

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування закладу вищої освіти)

Кафедра «Політологія та право»

(назва кафедри, яка відповідає за дисципліну)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора (перший проректор)

2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК6 «ГОСПОДАРСЬКЕ ТА АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

(код і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітня програма (спеціалізація): «Менеджмент у будівництві»

Інститут, факультет Економіко-гуманітарний інститут, Гуманітарний факультет
(назва інституту, факультету)

Мова навчання: українська

Робоча програма з навчальної дисципліни “Господарське та адміністративне право” для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 “Менеджмент”, освітньої програми “Менеджмент у будівництві”

«16» 08 2021 року - 19 с.

Розробник: Кириченко Юрій Вікторович, професор кафедри «Політологія та право», доктор юридичних наук, доцент.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Політологія та право»

Протокол від «16» серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри «Політологія та право» В.М.Кириченко (В.М.Кириченко)

«16» 08 2021 р.

Схвалено Науково-методичною комісією факультету будівництва, архітектури та дизайну

Протокол від «02» 09 2021 року № 2

«02» 09 2021 року Голова В.О.Савченко (В.О.Савченко)
ініціали) (підпис) (прізвище та

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми*
“Менеджмент у будівництві”

«31» 08 2021 року Керівник групи Савченко В.О. (Савченко В.О.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

*Якщо дисципліна викладається невипусковою кафедрою

© Кириченко В.М., 2021

*© НУ “Запорізька
політехніка”, 2021

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (шифр і назва)	Статус дисципліни нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність: 073 «Менеджмент» Освітня програма (спеціалізація): «Менеджмент у будівництві» (код і назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		6-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 7,25	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		28 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		28 год.	6 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		64 год.	108 год.
Індивідуальні завдання:			
Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 87,5% / -

для заочної форми навчання – 11,1% / -

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Оволодіння комплексними знаннями та формування стійких умінь і практичних навичок щодо використання та застосування правових норм, які регулюють відносини у сфері господарювання та державного управління, а також формування вмінь та навичок здійснення конкретних видів адміністративної діяльності.

Завдання навчальної дисципліни

- розвинення творчого правового мислення здобувачів вищої освіти;
- оволодіння здобувачами вищої освіти систематизованими теоретичними знаннями з основних питань господарського та адміністративного права;
- виховання у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до національного та міжнародного законодавства у сфері господарювання та державного управління;
- вміння самостійно аналізувати національне законодавство у сфері господарювання та державного управління, практиці його застосування;
- вміння грамотно оцінювати юридичні факти та вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі України;
- вміння узагальнювати різні погляди вчених та забезпечення ефективного регулювання цих процесів з боку держави;
- вміння застосовувати відповідні правові норми щодо притягнення до юридичної відповідальності суб'єктів господарювання за порушення господарського та адміністративного законодавства;
- виховання високого рівня правової свідомості, поважного ставлення до Конституції та законів України;
- формування правової культури та відповідальності за результати прийнятих управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

інтегральну компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і

технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

спеціальні компетентності:

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

очікувані програмні результати навчання:

ПРН1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні положення господарського права

Тема 1. Поняття господарського права України

Предмет господарського права. Мета і принципи господарського права. Методи господарського права. Система господарського права.

Господарські відносини. Сфера господарських відносин. Господарсько-виробничі відносини. Організаційно-господарські відносини. Внутрішньогосподарські відносини. Розмежування відносин у сфері господарського права з іншими видами відносин.

Господарська діяльність. Господарська комерційна діяльність (підприємництво). Систематичність, ініціативність, самостійність, ризиковість. Види підприємництва за різними ознаками. Організаційні форми підприємництва. Принципи підприємництва. Некомерційна господарська діяльність. Некомерційна господарська діяльність. Господарче забезпечення діяльності негосподарюючих суб'єктів.

