік необоротних активів	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 7. Облік запасів	8	2	-	6	8	-	-	8
Разом за зміст. модулем 1	56	14	6	36	56	2	-	54
Модуль 2								
Змістовний модуль 2								
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	8	2	-	6	8	-	-	8
Тема 9. Облік власного капіталу	8	2	-	6	8	-	-	8
Тема 10. Облік зобов'язань	8	2	-	6	8	1	-	7
Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 12. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 13. Пряме оподаткування діяльності суб'єктів господарювання	8	2	2	4	8	1	-	7
Тема 14. Непряме оподаткування суб'єктів господарювання	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 15. Фінансова та податкова звітність	8	2	1	5	8	-	-	8
Разом за зміст. модулем 2	64	16	9	39	64	4	2	58
Усього годин	120	30	15	75	120	6	2	112

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ (денна форма навчання)

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 2. Бухгалтерський баланс	2
2	Тема 4. Оцінювання та калькуляція	2

3	Тема 6. Облік необоротних активів	2
4	Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці	2
5	Тема 12. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	2
6	Тема 13 Пряме оподаткування діяльності суб'єктів господарювання	2
7	Тема 14. Непряме оподаткування суб'єктів господарювання	2
8	Тема 15. Фінансова та податкова звітність	1
	Разом	15

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ (заочна форма навчання)

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці	1
2	Тема 12. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	1
	Разом	2

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	-

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації .

У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки.

СРС включає : опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни; підготовку до практичних, поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; виконання індивідуальних завдань (вирішення розрахункових індивідуальних та комплексних завдань) за вивченою темою; написання есе за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики; підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю (колоквіуму); систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрового екзамену.

САМОСТІЙНА РОБОТА (денна форма навчання)

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	6
2	Бухгалтерський баланс	4
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6
4	Оцінювання та калькуляція	4
5	Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	6
6	Облік необоротних активів	4
7	Облік запасів	6
8	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	6
9	Облік власного капіталу	6
10	Облік зобов'язань	6
11	Облік розрахунків з оплати праці	4
12	Облік витрат, доходів і фінансових результатів	4
13	Пряме оподаткування діяльності суб'єктів господарювання	4
14	Непряме оподаткування суб'єктів господарювання	4
15	Фінансова та податкова звітність	5
	Разом	75

САМОСТІЙНА РОБОТА (заочна форма навчання)

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	8
2	Бухгалтерський баланс	7
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	7
4	Оцінювання та калькуляція	8
5	Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	8
6	Облік необоротних активів	8
7	Облік запасів	8
8	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	8
9	Облік власного капіталу	8
10	Облік зобов'язань	7
11	Облік розрахунків з оплати праці	6
12	Облік витрат, доходів і фінансових результатів	6
13	Пряме оподаткування діяльності суб'єктів господарювання	7
14	Непряме оподаткування суб'єктів господарювання	8
15	Фінансова та податкова звітність	8
	Разом	112

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання передбачена контрольна робота згідно Методичним рекомендаціям до виконання контрольної роботи з дисципліни «Основи

обліку і оподаткування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент у будівництві» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехнік», 2021, 34 с

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у Національному університеті «Запорізька політехніка» здійснюється за кредитно-модульною технологією – моделі організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю навчальної діяльності студента в процесі аудиторної та самостійної роботи.

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація – для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

11. ПОЛІТИКА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань студентів з дисципліни «Основи обліку і оподаткування» ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання. Рейтингова система оцінювання – це система визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмій у межах навчальних модулів шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного та підсумкового контролю, з наступним приведенням рейтингової оцінки в балах та оцінки за традиційною національною шкалою, шкалою ECTS.

Для визначення рейтингової оцінки курс дисципліни «Основи обліку і оподаткування» поділяється на 2 основних модуля, у межах яких розподілені теми. Ступінь вивчення студентами кожної теми дисципліни контролюється наведеними нижче методами під час аудиторних занять, тестуванням за підсумками вивчення тем у межах кожного модулю, проведення підсумкового оцінювання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не викладені під час занять або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;
- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначених викладачем завдань і термінів;
- ліквідація заборгованості відбувається під час проведення консультацій з дисципліни за графіком визначеним викладачем;
- здобувачі вищої освіти мають право отримати оцінку за екзамен автоматично – у випадку, якщо впродовж семестру набрали від 60-100 балів;

- здобувачі вищої освіти, після завершення аудиторних занять, мають право підвищити свою оцінку лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Політика щодо академічної доброчесності:

- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує 0 балів і зобов'язаний повторно скласти контрольну роботу чи іспит;

- під час роботи над завданнями, у випадку користування інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації, студент зобов'язаний зазначити відповідне джерело;

- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%;

- у разі виявлення факту текстових запозичень більше 30% студент отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати завдання.

