

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

Національний університет «Запорізька політехніка»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра _____ іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

“ 25 ” _____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**OK 11 Іноземна мова (англійська)**Спеціальність **073 Менеджмент**освітня програма (спеціалізація) **Менеджмент в будівництві**інститут, факультет _____
Фізико-технічний інститут,
Будівництво, архітектура та дизайнмова навчання _____
англійська, українська

2020 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»
для студентів спеціальності **073 Менеджмент**,
освітня програма (спеціалізація) **Менеджмент в будівництві**,
„ 18 ” 08 _____, 2020 року - 22 с.

Розробники: старший викладач С. В. Войтенко, доцент Н. М. Жукова,

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри _____ іноземних мов _____

Протокол від “ 1 ” 09 _____ 2020 року

Завідувач кафедри _____ Підприємства, торгівлі та біржової діяльності

_____ (Ткаченко А.М.)
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)
“ 01 ” 09 _____ 2020 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету Будівництва, архітектури та
дизайну

Протокол від “ 24 ” _____ 09 _____ 2020 року № 2

“ 24 ” _____ 09 _____ 2020 року Голова _____ (Савченко В.О.)

Опис навчальної дисципліни

ування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	073 Менеджмент бакалавр (шифр і назва)	обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність (освітня програма, спеціалізація) (код і назва) Менеджмент в будівництві	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		1-й,	1-й,
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних -45 самостійної роботи студента - 45	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		Практичні, семінарські	
		45 год.	10 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		45 год.	80 год.
		Індивідуальні завдання:	
Вид контролю: Контрольні роботи (КР) залік – 1 семестр			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання -50%, для заочної форми навчання – 7%

1. Мета навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є:

- формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;

- формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетентність існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

- залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

- допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;

- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється; - досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати

інтегральну компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

фахові компетентності :

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

очікувані програмні результати навчання:

ПР3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

ПР6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПР11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації

ПР13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПР15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

ПР16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

2.Програма навчальної дисципліни

Курс складається із чотирьох самостійних та самодостатніх модулів. Порядок, в якому модулі подано в даній Програмі не є обов'язковим та може бути змінено за рішенням викладачів курсу.

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments)

Тема 1. Налагодження контактів./ .Establishing contacts

Організація заходів через електронну пошту, зустріч гостей після прибуття,

обговорення погоди, польоту, планів.

Тема 2. Привітання відвідувачів компанії./ Greetings to company visitors

Ведення бесіди про офіс та компанію; пропонування відвідувачам напоїв та

наїдків; вказівки в будівлі; представлення відвідувачів і представників приймаючої сторони один одному.

Тема 3. Розважальна програма для відвідувачів./ Entertaining visitors.

Показ пам'яток вашого міста; рекомендації щодо місць, які необхідно побачити;показ напрямків у місті;бесіда у ресторані-заказ їжі, етикет; розповідь про сім'ю, навчання.

Тема 4. Налагодження контактів на виставці / Networking at exhibitions

Початок розмови із незнайомцем; розповідь про компанію та продукцію на ярмарковому стенді ; підтримка бесіди; контакти через електронну пошту.

Тема 5. Листування / Correspondence

-написання електронного листа

-написання ділового листа

Тема 6. Спілкування по телефону / Making Arrangements by Phone

-початок / завершення;

-запрошення людини/ продовження розмови;

- прийом повідомлень;

- перевірки абонента;

-внесення/зміна призначення;

-залишення повідомлення.

Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)

Тема 1 Виробництво. Стандарти якості./ Production. Quality Standards.

Тема 2. Терміни(строки)..Орієнтири./Deadlines..Benchmarks.

Тема 3. Деталі продукту. Ціноутворення./Product details. Pricing.

Тема 4 Продажі. Прогнози продажів ../Sales. Sales Forecasts..

Тема 5. Доставка. Брендинг /Shipping. Branding.