Поняття, система та особливості господарського законодавства. Конституційні основи господарювання. Господарський та інші кодекси. Законодавче забезпечення правового регулювання господарської діяльності. Нормативно-правові акти Президента, Кабінету Міністрів України та інших органів державної влади та місцевого самоврядування, що регулюють господарські відносини. Міжнародні договори та інші акти міжнародного права в системі регулювання господарських відносин у сфері господарювання.

Локальні правові акти, що регулюють відносини у сфері господарювання.

Тема 2. Суб'єкти господарювання

Учасники господарських відносин. Визначення та ознаки суб'єктів господарювання. Господарська компетенція (сукупність господарських прав та обов'язків).

Види суб'єктів господарської діяльності. Господарські організації: юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України; державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до Господарського кодексу; інші юридичні особи, що здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку.

Фізичні особи – підприємці: громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що здійснюють господарську діяльність та зареєстровані відповідно до закону як підприємці.

Відокремленні підрозділи суб'єктів господарювання – філії, представництва та інші відокремлені підрозділи (без статусу юридичної особи).

Утворення суб'єктів господарювання. Установчі документи. Державна реєстрація суб'єктів господарської діяльності. Припинення суб'єктів господарювання. Загальний порядок ліквідації суб'єктів господарювання. Порядок розрахунків з кредиторами у разі ліквідації суб'єктів господарської діяльності.

Тема 3. Господарські зобов'язання

Поняття господарського зобов'язання. Зобов'язана сторона (у тому числі боржник). Виконання обов'язку.

Основні види господарських зобов'язань. Майново-господарські зобов'язання. Організаційно-господарські зобов'язання. Соціально-комунальні зобов'язання суб'єктів господарювання. Публічні зобов'язання суб'єктів господарювання.

Підстави виникнення господарських зобов'язань.

Загальні умови виконання господарських зобов'язань. Виконання господарського зобов'язання третьою особою. Передача (делегування) прав у господарських зобов'язаннях. Виконання господарських зобов'язань, у яких беруть участь кілька зобов'язаних суб'єктів.

Місце виконання господарського зобов'язання

Виконання грошових зобов'язань.

Забезпечення виконання господарських зобов'язань. Банківська гарантія забезпечення виконання господарських зобов'язань. Загальногосподарські (публічні) гарантії виконання зобов'язань

Загальні умови припинення господарських зобов'язань. Припинення господарського зобов'язання виконанням або зарахуванням. Припинення господарського зобов'язання за згодою сторін чи у разі поєднання його сторін в одній особі. Припинення господарського зобов'язання у разі неможливості виконання. Розірвання господарського зобов'язання.

Недійсність господарського зобов'язання. Наслідки визнання господарського зобов'язання недійсним.

Тема 4. Господарський договір

Загальні умови укладання договорів, що породжують господарські зобов'язання. Господарсько-договірні зобов'язання.

Зміст договору. Вільне волевиявлення. Примірні договори. Типові договори.

Істотні умови господарського договору. Предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент) та кількість продукції (робіт, послуг), а також вимоги до їх якості). Ціна договору. Строк дії договору.

Загальний порядок укладання господарських договорів. Форма єдиного документа, підписаного сторонами та скріпленого печатками.

Спрощений спосіб укладення господарських договорів (шляхом обміну листами, факсограмами, телеграмами, телефонограмами тощо, а також шляхом підтвердження прийняття до виконання замовлень).

Проект договору. Протокол розбіжностей. Протокол узгодження розбіжностей, листи, телеграмами, телетайпограмами, що підтверджують досягнення сторонами згоди щодо умов договору.

Особливості укладання попередніх договорів.

Особливості укладання господарських договорів за державним замовленням. Державний контракт.

Особливості укладання господарських договорів на основі вільного волевиявлення сторін, примірних і типових договорів.

Особливості укладання господарських договорів на біржах, ярмарках та публічних торгах.

Укладання організаційно-господарських договорів.

Укладання господарських договорів за рішенням суду.

Порядок зміни господарських договорів. Порядок розірвання господарських договорів.