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом навчання;

- з об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись у дистанційному режимі. За погодженням із керівником курсу студент може презентувати виконані завдання під час консультацій;

- студент зобов'язаний дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Політика щодо якості набутих знань та компетентностей:

згідно з п. 4.2.2 Положення про систему забезпечення Національним університетом «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) зі змінами (згідно з рішенням вченої ради університету протокол № 1/21 від 27.08.2021 р.) оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей здійснюється за результатами контрольних заходів, які включають вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий контроль, а також ректорські контрольні роботи.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої(-их) дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечувальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Результати поточного контролю використовується викладачем для коригування методів і засобів навчання та студентами для подальшого планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування або експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях тощо, за результатами якого студент допускається до виконання контрольної роботи, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються

викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з певної дисципліни.

Рубіжний (модульний) контроль - це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути модульним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначається кафедрою і відображаються у навчальній програмі дисципліни. За підсумками першого та подальшого рубіжного (модульного) контролю викладач може сформулювати підсумкову оцінку знань студентів і оголосити її до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен. Модульний контроль є необхідним елементом рейтингової технології освітнього процесу.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену або заліку (диференційованого заліку) в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

Оцінювання проводиться за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Підсумкова оцінка із дисципліни, яка виставляється в екзаменаційну відомість, є сумою балів за різні види навчальної роботи:

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на лекціях:</i> - присутність на лекційних заняттях; - участь в експрес-опитуванні (тестуванні); - участь у навчальній дискусії.	до 10 балів за модуль
	<i>Робота на практичних заняттях:</i> - присутність на заняттях; - доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни; - усне опитування, тестування, вирішення практичних завдань, розв'язок задач; - участь у навчальній дискусії, - обговоренні ситуаційного завдання.	до 90 балів за модуль
РУБІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 100 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 100 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен включає 2 теоретичні питання, кожне з яких оцінюється до 25 балів та практичне завдання, що оцінюється до 50 балів.	Критерії оцінювання зазначено в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ECTS»

За роботу на лекційних та практичних заняттях бали розподіляються таким чином:

Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка
90-100	Здобувач вищої освіти демонструє: - творчий підхід до засвоєного матеріалу, повноту і правильність виконання завдання; - вміння застосовувати різні принципи й методи в	Високий	Відмінно (A)

	<p>конкретних ситуаціях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - глибокий аналіз фактів і подій, спроможність прогнозування результатів від прийнятих рішень; - чітке, послідовне викладення відповіді; - вміння пов'язати теорію і практику; - бере активну участь у науковій роботі (конференції, круглі столи, публікація статей). 		
85-89	<p>Здобувач вищої освіти демонструє:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глибоке знання матеріалу, повноту і правильність виконання завдання, проте мають місце деякі непринципові помилки чи помилки несуттєвого характеру; - переважання логічних підходів у відповідях на питання; - вміння пов'язати теорію з практикою 	Достатній	Добре (В)
75-84	<p>Здобувач вищої освіти демонструє:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належне володіння матеріалом та вміння його застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності (при цьому помилки у відповідях/ розв'язках/ розрахунках не є системними); - переважання логічних підходів у відповідях на питання, проте на додаткові питання з теоретичних положень та практичних завдань відповідь нечітка і неповна; - не завжди має місце чітке прогнозування подій від пропонованих рішень ситуацій; - вміння пов'язати теорію і практику 	Достатній	Добре (С)
70-74	<p>Здобувач вищої освіти демонструє:</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивний підхід до засвоювання матеріалу; - недостатню повноту знань при викладенні матеріалу; - засвоєння теоретичного матеріалу, передбаченого програмою дисципліни; - допущення значної кількості неточностей і грубих помилок при вирішенні практичних завдань, які здатний усунути після зауваження викладача; - порушення логічної послідовності при викладенні матеріалу; - вміння пов'язувати питання теорії і практики 	Середній	Задовільно (D)
60-69	<p>Здобувач вищої освіти демонструє:</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивний підхід до засвоювання та викладання матеріалу; - недостатню повноту викладення матеріалу; - поверхневі знання основного матеріалу; - наявність значної кількості неточностей у викладі матеріалу; - порушення логічної послідовності при викладі матеріалу; - вміння пов'язувати питання теорії і практики 	Середній	Задовільно (Е)