Тема 6. Конкуренція. Відносини з клієнтами. Competition. Customer Relations.

Тема 7. Стили управління ./Management Styles (1-2).

Контрольна робота.

3. Структура навчальної дисципліни

Зміст, теми	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	Лаб	інд	С.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1 Семестр 1.													
Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments)													
Тема 1. Placement test Налагодження контактів. Establishing contacts	4		3			1	4		0.5				3.5
Тема 2. Привітання відвідувачів компанії: Greetings to company visitors	6		4			2	6		0.5				5.5
Тема 3. Розважальна програма для відвідувачів Entertaining visitors:	6		4			2	6		0.5				5.5
Тема 4. Налагодження контактів на виставці / Networking at exhibitions	6		2			4	6		0.5				5.5
Тема 5. Листування / Correspondence	6		4			2	6		0.5				5.5
Тема 6. Спілкування по телефону / Making Arrangements by Phone	6		2			4	6		0.5				5.5
Разом за 1 змістовий модуль	34		19			15	34		3				31

Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)											
Тема 1. Виробництво. Стандарти якості Production. Quality Standards.	10		4			6	10		1		9
Тема 2. Терміни..Орієнтири Deadlines..Benchmarks	6		4			2	6		1		5
Тема 3. Деталі продукту. Ціноутворення.Product details. Pricing.	8		3			5	8		1		7
Тема 4. Продажі. Прогнози продажів ..Sales. Sales Forecasts...	8		3			5	8		1		7
Тема 5. . Доставка. Брендинг Shipping. Branding.	8		4			4	8		1		7
Тема 6. Конкуренція. Відносини з клієнтами. Competition. Customer Relations	6		2			4	6		1		5
Тема 7. Стили управління Management Styles (1-2). Контрольна робота.	10		6			4	10		1		9
Разом за 1 змістовий модуль	56		26			30	56		7		49
Разом за 1 модуль (1семестр)	90		45			45	90		10		80

5. Теми семінарських занять

Не передбачено програмою

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
	Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and	

	Professional Environments)	
1	Налагодження контактів. Establishing contacts	2
2	Привітання відвідувачів компанії. Greetings to company visitors	4
3	Розважальна програма для відвідувачів. Entertaining visitors.	4
4	Налагодження контактів на виставці / Networking at exhibitions	2
5	Листування / Correspondence	4
6	Спілкування по телефону / Making Arrangements by Phone	2
	Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)	
7	Тема 1 Виробництво. Стандарти якості Production. Quality Standards.	2
8	Тема 2. Терміни.Орієнтири Deadlines..Benchmarks.	2
9	Тема 3. Деталі продукту. Ціноутворення. Product details. Pricing.	2
10	Тема 4 Продажі. Прогнози продажів ..Sales. Sales Forecasts..	2
11	Тема 5. Доставка. Брендинг Shipping. Branding.	2
12	Тема 6. Конкуренція. Відносини з клієнтами. Competition. Customer Relations.	2
13	Тема 7. Стили управління Management Styles (1-2).	2

7. Теми лабораторних занять

Не передбачено програмою.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments) Пошук інформації за тематикою модуля з метою її подальшого (e-mail, forum post, comment) з дотриманням правил кібер-етикету (Netiquette) Заповнення та редагування анкет та реєстраційних форм, заяв для участі в студентських конференціях та програмах обміну студентів Тренування ключових тематичних та функціональних мовних одиниць для їх подальшого використання в телефонних розмовах	20
2	Змістовий модуль 2. Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information) Читання великих об'ємів рекомендованої літератури Перегляд відеоматеріалів, прослуховування радіо програм, рекомендованих викладачем курсу	58

	Ведення читацького щоденника (часопису) Ведення обліку навчальної та спеціальної професійної лексики Складання конспектів та звітів, базованих на матеріалах, пов'язаних з навчанням та майбутньою спеціальністю	
	Разом	120

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено програмою.