Змістовий модуль 2. Загальні положення адміністративного права України

Тема 5. Поняття адміністративного права

Поняття адміністративного права. Предмет та метод адміністративного права. Адміністративне право як галузь права, навчальна дисципліна та наука. Система та джерела адміністративного права.

Поняття адміністративного договору. Види адміністративних договорів.

Поняття і структура адміністративно-правових норм. Функції адміністративно-правових норм. Гіпотеза, диспозиція та санкція як складові елементи адміністративно-правової норми. Види адміністративно-правових норм.

Взаємозв'язок адміністративного права з іншими галузями права.

Тема 6. Сутність державного управління

Поняття та види управління. Загальна характеристика державного управління. Державне управління як форма прояву виконавчої влади. Принципи державного управління. Порівняльна характеристика державного та громадського управління. Державне управління в умовах проведення в Україні адміністративної реформи.

Тема 7. Суб'єкти адміністративного права

Поняття та види суб'єктів адміністративного права. Основи адміністративно-правового статусу фізичних осіб. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус Президента України. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування. Поняття, ознаки та види органів виконавчої влади.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Загальні положення господарського права України												
Тема 1. Поняття господарського права	15	4	3	-	-	8	18	2	2	-	-	14
Тема 2. Суб'єкти господарювання	15	2	5	-	-	8	16	2	-	-	-	14
Тема 3. Господарські зобов'язання	15	4	3	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 4. Господарський договір	15	4	3	-	-	8	16	-	2	-	-	14
Разом за змістовим модулем 1	60	14	14	-	-	32	60	4	4	-	-	52
Змістовий модуль 2. Загальні положення адміністративного права України												
Тема 5. Поняття адміністративного права	18	4	4	-	-	10	22	2	2	-	-	18
Тема 6. Сутність державного управління	22	6	6	-	-	10	18	-	-	-	-	18
Тема 7. Суб'єкти адміністративного права	20	4	4	-	-	12	20	-	-	-	-	20
Разом за змістовим модулем 2	60	14	14	-	-	32	60	2	2	-	-	56
Усього годин	120	28	28	-	-	64	120	6	6	-	-	108

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачається навчальним планом	
2		
...		

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна / заочна
1	Тема 1. Поняття господарського права	3 / 2
2	Тема 2. Суб'єкти господарювання	5 / -
3	Тема 3. Господарські зобов'язання	3 / -
4	Тема 4. Господарський договір	3 / 2
5	Тема 5. Поняття адміністративного права	4 / 2
6	Тема 6. Сутність державного управління	6 / -
7	Тема 7. Суб'єкти адміністративного права	4 / -
	Разом	28 / 6

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачається навчальним планом	
2		
...		

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна / заочна
1	Тема 1. Поняття господарського права	8 / 14
2	Тема 2. Суб'єкти господарювання	8 / 14
3	Тема 3. Господарські зобов'язання	8 / 10
4	Тема 4. Господарський договір	8 / 14
5	Тема 5. Поняття адміністративного права	10 / 18
6	Тема 6. Сутність державного управління	10 / 18

7	Тема 7. Суб'єкти адміністративного права	12 / 20
	Разом	64 / 108

9. Індивідуальні завдання

Не передбачається навчальним планом

10. Методи навчання

У процесі модульного навчання для засвоєння змісту конкретної теми змістового модуля застосовуються методи (тобто система способів, прийомів, засобів, послідовних дій викладача і здобувачів вищої освіти на заняттях), які спрямовані на пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти із засвоєння навчального матеріалу, а саме:

1. Інформаційний метод навчання, який передбачає усне викладення навчального матеріалу на лекційних заняттях з метою передачі готової інформації на надання установки здобувачам вищої освіти до самостійної роботи.