35-59	Здобувач вищої освіти демонструє: - відсутність знань з більшої частини матеріалу, слабе засвоєння принципів положень курсу; - наявність грубих, принципів помилок при виконанні отриманих завдань; - відповіді неправильні зі значною кількістю суттєвих помилок; - пасивне опрацювання матеріалу з дисципліни.	Низький	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Здобувач вищої освіти демонструє: - повне не виконання вимог робочої програми з вивчення курсу; - наявність грубих, принципів помилок при виконанні отриманих завдань; - неграмотне і неправильне викладення відповідей; - пасивне опрацювання матеріалу з дисципліни.	Незадовільний	Незадовільно з повторним вивченням / (F

Оцінювання знань та набутих навиків за темами здійснюється у такий спосіб:

Поточне тестування та самостійна робота															Сума
Змістовний модуль 1							Змістовний модуль 1								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	
10	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	15	15	15	15	100

За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не отримав мінімальної кількості балів за поточним контролем з окремих змістових модулів, або не згодний з оцінкою, він може під час рубіжного контролю може написати модульну контрольну роботу.

Оцінювання рубіжного контролю здобувачів вищої освіти з дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою. Розподіл балів за модулями відбувається таким чином:

- модуль №1 – 100 балів;
- модуль №2 – 100 балів.

Модульна контрольна робота складається з двох теоретичних питань та практичного завдання, виконання яких оцінюється у такий спосіб:

Вид завдання	Бали	Критерії оцінки
Теоретичні питання : 2 питання по 25 балів максимум за кожне	20-25 балів	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом в повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичного питання. Відповідь на питання сформульовано в термінах дисципліни, викладено науковою мовою, демонструє авторську позицію здобувача вищої освіти.
	15-19 балів	Здобувач вищої освіти загалом володіє навчальним матеріалом, самостійно викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки
	9-14 балів	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та

		завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
	5-8 балів	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст питання під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки.
	0-4 балів	Здобувач вищої освіти: - не володіє навчальним матеріалом; - не в змозі його викласти; - не розуміє змісту теоретичних питань
Практичне завдання (максимум 50 балів)	40-50	Здобувач вищої освіти дав повну вичерпну відповідь, яка складається з: - правильного вибору алгоритму вирішення завдання; - правильного арифметичного результату; - доцільного і логічного пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - ґрунтовних висновків. При виконанні завдання допускається не більше 1-2 несуттєвих помилок або описок.
	30-39	Загалом здобувач вищої освіти дав повну відповідь, яка складається з: - правильного вибору алгоритму вирішення завдання; - правильного арифметичного результату (або не більше 3-4 несуттєвих помилок); - пояснення виконаних розрахунків; (у разі потреби); - структурованого викладу матеріалу теоретичної частини завдання; - висновків. Загалом завдання повинно бути виконано не менш ніж на 75%.
	18-29	Відповідь здобувача вищої освіти: - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - містить грубі помилки у розрахунках/має неправильно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним) або не має пояснень та висновків; Загалом завдання виконано менш ніж на 75%.
	10-17	Здобувач вищої освіти розуміє суть завдання, але його відповідь: - містить суттєві помилки у виборі алгоритму вирішення завдання; - містить грубі помилки у розрахунках/має неправильно визначений арифметичний результат (якщо він є необхідним); - не має пояснень та висновків; - містить не більше 30% виконаного завдання.
	0-9	Здобувач вищої освіти: - не розуміє завдання; - не в змозі його виконати; - виконав завдання повністю неправильно - виконав менш ніж 20% завдання.