10. Методи навчання

Методи навчання визначають способи цілеспрямованої реалізації навчального процесу, тобто взаємопов'язаної діяльності викладача та студентів, які спрямовано на розв'язання навчально-виховних завдань.

Використовуються такі методи навчання:

- усний виклад матеріалу (розповідь, пояснення);
- бесіда;
- метод вправ;
- робота з підручником
- пошук інформації в Інтернеті
- спілкування з носіями мови (за наявності такої можливості).

11. Очікувані результати навчання з дисципліни

Після вивчення змістового модуля 1 студенти повинні вміти:

- вести розмову на загальні, теми і теми, пов'язані зі спеціальністю, висловлювати і обмінюватись думками та фактичною інформацією про події, пов'язані з навчанням;
- демонструвати розуміння чітких і простих повідомлень, включаючи детальну інформацію про попередження, анонси та інструкції в академічних і професійних ситуаціях;
- домовлятися по телефону в академічному чи професійному середовищі, в тому числі при з'єднанні, залишаючи чи приймаючи повідомлення, за умови, що мова співрозмовника чітко сформульована;
- писати електронні листи в навчальних освітніх цілях, передаючи просту пряму інформації, що має безпосереднє відношення до академічному середовища і повсякденного життя;
- писати повідомлення і коментарі на форумі, висловлюючи свою думку і коментуючи думки інших, висловлюючи згоду чи незгоду на інформацію, яку можна знайти в соціальних мережах і віртуальному навчальному середовищі;
- правильно заповнювати заявки та реєстраційні форми для поселення та участі у конференції з відповідним ступенем точності і адекватності

Після вивчення змістового модуля 2 студенти будуть здатні:

- отримувати загальну та конкретну інформацію з текстів навчального та професійного змісту, ефективно користуючись різними стратегіями читання;
- розпізнавати фактичну/нефактичну, важливу/менш важливу, актуальну/неактуальну інформацію у писаних текстах навчального та професійного змісту;
- вгадувати значення незнайомих слів, що містяться у писаних текстах та усних виступах (розмовах) навчального та професійного змісту, користуючись контекстними підказками та лінгвістичними засобами;
- розуміти основні ідеї та розпізнавати загальну/конкретну інформацію з аудіо та відео джерел у типових ситуаціях, пов'язаних з навчанням та майбутньою спеціальністю;
- визначати мету та/або думку мовця/автора у довших нескладних аутентичних текстах з типових тем, пов'язаних з навчанням/ майбутньою спеціальністю.

12.Засоби оцінювання

При організації навчального процесу в ЗНТУ передбачено проведення контрольних заходів, які включають у себе *вхідний, поточний, рубіжний та семестровий* контроль.

Вхідний контроль (Placement assessment: formative – summative) має вигляд діагностичного (вхідного) тестування та передбачає з'ясування рівня володіння студентами базовими знаннями, вміннями і навичками, їхньої готовності до сприймання нового матеріалу (multiple-choice, interview). За результатами вхідного тестування викладач вносить корективи в організацію навчального процесу, обирає форми індивідуальної роботи, ухвалює рішення щодо технологій групового навчання.

Поточний контроль (Continuous assessment: formative – summative) здійснюється під час практичних занять. Поточний вид контролю має на меті з'ясувати успішність засвоєння навчального матеріалу. На підставі його результатів оперативно вносяться корективи в навчальний процес, визначаються напрями індивідуальної колекційної роботи зі студентами, проводиться педагогічна діагностика чинників складностей.

Рубіжний контроль (Interim assessment: formative – summative) – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Другий рубіжний контроль проводиться за допомогою модульної контрольної роботи.

Результати рубіжного контролю виставляються за 100-бальною шкалою.

За підсумками першого та другого рубіжного (модульного) контролю формується підсумкова оцінка знань студентів, яка оголошується до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які бажають підвищити оцінку за підсумками рубіжного контролю, складають залік.