2. Репродуктивний метод навчання, який передбачає відтворення знань здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях (розповідь за визначеною темою, відповідь на питання, наведення прикладів, тлумачення нормативно-правового акта тощо) з метою формування вмінь і навичок діяльності здобувачів вищої освіти у типових ситуаціях;

3. Пошукові (евристичні, проблемні, дослідницькі) методи навчання, які передбачають формування і розвиток вмінь і навичок конкретної продуктивної діяльності здобувачів вищої освіти у нетипових, непередбачених ситуаціях;

4. Метод самостійного навчання, який передбачає послідовні дії здобувачів вищої освіти для міцного засвоєння навчального матеріалу з дисципліни «Господарське та адміністративне право». Після ознайомлення зі структурою модуля, здобувачі вищої освіти переходять до вивчення змісту модуля та його елементів, звертаючись при цьому до методичних вказівок і рекомендацій викладача. З метою перевірки якості засвоєного кожного елементу модуля самостійне вивчення здобувачів вищої освіти закінчується усним опитуванням на семінарському занятті, захист рефератів, а також виконання письмової контрольної роботи.

11. Методи контролю

Згідно з п. 4.2.2 Положення про систему забезпечення Національним університетом «Запорізька політехніка» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) зі змінами (згідно з рішенням вченої ради університету протокол № 1/21 від 27.08.2021 р.) оцінка якості набутих здобувачем вищої освіти знань та компетентностей

здійснюється за результатами контрольних заходів, які включають вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий контроль.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс. Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої (-ix) дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечувальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти. Результати поточного контролю використовується викладачем для коригування методів і засобів навчання та здобувачами вищої освіти для подальшого планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного чи письмового опитування на практичних заняттях та лекціях тощо, за результатами якого здобувач вищої освіти допускається до виконання контрольної роботи, виступів здобувачі вищої освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю з певної дисципліни.

Рубіжний (модульний) контроль - це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути модульним і проводитись у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначається кафедрою і відображаються у навчальній програмі дисципліни. За підсумками першого та подальшого рубіжного (модульного) контролю викладач може сформулювати підсумкову оцінку знань здобувачів вищої освіти і оголосити її до початку екзаменаційної сесії. Модульний контроль є необхідним елементом рейтингової технології освітнього процесу.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться у формі заліку (диференційованого заліку) в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти.

Оцінювання проводиться за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

12. Очікуванні результати навчання з дисципліни

Здобувач вищої освіти повинен знати основні поняття та терміни з навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право», положень норм Конституції та законів України, вміти тлумачити чинне законодавство України та правильно застосовувати нормативно-правові акти в професійній діяльності.

13. Критерії оцінювання результатів навчання

Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка
90-100	Здобувач вищої освіти демонструє: <ul style="list-style-type: none"> - творчий підхід до засвоєного матеріалу, повноту і правильність виконання завдання; - вміння застосовувати різні принципи й методи в конкретних ситуаціях; - глибокий аналіз фактів і подій, спроможність прогнозування результатів від прийнятих рішень; - чітке, послідовне викладення відповіді; - вміння пов'язати теорію і практику; - бере активну участь у науковій роботі (конференції, круглі столи, наукові семінари, публікація статей). 	Високий Здобувач вищої освіти набув фахових компетентностей з відповідними програмними результатами з дисципліни	Відмінно (А)
85-89	Здобувач вищої освіти демонструє: <ul style="list-style-type: none"> - глибоке знання матеріалу, повноту і правильність виконання завдання, проте мають місце деякі непринципові помилки чи помилки несуттєвого характеру; - переважання логічних підходів у відповідях на питання; - вміння пов'язати теорію з практикою 	Достатній Здобувач вищої освіти набув фахових компетентностей з відповідними програмними результатами з дисципліни, однак під час відповідей припустився незначних неточностей.	Добре (В)
75-84	Здобувач вищої освіти демонструє: <ul style="list-style-type: none"> - належне володіння матеріалом та вміння його застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності (при цьому помилки у відповідях/ розв'язках/ розрахунках не є системними); - переважання логічних підходів у відповідях на питання, проте на додаткові питання з теоретичних положень та практичних завдань відповідь нечітка і неповна; - не завжди має місце чітке прогнозування подій від пропонованих рішень ситуацій; - вміння пов'язати теорію і практику 	Достатній Здобувач вищої освіти набув фахових компетентностей та відповідних програмних результатів з дисципліни, однак на додаткові питання з теоретичних положень та практичних завдань відповідь не чітка та не повна.	Добре (С)