Результати поточного та модульного контролю узагальнюються таким чином:

Змістовий модуль №1 (Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6, Т7)	Змістовий модуль № 2 (Т8,Т9, Т10, Т11, Т12, Т13, Т14, Т15)	Визначення остаточної оцінки (максимум 100 балів)
Поточний контроль (ПК 1)	Поточний контроль (ПК 2)	$ПК = (ПК 1 + ПК 2)/2$
Рубіжний (модульний) контроль (РМК 1)	Рубіжний (модульний) контроль (РМК 2)	$РМК = (РМК 1 + РМК 2) / 2$
Підсумок		$(ПК + РМК) / 2$

Якщо здобувач вищої освіти не отримав достатньої кількості балів за поточними результатами та результатами модульного контролю, екзамен виставляється за результатами оцінювання за шкалою ЄКТС відповідей (в усній або письмовій формі) на контрольні питання екзамену та виконання практичного завдання. Контрольні питання до екзамену здобувачі вищої освіти розміщено в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>. Структура екзаменаційного білета відповідає структурі модульної контрольної роботи та оцінюється за аналогічними критеріями.

До екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-бальною національною шкалою та за шкалою ECTS:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
85 - 89	B	добре	
75 - 84	C		
70 - 74	B	задовільно	
60 - 69	E		
35 - 59	ГХ	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 - 34	Г	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочного відділення* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи. Зміст завдань контрольної роботи розміщено в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни.

За умови, якщо здобувач вищої освіти через поважні обставини не виконав, або не зміг захистити контрольну роботу, або не згоден з оцінкою, він складає залік з дисципліни. Контрольні питання до заліку здобувачі вищої освіти можуть знайти в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua>. До екзаменаційної відомості заносяться результати в балах за 100-бальною шкалою, 4-бальною національною шкалою та за шкалою ECTS.

12. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з дисципліни «Основи обліку та оподаткування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент у будівництві» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2021, 34 с.;

2. Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни «Основи обліку та оподаткування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент у будівництві» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2021, 58 с.;

3. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Основи обліку та оподаткування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент у будівництві» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2021, 37 с.;

4. Конспект лекцій з дисципліни «Основи обліку та оподаткування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент у будівництві» зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Н.М. Левченко. Запоріжжя. НУ «Запорізька політехніка», 2021, 34 с.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бондар М.І., Верига Ю.А., Орищенко М.М. Звітність підприємства : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2015. - 570 с.

2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік : підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. - 480 с.

3. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. - 392 с.

4. Бухгалтерський облік : навч. посібник /Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т.О. Харків : ХДУХТ, 2019. – 182 с.

5. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романов Р.В. Бухгалтерський облік :навч.посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2016. - 424 с.

6. Пантелєєв В.П., Юрченко О.А., Курило Г.М., Безверхий К. В. Звітність підприємств : навч. посіб. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017.- 432 с.

7. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2013. - 688 с.

8. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. - 248.

Допоміжна

1. Безверхий К. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства. К.:ЦНЛ, 2017. – 76 с.

7. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: підручник. - К.:ЦНЛ, 2017. – 670 с.

8. Лень В., Гливенко В. Бухгалтерський облік в Україні. - К.:ЦНЛ, 2018. – 608 с.

9. Огийчук М. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. К.:Алерта, 2016. – 1040 с.

10. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку. К.:ЦНЛ, 2017. – 388 с.

11. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник. - К.:Алерта, 2016. – 928 с.

14. Інформаційні ресурси

1. Біологічні активи : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30. Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021496.html>

2. Витрати : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16. Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>

3. Виплати працівникам : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26. Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021492.html>

4. Дебіторська заборгованість : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10. Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021475.html>

5. Дохід : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15. Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021481.html>

6. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/nacionalnyne-pologhennya-standartu-1021081.html>

7. Запаси : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9. Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021474.html>

8. Зобов'язання : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11. Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standartbuhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021476.html>

9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/instrukciya-pro-zastosuvannya-1021038.html>

10. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства. Міністерство фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382876&cat_id=293536

11. Нематеріальні активи : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8. Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021473.html>

12. Основні засоби : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7. Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021497.html>

13. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.html>

15. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

16. Про оплату праці. Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>

17. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2000 р. № 304. URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021491.html>

18. <http://www.ukrstat.gov.ua> - Державний комітет статистики України.

19. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3> – Бібліотеки в Україні.

20. <http://www.nbuv.gov.ua>. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського
21. <http://uk.wikipedia.org> – вільна енциклопедія.
22. www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.