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною, національною і шкалою ECTS.

Форми контролю:

- усне опитування студентів (Interviewing);
- рубіжний контроль (Interim assessment);
- залік (Credit – multiple-choice for checking listening comprehension.)

Змістовий модуль 1. Спілкування в академічному і професійному середовищі (Socialising in Academic and Professional Environments)

Поточний контроль (Continuous Assessment: formative-summative)

Виконання практичних завдань на заняттях та завдань для самостійної роботи

Участь в обговоренні змісту статті зі студентської газети, відео сюжету на тему студентського життя, власного досвіду з навчання англійської мови та її використання в академічному та загальному професійному контексті.

Написання електронного листа, повідомлення та/або коментар для освітньої веб-сторінки

Заповнення аплікаційної форми для участі у студентській конференції та/або освітній програмі

Знаходження та систематизація інформації про студентську культуру та освітні традиції англійської країни/країн

Участь у рольовій грі «Спілкування телефоном»

Підготовлене та спонтанне мовлення за ESP тематикою «Зустріч в аеропорту», «Перемовини про постачання обладнання».

Підсумковий контроль: (Final assessment)

Контрольна робота (Multiple-choice test)

Змістовий модуль 2 Пошук і обробка інформації (Searching for and Processing Information)

Поточний контроль

Тести для перевірки навичок читання/аудіювання таких типів:

- множинного вибору (multiple choice)
- позначення речень, як таких, що відповідають/не відповідають змісту (вірно/невірно) або таких, що взагалі не містять інформації з прочитаного чи прослуханого тексту (not given)
- доповнення речення: заповнення пробілів, підбирання закінчення речення до його початку

- правильне розташування слів у реченні (ordering)
- знаходження відповідності (matching) (абзаців тексту до заголовків, термінів до їх визначень)

Підсумковий контроль:

Контрольна робота

13. Критерії оцінювання

Залік

Поточне тестування та самостійна робота													Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100
4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Іспит

Поточне тестування та самостійна робота													Підсумкови й тест(іспит)	Сум а
Змістовий модуль 2							Змістови й модуль 3			Змістови й модуль 4				
T 8	T 9	T1 0	T1 1	T1 2	T1 3	T1 4	T 1	T 2	T 3	T 1	T 2	T 3	20	
5	5	5	5	5	6	7	7	7	7	7	7	7		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C	задовільно	
70-74	D		
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів II-III курсу денної форми навчання з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» / укл. : С.В. Войтенко, Т.М. Суворова . – Запоріжжя : ЗНТУ, 2016. – 46 с.
2. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи №3 з англійської мови для студентів II курсу економічних спеціальностей заочної форми навчання / Укл: О.О. Калантаєва, О.М. Сивачук: – Запоріжжя: ЗНТУ, 2016 – 22с.
3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи №4 з англійської мови для студентів II курсу спеціальності "Менеджмент" заочної форми навчання / Укл: О.О. Калантаєва, О.М. Сивачук: – Запоріжжя: ЗНТУ, 2017 – 26с.
4. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів II-III курсу денної форми навчання з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» / укл. : С.В. Войтенко, Т.М. Суворова . – Запоріжжя : ЗНТУ, 2016. – 46 с.

15. Рекомендована література Базова

1. V.Evans, J.Dooley,. Career Paths. Management II.-Express Publishing, 2017.-120p.
2. A PRACTICAL ENGLISH HANDBOOK FOR BACHELOR STUDENTS - Brno University of Technology, Faculty of Electrical Engineering and Communication Department of Languages-PhDr. Dagmar Malíková, Mgr. Jana Malíková -2016. -63p.
3. Oxford English for Socializing – Oxford University Press-2015-65p
4. Mascull B., Business Vocabulary in Use Intermediate, Cambridge University Press, 2017. -178p.
5. Maccarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use: Vocabulary reference and practice (2016). 2nd ed. Cambridge University Press.