70-74	Здобувач вищої освіти демонструє: - репродуктивний підхід до засвоювання матеріалу; - недостатню повноту знань при викладенні матеріалу; - засвоєння теоретичного матеріалу, передбаченого програмою дисципліни; - допущення значної кількості неточностей і грубих помилок при вирішенні практичних завдань, які здатний усунути після зауваження викладача; - порушення логічної послідовності при викладенні матеріалу; - вміння пов'язувати питання теорії і практики	Середній Здобувач вищої освіти частково набув фахових компетентностей та програмних результатів з дисципліни та забезпечує достатній рівень відтворення та застосування основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-69	Здобувач вищої освіти демонструє: - репродуктивний підхід до засвоювання та викладання матеріалу; - недостатню повноту викладення матеріалу; - поверхневі знання основного матеріалу; - наявність значної кількості неточностей у викладі матеріалу; - порушення логічної послідовності при викладі матеріалу; - вміння пов'язувати питання теорії і практики	Середній Здобувач вищої освіти частково набув фахових компетентностей та програмних результатів з дисципліни і має мінімально допустимий рівень знань з усіх складових навчальної програми дисципліни.	Задовільно (E)
35-59	Здобувач вищої освіти демонструє: - відсутність знань з більшої частини матеріалу, слабе засвоєння принципових положень курсу; - наявність грубих, принципових помилок при виконанні отриманих завдань; - відповіді неправильні зі значною кількістю суттєвих помилок; - пасивне опрацювання матеріалу з дисципліни.	Низький Здобувач вищої освіти набув окремих фахових компетентностей та програмних результатів з дисципліни але не забезпечує практичної реалізації завдань, що формуються при вивченні курсу	Незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
1-34	Здобувач вищої освіти демонструє: - повне не виконання вимог робочої програми з вивчення курсу; - наявність грубих, принципових помилок при виконанні отриманих завдань; - неграмотне і неправильне викладення відповідей; - пасивне опрацювання матеріалу з дисципліни.	Незадовільний Здобувач вищої освіти не набув фахових компетентностей і не здатний до самостійного вирішення завдань, які окреслює дисципліна.	Незадовільно з повторним вивченням / (F)

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти при поточному оцінюванні знань (залік)

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	(100+100)□2	100
15	15	15	15	10	10	20		

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна шкала академічної оцінки	Шкала ECTS	Шкала навчального закладу
зараховано	ABCDE	60-100
не зараховано	FX, F	1-59

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Контроль знань здобувачів вищої освіти *заочного відділення* здійснюється шляхом виконання та подальшого захисту контрольної роботи у вигляді відповідей на питання, що стосуються змісту роботи. Зміст завдань контрольної роботи розміщено в системі дистанційного навчання НУ «Запорізька політехніка»: <https://moodle.zp.edu.ua> та у методичних вказівках до виконання контрольної роботи з навчальної дисципліни.

14. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до практичних занять з навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право» / Укладач Ю. В. Кириченко. Запоріжжя: Національний університет «Запорізька політехніка», 2020. 20 с.

2. Методичні вказівки до виконання контрольної та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право» / Укладач Ю. В. Кириченко. Запоріжжя: Національний університет «Запорізька політехніка», 2020. 18 с.

3. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Господарське та адміністративне право» / Укладач Ю. В. Кириченко. Запоріжжя: Національний університет «Запорізька політехніка», 2020. 120 с.

15. Рекомендована література

Базова

1. Мороз О., Ющик О. Формула демократії: “Народ - Конституція - влада”. Київ: Парлам. вид-во, 2016. 308 с.
3. Антимонопольне конкурентне право України. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 174 с.
3. Зобов'язальне право. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 192 с.
4. Дахно І. І. Право Європейського союзу. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 416 с.
5. Міхневич Л. В. Конституційне право на таємницю листування, телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції окремих категорій осіб. *Часопис Київського університету права*. 2020. № 4. С. 102-106.
6. Панфьорова М. А. Права людини в Україні: історико-теоретичний вимір. *Часопис Київського університету права*. 2020. № 4. С. 106-111.
7. Белов Д. М. Конституційно-правовий статус людини і громадянина: окремі питання теорії конституціоналізму. *Часопис Київського університету права*. 2020. № 4. С. 74-77.

Допоміжна

8. Красникова А. В. Імплементация международно-правовых норм в национальное законодательство государств. Киев: ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. 192 с.
9. Ведерніков Ю. А., Сердюк І. А., Куракін О. М. Теорія держави і права. Київ: Ліра-ЛТД, 2015. 468 с.
10. Політико-правова система України: курс лекцій: навч. посіб. / За загл. ред. В. М. Кириченка. Запоріжжя: ЗНТУ, 2016. 204 с.
11. Кириченко Ю. В. Актуальні проблеми конституційно-правового регулювання прав, свобод та обов'язків людини і громадянина в Україні в контексті європейського досвіду: монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 540 с.
12. Політико-правова система України: підручник / За загл. ред. В. М. Кириченка. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 304 с.
13. Кириченко В.М., Соколенко Ю.М. Словник основних політико-правових термінів: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНТУ, 2019. 62 с.
14. Гелей С. Д., Рутар С. М. Політологія. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 348 с.
15. Биркович Т. І. Ефективне законодавство як умова демократичного розвитку суспільства. *Часопис Київського університету права*. 2020. № 4. С. 35-39.

Нормативно-правові акти

16. Конституція України від 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. №30. Ст.141.
17. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. №№ 18-22. Ст. 144.

18. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. №1798-ХІІ. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 6. Ст. 56.

19. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-ІV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. №№ 40-44. Ст. 356.

20. Закон України від 11.09.2003 р. «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». *Відомості Верховної Ради України* 2004. № 9. Ст. 79.

21. Закон України від 16.03.2004 р. «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу». *Офіційний вісник України*. 2004. № 15. Ст. 1028.

22. Положення про Державний комітет з питань регуляторної політики та підприємництва: Затв. Указом Президента України від 25.05.2000 р. № 721/2000. *Офіційний вісник України*. 2000. № 22. Ст. 888.

23. Указ Президента України від 3 лютого 1998 р. № 79/98 «Про усунення обмежень, що стримують розвиток підприємницької діяльності в Україні». *Офіційний вісник України*. 1998. № 5. Ст. 173.

24. Указ Президента України від 22 січня 2000 р. № 89/2000 «Про запровадження єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва». *Офіційний вісник України*. 2000. №4. Ст. 107.

25. Указ Президента України від 12 лютого 2003 р. N 102/2003 «Про затвердження Концепції державної промислової політики». *Офіційний вісник України*. 2003. № 7. Ст. 278.

26. Указ Президента України від 01.06.2005 р. «Про деякі заходи щодо забезпечення здійснення державної регуляторної політики». *Урядовий кур'єр*. 2005. № 105.

27. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-ІV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35 (№№ 35-36, 37). Ст. 446.

28. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-Х. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984 р. № 51. Ст. 1122.

29. Положення про Головне контрольно-ревізійне управління України: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.06.2007 р. *Офіційний вісник України*. 2007. № 48.

30. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-ІІІ. *Урядовий кур'єр*. 2001. № 8.

16. Інформаційні ресурси

1. Сайт кафедри «Політологія та право» Національного університету «Запорізька політехніка» <http://zntu.edu.ua/kafedra-politologiyi-ta-prava>.

2. Офіційні сайти:

www.president.gov.ua – Офіс Президента України.

www.rada.gov.ua – Верховна Рада України.

www.kmu.gov.ua – Кабінет Міністрів України.

minjust.gov.ua – Міністерство юстиції України.

www.ombudsman.gov.ua – Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.