Texts from textbooks, registration/application forms, forum posts, comments, newsletters, newsletter articles, e-mails, instructions, notices, advertisements, announcements, assessment requirements, telephone conversations, audio-video internet resources and media resources

Допоміжна

1. *B2 First* [Electronic resource]. – Access mode: <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/first/> [Accessed on February 23, 2020]

2. Chong Ch. S. How to prepare students for international communication [Electronic resource]. – Access mode: <https://www.britishcouncil.org/voices-magazine/how-prepare-students-international-communication> [Accessed on February 23, 2020]

3. Richards J. C., Hull J., Proctor S. *New Interchange: English for international communication. Student's Book 2*. Cambridge University Press

4. *TOEFL Changes in 2019-2020* [Electronic resource]. – Access mode: <https://www.toeflresources.com/changes-to-the-toefl-in-2018-and-2019/> [Accessed on February 23, 2020]

5. *IELTS Guide for Teachers: Test format, scoring and preparing students for the test* [Electronic resource]. – Access mode: <https://www.ielts.org/-/media/publications/guide-for-teachers/ielts-guide-for-teachers-uk.ashx> [Accessed on February 23, 2020]

6. Karimova V. *The English Language for Global Communication: Perspective of Youth* [Electronic resource]. – Access mode: https://www.researchgate.net/publication/311068862_The_English_Language_for_Global_Communication_Perspective_of_Youth communication [Accessed on February 23, 2020]

7. Dyrud, M. A. (2016). Writing for publication. *Proceedings of the 2016 IAJC-ISAM International Conference*, pp. 1–11. Retrieved from <http://cd16.iajc.org/wp-content/uploads/Camera-ready-papers/054-x->

8. Norris, C. B. (2016). *Academic Writing in English*. Helsinki, Finland: University of Helsinki. Retrieved from <http://www.helsinki.fi/kksc/language.services/AcadWrit.pdf>

9. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д., Поперечна Н.В.. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах = *English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment* / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ : НГУ, 2015. – 162 с.

10. *Business Result New 2d Starter Student's Book with Online Practice*, підручник для студентів, Oxford, 2018

16. Інформаційні ресурси

1. Brooks A. 10 Netiquette Guidelines Online Students Need to Know [Electronic resource]. – Access mode: <https://www.rasmussen.edu/student-experience/college-life/netiquette-guidelines-every-online-student-needs-to-know/> [Accessed on February 23, 2020]
2. *Easy to Use Job Application Cover Letter Sample Format* [Electronic resource]. – Access mode : <https://www.myenglishteacher.eu/blog/job-application-cover-letter-format/>
3. *How to Use LinkedIn to Get a Job – LinkedIn Job Search Tutorial* [Electronic resource]. – Access mode: <https://www.youtube.com/watch?v=lbNvs8fQiw0> [Accessed on February 23, 2020]
4. *Job Interview Questions and Answers – STAR Interview Method and Examples* [Electronic resource]. – Access mode: <https://www.youtube.com/watch?v=mdWYB2X00uI> [Accessed on February 23, 2020]
5. *The Presentation* [Electronic resource]. – Access mode : <https://www.englishclub.com/speaking/presentation.htm>
6. *Sample CVs* [Electronic resource]. – Access mode : <https://global.oup.com/booksites/content/0199296251/writingforstudy/cvs/?view=Print>
7. Job descriptions. URL: <https://resources.workable.com/job-descriptions/> (дата звернення: 124.02.2020).
8. Employment contracts. URL: <https://www.thebalancecareers.com/what-is-an-employment-contract-2061985> (дата звернення: 24.02.2020).
9. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата звернення: 15.02.2019).
- 10 Collins English Dictionary. URL: <https://www.collinsdictionary.com/> (дата звернення: 15.02.2019).
11. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL: <http://https://www.ldoceonline.com/> (дата звернення: 15.02.2019).